



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 6 czerwca 2024 r.

Poz. 5362

### UCHWAŁA NR III/20/24 RADY MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ

z dnia 28 maja 2024 r.

#### **w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Miastu i Gminie Gołańcz lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej, a także określenia organów lub osób do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 i 721) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Miastu i Gminie Gołańcz lub jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej zwanych dalej dłużnikami, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, a także określa się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których zastosowana ulga stanowić będzie pomoc publiczną w rozumieniu odrębnych przepisów oraz wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielania ulg.

2. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami stosowanie umorzeń, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnej, stanowiących pomoc publiczną, odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis w rozumieniu przepisów aktów powołanych w niniejszej uchwale, w tym Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023 r., poz. 2831) i jest udzielane zgodnie z zasadami określonymi w tym rozporządzeniu.

3. Udzielenie ulgi w formie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych, o których mowa w ust. 2. podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą następuje i obowiązuje zgodnie z przepisami określonymi w:

- 1) Ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702);
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023 r., poz. 2831);
- 3) Ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- 4) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 2023.2391);

5) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 2023.23 91 z dnia 25 października 2023 r.).

4. Pomoc de minimis może stanowić wsparcie udzielane w przypadkach określonych w § 2 ust. 1 pkt 5, 6 oraz w § 3 niniejszej uchwały.

5. Podmiot zamierzający skorzystać na podstawie niniejszej uchwały z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz z pomocy de minimis zobowiązany jest do przedłożenia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat minionych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) albo
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa w art. 37 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).6. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy określonej w obowiązujących rozporządzeniach.

6. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy określonej w obowiązujących rozporządzeniach.

7. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresach wskazanych w ust. 5 oraz każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

8. Przez należności pieniężne rozumie się należność główną wraz z odsetkami oraz innymi należnościami ubocznymi.

**§ 2. 1.** Należności pieniężne mogą być umorzone w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła nie pozostawiając żadnego majątku, albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny;
- 6) zachodzi ważny interes dłużnika.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1. mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1. pkt. 1-5 następuje z urzędu, a na wniosek dłużnika może nastąpić w przypadkach określonych w ust. 1. pkt. 6.

**§ 3. 1.** Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w części;
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności;
- 3) płatność całości lub części należności może być rozłożona na raty.

2. Okres odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia spłaty należności na raty nie może przekroczyć 3 lat od daty udzielenia ulgi.

3. Od należności głównej, której termin spłaty odroczone lub której spłatę rozłożono na raty nie nalicza się odsetek od dnia udzielenia ulgi do dnia upływu terminu spłaty.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1. powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika niebędącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania;
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko lub nazwę, adres siedziby, NIP, REGON;
- 3) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi;
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 5) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
- 6) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym w szczególności w przypadku osób fizycznych oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej, źródła i rozmiary osiąganego dochodu, posiadany majątek, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub książka przychodów i rozchodów;
- 7) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: dokumenty i informacje określone w § 1 ust. 5.

5. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, uprawniony organ lub osoba wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

6. Uprawniony organ lub osoba zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

**§ 4. 1.** Do umarzania należności pieniężnych uprawniony jest Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz.

2. Jeżeli wartość należności pieniężnej jest równa lub przekracza pięciokrotność kwoty minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę, Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz jest zobowiązany zasięgnąć opinii Komisji Finansów i Rolnictwa.

3. Umorzenie z urzędu, o którym mowa w § 2 ust. 3 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

**§ 5.** Do odraczania terminu zapłaty całości lub części należności, bądź rozkładania płatności całości lub części należności pieniężnej na raty uprawniony jest Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz.

**§ 6.** Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty następuje w drodze umowy lub w formie jednostronnego oświadczenia. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia.

**§ 7.** Sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej sporządza się zgodnie z przepisami ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gołańcz.

**§ 9.** Traci moc Uchwała nr XLV/380/22 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 25 października 2022 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Miastu i Gminie Gołańcz lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej, a także określenia organów lub osób do tego uprawnionych.

**§ 10.** Do wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały i nierozpatrzonych do tego dnia, stosuje przepisy niniejszej Uchwały.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2028 roku.

Przewodniczący Rady Miasta  
i Gminy Gołańcz  
(-) Karol Brzeziński