



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 14 czerwca 2024 r.

Poz. 5606

### UCHWAŁA NR II/18/24 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

z dnia 29 maja 2024 r.

#### w sprawie Budżetu Obywatelskiego w Gminie Oborniki na 2025 rok

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609), uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1.** **Przepisy ogólne**

§ 1. Mając na celu budowanie warunków dla rozwoju społeczeństwa obywatelskiego ustala się zasady realizacji i tryb zgłaszania projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego w Gminie Oborniki na 2025 rok, wymagania dotyczące tych projektów, procedury związane z ich oceną oraz przeprowadzaniem głosowania i ogłoszeniem jego wyników.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Budżecie – należy przez to rozumieć Budżet Obywatelski w Gminie Oborniki na 2025 rok;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Oborniki;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Obornik;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Obornikach ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76;
- 5) Formularzu - należy przez to rozumieć formularz elektroniczny Budżet Obywatelski, znajdujący się na stronie internetowej [www.oborniki.pl](http://www.oborniki.pl) oraz formularz papierowy (karta do głosowania), dostępny przy urnach do głosowania.

§ 3. Realizacja projektów w ramach Budżetu powinna odbyć się w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 4. Projekt Budżetu powstaje w ramach procedury, na którą składają się:

- 1) akcja informacyjno-edukacyjna;
- 2) opracowanie i zgłaszanie projektów;
- 3) weryfikacja projektów;
- 4) proces odwołania się od decyzji weryfikacyjnej
- 5) wybór projektów do realizacji (głosowanie mieszkańców);
- 6) ogłoszenie wykazu zwycięskich projektów;
- 7) realizacja projektów;

§ 5. 1. Każdy zgłaszany projekt powinien spełniać wymogi formalne:

- 1) musi być zgłoszony przez mieszkańca Gminy. W przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział w Budżecie i musi zostać załączona w formie elektronicznej w Formularzu;
- 2) każdy mieszkaniec może zgłosić nieograniczoną ilość projektów;
- 3) do zgłaszanego projektu należy dołączyć rzeczywistą i aktualną wycenę, uwzględniającą wszystkie koszty związane z realizacją projektu, np. zakup, transport, montaż, wraz z podaniem źródła tej wyceny;
- 4) dopuszcza się możliwość wycofania projektu zgłoszonego do Budżetu przez wnioskodawcę w trakcie naboru wniosków, jednak wycofanie powinno nastąpić nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem głosowania;
- 5) wymagana liczba podpisów na liście poparcia projektu musi wynosić co najmniej 15, nie uwzględniając zgłaszającego projekt i musi zostać załączona w formie elektronicznej w Formularzu;
- 6) wzór formularza listy mieszkańców Gminy Oborniki popierających propozycję zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego stanowi załącznik nr 1;
- 7) projekt wraz z listą poparcia podlega zgłoszeniu poprzez Formularz elektroniczny;
- 8) projekt musi dotyczyć zadań własnych Gminy;
- 9) projekt musi być zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
- 10) projekt musi zakładać realizację zadania na terenach będących przedmiotem własności Gminy nieobciążonych na rzecz osób trzecich lub na terenach stanowiących własność Skarbu Państwa będących w użytkowaniu wieczystym Gminy;
- 11) projekt musi być ogólnodostępny oraz zawierać informację o projektowaniu uniwersalnym (tj. czy projekt jest zgodny z zasadami projektowania uniwersalnego, czy uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami i czy będą mogli z niego korzystać wszyscy mieszkańcy w możliwie najszerszym zakresie).

2. W ramach procedury Budżetu nie mogą być realizowane następujące projekty:

- 1) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, w szczególności prawa zamówień publicznych i finansów publicznych, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego projektu;
- 3) których budżet całkowity przekracza maksymalną wartość projektu określoną w §7;
- 4) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi planami i programami, specyfiką obszaru i jego funkcjonalności, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, wieloletnią prognozą finansową Gminy;
- 5) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 6) które zakładają realizację jedynie części projektu, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia, lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
- 7) które nie spełniają wymogów formalnych wskazanych w ust. 1;
- 8) które są nieuzasadnione społecznie.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady oceny zgłaszanych projektów**

§ 6. 1. Zgłoszone projekty zadań podlegają ocenie pod względem:

- 1) wymogów formalnych;
- 2) zgodności z prawem;
- 3) wykonalności technicznej oraz właściwego oszacowania kosztów realizacji zadania i rocznych kosztów utrzymania. Złożone projekty muszą być wykonalne technicznie. Za wykonalne technicznie uznaje się

projekty, których realizacja w założonym terminie jest możliwa, biorąc pod uwagę dostępność rzeczową i organizacyjną zasobów niezbędnych do wykonania zadania oraz możliwość przeprowadzenia niezbędnych procedur.

2. Weryfikacji pod względem możliwości wykonalności zgłoszonego projektu przy użyciu dostępnej technologii dokonuje Burmistrz wraz z wydziałem merytorycznym Urzędu, biorąc pod uwagę dostępność rzeczową i organizacyjną zasobów niezbędnych do wykonania zadania oraz możliwości przeprowadzenia koniecznych procedur oraz oceny racjonalności przedłożonego szacunkowego kosztorysu realizacji zadania, a także w oparciu o obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do merytorycznego zakresu zgłoszonego projektu.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań wskazanych w §5, składający wniosek powiadamiany jest, w formie pisemnej, o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania do Burmistrza, w terminie wyznaczonym w harmonogramie.

4. Lista projektów dopuszczonych do głosowania zostaje ułożona w kolejności ustalonej w wyniku losowania.

### **Rozdział 3. Środki finansowe**

§ 7. Kwota przeznaczona na realizację wygranych projektów do Budżetu wynosi 250 000 zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych), przy czym całkowita kwota przeznaczona na jeden projekt nie może przekraczać 25 000 zł (dwudziestu pięciu tysięcy złotych).

### **Rozdział 4. Głosowanie i obliczanie wyników**

§ 8. 1. Wyboru projektów do realizacji w ramach Budżetu dokonują mieszkańcy w głosowaniu elektronicznym oraz w głosowaniu za pomocą formularza papierowego (karty do głosowania) wrzucanego do przygotowanej urny zlokalizowanej w budynku Urzędu.

2. Wzór formularza papierowego (karty do głosowania) stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 9. 1. Głosowanie w sprawie wyboru projektów w ramach Budżetu odbywa się w terminie określonym w harmonogramie realizacji Budżetu. Harmonogram stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Projekty do realizacji w ramach Budżetu zostaną wyłonione w głosowaniu powszechnym z zachowaniem równości i bezpośredniości.

3. Prawo do oddania głosów na zadania w ramach Budżetu mają mieszkańcy Gminy.

4. Każdy głosujący może oddać jeden głos na projekt z puli zadań, których realizacja planowana jest na obszarze miasta i gminy Oborniki.

5. Wyniki głosowania ustala się na podstawie liczby głosów oddanych na poszczególne projekty.

6. Na podstawie wyników głosowania ustala się ranking projektów, a kolejność projektów w rankingu uzależniona jest od liczby uzyskanych głosów.

7. Formularze papierowe wypełnione po czasie nie będą uwzględniane w podliczaniu wyników.

§ 10. 1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy projekt dopuszczony do głosowania.

2. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną projektów dokonaną przez Wydział Inwestycji i Rozwoju Urzędu.

3. Jeżeli dwie lub więcej propozycji projektów poddanych w głosowaniu otrzyma taką samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje kolejność zgłoszenia projektów.

4. Jeżeli środki finansowe na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględniony zostanie pierwszy z następnych projektów na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków finansowych.

5. Wyniki głosowania ogłasza się poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu [www.oborniki.pl](http://www.oborniki.pl).

**Rozdział 5.**  
**Przepisy końcowe**

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
(-) Paweł Drewicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr II/18/24  
Rady Miejskiej w Obornikach  
z dnia 29 maja 2024 r.

**Lista mieszkańców Gminy Oborniki zamieszkałych na terenie/obszarze  
popierających propozycję zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego  
w Gminie Oborniki na 2025 rok**

Tytuł zadania/projektu:

.....  
.....  
.....

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – POPIERAJĄCY ZADANIE W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK 2025**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest , zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych (po jego wyznaczeniu): e-mail: inspektor@rodo-krp.pl, tel. +48 792 304 042.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia na terenie gminy Oborniki konsultacji społecznych w sprawie wyboru wniosków w ramach Budżetu Obywatelskiego gminy Oborniki na rok 2024.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.U.E.L. Nr 119, str. 1, dalej: RODO) oraz inne akty prawne (w tym akty prawa miejscowego), w szczególności ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi. W przypadku podania przez Panią/Pana innych danych niż wymagane, będą one przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi i wynika z przepisów prawa; w przypadku niepodania tych danych, uwzględnienie Pani/Pana głosu jest niemożliwe. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
  - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - c. wniesienia sprzeciwu wobec zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania;
  - d. przenoszenia danych osobowych;
  - e. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
  - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
  - g. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. W zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie wyboru wniosków w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Oborniki na rok 2024 oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po przeprowadzeniu wyboru wniosków, w celu archiwizowania danych lub dochodzenia roszczeń. Dane przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody będą przetwarzane nie dłużej niż do momentu skutecznego cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr II/18/24  
Rady Miejskiej w Obornikach  
z dnia 29 maja 2024 r.

### KARTA DO GŁOSOWANIA – BUDŻET OBYWATELSKI 2025

Podpisanie niniejszej Karty jest równoznaczne z:

- 1) udzieleniem poparcia nw. projektowi,
- 3) przyjęciem odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji w Karcie.

**ODDAJ JEDEŃ GŁOS**

Nr projektu	Tytuł projektu	Koszt projektu	Przyznany głos
1.			<input type="checkbox"/>
2.			<input type="checkbox"/>
3.			<input type="checkbox"/>

### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – POPIERAJĄCY ZADANIE W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK 2025

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Obornikach jest: Burmistrz Obornik, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76, 64-400 Oborniki, zwany dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych (po jego wyznaczeniu): e-mail: inspektor@rodo-krp.pl, tel. +48 792 304 042.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia na terenie gminy Oborniki konsultacji społecznych w sprawie wyboru wniosków w ramach Budżetu Obywatelskiego gminy Oborniki na rok 2024.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [ogólne rozporządzenie o ochronie danych] z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U. UE L w 215, str. 1, dalej: RODO) oraz inne akty prawne (w tym akty prawa miejscowego), w szczególności ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 394 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi. W przypadku postania przez Panią/Pana innych danych nie wymagane, będą one przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnił dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
6. Postanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi i wynika z przepisów prawa, w przypadku niepostania tych danych, uwzględnienie Pani/Pana głosu jest niemożliwe. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalnych przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
  - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - c. wniesienia sprzeciwu wobec automatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania;
  - d. przeniesienia danych osobowych;
  - e. otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
  - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
  - g. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podległy automatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. W zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie wyboru wniosków w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Oborniki na rok 2025 oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po przeprowadzeniu wyboru wniosków, w celu archiwizowania danych lub dochodzenia roszczeń. Dane przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody będą przetwarzane nie dłużej niż do momentu skutecznego cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr II/18/24  
Rady Miejskiej w Obornikach  
z dnia 29 maja 2024 r.

#### HARMONOGRAM

##### 1. Kampania informacyjno-edukacyjna

Czas rozpoczęcia

17.06.2024 12:00:00



##### 2. Zgłaszanie projektów

Czas rozpoczęcia

01.07.2024 12:00:00



Czas zakończenia

16.09.2024 12:00:00



##### 3. Weryfikacja zgłoszonych projektów

Czas rozpoczęcia

17.09.2024 12:00:00



Czas zakończenia

04.10.2024 12:00:00



##### 4. Prezentacja projektów

Czas ogłoszenia

08.10.2024 12:00:00



##### 5. Głosowanie

Czas rozpoczęcia

09.10.2024 12:00:00



Czas zakończenia

23.10.2024 12:00:00



##### 6. Ogłoszenie wyników

Czas ogłoszenia

25.10.2024 12:00:00



##### Odwołania

Czas rozpoczęcia

04.10.2024 12:00:00



Czas zakończenia

08.10.2024 12:00:00

