



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 czerwca 2024 r.

Poz. 5304

UCHWAŁA NR III/23/2024 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 23 maja 2024 r.

określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Leszno lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz w sprawie wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) Rada Miejska Leszno uchwala co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Leszno oraz jednostkom organizacyjnym Miasta Leszno, o których mowa w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Przepisy niniejszej uchwały nie mają zastosowania do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty w całości lub w części należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Leszno oraz jednostkom organizacyjnym Miasta Leszno, o których mowa w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych;
- 2) wierzycielu – rozumie się przez to Miasto Leszno lub jednostki organizacyjne Miasta Leszno;
- 3) organie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Leszno lub osoby uprawnione do udzielania ulg wskazane w § 3 ust. 1;
- 4) jednostki organizacyjne miasta Leszno – rozumie się przez to jednostki budżetowe Miasta Leszno, zakłady budżetowe Miasta Leszno i instytucje kultury Miasta Leszno.

Rozdział 2.

Organy i osoby uprawnione do udzielania ulg

§ 3. 1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, o których jest mowa w niniejszej uchwale uprawniony jest:

- 1) Prezydent Miasta Leszna – bez względu na wysokość kwoty,
- 2) upoważnieni przez Prezydenta Miasta Leszna: dyrektorzy, kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Leszna:
 - a) w sprawach umorzeń należności pieniężnych przypadających kierowanej przez nich jednostce organizacyjnej - w przypadkach, gdy wartość należności pieniężnej wykazana we wniosku nie przekracza kwoty 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych),
 - b) w sprawach pozostałych ulg udzielanych w zakresie należności pieniężnych przypadających kierowanej przez nich jednostce organizacyjnej - w przypadkach, gdy wartość należności pieniężnej wykazana we wniosku nie przekracza kwoty 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).

2. Jeżeli we wniosku dłużnika określono żądanie zastosowania ulgi w zakresie należności pieniężnych z różnych tytułów, dla celów ustalenia górnej granicy kwotowej określonej w ust.1 pkt 2 kwoty te sumuje się.

Rozdział 3.

Umorzenie należności z urzędu

§ 4. 1. Należności mogą być z urzędu umarzane w całości jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

Rozdział 4.

Zasady udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych

§ 5. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające wierzycielowi, na wniosek dłużnika mogą być umarzane, albo terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 6. 1. Organ odraczając spłatę lub rozkładając na raty należność pieniężną powinien ustalić taki termin spłaty i ilość rat, by w razie niewywiązania się dłużnika z terminów była możliwość dochodzenia tej należności przed upływem okresu przedawnienia.

2. Spłata należności pieniężnych może być odraczana lub rozkładana na raty na okresy nie dłuższe niż 33 miesiące, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz pod warunkiem, że dłużnik złoży oświadczenie, iż uznaje swój dług wobec wierzyciela.

3. W przypadku, gdy należność zostanie rozłożona na 33 raty, dłużnik przed upływem terminu spłaty 33 raty (po spłacie 32 rat) może wystąpić z wnioskiem o rozłożenie na kolejne raty kwoty wynikającej z 33. raty. W takim przypadku, gdy spełnione są warunki do rozłożenia na raty należność ta może być rozłożona na nie więcej niż 33 raty, pod warunkiem, że dłużnik złoży oświadczenie, iż uznaje swój dług wobec wierzyciela.

§ 7. 1. Udzielenia ulgi dokonuje się na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. Umarzenie należności w części lub w całości, odroczenie terminu ich spłaty lub rozłożenie na raty części lub całości należności, następuje w formie porozumienia, zwanego dalej porozumieniem.

3. Odmowa umorzenia części lub całości należności lub odmowa odroczenia terminu płatności lub odmowa rozłożenia na raty następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu, zwanego dalej jednostronnym oświadczeniem woli.

4. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1-4 lub gdy nie można uzyskać oświadczenia woli dłużnika, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu, które stanowi podstawę odpisu w księgach rachunkowych.

§ 8. 1. Jeżeli w dniu złożenia wniosku toczy się postępowanie egzekucyjne w zakresie należności objętej wnioskiem organ może podjąć działania celem zawieszenia postępowania egzekucyjnego do momentu rozstrzygnięcia sprawy.

2. Jeżeli odpowiedzialność dłużników jest solidarna postępowanie egzekucyjne zawiesza się tylko w stosunku do wnioskodawcy.

3. Jeśli było wszczęte postępowanie egzekucyjne o wyegzekwowanie wierzytelności, która została umorzona na podstawie niniejszych przepisów, wierzyciel występuje do organu egzekucyjnego o umorzenie tego postępowania egzekucyjnego.

4. Jeżeli w momencie zawarcia porozumienia odnośnie rozłożenia na raty, toczy się postępowanie egzekucyjne w celu wyegzekwowania tej należności, wierzyciel występuje do organu egzekucyjnego z wnioskiem o umorzenie postępowania egzekucyjnego.

§ 9. 1. Jeżeli wniosek składa jeden z dłużników solidarnie odpowiedzialnych, wówczas w przypadku zaistnienia przesłanek do zastosowania ulgi w postaci umorzenia stosuje się ją tylko do wnioskodawcy.

2. Zastosowanie ulgi w postaci umorzenia względem jednego z dłużników solidarnych nie ma skutków względem pozostałych dłużników.

3. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w takim stosunku, w jakim została umorzona należność główna, przy czym odsetki za opóźnienie ustala się na dzień złożenia wniosku.

4. Jeżeli należność objęta jest na podstawie odrębnych przepisów podatkiem VAT, umorzenie na wniosek dłużnika nie obejmuje kwoty równej należnemu podatkowi VAT, a warunkiem udzielenia ulgi jest uprzednia zapłata przez dłużnika kwoty równej podatkowi VAT.

5. Jeśli umorzenie obejmuje część należności, organ wyznacza termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności. Jeśli dłużnik nie wywiąże się z tego terminu, porozumienie

o udzieleniu ulgi traci moc, a dłużnik jest zobowiązany zapłacić całą należność wraz z należnymi odsetkami, w tym odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia zapłaty.

6. W przypadku, gdy wniosek o umorzenie został złożony przez dłużnika, wobec którego wydano wyrok opróżnienia zajmowanego lokalu, a należność dotyczy tego lokalu, udzielenie ulgi w postaci umorzenia może nastąpić po wykonaniu tego wyroku. W celu rozpatrzenia sprawy dłużnik po opróżnieniu zajmowanego lokalu zobowiązany jest do złożenia nowego wniosku.

§ 10. 1. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie nalicza się odsetek za opóźnienie za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia upływu ustalonych terminów zapłaty określonych przez organ łącznie.

2. W przypadku należności objętych na podstawie odrębnych przepisów podatkiem VAT, warunkiem odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty jest uregulowanie przez dłużnika kwoty równej całemu należnemu podatkowi VAT.

3. Jeśli dłużnik nie spłaci :

- 1) należności pieniężnej w odroczonym terminie, cała niezapłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia następującego po dniu złożenia wniosku,
- 2) co najmniej dwóch rat należności pieniężnej w ustalonym terminie lub w ustalonej wysokości, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia następującego po dniu złożenia wniosku o rozłożeniu na raty.

4. Wpłacone przez dłużnika środki pieniężne zalicza się w pierwszej kolejności na koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego, następnie na odsetki i na należność główną lub zgodnie z zapisami porozumienia.

5. Jeżeli rata zostanie zapłacona po upływie terminu zapłaty tej raty, ale przed upływem terminu zapłaty kolejnej raty, dłużnik jest zobowiązany zapłacić również odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie. Odsetek nie nalicza się do wysokości nieprzekraczającej najniższych kosztów doręczenia w obrocie krajowym przesyłki poleconej za potwierdzeniem odbioru przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe.

Rozdział 5.

Warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

§ 11. 1. Organ na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą w tym działalność wytwórczą w rolnictwie może udzielać ulg w spłacie zobowiązań z tytułu należności pieniężnych, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,
- 2) stanowią pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE z 2023 r. poz. 2831),
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352 z dnia 24.12.2013 r., str. 9 późn. zm).

2. Nie stanowią pomocy de minimis ulgi określone w § 4 ust. 1 pkt. 1- 4.

3. Ulgi, o których mowa w § 5 oraz w § 4 ust. 1 pkt 5 mogą stanowić pomoc de minimis.

§ 12. 1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, który chce skorzystać z pomocy de minimis obowiązany jest do złożenia organowi oprócz wniosku, o którym mowa w § 13:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis także zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis także oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- 2) innych dokumentów wymaganych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023r. poz.702) oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t. j. Dz. U. 2024, poz. 40).

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 13 :

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz

- 2) innych dokumentów wymaganych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r. poz.702) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

Rozdział 6. **Sposób i tryb udzielania ulg**

§ 13. 1. Postępowanie w sprawie udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych wszczyna się na wniosek dłużnika lub z urzędu.

2. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa organowi uprawnionemu do udzielania ulg.

3. Wniosek winien zawierać co najmniej:

- 1) dane dotyczące dłużnika (nazwisko, imię, adres, miejsce zamieszkania / pobytu, nazwa podmiotu, siedziba lub miejsce prowadzenia działalności, adres do korespondencji, PESEL, NIP, REGON),
- 2) wskazanie organu, do którego kierowany jest wniosek,
- 3) datę wniosku,
- 4) uzasadnienie wniosku,
- 5) treść żądania,
- 6) określenie tytułu należności i rodzaju ulgi,
- 7) w przypadku wniosku o odroczenie spłaty należności pieniężnej – proponowany termin spłaty, w przypadku wniosku o rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej – proponowana ilość i wysokość rat oraz proponowany termin spłaty,
- 8) dowody uzasadniające żądanie,
- 9) podpis wnioskodawcy.

4. Do wniosku dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające okoliczności wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi, w tym odpowiednio:

- 1) dla dłużnika będącego osobą fizyczną:
 - a) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniu netto za okres 3 ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,
 - b) zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy, wraz z potwierdzeniem wpływu do urzędu Skarbowego,
 - c) dokumenty potwierdzające wysokość pobieranej emerytury lub renty,
 - d) oświadczenie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
 - e) inne dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi;
- 2) dla dłużnika będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:
 - a) zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy, wraz z potwierdzeniem wpływu do Urzędu Skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach w przypadku, gdy wnioskodawca rozlicza się w formie karty podatkowej,
 - b) oświadczenie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
 - c) wydruk z podatkowej księgi przychodów i rozchodów.
 - d) inne dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi;
- 3) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej:
 - a) sprawozdanie finansowe za 3 ostatnie lata,
 - b) zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) przez podatnika podatku dochodowego od osób prawnych za rok kalendarzowy poprzedzający dzień złożenia wniosku,
 - c) zaświadczenie o niezaleganiu lub stwierdzające stan zaległości wobec urzędu Skarbowego i ZUS,

d) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku dotyczące zasadności ubiegania się o zastosowanie ulgi.

5. Określa się wzór formularza wniosku o udzielenie ulgi, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Jeżeli wniosek o zastosowanie ulgi złożony zostanie bez zastosowania ustalonego formularza, wniosek podlega rozpatrzeniu, jeżeli spełnienia wymogi określone w § 13 ust. 3.

6. Określa się wzór oświadczenia osoby fizycznej występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających wierzycielowi, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

7. Jeżeli wniosek o udzielenie ulgi nie spełnia wymogów formalnych, zwłaszcza w zakresie udokumentowania żądania zgłoszonego we wniosku, organ wzywa dłużnika do uzupełnienia braków w terminie 7 dni, wraz z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

8. Jeśli dłużnik nie zastosuje się do wezwania organ zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

9. Termin do uzupełnienia braków formalnych może być przywrócony tylko wówczas, gdy dłużnik uprawdopodobni, że uchybienie terminowi nastąpiło bez jego winy oraz, że uzupełnił braki formalne niezwłocznie po ustaniu przyczyny uchybienia terminowi.

10. Jeżeli wniosek o udzielenie ulgi nie zawiera adresu wnioskodawcy, organ pozostawia go bez rozpatrzenia.

11. Udzielenie ulgi musi być poprzedzone postępowaniem, które wykaże, czy występują przesłanki do zastosowania ulgi. Szczególnie istotne jest ustalenie czy występują przesłanki ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego.

12. W przypadku zastosowania ulgi z urzędu dowodami potwierdzającymi zasadność udzielenia ulgi mogą być w szczególności:

- 1) notatki służbowe,
- 2) odnotowany wynik przeprowadzonej analizy akt sprawy,
- 3) kalkulacje przewidywanych kosztów postępowania egzekucyjnego, potwierdzające, że mogą być one wyższe niż dochodzone należności,
- 4) dokument potwierdzający wykreślenie osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych,
- 5) postanowienie właściwego Sądu o zakończeniu postępowania likwidacyjnego,
- 6) akt zgonu.

13. Porozumienie o udzieleniu ulgi albo jednostronne oświadczenie woli organu o odmowie zastosowania ulgi musi zawierać w szczególności: dane osoby której przyznano albo odmówiono ulgi, kwotę umorzenia, odroczone terminy zapłaty należności pieniężnej albo terminy zapłaty należności rozłożonej na raty, wysokość rat, pouczenie o skutkach niewywiązania się przez dłużnika z terminów zapłaty należności pieniężnych określonych w porozumieniu albo w jednostronnym oświadczeniu woli organu.

14. Pismo zawierające jednostronne oświadczenie woli organu o odmowie udzielenia ulgi doręczane jest wnioskodawcy.

15. Pismo zawierające jednostronne oświadczenie woli dotyczące umorzenia należności z urzędu, w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1-4 pozostawia się w aktach sprawy.

16. Organ może rozwiązać porozumienie w sprawie zastosowania ulgi ze skutkiem natychmiastowym oraz cofnąć jednostronne oświadczenie woli o udzieleniu ulgi, jeśli wyjdzie na jaw, że:

- 1) dowody, na podstawie których udzielono ulgi są fałszywe,
- 2) dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności stanowiących podstawę zastosowania ulgi.

17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16 dłużnik jest zobowiązany zapłacić całą należność pieniężną wraz z odsetkami liczonymi od dnia następującego po dniu złożenia wniosku.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 14. Wnioski o udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą. Przepisy niniejszej uchwały mają zastosowanie także do wniosków dotyczących spraw już rozstrzygniętych.

§ 15. Traci moc uchwała nr XXXIX/524/2021 Rady Miejskiej Leszna z dnia 24 czerwca 2021 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Leszno lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz w sprawie wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2021 r. poz. 5740).

§ 16. Niniejszą uchwałą stosuje się do dnia 31 grudnia 2028 roku.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Leszna
(-) Patryk Józefowicz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej Leszna
Nr III/23/2024 z dnia 23.05.2024 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH
MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY,
przypadających Miastu Leszno lub jego jednostkom organizacyjnym**

Leszno, dnia

WNIOSKODAWCA :

.....
.....
.....
.....

ORGAN uprawniony do udzielenia ulgi

.....
.....
.....

PESEL

NIP

REGON

1. Niniejszym , w trybie art. 123 § 1 pkt 2 kodeksu cywilnego oświadczam, że uznaję w całości moje zadłużenie z tytułu
.....
na które składa się :
 należność główna zł,
 odsetki..... zł,
 koszty.....zł.

2. W związku z wystąpieniem przesłanki: ważny interes dłużnika / interes publiczny * wnoszę o udzielenie ulgi:
 - a) umorzenie spłaty należności pieniężnej: *
 należność główna w kwocie:.....
 należność uboczna: odsetki za zwłokę / koszty egzekucyjne /inne (wymienić)*

 w kwocie:.....
 - b) odroczenie spłaty należności pieniężnej: *
 należność główna w kwocie:.....

Załączniki (dowody uzasadniające żądanie) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Adres do korespondencji:

.....
.....
.....

Oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszym wniosku i w załącznikach są pełne i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym

.....
Podpis Wnioskodawcy

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miejskiej Leszna
Nr III/23/2024 z dnia 23.05.2024 r.

OŚWIADCZENIE
osoby fizycznej występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w splatach
należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających
Miastu Leszno lub jego jednostkom organizacyjnym

Załącznik do wniosku z dnia
złożonego do
(organ uprawniony do udzielania ulgi)

DANE OSOBY ŚLADAJĄCEJ OŚWIADCZENIE :

.....
.....
(nazwisko, imię, adres, nazwa)

PESEL

NIP

REGON

PKD / EKD

Nr telefonu: stacjonarnego komórkowego

Oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są pełne i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Leszno, dnia
.....
własnoręczny podpis

.....
Oświadczam co następuje (właściwie wypełnić):

I. MOJE ŹRÓDŁO UTRZYMANIA: (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

1. Pracuję zarobkowo

.....
(podać nazwę i miejsce zakładu pracy, wysokość wynagrodzenia)

2. Prowadzę działalność gospodarczą

.....
(podać rodzaj prowadzonej działalności, od kiedy, wysokość dochodów)

3. Otrzymuję rentę, emeryturę

(w jakiej wysokości, przy rencie podać do kiedy)

4. Nie pracuję
(data ustania zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej)
5. Otrzymuję zasiłek dla bezrobotnych.....
(w jakiej wysokości, do kiedy)
6. Otrzymuję zasiłek z opieki społecznej.....
(w jakiej wysokości, do kiedy)
7. Otrzymuję inne formy pomocy, tj. prawo do dodatku mieszkaniowego, do bezpłatnych posiłków
itp.
(w jakiej wysokości, do kiedy)
8. Otrzymuję alimenty
(w jakiej wysokości)
9. Inne źródła utrzymania (np. wynajem pokoi, produkcja rolna, praca dorywcza lub inna)
.....
(podać z jakiego tytułu i w jakiej wysokości)

II. ŹRÓDŁO UTRZYMANIA OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM:

Lp.	Imię i nazwisko osoby	wiek	Stopień pokrewieństwa, powinowactwa	Źródło utrzymania	Wysokość miesięcznych dochodów netto
1	2	3	4	5	6
Łączny dochód w gospodarstwie domowym					

POUCZENIE: kolumna 5:

należy wpisać źródło utrzymania (na przykład: wynagrodzenie ze stosunku pracy, prowadzenie działalności gospodarczej, wynajem, emerytura, renta, zasiłek z opieki społecznej, zasiłek dla bezrobotnych, inne formy pomocy np. dodatek mieszkaniowy, bezpłatne posiłki itp.)

III. DOCHÓD:

(średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

10. Łączny miesięczny dochód wnioskodawcy
(suma kwot z punktu I)
11. Łączny miesięczny dochód w wspólnym gospodarstwie domowym bez wnioskodawcy
.....
12. Miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym.....
(suma kwot z punktu 10 i 11 podzielona przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wraz z wnioskodawcą)

IV. STRUKTURA WYDATKÓW: nie dotyczy wydatków stanowiących koszty uzyskania przychodu w działalności gospodarczej. Do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne wydatki, obliczone na podstawie wydatków z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

13. Czynnosc za mieszkanie
14. Opłaty za gaz, prąd
15. Opłaty za wodę, odprowadzenie ścieków
16. Koszty ogrzewania mieszkania
(koszty całoroczne podzielone przez 12 miesięcy)
17. Pozostałe opłaty eksploatacyjne, związane z utrzymaniem mieszkania (koszty całoroczne podzielone przez 12 miesięcy)
(wymienić jakie i w jakiej wysokości)
18. Opłaty za telefon, Internet
19. Alimenty (wysokość zasądzona).....
20. Wydatki związane z nauką dzieci
(wymienić jakie i w jakiej wysokości)
21. Wydatki związane z dojazdem do pracy, szkoły
(wymienić jakie i w jakiej wysokości)
22. Wydatki na ochronę zdrowia
(wymienić jakie i w jakiej wysokości)
23. Inne wydatki
.....
.....
(wymienić jakie i w jakiej wysokości)
24. Wydatki łącznie (punkty 13 do 23)
25. Spłaty ratalne
- a) Rodzaj kredytu (np. mieszkaniowy, konsumpcyjny, inwestycyjny itp.), okres kredytowania
i wysokość rat.....
- b) Pozostało do spłaty
26. wydatki łącznie (punkty 24 do 25 – w przeliczeniu na 1 miesiąc)

V. WYDATKI:

27. Stałe miesięczne wydatki na osobę w gospodarstwie domowym (kwota z punktu 26 podzielona przez ilość osób w gospodarstwie domowym)
.....

VI. SYTUACJA MIESZKANIOWA: (wypełnić jeżeli lokal mieszkalny nie stanowi własności wnioskodawcy i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)

28. rodzaj mieszkania
(lokatorskie, własnościowe, wynajęte itp)
29. Powierzchnia domu, działki, mieszkania

VII. STAN MAJĄTKOWY: (tytuł prawny – własność, użytkowanie wieczyste; powierzchnia)

30. Mieszkanie

31. Dom (podać wartość, powierzchnię)
32. Działki (podać wartość, powierzchnię)
33. Gospodarstwo rolne (podać wartość, powierzchnię)
34. Inne (wymienić) (podać wartość)
35. Obciążenia hipoteczne (podać jaka wysokość)
-
36. Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 6.000,00 zł (np. samochód, antyki, dzieła sztuki, maszyny itp., w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji, zasoby pieniężne wskazać w punkcie VIII)
-
37. Przysługujące wnioskodawcy wierzytelności (powyżej 500 zł)
38. Posiadam udziały w spółkach handlowych (podać liczbę i wartość udziałów).....
-
- i z tego tytułu osiągnąłem dochód w wysokości.....
39. Posiadam akcje w spółkach handlowych (podać liczbę i wartość akcji).....
-
- i z tego tytułu osiągnąłem dochód w wysokości.....
40. W spółkach handlowych jestem członkiem (podać od kiedy) zarządu / rady nadzorczej / komisji rewizyjnej
-
-
- (podać nazwę, siedzibę spółki i wysokość osiągniętego w roku ubiegłym dochodu z tego tytułu)
41. W spółdzielniach jestem członkiem (podać od kiedy) zarządu / rady nadzorczej / komisji rewizyjnej
-
-
- (podać nazwę, siedzibę spółki i wysokość osiągniętego w roku ubiegłym dochodu z tego tytułu)
42. W fundacjach prowadzących działalność gospodarczą jestem członkiem (podać od kiedy) zarządu / rady nadzorczej / komisji rewizyjnej
-
-
- (podać nazwę, siedzibę fundacji i wysokość osiągniętego w roku ubiegłym dochodu z tego tytułu)

VIII. ZASOBY PIENIĘŻNE

43. Środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej

44. Środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej
45. Papiery wartościowe
(wymienić jakie, łączna kwota)

IX. ZOBOWIĄZANIA

46.
(np. wobec ZUS-u, Urzędu Skarbowego itp. - wymienić jakie, kwota)

.....
Podpis składającego oświadczenie

POUCZENIE

1. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdego punktu.
2. Jeśli poszczególne punkty nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać np. „nie posiadam”, „nie prowadzę”, „nie zarządzam” itd.
3. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest określić przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.
4. Oświadczenie majątkowe dotyczy majątku w kraju i za granicą.
5. Oświadczenie majątkowe obejmuje również wierzytelności pieniężne.
6. Składając oświadczenie, należy złożyć parafę na każdej stronie oświadczenia w obecności pracownika Urzędu Miasta, przyjmującego oświadczenie.