



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 czerwca 2024 r.

Poz. 5438

UCHWAŁA NR 0007.17.2024 RADY GMINY PRZYKONA

z dnia 6 czerwca 2024 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) Rada Gminy Przykona uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją” na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Przykona na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Przykona mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytkach znajdujących się na obszarze Gminy Przykona, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może być udzielona na nakłady wyszczególnione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następnym po roku złożenia wniosku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych bądź gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Przykona wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez podmiot, o którym mowa w § 3 ust. 1 wniosku w tej sprawie.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wnioski o dotację kieruje się do Wójta Gminy Przykona.

2. Wnioski o przyznanie dotacji spełniające wymagania formalne Wójt Gminy Przykona przedstawia Radzie Gminy Przykona.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Przykona w drodze odrębnej uchwały.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie.

§ 8. 1. Dotacje na prace lub roboty budowlane przy zabytku udzielane na podstawie niniejszej uchwały podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa stanowi :

- 1) pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013 roku),
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352/9 z 24 grudnia 2013 roku).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 312 ze zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

§ 9. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z beneficjentem.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przykona.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Marek Bober

Załącznik Nr 1 do
Uchwały Nr 0007.17.2024
Rady Gminy Przykona
z dnia 6 czerwca 2024r.

.....
Wnioskodawca
.....
.....

Adres Wnioskodawcy

Wniosek

o udzielenie w roku dotacji celowej

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Przykona

1. Wnioskodawca

Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Tytuł prawny do zabytku	
NIP	
Osoba prawna	
Nazwa	
Siedziba	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
NIP	

REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	

Konto bankowe Wnioskodawcy

nazwa banku, adres

nr konta:

2. Dane o zabytku

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres obiektu	
Nr w rejestrze zabytków/ gminnej ewidencji zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków/ gminnej ewidencji zabytków	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w	

3. Zakres prac, które mają być objęte dotacją

.....

4. Uzasadnienie

.....

.....

5. Termin wykonania prac objętych wnioskiem

.....

6. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca

	Kwota w zł	Słownie
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem		
Koszty własne poniesione/planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę		

Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca			
Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał dotację na przedmiotowe prace:			
1.			
2.			
3.			
4.			

7. Inne podmioty, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem

Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację			Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		tak/nie	
Wojewódzki konserwator zabytków		tak/nie	
Inne:		tak/nie	
1.		tak/nie	
2.		tak/nie	
3.		tak/nie	
4.		tak/nie	
5.		tak/nie	
6.		tak/nie	
7.		tak/nie	

8. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat – z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki w zł	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

9. Wykaz wymaganych załączników do wniosku

1. Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
2. Kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych.
3. Zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomości gruntowej lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawca.
4. Opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu, w przypadku gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac;
5. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji.
6. Pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia.
7. Fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku.

10. Oświadczenia

1. Niniejszym oświadczam, że pokryję pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja.
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

....., data.....

(miejsowość)

.....

(podpis/(-y), pieczęć)