



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 15 kwietnia 2024 r.

Poz. 3830

UCHWAŁA NR LXXXIX/659/2024
RADY MIEJSKIEJ TRZEMESZNA

z dnia 27 marca 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Trzemeszno lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w zw. z art. 59 ust. 1-3 i art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami pieniężnymi”, przypadających Gminie Trzemeszno lub jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, oraz wskazuje organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg, a także określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

3. Umarzanie, odraczanie terminu płatności lub rozkładanie na raty należności, o których mowa w niniejszej uchwale na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na ich formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, następuje zgodnie z warunkami dopuszczalności udzielania pomocy publicznej określonymi we właściwych przepisach prawa unijnego i krajowego oraz w trybie zgodnym z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 702) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

§ 2. 1. Należnościami pieniężnymi, o których mowa w § 1 ust. 1, są należności pieniężne (należność główna) przypadające od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne), według stanu na dzień umorzenia, odroczenia terminów ich spłaty lub rozłożenia na raty płatności tych należności.

2. Udzielenie ulgi może dotyczyć całej należności lub jej części, a także odsetek i pozostałych należności ubocznych.

3. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych (w postaci odsetek i innych kosztów) w całości lub części odpowiadającej umorzonej części należności głównej.

4. Umorzenie należności, za którą ponosi odpowiedzialność więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

5. Udzielanie ulg na podstawie przepisów niniejszej uchwały odbywa się na wniosek dłużnika, lub z urzędu, na zasadach wskazanych poniżej.

6. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.

§ 3. Należności o charakterze cywilnoprawnym, przypadające Gminie Trzemeszno lub jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł tj. nie przekracza średnich kosztów egzekucji należności ponoszonych przez Gminę, nie będą dochodzone na drodze postępowania sądowego, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych – jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być umarzone z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Umorzenie należności powinno być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub potwierdzeniem wykreślenia osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą z właściwego rejestru,
- 2) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w pkt a) powyżej,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego,
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego,
- 4) protokołem sporządzonym przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego Trzemeszna lub kierownika jednostki organizacyjnej, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesu oraz koszty egzekucji niezbędne do dochodzenia należności byłyby równe lub wyższe od kwoty zobowiązania.

§ 5. Postanawia się o nienaliczaniu odsetek przypadających Gminie Trzemeszno lub jej jednostkom organizacyjnym z tytułu należności cywilnoprawnych, których kwota nie przekracza 2 zł.

§ 6. 1. Należności pieniężne, na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika:

- 1) mogą zostać umorzone w całości lub części,
- 2) terminy spłaty całości lub części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy w przypadku należności do 10 000,00 zł i 60 miesięcy dla należności powyżej 10 000,00 zł. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można wyrazić zgodę na spłatę wierzytelności rozłożonej na raty na okres nie dłuższy niż 120 miesięcy.

3. W przypadku należności pieniężnych, objętych podatkiem VAT, warunkiem odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty jest uregulowanie przez dłużnika całego podatku VAT.

4. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są solidarnie inne osoby, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych może nastąpić na wniosek jednego z dłużników solidarnych, pod warunkiem, że zobowiąże się on spłacić całość należności.

5. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

6. Od należności, której termin płatności odroczone lub której płatność rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi do terminu zapłaty.

§ 7. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty wierzytelności przypadającej Gminie Trzemeszno lub jej jednostkom organizacyjnym dłużnik składa na piśmie organowi lub osobie, o których mowa w § 9 niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać rodzaj wnioskowanej ulgi oraz wskazanie własnej propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, a w przypadku rozłożenia na raty proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

3. Wniosek dłużnika powinien być uzasadniony i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej dłużnika oraz inne dane istotne dla sprawy. Do wniosku o ulgę dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o ulgę, a w szczególności:

- 1) osoby fizyczne: np. zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenie pobierania renty lub emerytury, zaświadczenie z OPS o wysokości pobieranego zasiłku oraz inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku lub zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy, oświadczenie o uzyskanych dochodach wszystkich osób prowadzących gospodarstwo domowe za okres 3 ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej: sprawozdania finansowe za ostatni okres sprawozdawczy, zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) przez podatnika podatku dochodowego od osób prawnych za rok kalendarzowy poprzedzający dzień złożenia wniosku, zaświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS.

4. W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, że przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 8. Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulgi, następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego, w drodze jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ bądź osobę uprawnioną, o których mowa w § 9 niniejszej uchwały.

§ 9. Do umarzania, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty spłat należności uprawniony jest:

- 1) Burmistrz Trzemeszna, w stosunku do należności pieniężnych związanych z działalnością Gminy Trzemeszno,
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych – w stosunku do należności pieniężnych związanych z działalnością danej jednostki organizacyjnej, z tym, że udzielenie ulgi, której wartość przekracza 2.000,00 zł może nastąpić po uzyskaniu zgody Burmistrza Trzemeszna.

§ 10. Umazanie, odraczanie terminu zapłaty lub rozkładanie na raty płatności należności, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, zwanego dalej „podmiotem”, ze względu na jego ważny interes lub interes publiczny może:

- 1) nie stanowić pomocy publicznej, tj. określone w § 4 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4;
- 2) stanowić pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Wspólnoty Europejskiej : - rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108

Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 295.2831 z 15.12.2023),

- rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108, Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352.9 z 24.12.2013 ze zm.),

- rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190.45 z dnia 28.06.2014r. ze zm.). dotyczących tego rodzaju pomocy, tj. określonych w § 4 ust. 1 pkt 5 oraz w § 6 ust. 1. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedłożyć odpowiednio:

- a) przy pomocy de minimis - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) przy pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - wszystkie zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- c) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. Nr 40) albo Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810 ze zm.).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzemeszna.

§ 12. Pomoc de minimis udzielana na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do czasu obowiązywania Rozporządzeń Komisji (UE), o których mowa w § 10.

§ 13. Do wniosków o udzielenie ulgi w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny niezalatwionych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się niniejszą uchwałę.

§ 14. Traci moc uchwała nr LXVI/558/2014 Rady Miejskiej Trzemeszna z dnia 29 października 2014 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Trzemeszno lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz określenia organu uprawnionego do udzielania ulg.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) Benedykt Nitka