



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 maja 2024 r.

Poz. 4701

UCHWAŁA NR LXIII/536/2024 RADY GMINY KRAMSK

z dnia 26 kwietnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Kramsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609), Rada Gminy Kramsk, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw Gminy Kramsk uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statuty sołectw Gminy Kramsk w brzmieniu określonym w załącznikach od nr 1 do 30 do niniejszej uchwały:

- 1) Sołectwo Anielew - załącznik nr 1;
- 2) Sołectwo Barce - załącznik nr 2;
- 3) Sołectwo Bilczew - załącznik nr 3;
- 4) Sołectwo Borki - załącznik nr 4;
- 5) Sołectwo Brzózki - załącznik nr 5;
- 6) Sołectwo Dębicz - załącznik nr 6;
- 7) Sołectwo Drażek - załącznik nr 7;
- 8) Sołectwo Grąblin - załącznik nr 8;
- 9) Sołectwo Helenów Drugi - załącznik nr 9;
- 10) Sołectwo Helenów Pierwszy - załącznik nr 10;
- 11) Sołectwo Izabelin - załącznik nr 11;
- 12) Sołectwo Jabłków - załącznik nr 12;
- 13) Sołectwo Konstantynów - załącznik nr 13;
- 14) Sołectwo Kramsk - załącznik nr 14;
- 15) Sołectwo Kramsk-Łazy - załącznik nr 15;
- 16) Sołectwo Kramsk-Łęgi - załącznik nr 16;
- 17) Sołectwo Kramsk-Pole - załącznik nr 17;
- 18) Sołectwo Ksawerów - załącznik nr 18;
- 19) Sołectwo Lichnowo - załącznik nr 19;
- 20) Sołectwo Milin - załącznik nr 20;

- 21) Sołectwo Patrzyków – załącznik nr 21;
- 22) Sołectwo Pąchów - załącznik nr 22;
- 23) Sołectwo Podgór - załącznik nr 23;
- 24) Sołectwo Rudzica - załącznik nr 24;
- 25) Sołectwo Rysiny - załącznik nr 25;
- 26) Sołectwo Świąciec - załącznik nr 26;
- 27) Sołectwo Świąte - załącznik nr 27;
- 28) Sołectwo Wielany - załącznik nr 28;
- 29) Sołectwo Wola Podłęzna - załącznik nr 29;
- 30) Sołectwo Wysokie - załącznik nr 30.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kramsk.

§ 3. Traci moc:

- 1) uchwała nr X/70/11 Rady Gminy Kramsk z dnia 18 lipca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Anielew,
- 2) uchwała nr X/71/11 Rady Gminy Kramsk z dnia 18 lipca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Barce,
- 3) uchwała nr X/72/11 Rady Gminy Kramsk z dnia 18 lipca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bilczew,
- 4) uchwała nr X/73/11 Rady Gminy Kramsk z dnia 18 lipca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Borki,
- 5) uchwała nr X/74/11 Rady Gminy Kramsk z dnia 18 lipca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Brzózki,
- 6) uchwała nr X/75/11 Rady Gminy Kramsk z dnia 18 lipca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dębicz,
- 7) uchwała nr X/76/11 Rady Gminy Kramsk z dnia 18 lipca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Drażek,
- 8) uchwała nr X/77/11 Rady Gminy Kramsk z dnia 18 lipca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Grąblin,
- 9) uchwała nr X/78/11 Rady Gminy Kramsk z dnia 18 lipca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Helenów Drugi,
- 10) uchwała nr X/79/11 Rady Gminy Kramsk z dnia 18 lipca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Helenów Pierwszy,
- 11) uchwała nr X/80/11 Rady Gminy Kramsk z dnia 18 lipca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Izabelin,
- 12) uchwała nr X/81/11 Rady Gminy Kramsk z dnia 18 lipca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jabłków,
- 13) uchwała nr X/82/11 Rady Gminy Kramsk z dnia 18 lipca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Konstantynów,
- 14) uchwała nr X/83/11 Rady Gminy Kramsk z dnia 18 lipca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kramsk,
- 15) uchwała nr X/84/11 Rady Gminy Kramsk z dnia 18 lipca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kramsk-Łazy,
- 16) uchwała nr X/85/11 Rady Gminy Kramsk z dnia 18 lipca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kramsk-Łęgi,

- 17) uchwała nr X/86/11 Rady Gminy Kramsk z dnia 18 lipca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kramsk-Pole,
- 18) uchwała nr X/87/11 Rady Gminy Kramsk z dnia 18 lipca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Ksawerów,
- 19) uchwała nr X/88/11 Rady Gminy Kramsk z dnia 18 lipca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Lichnowo,
- 20) uchwała nr X/89/11 Rady Gminy Kramsk z dnia 18 lipca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Milin,
- 21) uchwała nr X/90/11 Rady Gminy Kramsk z dnia 18 lipca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Patrzyków,
- 22) uchwała nr X/91/11 Rady Gminy Kramsk z dnia 18 lipca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Pąchów,
- 23) uchwała nr X/92/11 Rady Gminy Kramsk z dnia 18 lipca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Podgór,
- 24) uchwała nr X/93/11 Rady Gminy Kramsk z dnia 18 lipca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rudzica,
- 25) uchwała nr X/94/11 Rady Gminy Kramsk z dnia 18 lipca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rysiny,
- 26) uchwała nr X/95/11 Rady Gminy Kramsk z dnia 18 lipca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Święciec,
- 27) uchwała nr X/96/11 Rady Gminy Kramsk z dnia 18 lipca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Święte,
- 28) uchwała nr X/97/11 Rady Gminy Kramsk z dnia 18 lipca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wielany,
- 29) uchwała nr X/98/11 Rady Gminy Kramsk z dnia 18 lipca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wola Podłęzna,
- 30) uchwała nr X/99/11 Rady Gminy Kramsk z dnia 18 lipca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wysokie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Marek Lidźbiński

Załącznik nr 1 do uchwały nr LXIII/536/2024
Rady Gminy Kramsk
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA ANIELEW

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania
3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej
4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji
5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kramsk;
2. radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kramsk;
3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Kramsk;
4. wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kramsk;
5. urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kramsk;
6. sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Anielew;
7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Anielew;
8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Anielew;
9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Anielew.

§ 3. 1. Sołectwo Anielew, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Kramsk i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Anielew.

2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kramsk;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 4) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady gminy;
- 4) wójta.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 5% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady gminy lub wójta.

5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy wójt nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-3.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

11. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

12. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylecia.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 9) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectkiego o ile został wyodrębniony;
- 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 13) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej;
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

§ 15. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy 4 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

5. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Kramsk.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza wójt w drodze zarządzenia najpóźniej w ciągu 90 dni od rozpoczęcia kadencji rady gminy, podając je do publicznej wiadomości na minimum 30 dni przed jego terminem.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 22. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się do wójta celem rejestracji nie później niż 20 dni przed dniem wyborów.

2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.

3. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być podpisane przez co najmniej 15 wyborców zamieszkałych w sołectwie.

5. Wójt dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatów i list poparcia kandydatów.

6. Wójt w terminie 3 dni roboczych informuje o zarejestrowaniu kandydatów lub o konieczności uzupełnienia danych do zgłoszenia.

7. Kandydaci po otrzymaniu informacji o konieczności uzupełnienia danych, zobowiązani są do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.

8. W przypadku braku uzupełniania danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, wójt odmawia rejestracji.

9. W przypadku braku kandydatów lub zgłoszeniu kandydatów w liczbie mniejszej od wymaganej, wójt zawiadamia mieszkańców o możliwości dodatkowego zgłaszania kandydatów na sołtysa lub członków rady sołectkiej, które powinno być dokonane w terminie 3 dni od podania ww. ogłoszenia do wiadomości publicznej.

10. Wójt zarządza opublikowanie obwieszczenia z listą kandydatów na sołtysa oraz kandydatów na członków rady sołectkiej nie później niż 10 dni przed dniem wyborów.

11. W przypadku wyboru na sołtysa – kandydat, który kandydował również na członka rady sołectkiej i został wybrany, członkiem rady sołectkiej staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów.

12. Członek rady sołectkiej nie może być sołtysiem.

§ 23. 1. Wójt odpowiada za przygotowanie, druk oraz dostarczenie kart do głosowania na zebranie wyborcze.

2. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołectkiej.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.

4. Na karcie do głosowania na członków rady sołectkiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołectkiej.

5. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.

6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub takiej liczby kandydatów na członków rady sołectkiej, która odpowiada liczbie członków rady sołectkiej określonej

w § 18 ust. 2 statutu, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.

7. Karty do głosowania opieczętowane są pieczęcią urzędu gminy.

§ 24. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołectkiej.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołectkiej.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy, dostarczonych przez pracownika urzędu gminy.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej.

11. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

§ 27. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez wójta.

§ 29. 1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

2. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) naruszenia dyscypliny finansowej;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt nie nadaje mu biegu.

4. Wójt w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej wydaje wójt, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust.2 pkt 6.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 31. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 6.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
- 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
- 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

- 1) całkowicie przedarte;
- 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
- 2) na których nie postawiono znaku X:

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 lub odwołania sołtysa w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie § 28 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach, których dotyczy § 32 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z § 20 ust.1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołeczki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

§ 34. 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta .

3. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 35. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 36. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada gminy i wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady gminy w celu ich uchylecia.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem wójta.

§ 39. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady gminy.

§ 40. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Anielew



Załącznik nr 2 do uchwały nr LXIII/536/2024
Rady Gminy Kramsk
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA BARCE

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania
3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej
4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji
5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kramsk;
2. radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kramsk;
3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Kramsk;
4. wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kramsk;
5. urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kramsk;
6. sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Barce;
7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Barce;
8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Barce;
9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Barce.

§ 3. 1. Sołectwo Barce, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Kramsk i stanowi wspólną samorządową osób zamieszkujących obszar wsi: Barce, Kuźnica i Marysin.

2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kramsk;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 4) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady gminy;
- 4) wójta.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 5% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady gminy lub wójta.

5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy wójt nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-3.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectwie obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5. zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

11. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

12. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylecia.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 9) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectkiego o ile został wyodrębniony;
- 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 13) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej;
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

§ 15. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy 5 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

5. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Kramsk.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza wójt w drodze zarządzenia najpóźniej w ciągu 90 dni od rozpoczęcia kadencji rady gminy, podając je do publicznej wiadomości na minimum 30 dni przed jego terminem.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 22. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się do wójta celem rejestracji nie później niż 20 dni przed dniem wyborów.

2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.

3. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być podpisane przez co najmniej 15 wyborców zamieszkałych w sołectwie.

5. Wójt dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatów i list poparcia kandydatów.

6. Wójt w terminie 3 dni roboczych informuje o zarejestrowaniu kandydatów lub o konieczności uzupełnienia danych do zgłoszenia.

7. Kandydaci po otrzymaniu informacji o konieczności uzupełnienia danych, zobowiązani są do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.

8. W przypadku braku uzupełniania danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, wójt odmawia rejestracji.

9. W przypadku braku kandydatów lub zgłoszeniu kandydatów w liczbie mniejszej od wymaganej, wójt zawiadamia mieszkańców o możliwości dodatkowego zgłaszania kandydatów na sołtysa lub członków rady sołectkiej, które powinno być dokonane w terminie 3 dni od podania ww. ogłoszenia do wiadomości publicznej.

10. Wójt zarządza opublikowanie obwieszczenia z listą kandydatów na sołtysa oraz kandydatów na członków rady sołectkiej nie później niż 10 dni przed dniem wyborów.

11. W przypadku wyboru na sołtysa – kandydat, który kandydował również na członka rady sołectkiej i został wybrany, członkiem rady sołectkiej staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów.

12. Członek rady sołectkiej nie może być sołtysiem.

§ 23. 1. Wójt odpowiada za przygotowanie, druk oraz dostarczenie kart do głosowania na zebranie wyborcze.

2. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołectkiej.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.

4. Na karcie do głosowania na członków rady sołectkiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołectkiej.

5. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.

6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub takiej liczby kandydatów na członków rady sołectkiej, która odpowiada liczbie członków rady sołectkiej określonej

w § 18 ust. 2 statutu, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.

7. Karty do głosowania opieczętowane się pieczęcią urzędu gminy.

§ 24. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołectkiej.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołectkiej.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy, dostarczonych przez pracownika urzędu gminy.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej.

11. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

§ 27. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez wójta.

§ 29. 1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

2. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) naruszenia dyscypliny finansowej;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt nie nadaje mu biegu.

4. Wójt w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej wydaje wójt, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust.2 pkt 6.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 31. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 6.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
- 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
- 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

- 1) całkowicie przedarte;
- 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
- 2) na których nie postawiono znaku X:

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 lub odwołania sołtysa w trybie

§ 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa .

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołectwowej w trybie § 28 lub odwołania członka rady sołectwowej w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Sołtys i członkowie rady sołectwowej wybrani w wyborach, których dotyczy § 32 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołectwowy, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

§ 34. 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta .

3. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 35. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 36. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada gminy i wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady gminy w celu ich uchylenia.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem wójta.

§ 39. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady gminy.

§ 40. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Barce



Załącznik nr 3 do uchwały nr LXIII/536/2024
Rady Gminy Kramsk
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA BILCZEW

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania
3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej
4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji
5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kramsk;
2. radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kramsk;
3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Kramsk;
4. wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kramsk;
5. urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kramsk;
6. sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Bilczew;
7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Bilczew.;
8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Bilczew;
9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Bilczew

§ 3. 1. Sołectwo Bilczew zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Kramsk i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Bilczew.

2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kramsk;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 4) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady gminy;
- 4) wójta.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 5% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady gminy lub wójta.

5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy wójt nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-3.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

11. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

12. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylecia.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 9) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectkiego o ile został wyodrębniony;
- 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 13) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej;
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

§ 15. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

5. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Kramsk.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza wójt w drodze zarządzenia najpóźniej w ciągu 90 dni od rozpoczęcia kadencji rady gminy, podając je do publicznej wiadomości na minimum 30 dni przed jego terminem.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 22. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się do wójta celem rejestracji nie później niż 20 dni przed dniem wyborów.

2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.

3. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być podpisane przez co najmniej 15 wyborców zamieszkałych w sołectwie.

5. Wójt dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatów i list poparcia kandydatów.

6. Wójt w terminie 3 dni roboczych informuje o zarejestrowaniu kandydatów lub o konieczności uzupełnienia danych do zgłoszenia.

7. Kandydaci po otrzymaniu informacji o konieczności uzupełnienia danych, zobowiązani są do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.

8. W przypadku braku uzupełniania danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, wójt odmawia rejestracji.

9. W przypadku braku kandydatów lub zgłoszeniu kandydatów w liczbie mniejszej od wymaganej, wójt zawiadamia mieszkańców o możliwości dodatkowego zgłaszania kandydatów na sołtysa lub członków rady sołectkiej, które powinno być dokonane w terminie 3 dni od podania ww. ogłoszenia do wiadomości publicznej.

10. Wójt zarządza opublikowanie obwieszczenia z listą kandydatów na sołtysa oraz kandydatów na członków rady sołectkiej nie później niż 10 dni przed dniem wyborów.

11. W przypadku wyboru na sołtysa – kandydat, który kandydował również na członka rady sołectkiej i został wybrany, członkiem rady sołectkiej staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów.

12. Członek rady sołectkiej nie może być sołtysiem.

§ 23. 1. Wójt odpowiada za przygotowanie, druk oraz dostarczenie kart do głosowania na zebranie wyborcze.

2. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołectkiej.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.

4. Na karcie do głosowania na członków rady sołectkiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołectkiej.

5. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.

6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub takiej liczby kandydatów na członków rady sołectkiej, która odpowiada liczbie członków rady sołectkiej określonej w § 18 ust. 2 statutu, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.

7. Karty do głosowania opieczętowane się pieczęcią urzędu gminy.

§ 24. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołectkiej.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołectkiej.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy, dostarczonych przez pracownika urzędu gminy.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej.

11. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

§ 27. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. - Kodeks Wyborczy

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez wójta.

§ 29. 1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

2. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) naruszenia dyscypliny finansowej;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt nie nadaje mu biegu.

4. Wójt w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej wydaje wójt, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust.2 pkt 6.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 31. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 6.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
- 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
- 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

- 1) całkowicie przedarte;
- 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
- 2) na których nie postawiono znaku X:

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 lub odwołania sołtysa w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa .

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie § 28 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach, których dotyczy § 32 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z § 20 ust.1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołeczki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

§ 34. 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 35. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 36. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada gminy i wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady gminy w celu ich uchylecia.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołectkiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem wójta.

§ 39. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady gminy.

§ 40. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Bilczew



Załącznik nr 4 do uchwały nr LXIII/536/2024
Rady Gminy Kramsk
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA BORKI

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania
3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej
4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji
5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kramsk;
2. radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kramsk;
3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Kramsk;
4. wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kramsk;
5. urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kramsk;
6. sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Borki;
7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Borki;
8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Borki;
9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Borki.

§ 3. 1. Sołectwo Borki zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Kramsk i stanowi wspólną samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Borki i Stanisławów.

2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kramsk;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 4) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady gminy;
- 4) wójta.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 5% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady gminy lub wójta.

5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy wójt nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-3.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectwie obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

11. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

12. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylecia.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 9) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectkiego o ile został wyodrębniony;
- 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 13) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej;
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

§ 15. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy 5 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

5. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Kramsk.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza wójt w drodze zarządzenia najpóźniej w ciągu 90 dni od rozpoczęcia kadencji rady gminy, podając je do publicznej wiadomości na minimum 30 dni przed jego terminem.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 22. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się do wójta celem rejestracji nie później niż 20 dni przed dniem wyborów.

2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.

3. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być podpisane przez co najmniej 15 wyborców zamieszkałych w sołectwie.

5. Wójt dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatów i list poparcia kandydatów.

6. Wójt w terminie 3 dni roboczych informuje o zarejestrowaniu kandydatów lub o konieczności uzupełnienia danych do zgłoszenia.

7. Kandydaci po otrzymaniu informacji o konieczności uzupełnienia danych, zobowiązani są do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.

8. W przypadku braku uzupełniania danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, wójt odmawia rejestracji.

9. W przypadku braku kandydatów lub zgłoszeniu kandydatów w liczbie mniejszej od wymaganej, wójt zawiadamia mieszkańców o możliwości dodatkowego zgłaszania kandydatów na sołtysa lub członków rady sołectkiej, które powinno być dokonane w terminie 3 dni od podania ww. ogłoszenia do wiadomości publicznej.

10. Wójt zarządza opublikowanie obwieszczenia z listą kandydatów na sołtysa oraz kandydatów na członków rady sołectkiej nie później niż 10 dni przed dniem wyborów.

11. W przypadku wyboru na sołtysa – kandydat, który kandydował również na członka rady sołectkiej i został wybrany, członkiem rady sołectkiej staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów.

12. Członek rady sołectkiej nie może być sołtysiem.

§ 23. 1. Wójt odpowiada za przygotowanie, druk oraz dostarczenie kart do głosowania na zebranie wyborcze.

2. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołectkiej.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.

4. Na karcie do głosowania na członków rady sołectkiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołectkiej.

5. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.

6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub takiej liczby kandydatów na członków rady sołectkiej, która odpowiada liczbie członków rady sołectkiej określonej

w § 18 ust. 2 statutu, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.

7. Karty do głosowania opieczętowane są pieczęcią urzędu gminy.

§ 24. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołectkiej.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołectkiej.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy, dostarczonych przez pracownika urzędu gminy.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej.

11. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

§ 27. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez wójta.

§ 29. 1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa.

2. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) naruszenia dyscypliny finansowej;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt nie nadaje mu biegu.

4. Wójt w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej wydaje wójt, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust.2 pkt 6.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 31. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 6.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
- 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
- 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

- 1) całkowicie przedarte;
- 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
- 2) na których nie postawiono znaku X:

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 lub odwołania sołtysa w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie § 28 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach, których dotyczy § 32 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z § 20 ust.1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołeczki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

§ 34. 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta .

3. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 35. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 36. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada gminy i wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady gminy w celu ich uchylecia.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem wójta.

§ 39. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady gminy.

§ 40. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Borki



Załącznik nr 5 do uchwały nr LXIII/536/2024
Rady Gminy Kramsk
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA BRZÓZKI

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania
3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej
4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji
5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kramsk;
2. radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kramsk;
3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Kramsk;
4. wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kramsk;
5. urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kramsk;
6. sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Brzózki;
7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Brzózki;
8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Brzózki;
9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Brzózki.

§ 3. 1. Sołectwo Brzózki, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Kramsk i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi: Brzózki, Chmielnik, Niwka i Stawisko.

2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kramsk;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady gminy.

Rozdział 2.

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 4) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady gminy;
- 4) wójta.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 5% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady gminy lub wójta.

5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy wójt nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-3.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectwie obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

11. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

12. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylecia.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 9) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectkiego o ile został wyodrębniony;
- 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 13) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej;
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

§ 15. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy 5 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

5. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Kramsk.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza wójt w drodze zarządzenia najpóźniej w ciągu 90 dni od rozpoczęcia kadencji rady gminy, podając je do publicznej wiadomości na minimum 30 dni przed jego terminem.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 22. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się do wójta celem rejestracji nie później niż 20 dni przed dniem wyborów.

2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.

3. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być podpisane przez co najmniej 15 wyborców zamieszkałych w sołectwie.

5. Wójt dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatów i list poparcia kandydatów.

6. Wójt w terminie 3 dni roboczych informuje o zarejestrowaniu kandydatów lub o konieczności uzupełnienia danych do zgłoszenia.

7. Kandydaci po otrzymaniu informacji o konieczności uzupełnienia danych, zobowiązani są do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.

8. W przypadku braku uzupełniania danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, wójt odmawia rejestracji.

9. W przypadku braku kandydatów lub zgłoszeniu kandydatów w liczbie mniejszej od wymaganej, wójt zawiadamia mieszkańców o możliwości dodatkowego zgłaszania kandydatów na sołtysa lub członków rady sołectkiej, które powinno być dokonane w terminie 3 dni od podania ww. ogłoszenia do wiadomości publicznej.

10. Wójt zarządza opublikowanie obwieszczenia z listą kandydatów na sołtysa oraz kandydatów na członków rady sołectkiej nie później niż 10 dni przed dniem wyborów.

11. W przypadku wyboru na sołtysa – kandydat, który kandydował również na członka rady sołectkiej i został wybrany, członkiem rady sołectkiej staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów.

12. Członek rady sołectkiej nie może być sołtysiem.

§ 23. 1. Wójt odpowiada za przygotowanie, druk oraz dostarczenie kart do głosowania na zebranie wyborcze.

2. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołectkiej.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.

4. Na karcie do głosowania na członków rady sołectkiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołectkiej.

5. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.

6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub takiej liczby kandydatów na członków rady sołectkiej, która odpowiada liczbie członków rady sołectkiej określonej

w § 18 ust. 2 statutu, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.

7. Karty do głosowania opieczętowane są pieczęcią urzędu gminy.

§ 24. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołectkiej.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołectkiej.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy, dostarczonych przez pracownika urzędu gminy.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej.

11. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

§ 27. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. - Kodeks Wyborczy

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez wójta.

§ 29. 1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

2. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) naruszenia dyscypliny finansowej;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt nie nadaje mu biegu.

4. Wójt w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej wydaje wójt, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust.2 pkt 6.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 31. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 6.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
- 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
- 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

- 1) całkowicie przedarte;
- 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
- 2) na których nie postawiono znaku X:

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 lub odwołania sołtysa w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołectwowej w trybie § 28 lub odwołania członka rady sołectwowej w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Sołtys i członkowie rady sołectwowej wybrani w wyborach, których dotyczy § 32 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z § 20 ust.1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołectwowy, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

§ 34. 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta .

3. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 35. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 36. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada gminy i wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady gminy w celu ich uchylenia.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem wójta.

§ 39. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady gminy.

§ 40. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Brzózki



Załącznik nr 6 do uchwały nr LXIII/536/2024
Rady Gminy Kramsk
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA DĘBICZ

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania
3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej
4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji
5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 2. Ilekcrc w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kramsk;
2. radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kramsk;
3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Kramsk;
4. wójtzie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Kramsk;
5. urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kramsk;
6. sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Dębicz;
7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Dębicz;
8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Dębicz;
9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Dębicz.

§ 3. 1. Sołectwo Dębicz, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Kramsk i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi: Dębicz, Ksawerów Kramski, Podbór, Ranna i Stukol.

2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kramsk;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady gminy.

Rozdział 2. **Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 4) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady gminy;
- 4) wójta.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 5% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady gminy lub wójta.

5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy wójt nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-3.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

11. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

12. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylecia.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 9) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectkiego o ile został wyodrębniony;
- 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 13) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej;
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

§ 15. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy 4 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

5. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Kramsk.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza wójt w drodze zarządzenia najpóźniej w ciągu 90 dni od rozpoczęcia kadencji rady gminy, podając je do publicznej wiadomości na minimum 30 dni przed jego terminem.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 22. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się do wójta celem rejestracji nie później niż 20 dni przed dniem wyborów.

2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.

3. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być podpisane przez co najmniej 15 wyborców zamieszkałych w sołectwie.

5. Wójt dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatów i list poparcia kandydatów.

6. Wójt w terminie 3 dni roboczych informuje o zarejestrowaniu kandydatów lub o konieczności uzupełnienia danych do zgłoszenia.

7. Kandydaci po otrzymaniu informacji o konieczności uzupełnienia danych, zobowiązani są do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.

8. W przypadku braku uzupełniania danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, wójt odmawia rejestracji.

9. W przypadku braku kandydatów lub zgłoszeniu kandydatów w liczbie mniejszej od wymaganej, wójt zawiadamia mieszkańców o możliwości dodatkowego zgłaszania kandydatów na sołtysa lub członków rady sołectkiej, które powinno być dokonane w terminie 3 dni od podania ww. ogłoszenia do wiadomości publicznej.

10. Wójt zarządza opublikowanie obwieszczenia z listą kandydatów na sołtysa oraz kandydatów na członków rady sołectkiej nie później niż 10 dni przed dniem wyborów.

11. W przypadku wyboru na sołtysa – kandydat, który kandydował również na członka rady sołectkiej i został wybrany, członkiem rady sołectkiej staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów.

12. Członek rady sołectkiej nie może być sołtysem.

§ 23. 1. Wójt odpowiada za przygotowanie, druk oraz dostarczenie kart do głosowania na zebranie wyborcze.

2. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołectkiej.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.

4. Na karcie do głosowania na członków rady sołectkiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołectkiej.

5. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.

6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub takiej liczby kandydatów na członków rady sołectkiej, która odpowiada liczbie członków rady sołectkiej określonej

w § 18 ust. 2 statutu, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.

7. Karty do głosowania opieczętowane są pieczęcią urzędu gminy.

§ 24. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołectkiej.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołectkiej.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy, dostarczonych przez pracownika urzędu gminy.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej.

11. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

§ 27. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez wójta.

§ 29. 1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa.

2. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) naruszenia dyscypliny finansowej;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt nie nadaje mu biegu.

4. Wójt w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej wydaje wójt, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust.2 pkt 6.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 31. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 6.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
- 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
- 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

- 1) całkowicie przedarte;
- 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
- 2) na których nie postawiono znaku X:

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 lub odwołania sołtysa w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie § 28 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach, których dotyczy § 32 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z § 20 ust.1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołeczki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

§ 34. 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta .

3. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 35. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 36. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada gminy i wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady gminy w celu ich uchylecia.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem wójta.

§ 39. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady gminy.

§ 40. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Dębicz



Załącznik nr 7 do uchwały nr LXIII/536/2024
Rady Gminy Kramsk
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA DRAŻEK

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania
3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej
4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji
5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kramsk;
2. radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kramsk;
3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Kramsk;
4. wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kramsk;
5. urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kramsk;
6. sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Drażek;
7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Drażek;
8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Drażek;
9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Drażek.

§ 3. 1. Sołectwo Drażek, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Kramsk i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Drażek.

2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kramsk;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 4) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady gminy;
- 4) wójta.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 5% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady gminy lub wójta.

5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy wójt nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-3.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

11. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

12. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylecia.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 9) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectwa o ile został wyodrębniony;
- 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 13) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectwa;
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

§ 15. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

5. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Kramsk.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza wójt w drodze zarządzenia najpóźniej w ciągu 90 dni od rozpoczęcia kadencji rady gminy, podając je do publicznej wiadomości na minimum 30 dni przed jego terminem.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 22. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się do wójta celem rejestracji nie później niż 20 dni przed dniem wyborów.

2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.

3. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być podpisane przez co najmniej 15 wyborców zamieszkałych w sołectwie.

5. Wójt dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatów i list poparcia kandydatów.

6. Wójt w terminie 3 dni roboczych informuje o zarejestrowaniu kandydatów lub o konieczności uzupełnienia danych do zgłoszenia.

7. Kandydaci po otrzymaniu informacji o konieczności uzupełnienia danych, zobowiązani są do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.

8. W przypadku braku uzupełniania danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, wójt odmawia rejestracji.

9. W przypadku braku kandydatów lub zgłoszeniu kandydatów w liczbie mniejszej od wymaganej, wójt zawiadamia mieszkańców o możliwości dodatkowego zgłaszania kandydatów na sołtysa lub członków rady sołectkiej, które powinno być dokonane w terminie 3 dni od podania ww. ogłoszenia do wiadomości publicznej.

10. Wójt zarządza opublikowanie obwieszczenia z listą kandydatów na sołtysa oraz kandydatów na członków rady sołectkiej nie później niż 10 dni przed dniem wyborów.

11. W przypadku wyboru na sołtysa – kandydat, który kandydował również na członka rady sołectkiej i został wybrany, członkiem rady sołectkiej staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów.

12. Członek rady sołectkiej nie może być sołtysiem.

§ 23. 1. Wójt odpowiada za przygotowanie, druk oraz dostarczenie kart do głosowania na zebranie wyborcze.

2. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołectkiej.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.

4. Na karcie do głosowania na członków rady sołectkiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołectkiej.

5. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.

6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub takiej liczby kandydatów na członków rady sołectkiej, która odpowiada liczbie członków rady sołectkiej określonej

w § 18 ust. 2 statutu, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.

7. Karty do głosowania opieczętowane się pieczęcią urzędu gminy.

§ 24. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołectkiej.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołectkiej.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy, dostarczonych przez pracownika urzędu gminy.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6. stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej.

11. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

§ 27. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez wójta.

§ 29. 1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

2. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) naruszenia dyscypliny finansowej;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectwiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectwiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w ust. 2, wójt nie nadaje mu biegu.

4. Wójt w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectwiej wydaje wójt, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust.2 pkt 6.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 31. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 6.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
- 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
- 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

- 1) całkowicie przedarte;
- 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
- 2) na których nie postawiono znaku X:

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 lub odwołania sołtysa w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie § 28 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach, których dotyczy § 32 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z § 20 ust.1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołeczki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

§ 34. 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta .

3. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 35. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 36. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada gminy i wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady gminy w celu ich uchylenia.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem wójta.

§ 39. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady gminy.

§ 40. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Drażek



Załącznik nr 8 do uchwały nr LXIII/536/2024
Rady Gminy Kramsk
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA GRĄBLIN

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania
3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej
4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji
5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 2. Ilekcroc w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kramsk;
2. radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kramsk;
3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Kramsk;
4. wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kramsk;
5. urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kramsk;
6. sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Grąblin;
7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Grąblin;
8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Grąblin;
9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Grąblin.

§ 3. 1. Sołectwo Grąblin, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Kramsk

i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi: Grąblin, Grąblinek i Dąbrówka.

2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kramsk;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 4) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady gminy;
- 4) wójta.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 5% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady gminy lub wójta.

5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy wójt nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-3.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectwie obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

11. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

12. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylecia.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 9) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectkiego o ile został wyodrębniony;
- 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 13) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej;
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

§ 15. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy 5 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

5. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Kramsk.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza wójt w drodze zarządzenia najpóźniej w ciągu 90 dni od rozpoczęcia kadencji rady gminy, podając je do publicznej wiadomości na minimum 30 dni przed jego terminem.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 22. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się do wójta celem rejestracji nie później niż 20 dni przed dniem wyborów.

2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.

3. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być podpisane przez co najmniej 15 wyborców zamieszkałych w sołectwie.

5. Wójt dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatów i list poparcia kandydatów.

6. Wójt w terminie 3 dni roboczych informuje o zarejestrowaniu kandydatów lub o konieczności uzupełnienia danych do zgłoszenia.

7. Kandydaci po otrzymaniu informacji o konieczności uzupełnienia danych, zobowiązani są do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.

8. W przypadku braku uzupełniania danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, wójt odmawia rejestracji.

9. W przypadku braku kandydatów lub zgłoszeniu kandydatów w liczbie mniejszej od wymaganej, wójt zawiadamia mieszkańców o możliwości dodatkowego zgłaszania kandydatów na sołtysa lub członków rady sołeckiej, które powinno być dokonane w terminie 3 dni od podania ww. ogłoszenia do wiadomości publicznej.

10. Wójt zarządza opublikowanie obwieszczenia z listą kandydatów na sołtysa oraz kandydatów na członków rady sołeckiej nie później niż 10 dni przed dniem wyborów.

11. W przypadku wyboru na sołtysa – kandydat, który kandydował również na członka rady sołeckiej i został wybrany, członkiem rady sołeckiej staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów.

12. Członek rady sołeckiej nie może być sołtysiem.

§ 23. 1. Wójt odpowiada za przygotowanie, druk oraz dostarczenie kart do głosowania na zebranie wyborcze.

2. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.

4. Na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej.

5. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.

6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub takiej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej, która odpowiada liczbie członków rady sołeckiej określonej

w § 18 ust. 2 statutu, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.

7. Karty do głosowania opieczętowane są pieczęcią urzędu gminy.

§ 24. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy, dostarczonych przez pracownika urzędu gminy.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej.

11. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

§ 27. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez wójta.

§ 29. 1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

2. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) naruszenia dyscypliny finansowej;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt nie nadaje mu biegu.

4. Wójt w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej wydaje wójt, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust.2 pkt 6.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 31. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 6.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
- 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
- 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

- 1) całkowicie przedarte;
- 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
- 2) na których nie postawiono znaku X:

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 lub odwołania sołtysa w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołectwowej w trybie § 28 lub odwołania członka rady sołectwowej w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Sołtys i członkowie rady sołectwowej wybrani w wyborach, których dotyczy § 32 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z § 20 ust.1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołectwowy, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

§ 34. 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta .

3. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 35. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 36. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada gminy i wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady gminy w celu ich uchylecia.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem wójta.

§ 39. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady gminy.

§ 40. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Grąblin



Załącznik nr 9 do uchwały nr LXIII/536/2024
Rady Gminy Kramsk
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA HELENÓW DRUGI

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania
3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej
4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji
5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kramsk;
2. radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kramsk;
3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Kramsk;
4. wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kramsk;
5. urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kramsk;
6. sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Helenów Drugi;
7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Helenów Drugi;
8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Helenów Drugi;
9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Helenów Drugi.

§ 3. 1. Sołectwo Helenów Drugi, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Kramsk i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi: Helenów Drugi, Trzy Borki i Wiązowa.

2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kramsk;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 4) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady gminy;
- 4) wójta.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 5% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady gminy lub wójta.

5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy wójt nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-3.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectwie obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

11. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

12. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylecia.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 9) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectwa o ile został wyodrębniony;
- 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 13) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectwa;
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

§ 15. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy 5 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

5. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Kramsk.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza wójt w drodze zarządzenia najpóźniej w ciągu 90 dni od rozpoczęcia kadencji rady gminy, podając je do publicznej wiadomości na minimum 30 dni przed jego terminem.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 22. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się do wójta celem rejestracji nie później niż 20 dni przed dniem wyborów.

2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.

3. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być podpisane przez co najmniej 15 wyborców zamieszkałych w sołectwie.

5. Wójt dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatów i list poparcia kandydatów.

6. Wójt w terminie 3 dni roboczych informuje o zarejestrowaniu kandydatów lub o konieczności uzupełnienia danych do zgłoszenia.

7. Kandydaci po otrzymaniu informacji o konieczności uzupełnienia danych, zobowiązani są do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.

8. W przypadku braku uzupełniania danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, wójt odmawia rejestracji.

9. W przypadku braku kandydatów lub zgłoszeniu kandydatów w liczbie mniejszej od wymaganej, wójt zawiadamia mieszkańców o możliwości dodatkowego zgłaszania kandydatów na sołtysa lub członków rady sołectkiej, które powinno być dokonane w terminie 3 dni od podania ww. ogłoszenia do wiadomości publicznej.

10. Wójt zarządza opublikowanie obwieszczenia z listą kandydatów na sołtysa oraz kandydatów na członków rady sołectkiej nie później niż 10 dni przed dniem wyborów.

11. W przypadku wyboru na sołtysa – kandydat, który kandydował również na członka rady sołectkiej i został wybrany, członkiem rady sołectkiej staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów.

12. Członek rady sołectkiej nie może być sołtysiem.

§ 23. 1. Wójt odpowiada za przygotowanie, druk oraz dostarczenie kart do głosowania na zebranie wyborcze.

2. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołectkiej.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.

4. Na karcie do głosowania na członków rady sołectkiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołectkiej.

5. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.

6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub takiej liczby kandydatów na członków rady sołectkiej, która odpowiada liczbie członków rady sołectkiej określonej

w § 18 ust. 2 statutu, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.

7. Karty do głosowania opieczętowane się pieczęcią urzędu gminy.

§ 24. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołectkiej.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołectkiej.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy, dostarczonych przez pracownika urzędu gminy.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej.

11. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

§ 27. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez wójta.

§ 29. 1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

2. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) naruszenia dyscypliny finansowej;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectwiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectwiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w ust. 2, wójt nie nadaje mu biegu.

4. Wójt w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectwiej wydaje wójt, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust.2 pkt 6.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 31. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 6.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
- 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
- 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

- 1) całkowicie przedarte;
- 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
- 2) na których nie postawiono znaku X:

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 lub odwołania sołtysa w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie § 28 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach, których dotyczy § 32 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z § 20 ust.1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołeczki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

§ 34. 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta .

3. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 35. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 36. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada gminy i wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady gminy w celu ich uchylenia.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem wójta.

§ 39. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady gminy.

§ 40. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Helenów Drugi



Załącznik nr 10 do uchwały nr LXIII/536/2024
Rady Gminy Kramsk
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA HELENÓW PIERWSZY

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania
3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołectkiej
4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji
5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kramsk;
2. radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kramsk;
3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Kramsk;
4. wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kramsk;
5. urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kramsk;
6. sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Helenów Pierwszy;
7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Helenów Pierwszy;
8. radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć radę sołectką Sołectwa Helenów Pierwszy;
9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Helenów Pierwszy.

§ 3. 1. Sołectwo Helenów Pierwszy, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Kramsk i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Helenów Pierwszy.

2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kramsk;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 4) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady gminy;
- 4) wójta.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 5% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady gminy lub wójta.

5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy wójt nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-3.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

11. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

12. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylecia.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 9) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectwa o ile został wyodrębniony;
- 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 13) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectwa;
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

§ 15. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy 5 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

5. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Kramsk.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza wójt w drodze zarządzenia najpóźniej w ciągu 90 dni od rozpoczęcia kadencji rady gminy, podając je do publicznej wiadomości na minimum 30 dni przed jego terminem.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 22. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się do wójta celem rejestracji nie później niż 20 dni przed dniem wyborów.

2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.

3. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być podpisane przez co najmniej 15 wyborców zamieszkałych w sołectwie.

5. Wójt dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatów i list poparcia kandydatów.

6. Wójt w terminie 3 dni roboczych informuje o zarejestrowaniu kandydatów lub o konieczności uzupełnienia danych do zgłoszenia.

7. Kandydaci po otrzymaniu informacji o konieczności uzupełnienia danych, zobowiązani są do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.

8. W przypadku braku uzupełniania danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, wójt odmawia rejestracji.

9. W przypadku braku kandydatów lub zgłoszeniu kandydatów w liczbie mniejszej od wymaganej, wójt zawiadamia mieszkańców o możliwości dodatkowego zgłaszania kandydatów na sołtysa lub członków rady sołectkiej, które powinno być dokonane w terminie 3 dni od podania ww. ogłoszenia do wiadomości publicznej.

10. Wójt zarządza opublikowanie obwieszczenia z listą kandydatów na sołtysa oraz kandydatów na członków rady sołectkiej nie później niż 10 dni przed dniem wyborów.

11. W przypadku wyboru na sołtysa – kandydat, który kandydował również na członka rady sołectkiej i został wybrany, członkiem rady sołectkiej staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów.

12. Członek rady sołectkiej nie może być sołtysiem.

§ 23. 1. Wójt odpowiada za przygotowanie, druk oraz dostarczenie kart do głosowania na zebranie wyborcze.

2. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołectkiej.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.

4. Na karcie do głosowania na członków rady sołectkiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołectkiej.

5. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.

6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub takiej liczby kandydatów na członków rady sołectkiej, która odpowiada liczbie członków rady sołectkiej określonej

w § 18 ust. 2 statutu, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.

7. Karty do głosowania opieczętowane są pieczęcią urzędu gminy.

§ 24. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołectkiej.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołectkiej.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy, dostarczonych przez pracownika urzędu gminy.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej.

11. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

§ 27. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez wójta.

§ 29. 1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

2. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) naruszenia dyscypliny finansowej;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt nie nadaje mu biegu.

4. Wójt w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej wydaje wójt, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust.2 pkt 6.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 31. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 6.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
- 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
- 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

- 1) całkowicie przedarte;
- 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
- 2) na których nie postawiono znaku X:

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 lub odwołania sołtysa w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie § 28 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach, których dotyczy § 32 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z § 20 ust.1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołeczki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

§ 34. 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta .

3. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 35. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 36. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada gminy i wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady gminy w celu ich uchylenia.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem wójta.

§ 39. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady gminy.

§ 40. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Helenów Pierwszy



Załącznik nr 11 do uchwały nr LXIII/536/2024
Rady Gminy Kramsk
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA IZABELIN

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania
3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej
4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji
5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kramsk;
2. radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kramsk;
3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Kramsk;
4. wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kramsk;
5. urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kramsk;
6. sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Izabelin;
7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Izabelin;
8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Izabelin;
9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Izabelin.

§ 3. 1. Sołectwo Izabelin, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Kramsk i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi: Izabelin i Lutnia.

2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kramsk;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 4) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady gminy;
- 4) wójta.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 5% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady gminy lub wójta.

5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy wójt nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-3.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectwie obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

11. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

12. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylecia.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 9) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectwa o ile został wyodrębniony;
- 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 13) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectwa;
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

§ 15. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

5. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Kramsk.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza wójt w drodze zarządzenia najpóźniej w ciągu 90 dni od rozpoczęcia kadencji rady gminy, podając je do publicznej wiadomości na minimum 30 dni przed jego terminem.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 22. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się do wójta celem rejestracji nie później niż 20 dni przed dniem wyborów.

2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.

3. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być podpisane przez co najmniej 15 wyborców zamieszkałych w sołectwie.

5. Wójt dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatów i list poparcia kandydatów.

6. Wójt w terminie 3 dni roboczych informuje o zarejestrowaniu kandydatów lub o konieczności uzupełnienia danych do zgłoszenia.

7. Kandydaci po otrzymaniu informacji o konieczności uzupełnienia danych, zobowiązani są do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.

8. W przypadku braku uzupełniania danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, wójt odmawia rejestracji.

9. W przypadku braku kandydatów lub zgłoszeniu kandydatów w liczbie mniejszej od wymaganej, wójt zawiadamia mieszkańców o możliwości dodatkowego zgłaszania kandydatów na sołtysa lub członków rady sołectkiej, które powinno być dokonane w terminie 3 dni od podania ww. ogłoszenia do wiadomości publicznej.

10. Wójt zarządza opublikowanie obwieszczenia z listą kandydatów na sołtysa oraz kandydatów na członków rady sołectkiej nie później niż 10 dni przed dniem wyborów.

11. W przypadku wyboru na sołtysa – kandydat, który kandydował również na członka rady sołectkiej i został wybrany, członkiem rady sołectkiej staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów.

12. Członek rady sołectkiej nie może być sołtysiem.

§ 23. 1. Wójt odpowiada za przygotowanie, druk oraz dostarczenie kart do głosowania na zebranie wyborcze.

2. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołectkiej.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.

4. Na karcie do głosowania na członków rady sołectkiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołectkiej.

5. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.

6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub takiej liczby kandydatów na członków rady sołectkiej, która odpowiada liczbie członków rady sołectkiej określonej

w § 18 ust. 2 statutu, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.

7. Karty do głosowania opieczętowane się pieczęcią urzędu gminy.

§ 24. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołectkiej.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołectkiej.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy, dostarczonych przez pracownika urzędu gminy.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej.

11. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

§ 27. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez wójta.

§ 29. 1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

2. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) naruszenia dyscypliny finansowej;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w ust. 2, wójt nie nadaje mu biegu.

4. Wójt w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej wydaje wójt, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust.2 pkt 6.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 31. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 6.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
- 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
- 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

- 1) całkowicie przedarte;
- 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
- 2) na których nie postawiono znaku X:

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 lub odwołania sołtysa w trybie

§ 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołectwowej w trybie § 28 lub odwołania członka rady sołectwowej w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Sołtys i członkowie rady sołectwowej wybrani w wyborach, których dotyczy § 32 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z § 20 ust.1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołectwowy, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

§ 34. 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta .

3. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 35. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 36. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada gminy i wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady gminy w celu ich uchylenia.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem wójta.

§ 39. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady gminy.

§ 40. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Izabelin



Załącznik nr 12 do uchwały nr LXIII/536/2024
Rady Gminy Kramsk
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA JABŁKÓW

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania
3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej
4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji
5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kramsk;
2. radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kramsk;
3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Kramsk;
4. wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kramsk;
5. urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kramsk;
6. sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Jabłków;
7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Jabłków;
8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Jabłków;
9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Jabłków.

§ 3. 1. Sołectwo Jabłków zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Kramsk i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Jabłków.

2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kramsk;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 4) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady gminy;
- 4) wójta.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 5% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady gminy lub wójta.

5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy wójt nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-3.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectwie obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

11. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

12. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylecia.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 9) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectwa o ile został wyodrębniony;
- 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 13) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectwa;
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

§ 15. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy 4 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

5. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Kramsk.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza wójt w drodze zarządzenia najpóźniej w ciągu 90 dni od rozpoczęcia kadencji rady gminy, podając je do publicznej wiadomości na minimum 30 dni przed jego terminem.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 22. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się do wójta celem rejestracji nie później niż 20 dni przed dniem wyborów.

2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.

3. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być podpisane przez co najmniej 15 wyborców zamieszkałych w sołectwie.

5. Wójt dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatów i list poparcia kandydatów.

6. Wójt w terminie 3 dni roboczych informuje o zarejestrowaniu kandydatów lub o konieczności uzupełnienia danych do zgłoszenia.

7. Kandydaci po otrzymaniu informacji o konieczności uzupełnienia danych, zobowiązani są do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.

8. W przypadku braku uzupełniania danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, wójt odmawia rejestracji.

9. W przypadku braku kandydatów lub zgłoszeniu kandydatów w liczbie mniejszej od wymaganej, wójt zawiadamia mieszkańców o możliwości dodatkowego zgłaszania kandydatów na sołtysa lub członków rady sołectkiej, które powinno być dokonane w terminie 3 dni od podania ww. ogłoszenia do wiadomości publicznej.

10. Wójt zarządza opublikowanie obwieszczenia z listą kandydatów na sołtysa oraz kandydatów na członków rady sołectkiej nie później niż 10 dni przed dniem wyborów.

11. W przypadku wyboru na sołtysa – kandydat, który kandydował również na członka rady sołectkiej i został wybrany, członkiem rady sołectkiej staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów.

12. Członek rady sołectkiej nie może być sołtysiem.

§ 23. 1. Wójt odpowiada za przygotowanie, druk oraz dostarczenie kart do głosowania na zebranie wyborcze.

2. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołectkiej.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.

4. Na karcie do głosowania na członków rady sołectkiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołectkiej.

5. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.

6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub takiej liczby kandydatów na członków rady sołectkiej, która odpowiada liczbie członków rady sołectkiej określonej

w § 18 ust. 2 statutu, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.

7. Karty do głosowania opieczętowane są pieczęcią urzędu gminy.

§ 24. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołectkiej.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołectkiej.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy, dostarczonych przez pracownika urzędu gminy.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej.

11. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

§ 27. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez wójta.

§ 29. 1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

2. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) naruszenia dyscypliny finansowej;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w ust. 2, wójt nie nadaje mu biegu.

4. Wójt w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej wydaje wójt, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust.2 pkt 6.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 31. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 6.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
- 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
- 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

- 1) całkowicie przedarte;
- 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
- 2) na których nie postawiono znaku X:

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 lub odwołania sołtysa w trybie

§ 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołectwowej w trybie § 28 lub odwołania członka rady sołectwowej w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Sołtys i członkowie rady sołectwowej wybrani w wyborach, których dotyczy § 32 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z § 20 ust.1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołectwowy, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

§ 34. 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 35. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 36. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada gminy i wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady gminy w celu ich uchylecia.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem wójta.

§ 39. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady gminy.

§ 40. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Jabłków



Załącznik nr 13 do uchwały nr LXIII/536/2024
Rady Gminy Kramsk
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA KONSTANTYNÓW

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania
3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołectwiej
4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji
5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kramsk;
2. radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kramsk;
3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Kramsk;
4. wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kramsk;
5. urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kramsk;
6. sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Konstantynów;
7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Konstantynów;
8. radzie sołectwiej - należy przez to rozumieć radę sołectwą Sołectwa Konstantynów;
9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Konstantynów.

§ 3. 1. Sołectwo Konstantynów, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Kramsk i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Konstantynów.

2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kramsk;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 4) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady gminy;
- 4) wójta.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 5% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady gminy lub wójta.

5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy wójt nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-3.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectwie obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

11. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

12. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylecia.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 9) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectwa o ile został wyodrębniony;
- 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 13) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectwa;
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

§ 15. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

5. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Kramsk.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza wójt w drodze zarządzenia najpóźniej w ciągu 90 dni od rozpoczęcia kadencji rady gminy, podając je do publicznej wiadomości na minimum 30 dni przed jego terminem.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 22. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się do wójta celem rejestracji nie później niż 20 dni przed dniem wyborów.

2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.

3. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być podpisane przez co najmniej 15 wyborców zamieszkałych w sołectwie.

5. Wójt dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatów i list poparcia kandydatów.

6. Wójt w terminie 3 dni roboczych informuje o zarejestrowaniu kandydatów lub o konieczności uzupełnienia danych do zgłoszenia.

7. Kandydaci po otrzymaniu informacji o konieczności uzupełnienia danych, zobowiązani są do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.

8. W przypadku braku uzupełniania danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, wójt odmawia rejestracji.

9. W przypadku braku kandydatów lub zgłoszeniu kandydatów w liczbie mniejszej od wymaganej, wójt zawiadamia mieszkańców o możliwości dodatkowego zgłaszania kandydatów na sołtysa lub członków rady sołeckiej, które powinno być dokonane w terminie 3 dni od podania ww. ogłoszenia do wiadomości publicznej.

10. Wójt zarządza opublikowanie obwieszczenia z listą kandydatów na sołtysa oraz kandydatów na członków rady sołeckiej nie później niż 10 dni przed dniem wyborów.

11. W przypadku wyboru na sołtysa – kandydat, który kandydował również na członka rady sołeckiej i został wybrany, członkiem rady sołeckiej staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów.

12. Członek rady sołeckiej nie może być sołtysiem.

§ 23. 1. Wójt odpowiada za przygotowanie, druk oraz dostarczenie kart do głosowania na zebranie wyborcze.

2. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.

4. Na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej.

5. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.

6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub takiej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej, która odpowiada liczbie członków rady sołeckiej określonej

w § 18 ust. 2 statutu, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.

7. Karty do głosowania opieczętowane są pieczęcią urzędu gminy.

§ 24. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy, dostarczonych przez pracownika urzędu gminy.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej.

11. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

§ 27. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez wójta.

§ 29. 1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

2. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) naruszenia dyscypliny finansowej;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt nie nadaje mu biegu.

4. Wójt w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej wydaje wójt, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust.2 pkt 6.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 31. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 6.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
- 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
- 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

- 1) całkowicie przedarte;
- 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
- 2) na których nie postawiono znaku X:

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 lub odwołania sołtysa w trybie

§ 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołectwowej w trybie § 28 lub odwołania członka rady sołectwowej w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Sołtys i członkowie rady sołectwowej wybrani w wyborach, których dotyczy § 32 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z § 20 ust.1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołectwowy, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

§ 34. 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta .

3. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 35. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 36. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada gminy i wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady gminy w celu ich uchylenia.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem wójta.

§ 39. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady gminy.

§ 40. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Konstantinów



Załącznik nr 14 do uchwały nr LXIII/536/2024
Rady Gminy Kramsk
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA KRAMSK

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania
3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej
4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji
5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kramsk;
2. radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kramsk;
3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Kramsk;
4. wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kramsk;
5. urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kramsk;
6. sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kramsk;
7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kramsk;
8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Kramsk;
9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Kramsk.

§ 3. 1. Sołectwo Kramsk, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Kramsk i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Kramsk.

2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kramsk;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 4) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady gminy;
- 4) wójta.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 5% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady gminy lub wójta.

5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy wójt nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-3.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

11. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

12. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylecia.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 9) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectwa o ile został wyodrębniony;
- 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 13) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectwa;
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

§ 15. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy 6 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

5. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Kramsk.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza wójt w drodze zarządzenia najpóźniej w ciągu 90 dni od rozpoczęcia kadencji rady gminy, podając je do publicznej wiadomości na minimum 30 dni przed jego terminem.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 22. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się do wójta celem rejestracji nie później niż 20 dni przed dniem wyborów.

2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.

3. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być podpisane przez co najmniej 15 wyborców zamieszkałych w sołectwie.

5. Wójt dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatów i list poparcia kandydatów.

6. Wójt w terminie 3 dni roboczych informuje o zarejestrowaniu kandydatów lub o konieczności uzupełnienia danych do zgłoszenia.

7. Kandydaci po otrzymaniu informacji o konieczności uzupełnienia danych, zobowiązani są do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.

8. W przypadku braku uzupełniania danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, wójt odmawia rejestracji.

9. W przypadku braku kandydatów lub zgłoszeniu kandydatów w liczbie mniejszej od wymaganej, wójt zawiadamia mieszkańców o możliwości dodatkowego zgłaszania kandydatów na sołtysa lub członków rady sołeckiej, które powinno być dokonane w terminie 3 dni od podania ww. ogłoszenia do wiadomości publicznej.

10. Wójt zarządza opublikowanie obwieszczenia z listą kandydatów na sołtysa oraz kandydatów na członków rady sołeckiej nie później niż 10 dni przed dniem wyborów.

11. W przypadku wyboru na sołtysa – kandydat, który kandydował również na członka rady sołeckiej i został wybrany, członkiem rady sołeckiej staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów.

12. Członek rady sołeckiej nie może być sołtysiem.

§ 23. 1. Wójt odpowiada za przygotowanie, druk oraz dostarczenie kart do głosowania na zebranie wyborcze.

2. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.

4. Na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej.

5. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.

6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub takiej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej, która odpowiada liczbie członków rady sołeckiej określonej

w § 18 ust. 2 statutu, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.

7. Karty do głosowania opieczętowane się pieczęcią urzędu gminy.

§ 24. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona pięcioosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy, dostarczonych przez pracownika urzędu gminy.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej.

11. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

§ 27. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez wójta.

§ 29. 1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

2. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) naruszenia dyscypliny finansowej;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt nie nadaje mu biegu.

4. Wójt w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej wydaje wójt, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust.2 pkt 6.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 31. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 6.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
- 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
- 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

- 1) całkowicie przedarte;
- 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
- 2) na których nie postawiono znaku X:

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 lub odwołania sołtysa w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie § 28 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach, których dotyczy § 32 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z § 20 ust.1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołeczki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

§ 34. 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta .

3. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 35. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 36. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada gminy i wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady gminy w celu ich uchylenia.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem wójta.

§ 39. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady gminy.

§ 40. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Kramsk



Załącznik nr 15 do uchwały nr LXIII/536/2024
Rady Gminy Kramsk
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA KRAMSK-ŁAZY

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania
3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej
4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji
5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kramsk;
2. radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kramsk;
3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Kramsk;
4. wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kramsk;
5. urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kramsk;
6. sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kramsk-Łazy;
7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kramsk- Łazy;
8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Kramsk- Łazy;
9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Kramsk- Łazy.

§ 3. 1. Sołectwo Kramsk- Łazy, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Kramsk i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Kramsk- Łazy.

2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kramsk;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 4) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady gminy;
- 4) wójta.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 5% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady gminy lub wójta.

5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy wójt nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-3.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5. zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6. zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

11. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

12. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylecia.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 9) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectkiego o ile został wyodrębniony;
- 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 13) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej;
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

§ 15. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy 4 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

5. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Kramsk.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza wójt w drodze zarządzenia najpóźniej w ciągu 90 dni od rozpoczęcia kadencji rady gminy, podając je do publicznej wiadomości na minimum 30 dni przed jego terminem.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 22. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się do wójta celem rejestracji nie później niż 20 dni przed dniem wyborów.

2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.

3. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być podpisane przez co najmniej 15 wyborców zamieszkałych w sołectwie.

5. Wójt dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatów i list poparcia kandydatów.

6. Wójt w terminie 3 dni roboczych informuje o zarejestrowaniu kandydatów lub o konieczności uzupełnienia danych do zgłoszenia.

7. Kandydaci po otrzymaniu informacji o konieczności uzupełnienia danych, zobowiązani są do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.

8. W przypadku braku uzupełniania danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, wójt odmawia rejestracji.

9. W przypadku braku kandydatów lub zgłoszeniu kandydatów w liczbie mniejszej od wymaganej, wójt zawiadamia mieszkańców o możliwości dodatkowego zgłaszania kandydatów na sołtysa lub członków rady sołeckiej, które powinno być dokonane w terminie 3 dni od podania ww. ogłoszenia do wiadomości publicznej.

10. Wójt zarządza opublikowanie obwieszczenia z listą kandydatów na sołtysa oraz kandydatów na członków rady sołeckiej nie później niż 10 dni przed dniem wyborów.

11. W przypadku wyboru na sołtysa – kandydat, który kandydował również na członka rady sołeckiej i został wybrany, członkiem rady sołeckiej staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów.

12. Członek rady sołeckiej nie może być sołtysiem.

§ 23. 1. Wójt odpowiada za przygotowanie, druk oraz dostarczenie kart do głosowania na zebranie wyborcze.

2. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.

4. Na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej.

5. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.

6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub takiej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej, która odpowiada liczbie członków rady sołeckiej określonej

w § 18 ust. 2 statutu, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.

7. Karty do głosowania opieczętowane są pieczęcią urzędu gminy.

§ 24. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy, dostarczonych przez pracownika urzędu gminy.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej.

11. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

§ 27. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez wójta.

§ 29. 1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

2. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) naruszenia dyscypliny finansowej;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt nie nadaje mu biegu.

4. Wójt w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej wydaje wójt, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust.2 pkt 6.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 31. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 6.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
- 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
- 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

- 1) całkowicie przedarte;
- 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
- 2) na których nie postawiono znaku X:

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 lub odwołania sołtysa w trybie

§ 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołectwowej w trybie § 28 lub odwołania członka rady sołectwowej w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Sołtys i członkowie rady sołectwowej wybrani w wyborach, których dotyczy § 32 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z § 20 ust.1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołectwowy, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

§ 34. 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 35. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 36. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada gminy i wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady gminy w celu ich uchylenia.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem wójta.

§ 39. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady gminy.

§ 40. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Kramsk-Łazy



Załącznik nr 16 do uchwały nr LXIII/536/2024
Rady Gminy Kramsk
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA KRAMSK-ŁĘGI

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania
3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej
4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji
5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kramsk;
2. radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kramsk;
3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Kramsk;
4. wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kramsk;
5. urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kramsk;
6. sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kramsk-Łęgi;
7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kramsk- Łęgi;
8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Kramsk- Łęgi;
9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Kramsk- Łęgi.

§ 3. 1. Sołectwo Kramsk- Łęgi zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Kramsk i stanowi wspólną samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Kramsk- Łęgi i Strumyk.

2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kramsk;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 4) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady gminy;
- 4) wójta.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 5% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady gminy lub wójta.

5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy wójt nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-3.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

11. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

12. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylecia.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 9) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectwa o ile został wyodrębniony;
- 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 13) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectwa;
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

§ 15. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy 4 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

5. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Kramsk.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza wójt w drodze zarządzenia najpóźniej w ciągu 90 dni od rozpoczęcia kadencji rady gminy, podając je do publicznej wiadomości na minimum 30 dni przed jego terminem.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 22. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się do wójta celem rejestracji nie później niż 20 dni przed dniem wyborów.

2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.

3. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być podpisane przez co najmniej 15 wyborców zamieszkałych w sołectwie.

5. Wójt dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatów i list poparcia kandydatów.

6. Wójt w terminie 3 dni roboczych informuje o zarejestrowaniu kandydatów lub o konieczności uzupełnienia danych do zgłoszenia.

7. Kandydaci po otrzymaniu informacji o konieczności uzupełnienia danych, zobowiązani są do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.

8. W przypadku braku uzupełniania danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, wójt odmawia rejestracji.

9. W przypadku braku kandydatów lub zgłoszeniu kandydatów w liczbie mniejszej od wymaganej, wójt zawiadamia mieszkańców o możliwości dodatkowego zgłaszania kandydatów na sołtysa lub członków rady sołectkiej, które powinno być dokonane w terminie 3 dni od podania ww. ogłoszenia do wiadomości publicznej.

10. Wójt zarządza opublikowanie obwieszczenia z listą kandydatów na sołtysa oraz kandydatów na członków rady sołectkiej nie później niż 10 dni przed dniem wyborów.

11. W przypadku wyboru na sołtysa – kandydat, który kandydował również na członka rady sołectkiej i został wybrany, członkiem rady sołectkiej staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów.

12. Członek rady sołectkiej nie może być sołtysem.

§ 23. 1. Wójt odpowiada za przygotowanie, druk oraz dostarczenie kart do głosowania na zebranie wyborcze.

2. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołectkiej.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.

4. Na karcie do głosowania na członków rady sołectkiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołectkiej.

5. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.

6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub takiej liczby kandydatów na członków rady sołectkiej, która odpowiada liczbie członków rady sołectkiej określonej

w § 18 ust. 2 statutu, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.

7. Karty do głosowania opieczętowane są pieczęcią urzędu gminy.

§ 24. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołectkiej.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy, dostarczonych przez pracownika urzędu gminy.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej.

11. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

§ 27. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez wójta.

§ 29. 1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa.

2. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) naruszenia dyscypliny finansowej;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt nie nadaje mu biegu.

4. Wójt w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej wydaje wójt, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust.2 pkt 6.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 31. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 6.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
- 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
- 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

- 1) całkowicie przedarte;
- 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
- 2) na których nie postawiono znaku X:

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 lub odwołania sołtysa w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie § 28 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach, których dotyczy § 32 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z § 20 ust.1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołeczki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

§ 34. 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 35. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 36. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada gminy i wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady gminy w celu ich uchylecia.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem wójta.

§ 39. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady gminy.

§ 40. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Kramsk-Łęgi



Załącznik nr 17 do uchwały nr LXIII/536/2024
Rady Gminy Kramsk
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA KRAMSK-POLE

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania
3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołectwiej
4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji
5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kramsk;
2. radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kramsk;
3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Kramsk;
4. wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kramsk;
5. urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kramsk;
6. sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kramsk-Pole;
7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kramsk- Pole;
8. radzie sołectwiej - należy przez to rozumieć radę sołectwą Sołectwa Kramsk- Pole;
9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Kramsk- Pole.

§ 3. 1. Sołectwo Kramsk- Pole, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Kramsk i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Kramsk- Pole i Księży Ostrów.

2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kramsk;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 4) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady gminy;
- 4) wójta.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 5% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady gminy lub wójta.

5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy wójt nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-3.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectwie obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

11. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

12. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylecia.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 9) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectwa o ile został wyodrębniony;
- 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 13) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectwa;
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

§ 15. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy 6 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

5. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Kramsk.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza wójt w drodze zarządzenia najpóźniej w ciągu 90 dni od rozpoczęcia kadencji rady gminy, podając je do publicznej wiadomości na minimum 30 dni przed jego terminem.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 22. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się do wójta celem rejestracji nie później niż 20 dni przed dniem wyborów.

2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.

3. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być podpisane przez co najmniej 15 wyborców zamieszkałych w sołectwie.

5. Wójt dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatów i list poparcia kandydatów.

6. Wójt w terminie 3 dni roboczych informuje o zarejestrowaniu kandydatów lub o konieczności uzupełnienia danych do zgłoszenia.

7. Kandydaci po otrzymaniu informacji o konieczności uzupełnienia danych, zobowiązani są do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.

8. W przypadku braku uzupełniania danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, wójt odmawia rejestracji.

9. W przypadku braku kandydatów lub zgłoszeniu kandydatów w liczbie mniejszej od wymaganej, wójt zawiadamia mieszkańców o możliwości dodatkowego zgłaszania kandydatów na sołtysa lub członków rady sołectkiej, które powinno być dokonane w terminie 3 dni od podania ww. ogłoszenia do wiadomości publicznej.

10. Wójt zarządza opublikowanie obwieszczenia z listą kandydatów na sołtysa oraz kandydatów na członków rady sołectkiej nie później niż 10 dni przed dniem wyborów.

11. W przypadku wyboru na sołtysa – kandydat, który kandydował również na członka rady sołectkiej i został wybrany, członkiem rady sołectkiej staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów.

12. Członek rady sołectkiej nie może być sołtysem.

§ 23. 1. Wójt odpowiada za przygotowanie, druk oraz dostarczenie kart do głosowania na zebranie wyborcze.

2. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołectkiej.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.

4. Na karcie do głosowania na członków rady sołectkiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołectkiej.

5. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.

6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub takiej liczby kandydatów na członków rady sołectkiej, która odpowiada liczbie członków rady sołectkiej określonej

w § 18 ust. 2 statutu, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.

7. Karty do głosowania opieczętowane są pieczęcią urzędu gminy.

§ 24. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołectkiej.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołectkiej.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy, dostarczonych przez pracownika urzędu gminy.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej.

11. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

§ 27. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez wójta.

§ 29. 1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

2. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) naruszenia dyscypliny finansowej;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectwiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectwiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w ust. 2, wójt nie nadaje mu biegu.

4. Wójt w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectwiej wydaje wójt, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust.2 pkt 6.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 31. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 6.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
- 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
- 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

- 1) całkowicie przedarte;
- 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
- 2) na których nie postawiono znaku X:

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 lub odwołania sołtysa w trybie

§ 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołectwowej w trybie § 28 lub odwołania członka rady sołectwowej w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Sołtys i członkowie rady sołectwowej wybrani w wyborach, których dotyczy § 32 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z § 20 ust.1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołectwowy, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

§ 34. 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 35. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 36. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada gminy i wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady gminy w celu ich uchylenia.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem wójta.

§ 39. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady gminy.

§ 40. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Kramsk-Pole



Załącznik nr 18 do uchwały nr LXIII/536/2024
Rady Gminy Kramsk
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA KSAWERÓW

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania
3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołectkiej
4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji
5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kramsk;
2. radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kramsk;
3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Kramsk;
4. wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kramsk;
5. urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kramsk;
6. sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Ksawerów;
7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Ksawerów;
8. radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Ksawerów;
9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Ksawerów.

§ 3. 1. Sołectwo Ksawerów, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Kramsk i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi: Ksawerów, Biechowy i Pogorzałki.

2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kramsk;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 4) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady gminy;
- 4) wójta.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 5% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady gminy lub wójta.

5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy wójt nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-3.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

11. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

12. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylecia.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 9) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectwa o ile został wyodrębniony;
- 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 13) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectwa;
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

§ 15. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

5. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Kramsk.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza wójt w drodze zarządzenia najpóźniej w ciągu 90 dni od rozpoczęcia kadencji rady gminy, podając je do publicznej wiadomości na minimum 30 dni przed jego terminem.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 22. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się do wójta celem rejestracji nie później niż 20 dni przed dniem wyborów.

2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.

3. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być podpisane przez co najmniej 15 wyborców zamieszkałych w sołectwie.

5. Wójt dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatów i list poparcia kandydatów.

6. Wójt w terminie 3 dni roboczych informuje o zarejestrowaniu kandydatów lub o konieczności uzupełnienia danych do zgłoszenia.

7. Kandydaci po otrzymaniu informacji o konieczności uzupełnienia danych, zobowiązani są do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.

8. W przypadku braku uzupełniania danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, wójt odmawia rejestracji.

9. W przypadku braku kandydatów lub zgłoszeniu kandydatów w liczbie mniejszej od wymaganej, wójt zawiadamia mieszkańców o możliwości dodatkowego zgłaszania kandydatów na sołtysa lub członków rady sołeckiej, które powinno być dokonane w terminie 3 dni od podania ww. ogłoszenia do wiadomości publicznej.

10. Wójt zarządza opublikowanie obwieszczenia z listą kandydatów na sołtysa oraz kandydatów na członków rady sołeckiej nie później niż 10 dni przed dniem wyborów.

11. W przypadku wyboru na sołtysa – kandydat, który kandydował również na członka rady sołeckiej i został wybrany, członkiem rady sołeckiej staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów.

12. Członek rady sołeckiej nie może być sołtysiem.

§ 23. 1. Wójt odpowiada za przygotowanie, druk oraz dostarczenie kart do głosowania na zebranie wyborcze.

2. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.

4. Na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej.

5. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.

6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub takiej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej, która odpowiada liczbie członków rady sołeckiej określonej

w § 18 ust. 2 statutu, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.

7. Karty do głosowania opieczętowane są pieczęcią urzędu gminy.

§ 24. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy, dostarczonych przez pracownika urzędu gminy.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej.

11. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

§ 27. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez wójta.

§ 29. 1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

2. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) naruszenia dyscypliny finansowej;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt nie nadaje mu biegu.

4. Wójt w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej wydaje wójt, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust.2 pkt 6.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 31. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 6.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
- 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
- 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

- 1) całkowicie przedarte;
- 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
- 2) na których nie postawiono znaku X:

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 lub odwołania sołtysa w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie § 28 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach, których dotyczy § 32 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z § 20 ust.1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołeczki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

§ 34. 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 35. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 36. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada gminy i wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady gminy w celu ich uchylenia.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem wójta.

§ 39. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady gminy.

§ 40. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Ksawerów



Załącznik nr 19 do uchwały nr LXIII/536/2024
Rady Gminy Kramsk
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA LICHNOWO

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania
3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej
4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji
5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kramsk;
2. radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kramsk;
3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Kramsk;
4. wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kramsk;
5. urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kramsk;
6. sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Lichnowo;
7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Lichnowo;
8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Lichnowo;
9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Lichnowo.

§ 3. 1. Sołectwo Lichnowo, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Kramsk i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi: Lichnowo, Grabczyna, Grabowe, Górka i Kędziorki.

2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kramsk;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady gminy.

Rozdział 2.

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 4) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady gminy;
- 4) wójta.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 5% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady gminy lub wójta.

5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy wójt nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-3.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectwie obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

11. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

12. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylecia.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 9) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectwa o ile został wyodrębniony;
- 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 13) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectwa;
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

§ 15. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy 4 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

5. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Kramsk.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza wójt w drodze zarządzenia najpóźniej w ciągu 90 dni od rozpoczęcia kadencji rady gminy, podając je do publicznej wiadomości na minimum 30 dni przed jego terminem.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 22. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się do wójta celem rejestracji nie później niż 20 dni przed dniem wyborów.

2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.

3. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być podpisane przez co najmniej 15 wyborców zamieszkałych w sołectwie.

5. Wójt dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatów i list poparcia kandydatów.

6. Wójt w terminie 3 dni roboczych informuje o zarejestrowaniu kandydatów lub o konieczności uzupełnienia danych do zgłoszenia.

7. Kandydaci po otrzymaniu informacji o konieczności uzupełnienia danych, zobowiązani są do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.

8. W przypadku braku uzupełniania danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, wójt odmawia rejestracji.

9. W przypadku braku kandydatów lub zgłoszeniu kandydatów w liczbie mniejszej od wymaganej, wójt zawiadamia mieszkańców o możliwości dodatkowego zgłaszania kandydatów na sołtysa lub członków rady sołeckiej, które powinno być dokonane w terminie 3 dni od podania ww. ogłoszenia do wiadomości publicznej.

10. Wójt zarządza opublikowanie obwieszczenia z listą kandydatów na sołtysa oraz kandydatów na członków rady sołeckiej nie później niż 10 dni przed dniem wyborów.

11. W przypadku wyboru na sołtysa – kandydat, który kandydował również na członka rady sołeckiej i został wybrany, członkiem rady sołeckiej staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów.

12. Członek rady sołeckiej nie może być sołtysiem.

§ 23. 1. Wójt odpowiada za przygotowanie, druk oraz dostarczenie kart do głosowania na zebranie wyborcze.

2. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.

4. Na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej.

5. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.

6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub takiej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej, która odpowiada liczbie członków rady sołeckiej określonej

w § 18 ust. 2 statutu, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.

7. Karty do głosowania opieczętowane są pieczęcią urzędu gminy.

§ 24. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy, dostarczonych przez pracownika urzędu gminy.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej.

11. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

§ 27. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2. nie nadaje się biegu.

4. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy

2. W przypadkach określonych w ust. 1. pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez wójta.

§ 29. 1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

2. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) naruszenia dyscypliny finansowej;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt nie nadaje mu biegu.

4. Wójt w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej wydaje wójt, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust.2 pkt 6.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 31. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 6.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
- 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
- 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

- 1) całkowicie przedarte;
- 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
- 2) na których nie postawiono znaku X:

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 lub odwołania sołtysa w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołectwowej w trybie § 28 lub odwołania członka rady sołectwowej w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Sołtys i członkowie rady sołectwowej wybrani w wyborach, których dotyczy § 32 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z § 20 ust.1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołectwowy, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

§ 34. 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 35. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 36. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada gminy i wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady gminy w celu ich uchylenia.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem wójta.

§ 39. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady gminy.

§ 40. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Lichnowo



Załącznik nr 20 do uchwały nr LXIII/536/2024
Rady Gminy Kramsk
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA MILIN

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania
3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołectkiej
4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji
5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 2. Ilekcrc w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kramsk;
2. radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kramsk;
3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Kramsk;
4. wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kramsk;
5. urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kramsk;
6. sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Milin;
7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Milin;
8. radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Milin;
9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Milin.

§ 3. 1. Sołectwo Milin, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Kramsk i stanowi wspólną samorządową osób zamieszkujących obszar wsi: Milin, Osowce, Polic, Sakłak i Tobułka.

2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kramsk;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 4) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady gminy;
- 4) wójta.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 5% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady gminy lub wójta.

5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy wójt nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-3.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectwie obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

11. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

12. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylecia.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 9) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectwa o ile został wyodrębniony;
- 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 13) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectwa;
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

§ 15. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy 6 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

5. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Kramsk.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza wójt w drodze zarządzenia najpóźniej w ciągu 90 dni od rozpoczęcia kadencji rady gminy, podając je do publicznej wiadomości na minimum 30 dni przed jego terminem.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 22. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się do wójta celem rejestracji nie później niż 20 dni przed dniem wyborów.

2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.

3. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być podpisane przez co najmniej 15 wyborców zamieszkałych w sołectwie.

5. Wójt dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatów i list poparcia kandydatów.

6. Wójt w terminie 3 dni roboczych informuje o zarejestrowaniu kandydatów lub o konieczności uzupełnienia danych do zgłoszenia.

7. Kandydaci po otrzymaniu informacji o konieczności uzupełnienia danych, zobowiązani są do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.

8. W przypadku braku uzupełniania danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, wójt odmawia rejestracji.

9. W przypadku braku kandydatów lub zgłoszeniu kandydatów w liczbie mniejszej od wymaganej, wójt zawiadamia mieszkańców o możliwości dodatkowego zgłaszania kandydatów na sołtysa lub członków rady sołectkiej, które powinno być dokonane w terminie 3 dni od podania ww. ogłoszenia do wiadomości publicznej.

10. Wójt zarządza opublikowanie obwieszczenia z listą kandydatów na sołtysa oraz kandydatów na członków rady sołectkiej nie później niż 10 dni przed dniem wyborów.

11. W przypadku wyboru na sołtysa – kandydat, który kandydował również na członka rady sołectkiej i został wybrany, członkiem rady sołectkiej staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów.

12. Członek rady sołectkiej nie może być sołtysem.

§ 23. 1. Wójt odpowiada za przygotowanie, druk oraz dostarczenie kart do głosowania na zebranie wyborcze.

2. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołectkiej.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.

4. Na karcie do głosowania na członków rady sołectkiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołectkiej.

5. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.

6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub takiej liczby kandydatów na członków rady sołectkiej, która odpowiada liczbie członków rady sołectkiej określonej

w § 18 ust. 2 statutu, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.

7. Karty do głosowania opieczętowane są pieczęcią urzędu gminy.

§ 24. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołectkiej.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołectkiej.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy, dostarczonych przez pracownika urzędu gminy.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej.

11. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

§ 27. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez wójta.

§ 29. 1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

2. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) naruszenia dyscypliny finansowej;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt nie nadaje mu biegu.

4. Wójt w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej wydaje wójt, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust.2 pkt 6.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 31. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30. ust. 6.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
- 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
- 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

- 1) całkowicie przedarte;
- 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
- 2) na których nie postawiono znaku X:

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 lub odwołania sołtysa w trybie

§ 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołectwowej w trybie § 28 lub odwołania członka rady sołectwowej w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Sołtys i członkowie rady sołectwowej wybrani w wyborach, których dotyczy § 32 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z § 20 ust.1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołectwowy, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

§ 34. 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 35. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 36. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada gminy i wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady gminy w celu ich uchylenia.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem wójta.

§ 39. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady gminy.

§ 40. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Milin



Załącznik nr 21 do uchwały nr LXIII/536/2024
Rady Gminy Kramsk
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA PATRZYKÓW

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania
3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej
4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji
5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kramsk;
2. radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kramsk;
3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Kramsk;
4. wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kramsk;
5. urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kramsk;
6. sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Patrzyków;
7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Patrzyków;
8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Patrzyków;
9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Patrzyków.

§ 3. 1. Sołectwo Patrzyków, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Kramsk i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi: Patrzyków i Nowy Czarków.

2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kramsk;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 4) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady gminy;
- 4) wójta.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 5% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady gminy lub wójta.

5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy wójt nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-3.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectwie obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

11. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

12. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylecia.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 9) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectwa o ile został wyodrębniony;
- 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 13) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectwa;
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

§ 15. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy 5 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

5. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Kramsk.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza wójt w drodze zarządzenia najpóźniej w ciągu 90 dni od rozpoczęcia kadencji rady gminy, podając je do publicznej wiadomości na minimum 30 dni przed jego terminem.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 22. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się do wójta celem rejestracji nie później niż 20 dni przed dniem wyborów.

2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.

3. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być podpisane przez co najmniej 15 wyborców zamieszkałych w sołectwie.

5. Wójt dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatów i list poparcia kandydatów.

6. Wójt w terminie 3 dni roboczych informuje o zarejestrowaniu kandydatów lub o konieczności uzupełnienia danych do zgłoszenia.

7. Kandydaci po otrzymaniu informacji o konieczności uzupełnienia danych, zobowiązani są do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.

8. W przypadku braku uzupełniania danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, wójt odmawia rejestracji.

9. W przypadku braku kandydatów lub zgłoszeniu kandydatów w liczbie mniejszej od wymaganej, wójt zawiadamia mieszkańców o możliwości dodatkowego zgłaszania kandydatów na sołtysa lub członków rady sołectkiej, które powinno być dokonane w terminie 3 dni od podania ww. ogłoszenia do wiadomości publicznej.

10. Wójt zarządza opublikowanie obwieszczenia z listą kandydatów na sołtysa oraz kandydatów na członków rady sołectkiej nie później niż 10 dni przed dniem wyborów.

11. W przypadku wyboru na sołtysa – kandydat, który kandydował również na członka rady sołectkiej i został wybrany, członkiem rady sołectkiej staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów.

12. Członek rady sołectkiej nie może być sołtysiem.

§ 23. 1. Wójt odpowiada za przygotowanie, druk oraz dostarczenie kart do głosowania na zebranie wyborcze.

2. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołectkiej.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.

4. Na karcie do głosowania na członków rady sołectkiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołectkiej.

5. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.

6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub takiej liczby kandydatów na członków rady sołectkiej, która odpowiada liczbie członków rady sołectkiej określonej

w § 18 ust. 2 statutu, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.

7. Karty do głosowania opieczętowane się pieczęcią urzędu gminy.

§ 24. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołectkiej.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołectkiej.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy, dostarczonych przez pracownika urzędu gminy.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej.

11. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

§ 27. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez wójta.

§ 29. 1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

2. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) naruszenia dyscypliny finansowej;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectwiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectwiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w ust. 2, wójt nie nadaje mu biegu.

4. Wójt w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectwiej wydaje wójt, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust.2 pkt 6.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 31. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 6.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
- 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
- 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

- 1) całkowicie przedarte;
- 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
- 2) na których nie postawiono znaku X:

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 lub odwołania sołtysa w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie § 28 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach, których dotyczy § 32 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z § 20 ust.1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołeczki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

§ 34. 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta .

3. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 35. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 36. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada gminy i wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady gminy w celu ich uchylenia.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem wójta.

§ 39. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady gminy.

§ 40. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Patrzyków



Załącznik nr 22 do uchwały nr LXIII/536/2024
Rady Gminy Kramsk
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA PĄCHÓW

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania
3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej
4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji
5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kramsk;
2. radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kramsk;
3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Kramsk;
4. wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kramsk;
5. urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kramsk;
6. sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Pąchów;
7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Pąchów;
8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Pąchów;
9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Pąchów.

§ 3. 1. Sołectwo Pąchów, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Kramsk i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Pąchów.

2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kramsk;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 4) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady gminy;
- 4) wójta.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 5% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady gminy lub wójta.

5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy wójt nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-3.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectwie obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

11. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

12. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylecia.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 9) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectkiego o ile został wyodrębniony;
- 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 13) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej;
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

§ 15. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

5. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Kramsk.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza wójt w drodze zarządzenia najpóźniej w ciągu 90 dni od rozpoczęcia kadencji rady gminy, podając je do publicznej wiadomości na minimum 30 dni przed jego terminem.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 22. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się do wójta celem rejestracji nie później niż 20 dni przed dniem wyborów.

2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.

3. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być podpisane przez co najmniej 15 wyborców zamieszkałych w sołectwie.

5. Wójt dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatów i list poparcia kandydatów.

6. Wójt w terminie 3 dni roboczych informuje o zarejestrowaniu kandydatów lub o konieczności uzupełnienia danych do zgłoszenia.

7. Kandydaci po otrzymaniu informacji o konieczności uzupełnienia danych, zobowiązani są do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.

8. W przypadku braku uzupełniania danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, wójt odmawia rejestracji.

9. W przypadku braku kandydatów lub zgłoszeniu kandydatów w liczbie mniejszej od wymaganej, wójt zawiadamia mieszkańców o możliwości dodatkowego zgłaszania kandydatów na sołtysa lub członków rady sołeckiej, które powinno być dokonane w terminie 3 dni od podania ww. ogłoszenia do wiadomości publicznej.

10. Wójt zarządza opublikowanie obwieszczenia z listą kandydatów na sołtysa oraz kandydatów na członków rady sołeckiej nie później niż 10 dni przed dniem wyborów.

11. W przypadku wyboru na sołtysa – kandydat, który kandydował również na członka rady sołeckiej i został wybrany, członkiem rady sołeckiej staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów.

12. Członek rady sołeckiej nie może być sołtysiem.

§ 23. 1. Wójt odpowiada za przygotowanie, druk oraz dostarczenie kart do głosowania na zebranie wyborcze.

2. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.

4. Na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej.

5. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.

6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub takiej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej, która odpowiada liczbie członków rady sołeckiej określonej

w § 18 ust. 2 statutu, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.

7. Karty do głosowania opieczętowane są pieczęcią urzędu gminy.

§ 24. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy, dostarczonych przez pracownika urzędu gminy.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej.

11. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

§ 27. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez wójta.

§ 29. 1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

2. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) naruszenia dyscypliny finansowej;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt nie nadaje mu biegu.

4. Wójt w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej wydaje wójt, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust.2 pkt 6.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 31. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 6.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
- 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
- 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

- 1) całkowicie przedarte;
- 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
- 2) na których nie postawiono znaku X:

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 lub odwołania sołtysa w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie § 28 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach, których dotyczy § 32 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z § 20 ust.1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołeczki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

§ 34. 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta .

3. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 35. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 36. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada gminy i wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady gminy w celu ich uchylenia.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem wójta.

§ 39. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady gminy.

§ 40. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Pąchów



Załącznik nr 23 do uchwały nr LXIII/536/2024
Rady Gminy Kramsk
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA PODGÓR

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania
3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej
4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji
5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kramsk;
2. radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kramsk;
3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Kramsk;
4. wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kramsk;
5. urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kramsk;
6. sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Podgór;
7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Podgór;
8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Podgór;
9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Podgór.

§ 3. 1. Sołectwo Podgór, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Kramsk i stanowi wspólną samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Podgór i Podgórz.

2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kramsk;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 4) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady gminy;
- 4) wójta.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 5% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady gminy lub wójta.

5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy wójt nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-3.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectwie obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

11. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

12. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylecia.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 9) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectkiego o ile został wyodrębniony;
- 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 13) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej;
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

§ 15. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy 4 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

5. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Kramsk.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza wójt w drodze zarządzenia najpóźniej w ciągu 90 dni od rozpoczęcia kadencji rady gminy, podając je do publicznej wiadomości na minimum 30 dni przed jego terminem.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 22. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się do wójta celem rejestracji nie później niż 20 dni przed dniem wyborów.

2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.

3. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być podpisane przez co najmniej 15 wyborców zamieszkałych w sołectwie.

5. Wójt dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatów i list poparcia kandydatów.

6. Wójt w terminie 3 dni roboczych informuje o zarejestrowaniu kandydatów lub o konieczności uzupełnienia danych do zgłoszenia.

7. Kandydaci po otrzymaniu informacji o konieczności uzupełnienia danych, zobowiązani są do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.

8. W przypadku braku uzupełniania danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, wójt odmawia rejestracji.

9. W przypadku braku kandydatów lub zgłoszeniu kandydatów w liczbie mniejszej od wymaganej, wójt zawiadamia mieszkańców o możliwości dodatkowego zgłaszania kandydatów na sołtysa lub członków rady sołectkiej, które powinno być dokonane w terminie 3 dni od podania ww. ogłoszenia do wiadomości publicznej.

10. Wójt zarządza opublikowanie obwieszczenia z listą kandydatów na sołtysa oraz kandydatów na członków rady sołectkiej nie później niż 10 dni przed dniem wyborów.

11. W przypadku wyboru na sołtysa – kandydat, który kandydował również na członka rady sołectkiej i został wybrany, członkiem rady sołectkiej staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów.

12. Członek rady sołectkiej nie może być sołtysiem.

§ 23. 1. Wójt odpowiada za przygotowanie, druk oraz dostarczenie kart do głosowania na zebranie wyborcze.

2. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołectkiej.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.

4. Na karcie do głosowania na członków rady sołectkiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołectkiej.

5. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.

6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub takiej liczby kandydatów na członków rady sołectkiej, która odpowiada liczbie członków rady sołectkiej określonej

w § 18 ust. 2 statutu, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.

7. Karty do głosowania opieczętowane są pieczęcią urzędu gminy.

§ 24. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołectkiej.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołectkiej.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy, dostarczonych przez pracownika urzędu gminy.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej.

11. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

§ 27. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez wójta.

§ 29. 1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

2. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) naruszenia dyscypliny finansowej;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt nie nadaje mu biegu.

4. Wójt w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej wydaje wójt, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust.2 pkt 6.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 31. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 6.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
- 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
- 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

- 1) całkowicie przedarte;
- 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
- 2) na których nie postawiono znaku X:

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 lub odwołania sołtysa w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie § 28 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach, których dotyczy § 32 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z § 20 ust.1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołeczki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

§ 34. 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta .

3. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 35. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 36. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada gminy i wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady gminy w celu ich uchylenia.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem wójta.

§ 39. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady gminy.

§ 40. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Podgór



Załącznik nr 24 do uchwały nr LXIII/536/2024
Rady Gminy Kramsk
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA RUDZICA

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania
3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej
4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji
5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kramsk;
2. radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kramsk;
3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Kramsk;
4. wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kramsk;
5. urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kramsk;
6. sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Rudzica;
7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Rudzica;
8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Rudzica;
9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Rudzica.

§ 3. 1. Sołectwo Rudzica, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Kramsk i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi: Rudzica, Rudzica Leśniczówka, Długa Łąka i Morzysław- Kolonia.

2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kramsk;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady gminy.

Rozdział 2.

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 4) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady gminy;
- 4) wójta.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 5% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady gminy lub wójta.

5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy wójt nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-3.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectwie obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

11. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

12. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylecia.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 9) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectwa o ile został wyodrębniony;
- 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 13) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectwa;
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

§ 15. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy 5 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

5. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz

z upływem kadencji Rady Gminy Kramsk.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza wójt w drodze zarządzenia najpóźniej w ciągu 90 dni od rozpoczęcia kadencji rady gminy, podając je do publicznej wiadomości na minimum 30 dni przed jego terminem.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 22. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się do wójta celem rejestracji nie później niż 20 dni przed dniem wyborów.

2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.

3. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być podpisane przez co najmniej 15 wyborców zamieszkałych w sołectwie.

5. Wójt dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatów i list poparcia kandydatów.

6. Wójt w terminie 3 dni roboczych informuje o zarejestrowaniu kandydatów lub o konieczności uzupełnienia danych do zgłoszenia.

7. Kandydaci po otrzymaniu informacji o konieczności uzupełnienia danych, zobowiązani są do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.

8. W przypadku braku uzupełniania danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, wójt odmawia rejestracji.

9. W przypadku braku kandydatów lub zgłoszeniu kandydatów w liczbie mniejszej od wymaganej, wójt zawiadamia mieszkańców o możliwości dodatkowego zgłaszania kandydatów na sołtysa lub członków rady sołeckiej, które powinno być dokonane w terminie 3 dni od podania ww. ogłoszenia do wiadomości publicznej.

10. Wójt zarządza opublikowanie obwieszczenia z listą kandydatów na sołtysa oraz kandydatów na członków rady sołeckiej nie później niż 10 dni przed dniem wyborów.

11. W przypadku wyboru na sołtysa – kandydat, który kandydował również na członka rady sołeckiej i został wybrany, członkiem rady sołeckiej staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów.

12. Członek rady sołeckiej nie może być sołtysiem.

§ 23. 1. Wójt odpowiada za przygotowanie, druk oraz dostarczenie kart do głosowania na zebranie wyborcze.

2. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.

4. Na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej.

5. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.

6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub takiej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej, która odpowiada liczbie członków rady sołeckiej określonej

w § 18 ust. 2 statutu, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.

7. Karty do głosowania opieczętowane są pieczęcią urzędu gminy.

§ 24. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona pięcioosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy, dostarczonych przez pracownika urzędu gminy.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej.

11. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

§ 27. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez wójta.

§ 29. 1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

2. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) naruszenia dyscypliny finansowej;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt nie nadaje mu biegu.

4. Wójt w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej wydaje wójt, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust.2 pkt 6.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 31. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30. ust. 6.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
- 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
- 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

- 1) całkowicie przedarte;
- 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
- 2) na których nie postawiono znaku X:

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 lub odwołania sołtysa w trybie

§ 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołectwowej w trybie § 28 lub odwołania członka rady sołectwowej w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Sołtys i członkowie rady sołectwowej wybrani w wyborach, których dotyczy § 32 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z § 20 ust.1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołectwowy, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

§ 34. 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta .

3. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 35. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 36. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada gminy i wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady gminy w celu ich uchylenia.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem wójta.

§ 39. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady gminy.

§ 40. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Rudzica



Załącznik nr 25 do uchwały nr LXIII/536/2024
Rady Gminy Kramsk
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA RYSINY

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania
3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołectwiej
4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji
5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kramsk;
2. radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kramsk;
3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Kramsk;
4. wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kramsk;
5. urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kramsk;
6. sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Rysiny;
7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Rysiny;
8. radzie sołectwiej - należy przez to rozumieć radę sołectwą Sołectwa Rysiny;
9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Rysiny.

§ 3. 1. Sołectwo Rysiny zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Kramsk i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Rysiny.

2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kramsk;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 4) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady gminy;
- 4) wójta.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 5% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady gminy lub wójta.

5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy wójt nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-3.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectwie obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

11. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

12. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylecia.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 9) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectwa o ile został wyodrębniony;
- 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 13) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectwa;
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

§ 15. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy 2 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

5. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Kramsk.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza wójt w drodze zarządzenia najpóźniej w ciągu 90 dni od rozpoczęcia kadencji rady gminy, podając je do publicznej wiadomości na minimum 30 dni przed jego terminem.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 22. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się do wójta celem rejestracji nie później niż 20 dni przed dniem wyborów.

2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.

3. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być podpisane przez co najmniej 5 wyborców zamieszkałych w sołectwie.

5. Wójt dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatów i list poparcia kandydatów.

6. Wójt w terminie 3 dni roboczych informuje o zarejestrowaniu kandydatów lub o konieczności uzupełnienia danych do zgłoszenia.

7. Kandydaci po otrzymaniu informacji o konieczności uzupełnienia danych, zobowiązani są do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.

8. W przypadku braku uzupełniania danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, wójt odmawia rejestracji.

9. W przypadku braku kandydatów lub zgłoszeniu kandydatów w liczbie mniejszej od wymaganej, wójt zawiadamia mieszkańców o możliwości dodatkowego zgłaszania kandydatów na sołtysa lub członków rady sołectkiej, które powinno być dokonane w terminie 3 dni od podania ww. ogłoszenia do wiadomości publicznej.

10. Wójt zarządza opublikowanie obwieszczenia z listą kandydatów na sołtysa oraz kandydatów na członków rady sołectkiej nie później niż 10 dni przed dniem wyborów.

11. W przypadku wyboru na sołtysa – kandydat, który kandydował również na członka rady sołectkiej i został wybrany, członkiem rady sołectkiej staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów.

12. Członek rady sołectkiej nie może być sołtysem.

§ 23. 1. Wójt odpowiada za przygotowanie, druk oraz dostarczenie kart do głosowania na zebranie wyborcze.

2. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołectkiej.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.

4. Na karcie do głosowania na członków rady sołectkiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołectkiej.

5. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.

6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub takiej liczby kandydatów na członków rady sołectkiej, która odpowiada liczbie członków rady sołectkiej określonej

w § 18 ust. 2 statutu, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.

7. Karty do głosowania opieczętowane są pieczęcią urzędu gminy.

§ 24. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołectkiej.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołectkiej.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy, dostarczonych przez pracownika urzędu gminy.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej.

11. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

§ 27. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez wójta.

§ 29. 1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

2. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) naruszenia dyscypliny finansowej;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt nie nadaje mu biegu.

4. Wójt w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej wydaje wójt, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust.2 pkt 6.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 31. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 6.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
- 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
- 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

- 1) całkowicie przedarte;
- 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
- 2) na których nie postawiono znaku X:

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 lub odwołania sołtysa w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołectwowej w trybie § 28 lub odwołania członka rady sołectwowej w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Sołtys i członkowie rady sołectwowej wybrani w wyborach, których dotyczy § 32 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z § 20 ust.1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołectwowy, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

§ 34. 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta .

3. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 35. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 36. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada gminy i wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady gminy w celu ich uchylecia.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem wójta.

§ 39. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady gminy.

§ 40. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Rysiny



Załącznik nr 26 do uchwały nr LXIII/536/2024
Rady Gminy Kramsk
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA ŚWIĘCIEC

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania
3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej
4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji
5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kramsk;
2. radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kramsk;
3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Kramsk;
4. wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kramsk;
5. urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kramsk;
6. sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Świąciec;
7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Świąciec;
8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Świąciec;
9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Świąciec.

§ 3. 1. Sołectwo Świąciec, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Kramsk i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Świąciec.

2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kramsk;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 4) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady gminy;
- 4) wójta.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 5% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady gminy lub wójta.

5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy wójt nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-3.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectwie obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

11. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

12. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylecia.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 9) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectwa o ile został wyodrębniony;
- 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 13) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectwa;
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

§ 15. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy 4 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

5. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Kramsk.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza wójt w drodze zarządzenia najpóźniej w ciągu 90 dni od rozpoczęcia kadencji rady gminy, podając je do publicznej wiadomości na minimum 30 dni przed jego terminem.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 22. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się do wójta celem rejestracji nie później niż 20 dni przed dniem wyborów.

2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.

3. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być podpisane przez co najmniej 15 wyborców zamieszkałych w sołectwie.

5. Wójt dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatów i list poparcia kandydatów.

6. Wójt w terminie 3 dni roboczych informuje o zarejestrowaniu kandydatów lub o konieczności uzupełnienia danych do zgłoszenia.

7. Kandydaci po otrzymaniu informacji o konieczności uzupełnienia danych, zobowiązani są do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.

8. W przypadku braku uzupełniania danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, wójt odmawia rejestracji.

9. W przypadku braku kandydatów lub zgłoszeniu kandydatów w liczbie mniejszej od wymaganej, wójt zawiadamia mieszkańców o możliwości dodatkowego zgłaszania kandydatów na sołtysa lub członków rady sołectkiej, które powinno być dokonane w terminie 3 dni od podania ww. ogłoszenia do wiadomości publicznej.

10. Wójt zarządza opublikowanie obwieszczenia z listą kandydatów na sołtysa oraz kandydatów na członków rady sołectkiej nie później niż 10 dni przed dniem wyborów.

11. W przypadku wyboru na sołtysa – kandydat, który kandydował również na członka rady sołectkiej i został wybrany, członkiem rady sołectkiej staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów.

12. Członek rady sołectkiej nie może być sołtysiem.

§ 23. 1. Wójt odpowiada za przygotowanie, druk oraz dostarczenie kart do głosowania na zebranie wyborcze.

2. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołectkiej.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.

4. Na karcie do głosowania na członków rady sołectkiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołectkiej.

5. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.

6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub takiej liczby kandydatów na członków rady sołectkiej, która odpowiada liczbie członków rady sołectkiej określonej

w § 18 ust. 2 statutu, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.

7. Karty do głosowania opieczętowane są pieczęcią urzędu gminy.

§ 24. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołectkiej.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołectkiej.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy, dostarczonych przez pracownika urzędu gminy.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej.

11. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

§ 27. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez wójta.

§ 29. 1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

2. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) naruszenia dyscypliny finansowej;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w ust. 2, wójt nie nadaje mu biegu.

4. Wójt w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej wydaje wójt, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust.2 pkt 6.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 31. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 6.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
- 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
- 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

- 1) całkowicie przedarte;
- 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
- 2) na których nie postawiono znaku X:

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 lub odwołania sołtysa w trybie

§ 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołectwej w trybie § 28 lub odwołania członka rady sołectwej w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Sołtys i członkowie rady sołectwej wybrani w wyborach, których dotyczy § 32 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z § 20 ust.1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołectki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

§ 34. 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta .

3. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 35. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 36. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada gminy i wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady gminy w celu ich uchylenia.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem wójta.

§ 39. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady gminy.

§ 40. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Świąciec



Załącznik nr 27 do uchwały nr LXIII/536/2024
Rady Gminy Kramsk
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA ŚWIĘTE

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania
3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej
4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji
5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 2. Ilekcrc w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kramsk;
2. radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kramsk;
3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Kramsk;
4. wójtzie - należy przez to rozumieć Wójtza Gminy Kramsk;
5. urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kramsk;
6. sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Święte;
7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Święte;
8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Święte;
9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Święte.

§ 3. 1. Sołectwo Święte, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Kramsk i stanowi wspólną samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Święte i Żrekie.

2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kramsk;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 4) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady gminy;
- 4) wójta.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 5% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady gminy lub wójta.

5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy wójt nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-3.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

11. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

12. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylecia.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 9) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectkiego o ile został wyodrębniony;
- 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 13) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej;
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

§ 15. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy 4 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

5. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Kramsk.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza wójt w drodze zarządzenia najpóźniej w ciągu 90 dni od rozpoczęcia kadencji rady gminy, podając je do publicznej wiadomości na minimum 30 dni przed jego terminem.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 22. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się do wójta celem rejestracji nie później niż 20 dni przed dniem wyborów.

2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.

3. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być podpisane przez co najmniej 15 wyborców zamieszkałych w sołectwie.

5. Wójt dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatów i list poparcia kandydatów.

6. Wójt w terminie 3 dni roboczych informuje o zarejestrowaniu kandydatów lub o konieczności uzupełnienia danych do zgłoszenia.

7. Kandydaci po otrzymaniu informacji o konieczności uzupełnienia danych, zobowiązani są do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.

8. W przypadku braku uzupełniania danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, wójt odmawia rejestracji.

9. W przypadku braku kandydatów lub zgłoszeniu kandydatów w liczbie mniejszej od wymaganej, wójt zawiadamia mieszkańców o możliwości dodatkowego zgłaszania kandydatów na sołtysa lub członków rady sołectkiej, które powinno być dokonane w terminie 3 dni od podania ww. ogłoszenia do wiadomości publicznej.

10. Wójt zarządza opublikowanie obwieszczenia z listą kandydatów na sołtysa oraz kandydatów na członków rady sołectkiej nie później niż 10 dni przed dniem wyborów.

11. W przypadku wyboru na sołtysa – kandydat, który kandydował również na członka rady sołectkiej i został wybrany, członkiem rady sołectkiej staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów.

12. Członek rady sołectkiej nie może być sołtysem.

§ 23. 1. Wójt odpowiada za przygotowanie, druk oraz dostarczenie kart do głosowania na zebranie wyborcze.

2. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołectkiej.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.

4. Na karcie do głosowania na członków rady sołectkiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołectkiej.

5. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.

6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub takiej liczby kandydatów na członków rady sołectkiej, która odpowiada liczbie członków rady sołectkiej określonej

w § 18 ust. 2 statutu, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.

7. Karty do głosowania opieczętowane są pieczęcią urzędu gminy.

§ 24. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołectkiej.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołectkiej.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy, dostarczonych przez pracownika urzędu gminy.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej.

11. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

§ 27. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez wójta.

§ 29. 1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

2. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) naruszenia dyscypliny finansowej;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w ust. 2, wójt nie nadaje mu biegu.

4. Wójt w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej wydaje wójt, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust.2 pkt 6.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 31. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 6.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
- 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
- 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

- 1) całkowicie przedarte;
- 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
- 2) na których nie postawiono znaku X:

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 lub odwołania sołtysa w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołectkiej w trybie § 28 lub odwołania członka rady sołectkiej w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Sołtys i członkowie rady sołectkiej wybrani w wyborach, których dotyczy § 32 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z § 20 ust.1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołectki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

§ 34. 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta .

3. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 35. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 36. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada gminy i wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady gminy w celu ich uchylenia.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem wójta.

§ 39. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady gminy.

§ 40. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Święte



Załącznik nr 28 do uchwały nr LXIII/536/2024
Rady Gminy Kramsk
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA WIELANY

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania
3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej
4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji
5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kramsk;
2. radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kramsk;
3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Kramsk;
4. wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kramsk;
5. urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kramsk;
6. sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wielany;
7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Wielany;
8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Wielany;
9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Wielany.

§ 3. 1. Sołectwo Wielany, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Kramsk i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Wielany i Winnica.

2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kramsk;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 4) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady gminy;
- 4) wójta.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 5% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady gminy lub wójta.

5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy wójt nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-3.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectwie obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

11. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

12. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylecia.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 9) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectwa o ile został wyodrębniony;
- 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 13) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectwa;
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

§ 15. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy 4 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

5. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Kramsk.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza wójt w drodze zarządzenia najpóźniej w ciągu 90 dni od rozpoczęcia kadencji rady gminy, podając je do publicznej wiadomości na minimum 30 dni przed jego terminem.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 22. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się do wójta celem rejestracji nie później niż 20 dni przed dniem wyborów.

2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.

3. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być podpisane przez co najmniej 15 wyborców zamieszkałych w sołectwie.

5. Wójt dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatów i list poparcia kandydatów.

6. Wójt w terminie 3 dni roboczych informuje o zarejestrowaniu kandydatów lub o konieczności uzupełnienia danych do zgłoszenia.

7. Kandydaci po otrzymaniu informacji o konieczności uzupełnienia danych, zobowiązani są do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.

8. W przypadku braku uzupełniania danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, wójt odmawia rejestracji.

9. W przypadku braku kandydatów lub zgłoszeniu kandydatów w liczbie mniejszej od wymaganej, wójt zawiadamia mieszkańców o możliwości dodatkowego zgłaszania kandydatów na sołtysa lub członków rady sołectkiej, które powinno być dokonane w terminie 3 dni od podania ww. ogłoszenia do wiadomości publicznej.

10. Wójt zarządza opublikowanie obwieszczenia z listą kandydatów na sołtysa oraz kandydatów na członków rady sołectkiej nie później niż 10 dni przed dniem wyborów.

11. W przypadku wyboru na sołtysa – kandydat, który kandydował również na członka rady sołectkiej i został wybrany, członkiem rady sołectkiej staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów.

12. Członek rady sołectkiej nie może być sołtysiem.

§ 23. 1. Wójt odpowiada za przygotowanie, druk oraz dostarczenie kart do głosowania na zebranie wyborcze.

2. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołectkiej.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.

4. Na karcie do głosowania na członków rady sołectkiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołectkiej.

5. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.

6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub takiej liczby kandydatów na członków rady sołectkiej, która odpowiada liczbie członków rady sołectkiej określonej

w § 18 ust. 2 statutu, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.

7. Karty do głosowania opieczętowane są pieczęcią urzędu gminy.

§ 24. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołectkiej.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołectkiej.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy, dostarczonych przez pracownika urzędu gminy.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej.

11. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

§ 27. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez wójta.

§ 29. 1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

2. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) naruszenia dyscypliny finansowej;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectwiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectwiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w ust. 2, wójt nie nadaje mu biegu.

4. Wójt w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectwiej wydaje wójt, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust.2 pkt 6.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 31. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 6.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
- 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
- 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

- 1) całkowicie przedarte;
- 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
- 2) na których nie postawiono znaku X:

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 lub odwołania sołtysa w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołectwowej w trybie § 28 lub odwołania członka rady sołectwowej w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Sołtys i członkowie rady sołectwowej wybrani w wyborach, których dotyczy § 32 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z § 20 ust.1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołectwowy, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

§ 34. 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta .

3. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 35. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 36. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada gminy i wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady gminy w celu ich uchylenia.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem wójta.

§ 39. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady gminy.

§ 40. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Wielany



Załącznik nr 29 do uchwały nr LXIII/536/2024
Rady Gminy Kramsk
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA WOLA PODŁĘŻNA

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania
3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej
4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji
5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 2. Ilekcrc w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kramsk;
2. radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kramsk;
3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Kramsk;
4. wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kramsk;
5. urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kramsk;
6. sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wola Podłężna;
7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Wola Podłężna;
8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Wola Podłężna;
9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Wola Podłężna.

§ 3. 1. Sołectwo Wola Podłężna, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Kramsk i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Wola Podłężna.

2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kramsk;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 4) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady gminy;
- 4) wójta.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 5% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady gminy lub wójta.

5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy wójt nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-3.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

11. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

12. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylecia.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 9) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectwa o ile został wyodrębniony;
- 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 13) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectwa;
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

§ 15. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

5. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Kramsk.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza wójt w drodze zarządzenia najpóźniej w ciągu 90 dni od rozpoczęcia kadencji rady gminy, podając je do publicznej wiadomości na minimum 30 dni przed jego terminem.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 22. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się do wójta celem rejestracji nie później niż 20 dni przed dniem wyborów.

2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.

3. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być podpisane przez co najmniej 15 wyborców zamieszkałych w sołectwie.

5. Wójt dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatów i list poparcia kandydatów.

6. Wójt w terminie 3 dni roboczych informuje o zarejestrowaniu kandydatów lub o konieczności uzupełnienia danych do zgłoszenia.

7. Kandydaci po otrzymaniu informacji o konieczności uzupełnienia danych, zobowiązani są do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.

8. W przypadku braku uzupełniania danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, wójt odmawia rejestracji.

9. W przypadku braku kandydatów lub zgłoszeniu kandydatów w liczbie mniejszej od wymaganej, wójt zawiadamia mieszkańców o możliwości dodatkowego zgłaszania kandydatów na sołtysa lub członków rady sołeckiej, które powinno być dokonane w terminie 3 dni od podania ww. ogłoszenia do wiadomości publicznej.

10. Wójt zarządza opublikowanie obwieszczenia z listą kandydatów na sołtysa oraz kandydatów na członków rady sołeckiej nie później niż 10 dni przed dniem wyborów.

11. W przypadku wyboru na sołtysa – kandydat, który kandydował również na członka rady sołeckiej i został wybrany, członkiem rady sołeckiej staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów.

12. Członek rady sołeckiej nie może być sołtysiem.

§ 23. 1. Wójt odpowiada za przygotowanie, druk oraz dostarczenie kart do głosowania na zebranie wyborcze.

2. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.

4. Na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej.

5. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.

6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub takiej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej, która odpowiada liczbie członków rady sołeckiej określonej

w § 18 ust. 2 statutu, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.

7. Karty do głosowania opieczętowane się pieczęcią urzędu gminy.

§ 24. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona pięcioosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy, dostarczonych przez pracownika urzędu gminy.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej.

11. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

§ 27. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez wójta.

§ 29. 1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

2. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) naruszenia dyscypliny finansowej;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt nie nadaje mu biegu.

4. Wójt w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej wydaje wójt, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust.2 pkt 6.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 31. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 6.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
- 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
- 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

- 1) całkowicie przedarte;
- 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
- 2) na których nie postawiono znaku X:

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 lub odwołania sołtysa w trybie

§ 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołectwowej w trybie § 28 lub odwołania członka rady sołectwowej w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Sołtys i członkowie rady sołectwowej wybrani w wyborach, których dotyczy § 32 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z § 20 ust.1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołectwowy, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

§ 34. 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta .

3. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 35. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 36. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada gminy i wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady gminy w celu ich uchylenia.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem wójta.

§ 39. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady gminy.

§ 40. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Wola Podłęzna



Załącznik nr 30 do uchwały nr LXIII/536/2024
Rady Gminy Kramsk
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA WYSOKIE

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania
3. Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej
4. Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji
5. Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 2. Ilekcroc w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kramsk;
2. radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kramsk;
3. organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Kramsk;
4. wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kramsk;
5. urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kramsk;
6. sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wysokie;
7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Wysokie;
8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Wysokie;
9. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Wysokie.

§ 3. 1. Sołectwo Wysokie, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Kramsk i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Wysokie i Waclawów.

2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Kramsk;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych odrębną uchwałą rady gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 4) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 6) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady gminy;
- 4) wójta.

2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 5% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady gminy lub wójta.

5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego, zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy wójt nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 - dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-3.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.

4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.

6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub wyznaczoną przez zebranie.

7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

10. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego.

11. Protokół jest udostępniany przez sołtysa.

12. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylecia.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 9) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectkiego o ile został wyodrębniony;
- 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 13) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołectkiej;
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

§ 15. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, godło, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada sołecka liczy 5 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Członkowie rady sołeckiej mogą otrzymywać dietę lub zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

5. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Kramsk.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza wójt w drodze zarządzenia najpóźniej w ciągu 90 dni od rozpoczęcia kadencji rady gminy, podając je do publicznej wiadomości na minimum 30 dni przed jego terminem.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 22. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się do wójta celem rejestracji nie później niż 20 dni przed dniem wyborów.

2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.

3. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć zgodę na kandydowanie.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być podpisane przez co najmniej 15 wyborców zamieszkałych w sołectwie.

5. Wójt dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatów i list poparcia kandydatów.

6. Wójt w terminie 3 dni roboczych informuje o zarejestrowaniu kandydatów lub o konieczności uzupełnienia danych do zgłoszenia.

7. Kandydaci po otrzymaniu informacji o konieczności uzupełnienia danych, zobowiązani są do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.

8. W przypadku braku uzupełniania danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, wójt odmawia rejestracji.

9. W przypadku braku kandydatów lub zgłoszeniu kandydatów w liczbie mniejszej od wymaganej, wójt zawiadamia mieszkańców o możliwości dodatkowego zgłaszania kandydatów na sołtysa lub członków rady sołectkiej, które powinno być dokonane w terminie 3 dni od podania ww. ogłoszenia do wiadomości publicznej.

10. Wójt zarządza opublikowanie obwieszczenia z listą kandydatów na sołtysa oraz kandydatów na członków rady sołectkiej nie później niż 10 dni przed dniem wyborów.

11. W przypadku wyboru na sołtysa – kandydat, który kandydował również na członka rady sołectkiej i został wybrany, członkiem rady sołectkiej staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów.

12. Członek rady sołectkiej nie może być sołtysem.

§ 23. 1. Wójt odpowiada za przygotowanie, druk oraz dostarczenie kart do głosowania na zebranie wyborcze.

2. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołectkiej.

3. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.

4. Na karcie do głosowania na członków rady sołectkiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołectkiej.

5. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.

6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub takiej liczby kandydatów na członków rady sołectkiej, która odpowiada liczbie członków rady sołectkiej określonej

w § 18 ust. 2 statutu, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.

7. Karty do głosowania opieczętowane są pieczęcią urzędu gminy.

§ 24. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołectkiej.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołectkiej.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy, dostarczonych przez pracownika urzędu gminy.

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 1;

3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej.

11. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

§ 27. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.

4. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez wójta.

§ 29. 1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

4) działania na szkodę sołectwa.

2. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
- 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) naruszenia dyscypliny finansowej;
- 6) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych i przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołectkiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt nie nadaje mu biegu.

4. Wójt w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej wydaje wójt, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust.2 pkt 6.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 31. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wskazany przez wójta pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30. ust. 6.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
- 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
- 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.

8. Nieważne są karty do głosowania:

- 1) całkowicie przedarte;
- 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;

9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
- 2) na których nie postawiono znaku X:

10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 lub odwołania sołtysa w trybie

§ 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołectwowej w trybie § 28 lub odwołania członka rady sołectwowej w trybie § 29 - 31 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Sołtys i członkowie rady sołectwowej wybrani w wyborach, których dotyczy § 32 ust. 1 – 2 kończą kadencję zgodnie z § 20 ust.1.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołectwowy, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wnioski do projektu budżetu gminy.

7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

§ 34. 1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta .

3. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 35. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 36. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 36 ust. 5.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada gminy i wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady gminy w celu ich uchylenia.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem wójta.

§ 39. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do rady gminy.

§ 40. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Wysokie

