



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 12 kwietnia 2024 r.

Poz. 3760

UCHWAŁA NR LXXIV/970/2024 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 21 marca 2024 r.

w sprawie udzielania z budżetu Miasta Leszna dotacji celowej spółkom wodnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 40 ze zm.) art. 443 ust. 2 - 6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 1478 ze zm.) Rada Miejska Leszna uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie dotacji i sposób jej rozliczania z budżetu Miasta Leszna dla spółek wodnych na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, w formie regulaminu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wzór wniosku o przyznanie z budżetu Miasta Leszna dotacji celowej dla spółki wodnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wzór sprawozdania z rozliczenia przyznanej z budżetu Miasta Leszna dotacji celowej dla spółki wodnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2031r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Leszna
(-) Tomasz Malepszy

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LXXIV/970/2024
Rady Miejskiej Leszna
z dnia 21 marca 2024 r.

REGULAMIN

w sprawie udzielania z budżetu Miasta Leszna dotacji celowej spółkom wodnym.

§ 1.

1. Z budżetu Miasta Leszna może być udzielana dotacja celowa dla spółek wodnych realizujących zadania na terenie miasta Leszna.
2. Dotacja może być udzielana na działalność bieżącą w zakresie realizacji zadań związanych z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji w granicach administracyjnych Miasta Leszna.
3. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.
4. Dotacja, o której mowa w ust. 2, może być udzielona w danym roku budżetowym w wysokości 30% poniesionych przez spółkę wodną kosztów, ale w kwocie nie większej niż 4 000 zł nakładu na zadanie, o którego dofinansowanie ubiega się spółka wodna.
5. Środki własne spółki wodnej pomniejsza się o naliczony podatek od towarów i usług, jeżeli spółce przysługuje prawo do jego odliczenia.
6. Spółka wodna może ubiegać się o dotację z budżetu Miasta Leszna na realizację zadań bieżących związanych z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz dofinansowanie inwestycji jeden raz w roku.
7. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną, w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L. z 2023 r. poz. 2831).

§ 2.

1. Spółka wodna ubiegająca się o przyznanie dotacji celowej składa do Prezydenta Miasta Leszna pisemny wniosek zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z niezbędnymi załącznikami, tj.:
 - a. pozwoleniem na budowę lub potwierdzeniem dokonania zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace tego wymagają na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - b. projektem, jeśli jest wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
 - c. przedmiarem robót lub zestawieniem robót wraz z określeniem ich wartości;
 - d. oświadczeniem o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
 - e. dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy;
 - f. w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, do wniosku należy dołączyć:
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

2. Wniosek o dotację celową składa się do Prezydenta Miasta Leszna w terminie od 30 kwietnia do 30 maja danego roku budżetowego.
3. Ogłoszenie o naborze wniosków określające sposób, miejsce i termin ich składania podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Leszna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Leszna.
4. Wnioski złożone poza okresem składania wniosków, o którym mowa w ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności zgłoszeń.
6. Prezydent Miasta Leszna sprawdza wnioski pod kątem braków formalnych, o których mowa w ust. 7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.
7. Za brak formalny wniosku uznaje się:
 - 1) niezłożenie wniosku na załączniku, o którym mowa w ust. 1;
 - 2) złożenie wniosku przez osoby nieuprawnione do jego złożenia lub bez podpisu;
 - 3) złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny (uniemożliwiający jego odczytanie);
 - 4) niewypełnienie wszystkich pól formularza wniosku;
 - 5) niedołączenie do wniosku oryginałów bądź potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, o których mowa w ust.1.
8. Wniosek, którego braki formalne nie zostaną usunięte w terminie wskazanym w ust. 6, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 3.

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy. Dotacja celowa dotyczy wyłącznie zadań określonych w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu, których realizacja następuje po podpisaniu umowy z Prezydentem Miasta Leszna.
2. Przyznana dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy spółki wodnej w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.
3. Spółka wodna zobowiązana jest do zakończenia realizacji zadania, nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego.

§ 4.

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w formie sprawozdania.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
3. Sprawozdanie powinno zawierać opis zrealizowanego zadania z udzielonej dotacji.
4. Obligatoryjnymi załącznikami do sprawozdania są:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem i opisane kopie zapłaconych faktur (rachunków), dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji;
 - 2) dokumentacja fotograficzna określająca stan urządzeń wodnych przed i po zrealizowaniu zadania;
 - 3) umowy z wykonawcą lub wykonawcami prac objętymi zadaniem, dofinansowanym z dotacji;
 - 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli za względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.
5. Wzór sprawozdania z rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LXXIV/970/2024
Rady Miejskiej Leszna
z dnia 21 marca 2024 r.

Wniosek o przyznanie z budżetu Miasta Leszna dotacji celowej dla spółki wodnej.

Pouczenie: we wniosku należy wypełnić wszystkie rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy”

I. Dane wnioskodawcy.

- 1) nazwa wnioskodawcy (spółki wodnej):
- 2) adres wnioskodawcy:
- 3) numer telefonu:
- 4) NIP, REGON, KRS:
- 5) numer rachunku bankowego:
- 6) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

II. Miejsce realizacji zadania.

- 1) adres:
- 2) numery działek ewidencyjnych, obręb:

III. Wysokość wnioskowanej dotacji.

Wnioskowana kwota dotacji:
Słownie (zł):

IV. Opis realizowanego zadania w ramach wnioskowanej dotacji.

- 1) nazwa zadania:

- 2) zakres przedmiotowy zadania:

- 3) zakładane rezultaty realizacji zadania:

- 4) termin i miejsce realizacji zadania:

VI. Przewidywane źródło finansowania zadania.

1.	Wnioskowana kwota dotacji zł %
2.	Środki finansowe własne zł %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem zł %
4.	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1-3) zł	100 %

VII. Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.**VIII. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania (celowość wykorzystania środków publicznych).****IX. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych (dokumentacji projektowej, pozwoleniach, kosztorysie inwestorskim).**

.....

.....

(miejsowość data)

(podpis osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Załączniki:

1. pozwolenie na budowę (potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych), jeśli prowadzone prace tego wymagają na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
2. projekt (jeśli jest wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa);
3. przedmiar robót lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości;
4. oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
5. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy.
6. w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, do wniosku należy dołączyć:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr LXXIV/970/2024
Rady Miejskiej Leszna
z dnia 21 marca 2024 r.

Sprawozdanie z rozliczenia przyznanej z budżetu Miasta Leszna dotacji celowej dla spółki wodnej.

Pouczenie: we wniosku należy wypełnić wszystkie rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy”

Dotyczy umowy nr _____ **z dnia** _____

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację.

- 1) Nazwa wnioskodawcy (spółki wodnej):
- 2) adres:
- 3) numer telefonu:
- 4) NIP, REGON, KRS:
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

II. Opis zrealizowanego zadania z udzielonej dotacji oraz termin realizacji zadania.

- 1) nazwa zadania:

- 2) zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

- 3) osiągnięte rezultaty po zrealizowaniu zadania:

- 4) data rozpoczęcia i data zakończenia realizacji zadania:

2. dokumentacja fotograficzna określająca stan urządzeń wodnych przed i po zrealizowaniu zadania;
3. umowa (umowy) z wykonawcą lub wykonawcami prac objętymi zadaniem dofinansowanym z dotacji;
4. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli za względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.