



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 czerwca 2024 r.

Poz. 5617

UCHWAŁA NR IV/22/24 RADY MIEJSKIEJ W MIEŚCISKU

z dnia 10 czerwca 2024 r.

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej oraz trybu postępowania w sprawie o udzielenie dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478, 1688, 1890, 1963 i 2029) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Mieścisko oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

2. Dotacji celowej udziela się na bieżące utrzymanie wód, konserwację, remonty oraz wykonanie nowych urządzeń melioracyjnych na terenie Miasta i Gminy Mieścisko.

3. Dotacji celowej udziela się na pisemny wniosek spółki wodnej w wysokości do **50%** wartości wykonanych robót, z zastrzeżeniem ust.5.

4. Łączna wysokość dotacji dla spółek wodnych zostanie określona każdorazowo w budżecie Miasta i Gminy Mieścisko na dany rok.

5. W przypadku mniejszej ilości środków w budżecie Miasta i Gminy Mieścisko, zarezerwowanych na ten cel, niż suma środków wnioskowanych przez spółki wodne spełniające warunki określone w uchwale, wysokość przyznanej dotacji zostanie umniejszona.

6. Wnioski o udzielenie dotacji składa się Burmistrzowi Mieściska w terminie do dnia 31 maja każdego roku, wyjątek stanowi rok 2024, w którym wnioski można składać do dnia 31 lipca.

7. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

8. Do wniosku należy dołączyć potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis planu finansowego spółki na rok bieżący podpisany przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki, aktualny dokument rejestrowy spółki.

§ 2. 1. Burmistrz Mieściska - w formie Zarządzenia - powołuje Komisje do rozpatrywania złożonych wniosków.

2. Komisja dokonuje formalnego sprawdzenia złożonych wniosków. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosków, wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w 7 dniowym terminie. Wniosek, który nie został uzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Komisja ocenia wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.

4. Dotacje celowe przysługują w pierwszej kolejności tym 3 spółkom, które uzyskają największą sumę punktów według poszczególnych kryteriów:

1) Procent ściągłości składek członkowskich w spółce wodnej w roku poprzedzającym przyznanie dotacji wyrażonej w procentach:

Ściągalność	Pkt ściągalności
od 0% do 75 % włącznie	0
powyżej 75 %	1

2) Wysokość ustalonej składki członkowskiej z 1 ha użytków rolnych w roku ubiegania się o dotację:

Wysokość składki z 1 ha	Pkt składkowe
do 30 zł włącznie	0
powyżej 30 zł	1

3) Procent zmeliorowanych gruntów objętych działalnością spółki w stosunku do całej powierzchni obszaru Miasta i Gminy Mieścisko, wg stanu na dzień 31 grudnia w roku poprzedzającym rok ubiegania się o dotację.

Procent	Pkt zmeliorowanych gruntów
do 20 % włącznie	0,25
od 21 % do 30 % włącznie	0,5
od 31 % do 40 % włącznie	0,75
powyżej 40 %	1

7. Komisja sporządza listę zakwalifikowanych wniosków, określa proponowaną kwotę dotacji na realizację zadania wymienionego w złożonym wniosku oraz przedkłada opinię Burmistrzowi Mieściska.

8. Burmistrz Mieściska dokonuje ostatecznej akceptacji zakwalifikowanych wniosków i wysokości kwot dotacji.

8. Zawiadamia się spółki wodne o zakwalifikowaniu do udzielenia dotacji, wskazując jednocześnie termin i miejsce zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dostarczenia zawiadomienia.

9. Bezskuteczny upływ terminu, o którym mowa w ust. 8, uznaje się za rezygnację spółki wodnej z dotacji.

10. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem i Gminą Mieścisko, a spółką wodną.

§ 3. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia działalności - stanowi odpowiednio pomoc de minimis udzieloną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj.:

1) rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 2831 z 15 grudnia 2023 r.) - w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą;

2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L nr 2013.352.9, 2019.51

.1, 2023.2391) - w przypadku podmiotów z sektora rolniczego;

3) ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w [rzepisach wskazanych w ust. 1.

3. Podmioty o których mowa w ust. 1 zamierzające skorzystać z pomocy na podstawie przedmiotowej uchwały, zobowiązane są do przedłożenia wraz z wnioskiem:

1) informacji niezbędnych do udzielenie pomocy de minimis, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 poz. 40);

2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał podmiot w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości takiej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 4. 1. Rozliczenie dotacji następuje w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

2. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Do sprawozdania z realizacji zadania należy dołączyć:

- 1) protokół odbioru robót;
- 2) kopie faktur lub rachunków;
- 3) potwierdzenie zapłaty faktur lub rachunków.

§ 5. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270,1273,1407,1429,1641,1693 i 1872).

§ 6. Traci moc uchwała nr XL/258/21 Rady Gminy Mieścisko z dnia 6 września 2021 r. w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej oraz trybu postępowania w sprawie o udzielenie dotacji i sposobu jej rozliczania (Dz.Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 6933).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mieściska.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) Agata Zielińska

Załącznik nr 1 do Uchwały NR IV/22/24
Rady Miejskiej w Mieścisku
z dnia 10 czerwca 2024 r.

**w sprawie: zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej oraz trybu postępowania
w sprawie o udzielenie dotacji i sposobu jej rozliczania**

Wniosek o udzielenie dotacji

I. Dane wnioskującego :

1. Nazwa wnioskodawcy
2. Adres wnioskodawcy
3. Numer rachunku bankowego
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

II. Informacje dotyczące działalności spółki:

1. Procent ściągłości składek członkowskich w spółce wodnej w roku poprzedzającym przyznanie dotacji wyrażonej w procentach:
2. Wysokość ustalonej składki członkowskiej z 1 ha użytków rolnych w roku ubiegania się o dotację:
3. Procent zmeliorowanych gruntów objętych działalnością spółki w stosunku do całej powierzchni obszaru Miasta i Gminy Mieścisko, wg stanu na dzień 31 grudnia w roku poprzedzającym rok ubiegania się o dotację.

III. Wielkość dotacji i opis zadania przeznaczonego do realizacji :

1. Wnioskowana kwota dotacji
2. Zakres przedmiotowego zadania :
3. Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia:
4. Harmonogram realizacji zadania:

L.p.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania przedsięwzięcia.

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

L.p.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
			Finansowanych z dotacji	Finansowanych ze środków własnych
Razem				

2. Zestawienie przewidywanych źródeł finansowania

Źródło finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowane dotacje		
Środki własne		
Inne		
Razem		

V. *Wartość pomocy de minimis otrzymanej przez spółkę w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat wynosi

(*dotyczy Spółek prowadzących działalność gospodarczą)

VI. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IV/22/24

Rady Miejskiej w Mieścisku

z dnia 10 czerwca 2024 r.

**w sprawie: zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej oraz trybu
postępowania w sprawie o udzielenie dotacji i sposobu jej rozliczania**

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa wnioskodawcy
2. Adres wnioskodawcy
3. Numer rachunku bankowego
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
.....
.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji i opis zrealizowanego zadania:

1. Zakres zadania:
.....
.....
.....
2. Rezultaty uzyskane z realizacji:
.....
.....
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:
.....
.....
.....

IV. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

.....
Podpis upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki