



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 13 maja 2024 r.

Poz. 4772

UCHWAŁA NR LXXXIII.738.2024 RADY GMINY I MIASTA NOWE SKALMIERZYCE

z dnia 29 kwietnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu Centrum Aktywności Społecznej Kolejarz przy ul. Mostowej 1 w Nowych Skalmierzycach.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin korzystania z Centrum Aktywności Społecznej Kolejarz przy ul. Mostowej 1 w Nowych Skalmierzycach stanowiący zał. nr. 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej umieszczonej przed wejściem do Centrum Aktywności Społecznej Kolejarz oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce: www.noweskalmierzyce.pl.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXV.184.2016 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 11 sierpnia 2016 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu „Sali Widowiskowej” przy ul. Mostowej 1 w Nowych Skalmierzycach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
(-) Tadeusz Orzechowski

Załącznik nr 1 do uchwały Nr LXXXIII.738.2024
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 29 kwietnia 2024 r.

Regulamin korzystania z Centrum Aktywności Społecznej Kolejarz przy ul. Mostowej 1 w Nowych Skalmierzycach

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z Centrum Aktywności Społecznej Kolejarz przy ul. Mostowej 1 w Nowych Skalmierzycach, zwanego dalej „CAS”.
2. CAS jest obiektem użyteczności publicznej i jest własnością Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.
3. CAS jest administrowane przez Urząd Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce, zwany dalej „Administratorem”.
4. CAS służy celom społecznym, w tym jako Centrum Kultury oraz Biblioteka Publiczna Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce, Dzienny Dom Pobytu Seniora oraz przestrzeń dla organizacji pozarządowych. Może również służyć innym celom, w tym do odbywania szkoleń, imprez komercyjnych i o innym charakterze, po uzyskaniu zgody Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.
5. Korzystający z CAS zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i jego przestrzegania.
6. Udostępnienie CAS organizatorowi zewnętrznemu następuje na podstawie umowy zawartej z Gminą i Miastem Nowe Skalmierzyce.
7. Za korzystanie z CAS pobierane są opłaty zgodne z obowiązującym cennikiem zatwierdzonym przez Radę Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.
8. Dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać w CAS tylko pod opieką osoby dorosłej.

§ 2

Zasady udziału widzów w imprezie

1. Zakupienie biletu lub wejście do CAS na imprezę bezpłatną jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku imprezy biletowanej wstęp do CAS jest możliwy za okazaniem ważnego biletu lub zaproszenia.
3. Podczas imprezy nie należy prowadzić rozmów przez telefony komórkowe, zaleca się ich wyłączenie przed rozpoczęciem imprezy, gdyż nawet wyciszone urządzenia mogą zakłócać działanie sprzętu nagłośnieniowego.
4. Podczas imprezy zabrania się dokonywania jakiegokolwiek rejestracji obrazu, dźwięku i koncertów profesjonalnych artystów bez zgody organizatora imprezy.

5. Administrator może usunąć z CAS osobę, która swoim zachowaniem zakłóca innym odbiór koncertu, filmu, spektaklu czy też imprezy.

§ 3

Obowiązki korzystających z CAS

1. Obowiązkiem osób korzystających z CAS jest:
 - 1) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z wyposażenia CAS,
 - 2) przestrzegania przepisów bhp, ppoż., ewakuacyjnych, porządkowych.
2. Na terenie CAS wraz z przyległymi pomieszczeniami obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - 1) wstępu osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie wszelkiego rodzaju środków odurzających,
 - 2) spożywania alkoholu i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu, w tym e-papierosów,
 - 3) wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone dla osób nieupoważnionych (biura, zaplecza, pomieszczenia techniczne, pomieszczenia socjalne, garderoby),
 - 4) dotykania i manipulowania przy urządzeniach elektrycznych,
 - 5) stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo,
 - 6) używania jakichkolwiek źródeł ognia,
 - 7) zaśmiecania CAS i przyległego terenu,
 - 8) wprowadzania zwierząt,
 - 9) sprzedawania towarów, rozdawania ulotek, przeprowadzania zbiórek pieniężnych i rzeczowych, przeprowadzania spotkań i zebrań bez zgody Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce,
 - 10) wnoszenia wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów (świeca dymnych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, substancji żrących, farbujących lub powodujących zanieczyszczenia),
 - 11) wnoszenia jedzenia oraz butelek, puszek, kubków, itp. wykonanych z kruchego, pękającego bądź twardego materiału, z wyjątkiem napojów w plastikowych lub kartonowych opakowaniach po otrzymaniu zgody organizatora imprezy.

§ 4

Obowiązki Wynajmującego CAS

1. Do obowiązków Wynajmującego należy w szczególności:
 - 1) Przestrzeganie postanowień Regulaminu oraz zapewnienie ładu i porządku.
 - 2) Niedopuszczenie do uczestnictwa w imprezie lub w zajęciach osób nietrzeźwych lub odurzonych, a także osób zamierzających wnieść na teren

- CAS przedmioty zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu innych osób korzystających z CAS.
- 3) Usuwanie z terenu CAS osób niestosujących się do postanowień Regulaminu, stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia uczestników imprezy.
 - 4) Niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia uczestników imprezy oraz niszczenia mienia.
 - 5) Zapewnienie drożności wejść i wyjść z CAS.
 - 6) Niezwłoczne poinformowanie pracowników Urzędu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce o szkodach w mieniu lub nieprawidłowej pracy urządzeń w czasie wynajmu CAS.
 - 7) Pokrycie wszystkich kosztów powstałych w związku z umyślnym lub powstałym w wyniku zaniedbań uszkodzeniem mienia na terenie CAS.
 - 8) Podmiot wynajmujący CAS odpowiada za stan czystości i porządku w jej pomieszczeniach. Obiekt należy zostawić w takim stanie w jakim został przekazany do wynajęcia przez Administratora.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Pracownicy Administratora mogą kontrolować imprezy lub zajęcia organizowane w CAS. Pracownicy Administratora sprawują również ogólny nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu, w tym nad poziomem czystości oraz stanem technicznym budynku.
2. Klucze do CAS mogą pobierać wyłącznie osoby upoważnione.
3. Harmonogram funkcjonowania CAS prowadzi Referat Kultury, Sportu i Promocji Gminy.