



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 10 czerwca 2024 r.

Poz. 5451

### UCHWAŁA NR II/7/24 RADY GMINY KISZKOWO

z dnia 29 maja 2024 r.

#### **w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Kiszkanie oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 8. ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 338) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), Rada Gminy Kiszkanie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Gminny „Leśny Zakątek” z siedzibą w Kiszkanie, ul. Ogrodowej 29, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Nadaje się Żłobkowi Gminnemu statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek rozpoczyna swoją działalność statutową z dniem 1 sierpnia 2024 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kiszkanie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Mariusz Czosnowski

Załącznik do uchwały Nr II/7/24  
Rady Gminy Kiszkowo  
z dnia 29 maja 2024 r.

## **Statut Gminnego Żłobka w Kiszkanie**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Gminny Żłobek w Kiszkanie zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Kiszkanie prowadzoną w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Gminny Żłobek działa pod nazwą: Żłobek Gminny „Leśny Zakątek” w Kiszkanie.
3. Siedziba Żłobka w Kiszkanie mieści się w Kiszkanie przy ul. Ogrodowej 29.
4. Obszarem działania Żłobka jest teren gminy Kiszkanie.
5. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Kiszkanie.
6. Żłobek świadczy usługi w pierwszej kolejności na rzecz dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Kiszkanie.
7. Żłobek używa pieczęci podłużnych z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.
8. Żłobek działa w oparciu o następujące przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338);
  - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609);
  - 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 ze zm.);
  - 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.);
  - 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
  - 6) niniejszego statutu;
  - 7) innych przepisów dotyczących działania żłobków oraz samorządowych jednostek budżetowych.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 2. 1. Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Do zadań Żłobka należy:
  - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
  - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej,
  - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny,
  - 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
  - 5) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
  - 6) stosowanie odpowiedniego, zgodnie z wymogami zdrowego żywienia dietetycznego,
  - 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku,

- 8) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez współpracę z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny,
- 9) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności z wykorzystaniem wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych oraz przygotowanie, w ich miarę możliwości do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym.

3. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

4. Żłobek realizuje cele i zadania o których mowa w ust. 1 i 2 poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- 2) umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w przedszkolu,
- 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
- 4) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 5) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć powadzonych poza nim,
- 7) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki,
- 8) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie,
- 9) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,
- 10) zapewnienie przyprowadzania i odbierania dziecka korzystającego z usług Żłobka, przez rodziców dziecka lub przez pisemnie upoważnioną dorosłą osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 11) wychowanie i kształtowanie osobowości dziecka poprzez wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału,
- 12) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych,
- 13) współpracę z rodzicami obejmującą:
  - a) przekazywanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
  - b) przekazywanie informacji na temat planu pracy w grupach;
  - c) stwarzanie możliwości uczestnictwa przez rodziców w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych.

5. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka może być przyprowadzane i odbierane jedynie przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

6. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką mają obowiązek:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka,
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,

- 3) informowania o przyczynach nieobecności dziecka,
  - 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
  - 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.
7. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

### **Rozdział 3. Warunki przyjmowania dzieci**

§ 3. 1. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka.

2. Żłobek zapewnia opiekę dla 45 dzieci.

3. Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów Formularza rekrutacyjnego dziecka do Żłobka.

4. Przyjęcia dzieci do Żłobka dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych jest mniejsza od liczby miejsc Dyrektor może odstąpić od powoływania Komisji Rekrutacyjnej. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje rodzicom prawo odwołania, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji, do Dyrektora Żłobka. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej wnosi się do Dyrektora Żłobka za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej, która po zapoznaniu się z treścią odwołania może zmienić swoją decyzję, a jeżeli nie znajdzie ona podstawy do zmiany decyzji przekazuje niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 7 dni odwołanie do Dyrektora Żłobka wraz z pisemnym uzasadnieniem swojego stanowiska

5. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych w Żłobku "Formularzy rekrutacyjnych".

6. Dzieci nie przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania się miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

§ 4. 1. Opieka w Żłobku jest sprawowana nad dziećmi w wieku określonym w art. 7 ust. 1 w związku z art. 2 ust. 3 ustawy o opiece nad dziećmi wieku do lat 3.

2. Do żłobka będą przyjmowane dzieci osób:

- 1) bezrobotnych lub osób biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, lub z niepełnosprawnościami, w tym osób, które przerwały karierę ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym,
- 2) pracujących, sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3.

3. Do żłobka, z uwzględnieniem § 1 ust. 5 oraz § 4 ust. 2 Statutu, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

- a) z niepełnosprawnością,
- b) rodziców wobec, których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- c) z rodzin wielodzietnych,
- d) których rodzice/opiekunowie samotnie wychowują dziecko,

z uwzględnieniem poniższych kryteriów o określonej wadze:

- 1) Dzieci rodziców bezrobotnych lub osób biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem do lat 3 lub osobami z niepełno sprawnościami, w tym osób, które przerwały karierę ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym lub dzieci rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo, sprawujących opiekę na dziećmi do lat 3 - warunek konieczny.
- 2) Rodzice wobec, których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji 10 pkt.
- 3) Dziecko rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko 10 pkt.

4) Dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności 20 pkt.

5) Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje lub więcej) 20 pkt.

4. Dzieci już uczęszczające do Żłobka są automatycznie przenoszone od września każdego roku do kolejnej grupy wiekowej, bez konieczności ponownego składania "Formularza rekrutacyjnego". Dzieci te kontynuują pobyt w Żłobku na dany rok na podstawie złożonego przez rodziców dziecka oświadczenia, potwierdzającego chęć przedłużenia pobytu dziecka w Żłobku.

5. Dzieci spoza Gminy Kiszkowo będą przyjmowane do Żłobka na dany rok kalendarzowy w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Kiszkowo i posiadania wolnych miejsc w placówce.

6. W przypadku, kiedy kandydaci uzyskają jednakową liczbę punktów, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia Formularza Rekrutacyjnego.

7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

8. W przypadku nie przedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów stwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium

9. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

10. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka powyżej 30 dni, Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka na miejsce dziecka nieobecnego.

11. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

12. Przyjęcie zastępcze jest dokonane na podstawie umowy z rodzicami dziecka przyjmowanego na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku**

§ 5. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.

2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku oraz opłat za wyżywienie ustalana jest przez Radę Gminy w Kiszkanie w odrębnej uchwale.

3. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.

4. Dopuszcza się możliwość zwolnienia rodziców z opłat, o których mowa w § 5 ust. 2 Statutu, w następujących sytuacjach:

1) z opłaty za pobyt dziecka:

a) za cały miesiąc nieobecności dziecka w żłobku (choroba dziecka, pobyt w sanatorium, urlop rodziców), po uprzednim złożeniu wniosku o zwolnienie z opłaty u Dyrektora, w terminie do dnia 28 poprzedniego miesiąca,

b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych ze względu na dobro dziecka - w sytuacji, w której nie może być ona ponoszona, jednak nie dłużej niż przez okres jednego miesiąca;

2) z opłaty za wyżywienie - w przypadku uprzedniego zgłoszenia Dyrektorowi Żłobka uzasadnionej przyczyny nieobecności dziecka w żłobku, trwającej dłużej niż trzy dni ( np.: choroba, pobyt w sanatorium, urlop rodziców). Zwolnienie z opłaty przysługuje za każdy dzień po zgłoszeniu.

#### **Rozdział 5.**

##### **Struktura organizacyjna.**

§ 6. 1. Żłobkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który odpowiada za całokształt jego działalności, właściwą organizację i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.

2. Dyrektor Żłobka jest powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Kiszkanie.

3. Oświadczenie woli w imieniu Żłobka składa jednoosobowo Dyrektor.

4. Do obowiązków Dyrektora w szczególności należy:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
- 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych;
- 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Żłobka;
- 6) ustalanie projektów planów finansowych Żłobka;
- 7) sporządzanie sprawozdań z wykonania planu finansowego.

5. Dyrektor w celu realizacji obowiązków wydaje zarządzenia i regulaminy.

6. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.

§ 7. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Kiszkowo.

§ 8. Strukturę organizacyjną Żłobka oraz podział przedmiotowego zakresu zadań dla poszczególnych pracowników określa regulamin organizacyjny Żłobka, nadany przez Dyrektora

§ 9. 1. Żłobek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Przepisy wewnętrzne dotyczące działalności Żłobka wydaje Dyrektor w formie zarządzenia.

§ 10. Żłobek funkcjonuje przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw, określanych przez Dyrektora w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Kiszkowo.

§ 11. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci, korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w drodze głosowania.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Regulaminu.

4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora z wnioskami i opiniami w sprawach dotyczących funkcjonowania Żłobka. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie i gospodarka finansowa**

§ 12. 1. Żłobek działa na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego, opracowanego przez Dyrektora Żłobka zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

3. Żłobek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

4. Sprawozdanie finansowe i budżetowe Żłobka sporządza Dyrektor Żłobka i przekazuje w obowiązujących terminach Wójtowi Gminy Kiszkowo.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 13. 1. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo uczestniczenia w imprezach i uroczystościach o charakterze kulturalnym prowadzonych w Żłobku.

2. Rodzic (opiekun prawny) może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych, edukacyjnych, prowadzonych w żłobku po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z opiekunem danej grupy oraz dyrektorem pod warunkiem, że ich udział nie zakłóca rozkładu dnia obowiązującego w żłobku ani pracy opiekunów.

3. Rodzic (opiekun prawny) jest zobowiązany do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

4. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo uczestniczenia w zajęciach otwartych prowadzonych w Żłobku. Udział w zajęciach otwartych wymaga wcześniejszego uzgodnienia terminu na co najmniej 3 dni przed ich odbyciem. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach otwartych biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny.

### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienia końcowe.**

- § 14. 1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy.

Przewodniczący Rady  
**Mariusz Czosnowski**