



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 12 czerwca 2024 r.

Poz. 5549

UCHWAŁA NR III/25/24 RADY GMINY WIERZBINEK

z dnia 3 czerwca 2024 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr L/505/24 Rady Gminy Wierzbinek z dnia 29 kwietnia 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz.609) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.z 2022 r. poz. 840 ze zm.) Rada Gminy Wierzbinek uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr L/505/24 Rady Gminy Wierzbinek z dnia 29 kwietnia 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 skreśla się ust. 3.

2. § 3 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„W przypadku przedsiębiorcy ubiegającego się o przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis wnioskodawca winien załączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat minionych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w art. 37 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 poz. 702), a w szczególności informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40);"

3. Do § 3 dodaje się ust.5 o następującym brzmieniu:

„W przypadku przedsiębiorcy ubiegającego się o przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wnioskodawca winien załączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa w art. 37 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 poz. 702), a w szczególności informacje określone w rozporządzeniu Rady

Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810)."

4. § 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku do Wójta Gminy Wierzbinek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do 30 września roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona.

3. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotacje na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

4. Ogłoszenie o naborze wniosków Wójt Gminy Wierzbinek podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Wierzbinek oraz na tablicy ogłoszeń urzędu."

5. § 6 pkt 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„dokument poświadczający prawo osoby (osób), wskazanej (wskazanych) we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli"

6. Załącznik nr 1 do uchwały zmienianej otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzbinek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Bogdan Kaczalski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr III/25/24 Rady Gminy Wierzbinek
z dnia 3 czerwca 2024 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI
ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY WIERZBINEK**

I. WNIOSKODAWCA
Imię i nazwisko/ nazwa podmiotu:
Adres zamieszkania/siedziba podmiotu, nr telefonu kontaktowego:
Konto bankowe Wnioskodawcy -numer konta:
II. DANE O ZABYTKU
Nazwa zabytku:
Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:
Numer wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:
Data wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:
III. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)
Określić tytuł prawny
Właściciel

V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINASOWANIA				
Przewidywane koszty realizacji prac oraz źródła ich finansowania	Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja	Wysokość wnioskowanej dotacji	Udział w całości kosztów (w%)	
Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Wierzbinek				
Udział środków własnych				
Udział środków pozyskanych z:				
-budżetu państwa				
-budżetów innych samorządów				
-innych źródeł (należy wskazać)				
Ogółem:				
VI. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT				
Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych	
			Wysokość dotacji	Źródło dotacji
VII. Oświadczam, że podatek od towarów i usług nie jest/jest moim kosztem kwalifikowanym.*				
Wierzbinek, dn.....	 (podpis Wnioskodawcy lub osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)		
*odpowiednie podkreślić.				
Uwaga: W przypadku poniesienia przez Wnioskodawcę podatku od towarów i usług jako dodatkowego wydatku należy zaznaczyć podatek od towarów i usług jako koszt kwalifikowany. Np. osoba fizyczna nie prowadzi działalności gospodarczej lub osoba prawna prowadząca działalność gospodarczą nie będąca podatnikiem podatku od towarów i usług. W pozostałych sytuacjach podatek od towarów i usług nie jest kosztem kwalifikowanym. Np. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą będący płatnikiem podatku od towarów i usług.				

VIII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU)	
<input type="checkbox"/>	decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty lub informację wnioskodawcy, że obiekt nie figuruje w rejestrze zabytków, a ujęty jest w gminnej ewidencji zabytków
<input type="checkbox"/>	pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem (ważna decyzja ostateczna); W przypadku, gdy obiekt nie jest wpisany indywidualnie do rejestru zabytków a ujęty jest w gminnej ewidencji zabytków i znajduje się poza obszarem wpisanym do rejestru zabytków, na podstawie art. 39 ust. 3 Prawa budowlanego, niezbędne jest załączenie do wniosku Postanowienia właściwego konserwatora zabytków uzgadniającego wnioskowane prace lub pozytywną opinię o planowanych pracach lub robotach;
<input type="checkbox"/>	pozwolenie na budowę o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac (ważna decyzja ostateczna); W przypadku kiedy nie wymagane jest uzyskanie pozwolenia na budowę przedłożyć należy kopię zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu organu administracji architektoniczno-budowlanej zgodnie z art. 30 ust. 5 Prawa budowlanego;
<input type="checkbox"/>	kopia projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac, w oparciu o które wydane zostało pozwolenie/opinia konserwatorska i pozwolenie na budowę;
<input type="checkbox"/>	dokument poświadczający prawo osoby (osób), wskazanej (wskazanych) we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli;
<input type="checkbox"/>	aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych;
<input type="checkbox"/>	dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
<input type="checkbox"/>	kosztorys prac lub robót budowlanych;
<input type="checkbox"/>	w przypadku przedsiębiorcy ubiegającego się o przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis:
a)	wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie , jakie otrzymał w okresie 3 lat minionych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
b)	informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w art. 37 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 poz. 702), a w szczególności informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40);
<input type="checkbox"/>	w przypadku przedsiębiorcy ubiegającego się o przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:
a)	wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie , jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
b)	informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa w art. 37 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 poz. 702), a w szczególności informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
IX. PODPIS	
Data	Podpis (pieczęć) Wnioskodawcy

Uwagi:

1. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu.
2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę „brak” lub „nie dotyczy”.
3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę przez niego upoważnioną. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).