



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 maja 2024 r.

Poz. 4700

UCHWAŁA NR LXIII/532/2024 RADY GMINY KRAMSK

z dnia 26 kwietnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych „Rozwój Centrum Usług Społecznych w Kramsku” na lata 2024 - 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609), w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1818), Rada Gminy Kramsk uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Usług Społecznych „Rozwój Centrum Usług Społecznych w Kramsku” na lata 2024 - 2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kramsk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Marek Lidźbiński

Załącznik do uchwały nr LXIII/532/2024
Rady Gminy Kramsk
z dnia 26 kwietnia 2024 r.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

PROGRAM USŁUG SPOŁECZNYCH

„Rozwój Centrum Usług Społecznych w Kramsku”
na lata 2024 - 2026

Kramsk 2024 r.

Centrum Usług Społecznych w Gminie Kramsk
ul. Kurpińskiego 6, 62- 511 Kramsk
tel.: (63) 246-21-39 cus@kramsk.pl www.cuskramsk.pl

Spis treści

I. Nazwa i cel Programu	3
II. Okres realizacji Programu.....	4
III. Opis potrzeb uzasadniających realizację Programu.....	4
IV. Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych Programem.....	4
V. Określenie usług społecznych oferowanych w Programie	8
VI. Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie.....	9
VII. Wysokość opłaty za usługi społeczne, osoby uprawnione do uzyskania ulg w opłacie za usługi społeczne i wysokość tych ulg	10
VIII. Sposób dokumentowania spełnienia warunków do korzystania z usług społecznych oraz uprawnień do korzystania ulg w opłacie	11
IX. Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych	11
X. Organizacja Programu, w tym etapy jego realizacji:	12
XI. Sposób monitorowania i oceny Programu oraz mierniki efektywności jego realizacji	14
XII. Budżet Programu oraz źródła jego finansowania.....	16

I. Nazwa i cel Programu

Nazwa Programu: Program Usług Społecznych w Kramsku – „Rozwój Centrum Usług Społecznych w Kramsku”

Program Usług Społecznych w Kramsku odpowiada na potrzebę rozwoju i integracji systemu usług społecznych na poziomie lokalnym oraz wykorzystanie potencjału Centrum Usług Społecznych w realizacji usług społecznych świadczonych w lokalnej społeczności.

Celem programu jest zwiększenie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych dla 230 mieszkańców gminy Kramsk poprzez wsparcie rozwoju CUS i realizację dedykowanych usług świadczonych w społeczności lokalnej (usługi wspierania rodziny, opiekuńcze, zdrowotne – promocji i ochrony zdrowia) oraz wsparcie na rzecz zespołu CUS w okresie 31.12.2023 r. do 31.12.2026 r.

Tryb, zasady tworzenia i uchwalania Programu Usług Społecznych wynikają z art. 4 - art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. 2019 r. poz. 1818). Centrum Usług Społecznych w Kramsku jest realizatorem Programu Usług Społecznych, z kolei wykonawcami usług społecznych zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. 2019 r. poz. 1818) mogą być:

- Centrum Usług Społecznych w Gminie Kramsk,
- Urząd Gminy Kramsk,
- jednostki organizacyjne gminy Kramsk,
- organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- podmioty wyłoniony na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych,
- podmioty wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

II. Okres realizacji Programu

Usługi Społeczne realizowane będą w latach 2024 – 2026 w ramach projektu nr FEWP.06.13-IZ.00-0012/23 pt. „**Rozwój Centrum Usług Społecznych w Kramsku**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, środków dotacji celowej budżetu państwa oraz wkładu własnego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027. Priorytet 6. Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+) Działanie 06.13 Usługi społeczne i zdrowotne.

III. Opis potrzeb uzasadniających realizację Programu

Realizacja Programu Usług Społecznych wynika bezpośrednio z „Diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej” oraz Programu Usług Społecznych na lata 2021-2023 zaktualizowanego na zakończenie projektu wdrożeniowego w ramach POWER. Główne problemy społeczne gminy to: dysfunkcje w rodzinach, niewystarczający dostęp do opieki i profilaktyki zdrowotnej, problemy osób z niepełnosprawnościami i osób starszych, ubóstwo, bezrobocie, uzależnienia. Powyższe problemy dzięki ciągłemu rozwijaniu usług społecznych odpowiedzą na niezaspokojone potrzeby mieszkańców gminy. Realizacja programu przyczyni się do zwiększenia jakości i efektywności realizacji polityki społecznej na terenie gminy Kramsk, zwiększenia ilości i jakości usług oferowanych przez gminę, co skutkować będzie wzmocnieniem więzi społecznych, poczucia solidarności i wpływu na rozwój lokalnej społeczności.

IV. Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych Programem

Program Usług Społecznych adresowany jest do 230 mieszkańców gminy Kramsk w wieku 0-100 lat potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, tj. osób, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, w szczególności będą to:

- osoby z niepełnosprawnościami (w stopniu znacznym, umiarkowanym, OzN z niepełnosprawnością sprzężoną, intelektualną);
- osoby zamieszkujące samotnie;
- osoby z chorobami psychicznymi;
- osoby korzystające z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową (FEPŻ);
- osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi zgodnie z ICD10;
- otoczenie ww.

Tabela 1. Charakterystyka odbiorców

Lp.	Nazwa usług	Charakterystyka odbiorców	Liczba osób
1	Wsparcie psychologa i psychoterapeuty	Usługi kierowane będą do rodzin w tym głównie dzieci, których stan zdrowia, rozwój intelektualny i psychofizyczny są zagrożone. Wsparcie psychologa i psychoterapeuty skupiać się będzie głównie wokół: problemów wynikających z opieki nad dzieckiem, pracy z dziećmi przejawiającymi zaburzenia (emocjonalne, zachowania lub zaburzenia psychiczne) i ich rodzinami, (depresji dzieci i młodzieży, problemów jak budować swój autorytet, jak radzić sobie z agresją, jak tworzyć kontrakty z dziećmi, dziecko jako ofiara przemocy-diagnoza i forma pomocy).	40 osób (10 rodzin) w ciągu trwania projektu
	Asystent rodziny	Usługa kierowana dla osób z problemami opiekuńczo-wychowawczymi, a także problemami w sprawach codziennych. Wsparcie w przezwyciężeniu trudności, w poprawie sytuacji życiowej by w przyszłości rodzina sama pokonywała własne problemy. Zadania asystenta określone są art. 15 ust. 1 Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.	

2	Usługi pomocy społecznej (opiekun(e) – poza Ustawą o pomocy społecznej	Środowiskowe usługi fizjoterapii i rehabilitacji	Usługi kierowane będą do osób z kategorii wysokiego ryzyka socjalnego – m.in. seniorów, osób samotnych, osób kwalifikujących się do profilaktyki leczenia lub rehabilitacji ze względu na wiek, stan zdrowia; osób z chorobami psychicznymi; osób z niepełnosprawnościami. Z usług fizjoterapii i rehabilitacji mogą skorzystać osoby z potrzebami: neurologicznymi po udarach, wylewach, zawałach mózgu, w stwardnieniu rozsianym, chorobie Parkinsona i innych zmianach neurologicznych, ortopedyczno-pourazowych: osoby po złamaniach, zwichnięciach, skręceniach, endoprotezoplastyce, amputacji kończyn, u osób starszych.	120 osób w ciągu trwania projektu
		Środowiskowe usługi towarzyszenia seniorom i osobom niesamodzielnym ograniczające poczucie samotności i izolacji w środowisku zamieszkania	Usługi kierowane będą do osób z kategorii wysokiego ryzyka socjalnego (m.in. seniorzy, osoby samotne) i mają na celu podtrzymywanie kondycji psychofizycznej podopiecznego, np. zachęcanie do i towarzyszenie w aktywności fizycznej (spacery) i intelektualnej (rozmowy, czytanie prasy i książek, rozwiązywanie krzyżówek, gry planszowe), pomoc w załatwianiu spraw urzędowych w uzgodnieniu z podopiecznym, pomoc w kontaktach ze społecznością lokalną.	
		Środowiskowe usługi sanitarne obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych seniorów i osób niesamodzielnym	Usługi kierowane będą do osób z kategorii wysokiego ryzyka socjalnego (m.in. seniorzy, osoby samotne) i mają na celu zaspokojenie codziennych potrzeb życiowych np. zakup artykułów spożywczych i przemysłowych koniecznych do prowadzenia gospodarstwa domowego, przygotowywanie prostych posiłków wg. diety zaleconej przez lekarza, karmienie podopiecznego, pranie, sprzątanie pomieszczeń, dbanie o sprzęty codziennego użytku, utrzymywanie higieny osobistej podopiecznego poprzez: mycie, czesanie, kąpiel, pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, utrzymaniem w czystości	

				bielizny osobistej i pościeli, pomoc przy ubieraniu.	
3	Usługi zdrowotne (promocji i ochrony zdrowia)	Profilaktyka i terapia uzależnień i współuzależnień wraz z grupą wsparcia dla ofiar przemocy		Usługi kierowane będą w zależności od potrzeb uczestników. Ich celem jest rozpoznanie aktualnych ról życiowych, praca nad rozpoznaniem destrukcji, które wnosi osoba uzależniona, rozpoznanie reakcji na życie w destrukcyjnym związku, zdobycie wiedzy dotyczącej współuzależnienia i funkcjonowania w rodzinie dysfunkcyjnej, jej odniesienie do własnego uwikłania w życie z osobą uzależnioną, rozpoczęcie pracy nad uznaniem prawa do zmiany.	
	Usługi wsparcia dla opiekunów osób niesamodzielnych i osób o ograniczonej samodzielności w tym usługi opieki wychnieniowej	neurlogopeda		Usługi skierowane dla dzieci i dorosłych z wadami rozwojowymi, neurologicznymi i genetycznymi, osób po udarach i wypadkach komunikacyjnych, z chorobami, gdzie występują zaburzenia mowy.	70 osób w ciągu trwania projektu, w tym - 40 os. profilaktyka - 30 os. usługi wsparcia
Rehabilitant			Usługa skierowana dla opiekunów osób zależnych - dzieci, starszych, OzN, z chorobami psychicznymi. Jej celem jest przyniesienie ulgi w bólu i dysfunkcjach organizmu wywołanych koniecznością podnoszenia, przenoszenia, transportu podopiecznego z ograniczeniami ruchowymi, stresem wywołanym długotrwałą relacją pomocy i wypaleniem opiekuńczym.		
Asystent OzN			Usługa skierowana dla OzN, z chorobami psychicznymi. Odpowiada za zapewnienie niezależności OzN, wsparcie w procesie integracji i rehabilitacji społeczno-zawodowej, zwiększenie szans na prowadzenie bardziej niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia. Pomoc w przemieszczaniu się, robieniu zakupów, samoobsłudze, uczestnictwie w rehabilitacji, udziale w imprezach kulturalnych, załatwieniu sprawy urzędowej lub napisaniu pisma, prowadzenia gospodarstwa		

				domowego.	
			psycholog	Usługa skierowana dla opiekunów osób zależnych – dzieci, starszych; OzN, z chorobami psychicznymi. Ma na celu pomoc w zakresie poradzenia sobie ze stresem i wypaleniem opiekuńczym, poczuciem niezrozumienia, bezradności, pustki i izolacji, presją otoczenia, ciężarem odpowiedzialności, wsparcie w sytuacji zagrożenia kryzysem psychologicznym.	

Źródło: opracowanie własne.

Grupami wymagającymi szczególnego wsparcia będą seniorzy – ze względu na wiek i stan zdrowia oraz dzieci ze względu na wiek i stan zdrowia oraz ich rodziny i opiekunowie.

V. Określenie usług społecznych oferowanych w Programie

Tabela 2. Nazwa realizowanych usług

Lp.	Zakres usług	Usługa
1	Wspierania rodziny	1.1. Wsparcie psychologa i psychoterapeuty w CUS oraz w środowisku; 1.2. Asystent rodziny.
2	Pomocy społecznej (opiekuńcze) poza Ustawą o pomocy społecznej	2.1. Środowiskowe usługi rehabilitacji i fizjoterapii; 2.2. Środowiskowe usługi towarzyszenia seniorom i osobom niesamodzielnym ograniczające poczucie samotności i izolacji w środowisku zamieszkania; 2.3. Środowiskowe usługi sanitarne obejmujące pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych seniorów i osób niesamodzielnym .
3	Zdrowotne (promocji i ochrony zdrowia)	3.1. Profilaktyka i terapia uzależnień i współuzależnień wraz z grupą wsparcia dla ofiar przemocy i osób współuzależnionych; 3.2. Usługi wsparcia dla opiekunów osób niesamodzielnym i osób o ograniczonej samodzielności, w tym usługi opieki wytchnieniowej (neurologopeda, rehabilitant, asystent osoby z niepełnosprawnością, psycholog).

Źródło: opracowanie własne.

VI. Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie

Zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych określonych w Programie:

- 1) odbywa się na podstawie złożonego wniosku wraz z oświadczeniem o spełnieniu określonych w Programie kryteriów kwalifikowalności do korzystania z usług społecznych,
- 2) następuje w oparciu o warunki i w trybie wynikającym z Programu i nie wymaga wydania decyzji administracyjnej,
- 3) następuje z uwzględnieniem ograniczeń i limitów wynikających z budżetu przewidzianego na realizację Programu,
- 4) poprzedzone jest koniecznością złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających sytuację m.in. życiową, rodzinną, zdrowotną – (orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia)
- 5) poprzedzone jest przeprowadzeniem rozeznania potrzeb przez koordynatora indywidualnych planów usług.

Odmowa zakwalifikowania do korzystania z usług społecznych następuje w drodze decyzji administracyjnej w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Informacje niezbędne do zakwalifikowania do skorzystania z usługi społecznej określonej w Programie:

Tabela 3. Warunki i tryb kwalifikowania do korzystania z usług

Lp.	Zakres usług	Warunki kwalifikowania	Tryb kwalifikowania
1	Usługi wspierania rodziny	<ul style="list-style-type: none"> ➤ mieszkaniec gminy Kramsk ➤ orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia w momencie rozpoczęcia udziału w formie wsparcia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ kierowanie na podstawie wywiadu środowiskowego, akceptacji Dyrektora CUS lub Ośrodka Pomocy Społecznej i analizy potrzeb przeprowadzonej przez pracownika socjalnego i KIPUS ➤ wniosek wraz z oświadczeniem o spełnieniu określonych kryteriów kwalifikowalności

2	Usługi pomocy społecznej (opiekuńcze)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ mieszkaniec gminy Kramsk ➤ orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia w momencie rozpoczęcia udziału w formie wsparcia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ kierowanie na podstawie zaświadczenie od lekarza/specjalisty przez KIPUS ➤ wniosek wraz z oświadczeniem o spełnieniu określonych kryteriów kwalifikowalności
3	Usługi zdrowotne (promocja i ochrona zdrowia)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ mieszkaniec gminy Kramsk ➤ orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia w momencie rozpoczęcia udziału w formie wsparcia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ kierowanie na podstawie zaświadczenie od lekarza/specjalisty/pracownika socjalnego przez KIPUS ➤ wniosek wraz z oświadczeniem o spełnieniu określonych kryteriów kwalifikowalności

Źródło: opracowanie własne.

VII. Wysokość opłaty za usługi społeczne, osoby uprawnione do uzyskania ulg w opłacie za usługi społeczne i wysokość tych ulg

Usługi społeczne oferowane w programie usług świadczone będą nieodpłatnie w ramach realizacji projektu nr FEWP.06.13-IZ.00-0012/23 pt. **„Rozwój Centrum Usług Społecznych w Kramsku”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, środków dotacji celowej budżetu państwa oraz wkładu własnego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027. Priorytet 6. Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+) Działanie 06.13 Usługi społeczne i zdrowotne.

VIII. Sposób dokumentowania spełnienia warunków do korzystania z usług społecznych oraz uprawnień do korzystania ulg w opłacie

Lp.	Zakres usług	Sposób dokumentowania spełnienia warunków do korzystania z usług społecznych. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków kwalifikowalności.
1	Usługi wspierania rodziny	<ul style="list-style-type: none"> ➤ oświadczenie o spełnieniu określonych kryteriów kwalifikowalności ➤ orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia w momencie rozpoczęcia udziału w formie wsparcia ➤ listy obecności, karty usług
2	Usługi pomocy społecznej (opiekuńcze)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ oświadczenie o spełnieniu określonych kryteriów kwalifikowalności ➤ orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia w momencie rozpoczęcia udziału w formie wsparcia ➤ listy obecności, karty usług
3	Usługi zdrowotne (promocja i ochrona zdrowia)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ oświadczenie o spełnieniu określonych kryteriów kwalifikowalności ➤ orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia w momencie rozpoczęcia udziału w formie wsparcia ➤ listy obecności, karty usług

Źródło: opracowanie własne.

IX. Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych

Zakres danych osobowych niezbędnych do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych dotyczy podstawowego zakresu danych oraz dodatkowego zakresu danych wynikających z realizacji usługi i dotyczy kwalifikowania poszczególnych grup odbiorców do usług społecznych.

Zakres danych zawiera dane uczestnika niezbędne do kwalifikacji:

- Imię, nazwisko:

- płeć;
- adres zamieszkania;
- miejsce zamieszkania/adres do korespondencji;
- PESEL;
- numer telefonu/adres e-mail;
- wykształcenie;
- zawód;
- status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu (osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia, osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań, osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej, osoba z niepełnosprawnościami);
- status osoby na rynku pracy.

Ponadto każdy korzystający z usług społecznych zobowiązany jest do zapoznania się z klauzulą informacyjną oraz oświadczeniem z zakresu przetwarzania danych osobowych wynikających z art. 9 ust. 1 i art. 10 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE I 119 z 04.05.2016 r., str.1) zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług przez Centrum Usług Społecznych.

X. Organizacja Programu, w tym etapy jego realizacji:

1. Realizatorem programu usług społecznych jest Centrum Usług Społecznych w Gminie Kramsk zgodnie z art.7 ust 1. ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

Zadaniem realizatora Programu usług społecznych jest w szczególności:

- informowanie mieszkańców o wszystkich usługach społecznych świadczonych przez podmioty współpracujące z CUS i przez sam CUS;
- kwalifikowanie osób/rodzin do korzystania z usług społecznych;
- opracowywanie i monitorowanie realizacji Indywidualnych planów usług społecznych (w przypadku kompleksowego wsparcia usługowego);
- koordynacja usług społecznych dla mieszkańców gminy Kramsk oraz podejmowanie działań wspierających rozwój ich powszechnej dostępności;
- kontraktowanie/zlecanie usług społecznych u poszczególnych wykonawców;
- współpraca z wykonawcami usług społecznych w zakresie ich efektywnej realizacji zgodnie z zidentyfikowanymi potrzebami odbiorców ostatecznych.

Wykonawców usług społecznych określonych w programie usług społecznych zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych przedstawia tabela nr 4.

Tabela 4. Harmonogram sposobu realizacji programu oraz podmiotów (wykonawców) realizujących dane usługi

Zakres usług	Termin realizacji	Podmiot realizujący usługę
Wspierania rodziny	2024-2026	<ul style="list-style-type: none"> • CUS oraz inne jednostki organizacyjne Gminy Kramsk; • Organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571);
Pomocy społecznej (opiekuńcze)	2024-2026	
Zdrowotne (promocji i ochrony zdrowia)	2024-2026	<ul style="list-style-type: none"> • Podmioty wyłonione na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605); • Podmioty gospodarcze.

Źródło: opracowanie własne.

Tabela 5. Etapy realizacji Programu Usług Społecznych

Etap	Opis działania
I	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultacje społeczne do projektu Programu Usług Społecznych pn. „Rozwój Centrum Usług Społecznych w Kramsku”; Termin realizacji: kwiecień 2024 r. • Podjęcie uchwały przez Radę Gminy Kramsk o przyjęciu do realizacji Programu Usług Społecznych. Termin realizacji: kwiecień/maj 2024 r.
II	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja Programu Usług Społecznych (sporządzenie dokumentacji związanej z wyłonieniem wykonawców poszczególnych usług społecznych) • Zlecenie realizacji usług społecznych oraz ich bezpośrednie świadczenie na rzecz mieszkańców gminy Kramsk. Termin realizacji: czerwiec/lipiec 2024 - grudzień 2026 r.
III	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorowanie usług społecznych. Termin realizacji: czerwiec/lipiec 2024 - grudzień 2026 r.

Źródło: opracowanie własne

XI. Sposób monitorowania i oceny Programu oraz mierniki efektywności jego realizacji

Za monitorowanie Programu pn. „Rozwój Centrum Usług Społecznych w Kramsku” odpowiedzialne będzie Centrum Usług Społecznych w Gminie Kramsk. Dostarczanie niezbędnych informacji pozwoli na zapewnienie odpowiedniej jakości wdrażania jak również na efektywną realizację Programu usług społecznych.

Monitoring Programu Usług Społecznych polegał będzie na zbieraniu, gromadzeniu i analizowaniu ilościowych i jakościowych informacji uzyskanych w toku realizacji usług społecznych.

Monitorowanie usług pozwoli w szczególności na:

- ustalenie, ile osób zostało wspartych przez CUS nowymi usługami (w tym szczególnie osoby niekorzystające wcześniej);
- ustalenie, z jakich usług społecznych korzystają jakiego typu odbiorcy;

- określenie, jak kształtuje się konfiguracja wsparcia na poziomie całych rodzin;
- analizę komplementarności usług;
- ustalenie kwestii wprowadzenia odpłatności po zakończeniu realizacji projektu.

Ocena skuteczności i efektywności Programu będzie dokonywana przez pracowników Centrum. Miernikami efektywności w zakresie realizacji Programu Usług Społecznych będą: mierniki ilościowe oraz jakościowe.

Opis wskaźników i sposobu pomiaru:

1) wskaźniki ilościowe:

- a) liczba osób korzystających z usług społecznych; sposób pomiaru: wewnętrzna ewidencja wniosków/kwalifikacji;
- b) liczba usług społecznych określonych w katalogu usług, sposób pomiaru: zweryfikowane ilości usług określonych w Programie Usług Społecznych;
- c) liczba zrealizowanych usług; sposób pomiaru: wewnętrzna ewidencja wniosków/kwalifikacji;
- d) liczba podmiotów realizujących usługi społeczne; sposób pomiaru: ewidencja zawartych umów/porozumień/zleceń;
- e) liczba partnerstw/porozumień międzysektorowych zawartych w związku z realizacją Programu Usług Społecznych; sposób pomiaru: ewidencja zawartych umów/porozumień;
- f) liczba indywidualnych planów usług społecznych; sposób pomiaru: ewidencja indywidualnych planów usług społecznych;

2) wskaźniki jakościowe realizowanych usług:

- a) poziom zadowolenia odbiorców usług; sposób pomiaru: ankieta;
- b) terminowość wykonanych usług; sposób pomiaru: ankieta;
- c) kompetencje osób realizujących usługi; sposób pomiaru: ankieta;

d) dostępność usług w zakresie odpowiadającym potrzebom mieszkańców; sposób pomiaru: ankieta;

e) czytelność i dostosowanie procedur udzielania usług, sposób pomiaru: ankieta.

Po zakończeniu realizacji Programu Usług Społecznych sporządzona zostanie informacja z realizacji Programu. Informacja udostępniona będzie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w Gminie Kramsk oraz na stronie Centrum. Zakres informacji określa art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych

XII. Budżet Programu oraz źródła jego finansowania

Finansowanie usług społecznych zostało zaplanowane w ramach współfinansowania ze środków Unii Europejskiej, środków dotacji celowej budżetu państwa oraz wkładu własnego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027. Priorytet 6. Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+). Działanie 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne.

Łączna proponowana kwota przeznaczona na usługi społeczne w ramach projektu wyniesie **2.548.800,00 zł**. Przewidziano, że pierwsze wydatki związane z wdrożeniem usług rozpoczną się w czerwcu/lipcu 2024 roku, zaś pozostała część zostanie zrealizowana w latach 2025-2026 roku.

- usługi wspierania rodziny: **252 000,00 zł** w ramach projektu FEWP;
- usługi pomocy społecznej (opiekuńcze): **1 152 000,00 zł** w ramach projektu FEWP;
- usługi zdrowotne (promocji i ochrony zdrowia): **1 144 800,00 zł** w ramach projektu FEWP

Budżet w poszczególnych latach wynosi:

Usługi	2024 r.	2025 r.	2026 r.
Wspierania rodziny	84 000 zł	84 000 zł	84 000 zł
Pomocy społecznej (opiekuńcze)	384 000 zł	384 000 zł	384 000 zł
Zdrowotne (promocji i ochrony zdrowia)	381 600 zł	381 600 zł	381 600 zł

Źródło: opracowanie własne.