



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 15 kwietnia 2024 r.

Poz. 3815

UCHWAŁA NR LIII/379/2024 RADY GMINY KAMIENIEC

z dnia 27 marca 2024 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobów jej rozliczania oraz sposobów kontroli w ramach środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), oraz w wykonaniu § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Kamieniec, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, które finansują prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku, zwanych dalej Podmiotem.

2. Dotacja, o której mowa w § 1:

- 1) może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 2) finansowana jest środkami pozyskanymi przez Gminę Kamieniec z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, które wynoszą min. 98% wartości zadania inwestycyjnego oraz środkami z budżetu Gminy Kamieniec, które wynoszą 2% wartości zadania inwestycyjnego.

3. Ubiegając się o dotację należy złożyć wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały w terminie 14 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Wójt Gminy Kamieniec powołuje Komisję oceniającą złożone wnioski, o których mowa w § 2 ust. 3, wyznaczając jej Przewodniczącego.

2. Podstawę pracy Komisji stanowią wnioski złożone w terminie określonym w § 2 ust 3. Wnioski złożone po terminie, niekompletne lub złożone przez podmioty nieuprawnione podlegają odrzuceniu.

3. Do zadań Komisji należy ocena wniosków według kryteriów formalnych i merytorycznych, określonych na kartach oceny, stanowiących odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do uchwały.

4. Komisja proponuje wybór Podmiotu na podstawie przyznanej punktacji, określonej w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały.

5. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Kamieniec do zatwierdzenia wyniki oceny wniosków w formie protokołu podpisanych przez Przewodniczącego Komisji.

6. Gmina Kamieniec złoży do Prezesa Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego wybrane wnioski o udzielenie dotacji na wybrane zadania inwestycyjne przy zabytku w ramach Rządowego Programu Ochrony Zabytków.

7. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

§ 4. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Kamieniec w formie odrębnej uchwały po opublikowaniu w Aplikacji do obsługi Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wstępnej promesy udzielenia dofinansowania na zadanie inwestycyjne.

2. Uchwała o przyznaniu dotacji określać będzie:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym lub do przekazania w roku następnym.

§ 5. 1. Przyjęcie przez Radę Gminy Kamieniec uchwały w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia przez Podmiot postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie Wykonawcy.

2. Postępowanie zakupowe, o którym mowa w ust. 1 powinno być ogłoszone na całą inwestycję objętą dotacją i przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Podmiotu.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Podmiot przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, Podmiot jest zobowiązany do wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny zgodnie z zasadami obowiązującymi w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków poprzez upublicznienie postępowania zakupowego co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Kamieniec z terminem składania ofert nie krótszym niż 30 dni.

4. Podmioty wnioskujące zobowiązane są do poinformowania Gminy Kamieniec w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.

§ 6. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 5 ust. 1, Podmiot zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy Kamieniec o wynikach postępowania w terminie 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji Gmina Kamieniec przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek o wydanie promesy.

3. Udzielona przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesa stanowi podstawę dla Gminy Kamieniec do zawarcia umowy o udzielenie dotacji Podmiotowi.

§ 7. 1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 3 - § 6 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez Gminę Kamieniec promesy dofinansowania inwestycji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznaniu dotacji pomiędzy Gminą Kamieniec a Podmiotem.

2. Po podpisaniu umowy o przyznaniu dotacji Podmiot staje się Beneficjentem dotacji.

§ 8. 1. Podpisanie umowy o przyznaniu dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z wykonawcą przez Beneficjenta dotacji.

2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Podmiotu dotacji skutkuje niezyskaniem dotacji.

3. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

§ 9. Sposób wypłaty dotacji, jej rozliczenie oraz sposób kontroli uregulowane będą w umowie o przyznaniu dotacji.

§ 10.1. Dotacje na prace lub roboty budowlane przy zabytku udzielane na podstawie niniejszej uchwały podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa stanowią:

- 1) pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831 z dnia 15.12.2023 r.),
- 2) pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2832 z dnia 15.12.2023 r.),
- 3) pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 ze zm).
- 4) pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 ze zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 ze zm.).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 12. Traci moc uchwała nr L/359/2023 Rady Gminy Kamieniec z dnia 14 grudnia 2023r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobów jej rozliczania oraz sposobów kontroli w ramach środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamieniec.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do 31.12.2024r.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Stefan Strażyński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIII/379/2024
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 27 marca 2024 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub
gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy
Zabytków**

I. Dane Wnioskodawcy

Imię i Nazwisko / Nazwa Wnioskodawcy:

Adres / Siedziba:

.....

REGON:

NIP:

KRS:

Tytuł prawny do zabytku:

Nr konta bankowego wraz z nazwą Banku:

.....

II. Dane personalne osoby upoważnionej do kontaktu

Imię:

Nazwisko:

Telefon:

Adres e-mail:

III. Dane zabytku

Nazwa lub określenie zabytku:

Dokładny adres obiektu:

Nr w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków:

Data wpisu do rejestru zabytków / gminnej ewidencji zabytków:

Data wpisu do rejestru zabytków / gminnej ewidencji zabytków:

Księga Wieczysta obejmująca zabytek

IV. Przedmiot inwestycji**Nazwa inwestycji:**

.....

(max. 140 znaków – bez spacji. Nazwa zadania inwestycyjnego, na które planuje się pozyskać dofinansowanie z Programu, tożsama z nazwą użytą w ogłoszeniu o postępowaniu zakupowym.

Opis inwestycji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(max. 2500 znaków – bez spacji. Należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Inwestycję należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających, należy opisać stopień zaawansowania prac przygotowawczych.)

Przewidywany okres realizacji Inwestycji: do 12 miesięcy powyżej 12 miesięcy**Przewidywany termin zakończenia inwestycji (dd.mm.rrr):****Przewidywana wartość Inwestycji (w PLN):**

Jako wartość zadania inwestycyjnego przyjmuje się całkowitą łączną wartość wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie zadania inwestycyjnego.

Wysokość dotacji (w PLN):**V. Gotowość do realizacji inwestycji**

Czy uzyskano pozwolenie właściwego organu na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych?

 nie tak (należy załączyć kopię) nie jest wymagane (należy poniżej wskazać dlaczego)

.....

Czy uzyskano ostateczne pozwolenie na budowę lub zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych?

 nie tak (należy załączyć kopię) nie jest wymagane (należy poniżej wskazać dlaczego)

.....

Czy inwestycja jest kontynuacją wcześniej rozpoczętych prac lub robót?

- nie
 tak (należy poniżej opisać zakres wcześniej wykonanych prac lub robót, wskazać poniesiony koszty oraz pozyskane dofinansowania)
-

Czy Wnioskodawca posiada zabezpieczone środki na realizację zadania?

- nie
 tak, w 100%
 częściowo, w% (wskazać procentowy udział zabezpieczonych środków w wartości inwestycji)

Czy Wnioskodawca posiada kosztorys na realizację zadania?

- nie
 tak (należy załączyć kopię)

Czy Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów?

- nie
 tak (należy poniżej wskazać jakich)
-

VI. Załączniki

- 1) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (aktualny wypis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów, decyzja o nadaniu trwałego zarządu, umowa najmu itp.),*
- 2) dokument potwierdzający wyrażenie zgody właściciela (współwłaścicieli) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, najemca lub dzierżawca, *
- 3) dokumentacja fotograficzna zabytku z zaznaczeniem zakresu inwestycji (zdjęcia muszą być kolorowe i czytelne, na zdjęciach należy zaznaczyć zakres inwestycji np. elewację, dach, portal, obraz, figurę itp.),*
- 4) mapa z zaznaczonym zakresem inwestycji (dotyczy zabytków nieruchomych, dopuszcza się wydruki map ze strony geoportal.gov.pl lub innych, mapa musi być czytelna, w formacie co najmniej A4),*
- 5) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę (jeśli jest wymagane), gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym, *
- 6) prawomocne pozwolenie na budowę lub zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych, *
- 7) opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu, w przypadku gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac, *

- 8) oświadczenie o otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – załącznik nr 4 do wniosku – powinny przedłożyć jedynie podmioty ubiegające się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jeśli nie przedkładają zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;

* niepotrzebne skreślić

VII. OŚWIADCZENIE

Wnioskodawca oświadcza, że:

- 1) zapoznałem się i przyjmuję do stosowania Regulamin Naboru Wniosków o Dofinansowanie o którym mowa w § 13 załącznika do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w tym dotyczących przetwarzania danych osobowych;
- 2) zabytek którego dotyczy niniejszy Wniosek o dofinansowanie na dzień złożenia tego Wniosku jest wpisany do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 lub ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 840);
- 3) w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do finansowania ze środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie otrzymał na realizację Inwestycji wskazanej we Wniosku o dofinansowanie żadnych środków publicznych oraz, że poza złożeniem Wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – takiego dofinansowania, czy innych form wsparcia ze środków publicznych, nie otrzymał, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do tych wydatków;
- 4) jest świadomy, że Inwestycja objęta dofinansowaniem ze środków publicznych może podlegać ocenie pod kątem wystąpienia pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01);
- 5) wszystkie dane ujęte w wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

VIII. PODPISY

.....
miejsowość i data

.....
pieczętka i podpis Wnioskodawcy / osób
uprawnionych do reprezentowania
Wnioskodawcy

Przewodniczący Rady Gminy

Stefan Strażyński

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LIII/379/2024
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 27 marca 2024 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ

Numer wniosku

.....

Nazwa wnioskodawcy.....

Nazwa obiektu.....

Nazwa zadania.....

Kryteria formalne	TAK	NIE	UWAGI
1. Czy wniosek został złożony w terminie?			
2. Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot?			
3. Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków województwa wielkopolskiego lub gminnej ewidencji zabytków i znajduje się na stałe w granicach administracyjnych Gminy Kamieniec?			
4. Poprawność wniosku:			
a. Czy wniosek został sporządzony na prawidłowym formularzu?			
b. Czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby?			
5. Wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie			
6. Kompletność wniosku			

Zweryfikowano pozytywnie

Zweryfikowano negatywnie

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

Przewodniczący Rady Gminy

Stefan Strażyński

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LIII/379/2024
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 27 marca 2024 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Numer wniosku

.....

Nazwa wnioskodawcy.....

Nazwa obiektu.....

Nazwa zadania.....

Kryteria merytoryczne	Ilość punktów	Uwagi
1.Rodzaj zabytku (5-10 pkt): a. wpisany do rejestru zabytków - 10 pkt b.wpisany do gminnej ewidencji zabytków - 5 pkt		
2.Stopień przygotowania dokumentacyjnego do realizacji zakresu zadania inwestycyjnego określonego we wniosku (0-10 pkt) a. decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – 10 pkt b.w przypadku braku ww. decyzji: * opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku - 7 pkt * w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowania – 5 pkt * w przypadku prac przy zabytku nieruchomym: projekt budowlany – 5 pkt * w przypadku braku programu prac konserwatorskich lub projektu budowlanego: wytyczne konserwatora zabytków dotyczące zakresu prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku - 2 pkt c. brak dokumentacji - 0 pkt		

3. Kontynuacja prac przy wnioskowanym obiekcie (0-2 pkt)		
4. Zaangażowanie finansowe wnioskodawcy (0-5 pkt) 2% - 0 pkt powyżej 2%-10% - 2 pkt powyżej 10%-25% - 3 pkt powyżej 25%-40% - 4 pkt, Powyżej 40% - 5 pkt		
Suma przyznanych punktów		

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

Przewodniczący Rady Gminy

Stefan Strażyński

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LIII/379/2024
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 27 marca 2024 r.

OŚWIADCZENIE
o otrzymaniu pomocy de minimis

Oświadczam, iż

(pełna nazwa wnioskodawcy)

1. W ciągu minionych trzech lat*:

- otrzymałem/am pomoc de minimis
w wysokości zł co stanowi Euro
 NIE otrzymałem/am pomocy de minimis

2. W ciągu bieżącego roku i minionych dwóch lat podatkowych*:

- otrzymałem/am pomoc de minimis w rolnictwie
w wysokości zł co stanowi Euro
 NIE otrzymałem/am pomocy de minimis w rolnictwie

3. W ciągu bieżącego roku i minionych dwóch lat podatkowych*:

- otrzymałem/am pomocy de minimis w rybołówstwie
w wysokości zł co stanowi Euro
 NIE otrzymałem/am pomocy de minimis w rybołówstwie

* zaznaczyć odpowiednie

W przypadku otrzymania pomocy de minimis i/lub pomocy de minimis w rolnictwie
i/lub pomocy de minimis w rybołówstwie należy wypełnić załącznik nr 5.

.....
Podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania wnioskodawcy,
pieczęć imienna oraz nagłówkowa

.....
data i miejscowość

Przewodniczący Rady Gminy

Stefan Strażyński

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr LIII/379/2024
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 27 marca 2024 r.

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy 1)	Dzień udzielenia pomocy	Przeznaczenie pomocy	Forma pomocy 2)	Wartość pomocy brutto	
						w PLN	w EUR
..... Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, pieczęć imienna oraz nagłówkowa			 data i miejscowość		Razem pomoc <i>de minimis/ pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie</i>	

1) Należy podać pełną podstawę prawną udzielania pomocy (nazwa aktu prawnego)

2) Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych, w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie za zaległości podatkowe oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurenta.

Przewodniczący Rady Gminy

Stefan Strażyński