



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 12 kwietnia 2024 r.

Poz. 3759

UCHWAŁA NR LXXIV/969/2024 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 21 marca 2024 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2024 r. poz. 54) Rada Miejska Leszna uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na terenie miasta Leszna oraz sposób jej rozliczania w formie regulaminu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wzór wniosku o dotację celową na usunięcie wyrobów zawierających azbest stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wzór wniosku o dotację celową na zmianę sposobu ogrzewania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wzór wniosku o dotację celową na zakup i montaż instalacji fotowoltaicznych lub kolektorów słonecznych stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wzór wniosku o dotację celową na zakup i montaż magazynu energii lub systemu inteligentnego zarządzania energią stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wzór wniosku o dotację celową na zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych stanowi załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wzór rozliczenia z poniesionych nakładów stanowi załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2031 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Leszna
(-) Tomasz Malepszy

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LXXIV/969/2024
Rady Miejskiej Leszna
z dnia 21 marca 2024 r.

REGULAMIN

określający zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz sposobu jej rozliczania

§ 1.

1. Z budżetu Miasta Leszna mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowane na terenie Miasta Leszna zwane dalej dotacjami.
2. Dotacje mogą być udzielone na zadania, które mają na celu osiągnięcie poprawy stanu środowiska i zmniejszenie uciążliwości dla mieszkańców wynikających z zanieczyszczenia środowiska.
3. Dotacja może być udzielona podmiotom, określonym w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54).
4. Wykaz skrótów i pojęć stosowanych w uchwale:
 - a) Wydział – Wydział Ochrony Środowiska,
 - b) System retencyjny lub retencyjno-rozsączający - zespół połączonych ze sobą elementów służących do zbierania wód opadowych i roztopowych z dachów, balkonów, różnego rodzaju zadaszeń i terenów utwardzonych, elementów służących do gromadzenia wód opadowych i roztopowych oraz elementów umożliwiających dystrybucję/rozprowadzenie zebranej wody na terenie nieruchomości Wnioskodawcy, w tym w gruncie,
 - c) Podwyższony standard usuwania zanieczyszczeń z powietrza – obniżona emisyjność cząstek stałych o \leq wartości 20 mg/m³ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0 stopni Celsjusza, 1013 mbar przy O₂ = 10%),
 - d) Uchwała antysmogowa – aktualnie obowiązująca uchwała sejmiku województwa wielkopolskiego w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa wielkopolskiego, ograniczeń lub zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw,
 - e) Działalność gospodarcza - według definicji unijnego prawa konkurencji.

§ 2.

1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:
 - a) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U UE. L. z 2023 r. poz. 2831)
 - b) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U-UE. L. 352 z 2013r., str. 9, ze zm.).
 - c) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U-UE. L. 190 z 2014r., str. 45, ze zm.).
2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- a) wypełnionego formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40)
 - b) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w ciągu 3 ostatnich lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

§ 3.

1. Dotacje będą udzielane na niżej wymienione zadania inwestycyjne służące ochronie środowiska związane z:

- a) likwidacją pokryć dachowych i/lub elewacji wykonanych z materiałów zawierających azbest, bądź usunięciem azbestu złożonego na terenie nieruchomości, co wynika z „Programu Oczyszczania Kraju z azbestu na lata 2009 – 2032”,
- b) ograniczeniem niskiej emisji, wynikającej z „Programu ochrony powietrza dla strefy wielkopolskiej”, polegające na przyłączeniu obiektu budowlanego do zewnętrznej sieci c.o., bądź wymianie kotłów węglowych na kotły na pellet z podajnikiem automatycznym spełniającym wymagania uchwały antysmogowej, 5 klasy o podwyższonym standardzie usuwania zanieczyszczeń z powietrza, kotły gazowe, olejowe, elektryczne akumulacyjne, ogrzewanie elektryczne lub na pompy ciepła,
- c) zastosowaniu kolektorów słonecznych wykorzystywanych na potrzeby C.W.U. w budynku/lokalu mieszkalnym,
- d) zastosowaniem odnawialnych źródeł energii tj. instalacji fotowoltaicznych, co wynika m.in. z „Planu gospodarki niskoemisyjnej wraz z elementami planu mobilności miejskiej dla miasta Leszna”,
- e) zagospodarowaniem wód opadowych i roztopowych na terenie nieruchomości Wnioskodawcy, co wynika m.in. z „Planu przeciwdziałania skutkom suszy”,
- f) zakupem i montażem magazynu energii elektrycznej,
- g) zakupem i montażem systemu inteligentnego zarządzania energią elektryczną.

2. Dotacja na usuwanie materiałów zawierających azbest dotyczy wyłącznie kosztów związanych z ich usunięciem z obiektu budowlanego, kosztów transportu do uprawnionego odbiorcy oraz kosztów unieszkodliwienia. Koszty zakupu nowych materiałów budowlanych oraz koszty robocizny związane z odbudową obiektu pokrywa Wnioskodawca.

3. Przyłączenie obiektu budowlanego do miejskiej sieci ciepłowniczej jak również wymiana kotła, przy udziale środków pochodzących z dotacji, wymaga trwałego usunięcia dotychczasowego źródła ciepła na paliwo stałe w budynku lub lokalu objętym wnioskiem o dofinansowanie.
4. Nie udziela się dotacji na zakup i montaż kolektorów słonecznych oraz instalacji fotowoltaicznych w przypadku montażu na dachu, gdy pokrycie dachowe jest wykonane z eternitu lub onduliny.
5. Od zasady trwałego usunięcia dotychczasowego źródła ciepła można odstąpić, gdy piece przedstawiają wysokie walory estetyczne i są objęte ochroną konserwatorską, jednak tylko pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym i pozbawienia pieca pierwotnej funkcji użytkowej.
6. W przypadku budynku objętego ochroną konserwatorską, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie należy uzyskać decyzję/opinię miejskiego konserwatora zabytków dotyczącą wnioskowanego zakresu przedsięwzięcia.
7. Dotacje są udzielane tylko dla fabrycznie nowych instalacji, a także dla systemów składających się wyłącznie z fabrycznie nowych elementów zainstalowanych na nieruchomościach zlokalizowanych na terenie miasta Leszna.
8. Instalacje fotowoltaiczne muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż dwa lata od dnia zakupu instalacji. Maksymalna moc instalacji musi mieścić się w przedziale od 3 kW do 12 kW.
9. Warunkiem uzyskania dotacji na zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych jest zgodność zaproponowanego rozwiązania z obowiązującym na tym terenie miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
10. Dotacja na zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych jest udzielana na zakup i montaż nowych systemów retencyjnych lub retencyjno-rozsączających (w przypadku ich braku na nieruchomości Wnioskodawcy) lub na rozbudowę istniejących systemów retencyjnych lub retencyjno-rozsączających, posiadanych przez Wnioskodawcę.
11. Przy realizacji dotacji nie może nastąpić podwójne finansowanie kosztów rozumiane jako całkowite sfinansowanie danego kosztu dwa razy lub więcej ze środków publicznych (krajowych lub wspólnotowych). Łączna kwota uzyskanego dofinansowania otrzymanego w ramach różnych programów dofinansowujących nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych.

§ 4.

1. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.
2. Dotacja celowa może być udzielona w wysokości nakładów inwestycyjnych wynikających z przedłożonych rachunków lub faktur, jednak nie więcej niż:
 - a) 5000 złotych w przypadku dotacji na usunięcie i unieszkodliwianie wyrobów budowlanych zawierających azbest, przy czym maksymalny koszt usunięcia (demontaż, transport, unieszkodliwianie) 1Mg odpadów zawierających azbest nie może być większy niż 1800 złotych, zaś w przypadku usług polegających na transporcie i unieszkodliwianiu odpadów (bez demontażu) łączny ich koszt nie może przekroczyć kwoty 1200 zł/Mg,
 - b) 4000 złotych w ramach dotacji na zmianę sposobu ogrzewania polegającej na zakupie i montażu nowego kotła na biomasę (pellet drzewny) 5 klasy z podajnikiem automatycznym, bez możliwości ręcznego podawania paliwa (brak rusztu awaryjnego) o podwyższonym standardzie usuwania zanieczyszczeń z powietrza,
 - c) 5000 złotych w ramach dotacji na zmianę sposobu ogrzewania polegającej na zakupie i montażu nowego kotła gazowego, olejowego, elektrycznego akumulacyjnego, ogrzewania elektrycznego lub podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej,
 - d) 6000 złotych w ramach dotacji na zmianę sposobu ogrzewania polegającej na zakupie i montażu pompy ciepła,

- e) 4000 złotych w ramach dotacji polegającej na zakupie i montażu kolektorów słonecznych do przygotowania ciepłej wody użytkowej,
- f) 6 000 złotych w przypadku zakupu i montażu instalacji fotowoltaicznych o całkowitej mocy mieszczącej się w przedziale od 3 kW do 12 kW,
- g) 5000 złotych w ramach dotacji na zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych polegającej na zakupie i montażu systemu retencyjnego lub retencyjno– rozszczepiającego,
- h) 5000 złotych w ramach dotacji na zakup i montaż magazynu energii elektrycznej,
- i) 2000 złotych w ramach dotacji na zakup i montaż systemu inteligentnego zarządzania energią elektryczną.

§ 5.

1. Ubiegający się o przyznanie dotacji celowej składa pisemny wniosek zgodnie z odpowiednim załącznikiem nr 2-6 do Uchwały wraz z niezbędnymi dokumentami, tj.:

- a) oświadczeniem Wnioskodawcy o tytule prawnym do dysponowania nieruchomością, a w przypadku wystąpienia współwłasności dodatkowo z pisemną zgodą współwłaścicieli,
- b) zgłoszeniem, pozwoleniem a także w przypadku ogrzewania elektrycznego warunkami zapewnienia medium grzewczego - o ile przepisy tego wymagają,
- c) informacją o wyrobach zawierających azbest – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 roku w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8 poz. 31),
- d) informacją Wnioskodawcy, że zastosowany sposób zagospodarowania wód opadowych i roztopowych na nieruchomości będzie zgodny z obowiązującym na tym terenie miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- e) zgodą właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości na realizację zadania związanego z przedmiotową dotacją – w przypadku, gdy z wnioskiem występują najemca lub dzierżawca,
- f) oświadczeniem Wnioskodawcy o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
- g) dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 2 lub ust. 3.

2. Wnioski o dotację celową składa się do Prezydenta Miasta Leszna do końca czerwca danego roku budżetowego.

3. Prezydent Miasta Leszna w danym roku budżetowym podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie zakończenia naboru wniosków, o których mowa w ust. 2, szczegółowych warunkach i zakresie udzielania dotacji w danym roku.

4. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane z zastrzeżeniem ust. 10.

5. Realizacja zatwierdzonych wniosków uzależniona będzie od ilości wniosków złożonych w danym roku oraz od wysokości środków finansowych w budżecie Miasta Leszna na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

6. Kompletne wnioski rozpatrywane będą w kolejności zgłoszeń.

7. W przypadku dotacji na zmianę sposobu ogrzewania – wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być wpisane do systemu ZONE – Centralna Ewidencja Emisyjności Budynków.

8. Dotacja celowa dotyczy wyłącznie zadań określonych w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu, których realizacja musi nastąpić po podpisaniu umowy z Prezydentem Miasta Leszna o której mowa dalej

w § 6 ust. 2.

9. Wnioskodawca, który w danym roku kalendarzowym ubiega się o dotacje w przypadku złożenia niekompletnego wniosku zobowiązany jest do jego uzupełnienia najpóźniej w terminie 21 dni od pisemnego wezwania przez Wydział Ochrony Środowiska. O upływie ww. terminu decyduje data pisemnego potwierdzenia odbioru wezwania przez Wnioskodawcę. Brak uzupełnienia wniosku w podanym wyżej terminie skutkować będzie odmową udzielenia dotacji celowej.

10. Termin, o którym mowa w ust. 2 może zostać wydłużony do końca września danego roku budżetowego pod warunkiem dostępności środków finansowych.

§ 6.

1. Wnioski o przyznanie dotacji weryfikuje pod względem formalnym i merytorycznym Wydział, a ostateczną decyzję podejmuje Prezydent Miasta Leszna.

2. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy.

3. Przekazanie dotacji celowej nastąpi po rozliczeniu zadania na podstawie formularza pn. "Rozliczenie z poniesionych nakładów", stanowiącego załącznik nr 7 do Uchwały.

4. Podstawą rozliczenia dotacji będą udokumentowane koszty inwestycji (faktury, rachunki – wystawione na Wnioskodawcę) oraz inne dokumenty określone w § 7.

5. Miasto Leszno zastrzega sobie prawo dokonania kontroli faktycznego wykonania zadania przez pracownika Urzędu Miasta lub uprawnionego inspektora nadzoru, działającego w imieniu Miasta.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół. Odmowa udostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli skutkować będzie odmową udzielenia dotacji.

§ 7.

1. W celu rozliczenia udzielonej dotacji, przed przekazaniem środków Wnioskodawca załącza potwierdzone przez pracownika Wydziału Ochrony Środowiska za zgodność z oryginałem, kserokopie odpowiednich dokumentów.

2. Do rozliczenia udzielonej dotacji na usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów budowlanych zawierających azbest należy załączyć:

a) umowę z przedsiębiorcą usuwającym azbest (w przypadku, gdy wniosek o dotację celową dotyczy demontażu azbestu),

b) kartę przekazania odpadu uprawnionemu odbiorcy,

c) faktury VAT lub rachunki świadczące o poniesionych kosztach,

d) oświadczenie uprawnionego przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o poprawności wykonania prac, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71 poz. 649 ze zm.),

e) zdjęcie obiektu (miejsca), na którym znajdowały się materiały zawierające azbest.

3. Do rozliczenia udzielonej dotacji na zadanie związane z ograniczeniem niskiej emisji należy dołączyć:

a) pisemne potwierdzenie odbioru podłączenia obiektu do zewnętrznej sieci c.o., montażu kotła, ogrzewania elektrycznego,

b) faktury VAT lub rachunki świadczące o poniesionych kosztach zawierające informacje co najmniej o marce, modelu i mocy montowanego urządzenia grzewczego,

c) umowę z dostawcą medium grzewczego (o ile przepisy tego wymagają),

d) kartę gwarancyjną montowanego urządzenia,

- e) opinię kominiarską potwierdzającą prawidłowe odłączenie starego źródła ciepła oraz prawidłowe podłączenie nowego źródła ciepła lub dokument potwierdzający usunięcie źródła ciepła na paliwo stałe,
 - f) w przypadku źródeł ciepła na pellet potwierdzenie spełnienia wymagań dotyczących podwyższonego standardu usuwania zanieczyszczeń z powietrza – certyfikaty, karty katalogowe.
4. Do rozliczenia dotacji na zadanie związane z zakupem i montażem kolektorów słonecznych oraz na zakup i montaż instalacji fotowoltaicznych należy załączyć
- a) w przypadku zakupu i montażu kolektorów słonecznych specyfikację zainstalowanej instalacji w tym kosztorys ofertowy, karty katalogowe i karty gwarancyjne, przy czym zamontowane urządzenia w postaci kolektorów słonecznych winny posiadać certyfikat, wydany przez jednostkę certyfikującą, potwierdzający, że kolektory słoneczne posiadają zgodność z obowiązującymi normami technicznymi,
 - b) w przypadku zakupu i montażu ogniw fotowoltaicznych specyfikację zainstalowanej instalacji, karty katalogowe i karty gwarancyjne montowanych urządzeń, przy czym zamontowane urządzenia w tym również inwerter muszą posiadać zgodność z obowiązującymi normami technicznymi, potwierdzone przez właściwą jednostkę akredytacyjną, oraz w przypadku zainstalowania urządzeń fotowoltaicznych o mocy większej niż 6,5kW – dokument potwierdzający wpływ uzgodnienia pod względem ochrony przeciwpożarowej, o którym mowa w art. 29 ust. 4 pkt 3 ppkt c ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 682 ze zm.) do Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lesznie,
 - c) w przypadku montażu instalacji fotowoltaicznych, odbioru instalacji fotowoltaicznej od dystrybutora energii elektrycznej działającego na terenie miasta Leszna,
 - d) faktury VAT lub rachunki świadczące o poniesionych kosztach,
 - e) umowę z wykonawcą instalacji fotowoltaicznej lub kolektorów słonecznych zawierającą m.in. informacje o spełnieniu zapisów § 7 ust. 4 ppkt a i b .W przypadku, gdy umowa z wykonawcą nie zawiera informacji, o której mowa powyżej, dopuszcza się złożenie oświadczenia przez wykonawcę o spełnieniu zapisów § 7 ust. 4 ppkt a i b,
 - f) projekt lub koncepcja instalacji fotowoltaicznej poświadczona przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia w tym zakresie, zawierające wszystkie niezbędne elementy prawidłowo funkcjonującej instalacji w tym: moduły PV, inwerter, systemy mocowań, zabezpieczenia (ochrona odgromowa, ochrona przeciwporażeniowa, ochrona przeciwprzebieciowa, ochrona przeciążeniowa i zwarciova, izolowanie i rozłączanie instalacji itp.).
5. Do rozliczenia dotacji na zadanie związane z zakupem i montażem magazynów energii elektrycznej i systemów zarządzania energią należy załączyć:
- a) faktury VAT lub rachunki świadczące o poniesionych kosztach,
 - b) specyfikację zainstalowanego urządzenia w tym, karty katalogowe i karty gwarancyjne,
 - c) kartę danych technicznych,
 - d) w przypadku magazynu energii elektrycznej - umowę regulującą dostarczanie i odbiór energii elektrycznej podpisaną przez OSD (operatora sieci dystrybucyjnej).
 - e) certyfikaty lub deklaracje zgodności CE potwierdzające zgodność z obowiązującymi normami technicznymi.
6. Do rozliczenia udzielonej dotacji na zadanie związane z zagospodarowaniem wód opadowych i roztopowych należy załączyć:

- a) faktury VAT lub rachunki świadczące o poniesionych kosztach zakupu, montażu i dostawy elementów systemu,
- b) faktury VAT lub rachunki świadczące o poniesionych kosztach: robót ziemnych związanych z wykonaniem wykopów i ich zasypaniem, usługi dźwigiem związanej z osadzeniem elementów systemu w wykopie – jeśli dotyczy,
- c) specyfikację podstawowych elementów zainstalowanego systemu, tj. karty katalogowe lub instrukcje obsługi lub wydruki ze stron internetowych charakteryzujące zamontowane elementy systemu (zbiorniki, pompy, skrzynki retencyjno-rozsączające, łapacze/zbieracze wody),
- d) projekt lub koncepcję zamontowanego systemu (rysunek nieruchomości w rzucie z góry przedstawiający przebieg zainstalowanego systemu wraz z opisem),
- e) umowę z wykonawcą systemu zagospodarowującego wody opadowe i roztopowe (w przypadku braku samodzielnego montażu systemu),
- f) oświadczenie Wnioskodawcy o samodzielnym montażu systemu – jeśli dotyczy.

§ 8.

W przypadku pozyskiwania przez Miasto Leszno środków zewnętrznych pochodzących z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej należy spełnić dodatkowe wymagania określone w regulaminie dla ubiegających się o dofinansowanie ze środków z tych funduszy.

§ 9.

Wnioskodawcy ubiegającemu się o udzielenie dotacji, którego wniosek nie został zakwalifikowany do realizacji nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LXXIV/969/2024
Rady Miejskiej Leszna
z dnia 21 marca 2024 r.

**WNIOSEK O DOTACJĘ CELOWĄ NA USUNIĘCIE WYROBÓW
ZAWIERAJĄCYCH AZBEST**

1. Nazwa i adres Wnioskodawcy			
Imię		Nazwisko	
Adres zamieszkania			
Nr i seria dowodu osobistego		e-mail:	telefon:
Nr konta bankowego			
2. Informacje o stanie prawnym Wnioskodawcy			
Miejsce realizacji zadania			
Tytuł prawny do nieruchomości		REGON/ NIP/PESEL	
3. Opis zadania			
Nazwa zadania: usunięcie wyrobów zawierających azbest			
Zakres prac:			
Demontaż, transport i unieszkodliwienie azbestu	<input type="checkbox"/>		
Transport i unieszkodliwienie azbestu	<input type="checkbox"/>		
Ilość azbestu przewidywana do usunięcia i unieszkodliwienia [Mg, kg, m²]			
Przewidywany termin usunięcia i unieszkodliwienia azbestu			
4. Przewidywane rezultaty, które zostaną osiągnięte w wyniku realizacji zadania			
Unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest.			
5. Wartość kosztorysowa zadania			
Wnioskowana kwota dofinansowania	..... zł	Inne źródła finansowania	..... zł
6. Załączniki (dokumenty) do wniosku zgodnie z Regulaminem udzielania dotacji			
1.	oświadczenie o tytule prawnym do dysponowania nieruchomością		
2.	pisemna zgoda współwłaścicieli /zgoda właściciela nieruchomości/ budynku		
3.	informacja o wyrobach zawierających azbest		
4.	oświadczenie dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej		
5.	dokumenty dot. pomocy publicznej o ile są wymagane		
6.			

Pouczenie: we wniosku należy wypełnić wszystkie rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy”.

Oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne z prawdą.

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wnioskodawcy

Potwierdzam kompletność złożonych dokumentów wymienionych we wniosku.

.....
data

.....
podpis pracownika Urzędu Miasta

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr LXXIV/969/2024
Rady Miejskiej Leszna
z dnia 21 marca 2024 r.

WNIOSEK O DOTACJĘ CELOWĄ NA ZMIANĘ SPOSOBU OGRZEWANIA

7. Nazwa i adres Wnioskodawcy			
Imię		Nazwisko	
Adres zamieszkania			
nr i seria dowodu osobistego		e-mail:	telefon:
Nr konta bankowego			
8. Informacje o stanie prawnym Wnioskodawcy			
Miejsce realizacji zadania oraz powierzchnia lokalu			..... m ²
Tytuł prawny do nieruchomości		REGON/ NIP/PESEL	
9. Opis zadania			
Rodzaj nowego źródła ciepła			
Ilość, typ i moc kotła opalanego paliwem stałym, rodzaj i średnie roczne zmniejszenie zużycia paliwa stałego w wyniku zmiany sposobu ogrzewania.			
10. Przewidywane rezultaty, które zostaną osiągnięte w wyniku realizacji zadania			
Ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza.			
11. Wartość kosztorysowa zadania			
Inne źródła finansowania	..... zł	Wnioskowana kwota dofinansowania	..... zł
12. Załączniki (dokumenty) do wniosku zgodnie z Regulaminem udzielania dotacji			
1.	pisemna zgoda współwłaścicieli /zgoda właściciela nieruchomości/ budynku		
2.	dokumenty dot. pomocy publicznej o ile są wymagane		
3.			
4.			
5.			

Pouczenie: we wniosku należy wypełnić wszystkie rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy”.

Oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne z prawdą.

.....

.....

miejsowość i data

podpis Wnioskodawcy

Potwierdzam kompletność złożonych dokumentów wymienionych we wniosku.

.....

.....

data

podpis pracownika Urzędu Miasta

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr LXXIV/969/2024
Rady Miejskiej Leszna
z dnia 21 marca 2024 r.

**WNIOSEK O DOTACJĘ CELOWĄ NA ZAKUP I MONTAŻ INSTALACJI
FOTOWOLTAICZNYCH LUB KOLEKTORÓW SŁONECZNYCH**

13. Nazwa i adres Wnioskodawcy			
Imię		Nazwisko	
Adres zamieszkania			
nr i seria dowodu osobistego,		e-mail:	telefon:
Nr konta bankowego			
14. Informacje o stanie prawnym Wnioskodawcy			
Miejsce realizacji zadania			
Tytuł prawny do nieruchomości		REGON/ NIP/PESEL	
15. Opis zadania			
Nazwa zadania			
Moc planowanej instalacji fotowoltaicznej/kolektorów słonecznych	..... kW		
16. Przewidywane rezultaty, które zostaną osiągnięte w wyniku realizacji zadania			
Zakładana ilość wytworzonej energii z OZE w ciągu roku kWh.			
17. Wartość kosztorysowa zadania			
Wnioskowana kwota dofinansowania	..... zł	Inne źródła finansowania	..... zł
18. Załączniki (dokumenty) do wniosku zgodnie z Regulaminem udzielania dotacji			
1.	oświadczenie o tytule prawnym do dysponowania nieruchomością		
2.	pisemna zgoda współwłaścicieli /zgoda właściciela nieruchomości/ budynku		
3.	dokumenty dot. pomocy publicznej o ile są wymagane		
4.			

Pouczenie: we wniosku należy wypełnić wszystkie rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy”.

Oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne z prawdą.

.....

.....

miejsowość i data

podpis Wnioskodawcy

Potwierdzam kompletność złożonych dokumentów wymienionych we wniosku.

.....
data

.....
podpis pracownika Urzędu Miasta

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr LXXIV/969/2024
Rady Miejskiej Leszna
z dnia 21 marca 2024 r.

**WNIOSEK O DOTACJĘ CELOWĄ NA ZAKUP I MONTAŻ MAGAZYNU ENERGII
ELEKTRYCZNEJ LUB SYSTEMU ZARZĄDZANIA ENERGIĄ**

19. Nazwa i adres Wnioskodawcy			
Imię		Nazwisko	
Adres zamieszkania			
nr i seria dowodu osobistego,		e-mail:	telefon:
Nr konta bankowego			
20. Informacje o stanie prawnym Wnioskodawcy			
Miejsce realizacji zadania			
Tytuł prawny do nieruchomości		REGON/ NIP/PESEL	
21. Opis zadania			
Nazwa zadania			
Pojemność magazynu energii	..... kWh		
22. Przewidywane rezultaty, które zostaną osiągnięte w wyniku realizacji zadania			
Zakładana ilość zaoszczędzonej/zmagazynowanej energii w ciągu roku kWh.			
23. Wartość kosztorysowa zadania			
Wnioskowana kwota dofinansowania	..... zł	Inne źródła finansowania	..... zł
24. Załączniki (dokumenty) do wniosku zgodnie z Regulaminem udzielania dotacji			
1.	oświadczenie o tytule prawnym do dysponowania nieruchomością -		
2.	pisemna zgoda współwłaścicieli /zgoda właściciela nieruchomości/ budynku -		
3.	dokumenty dot. pomocy publicznej o ile są wymagane		
4.			

Pouczenie: we wniosku należy wypełnić wszystkie rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy”.

Oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne z prawdą.

.....

.....

miejsowość i data

podpis Wnioskodawcy

Potwierdzam kompletność złożonych dokumentów wymienionych we wniosku.

.....
data

.....
podpis pracownika Urzędu Miasta

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr LXXIV/969/2024
Rady Miejskiej Leszna
z dnia 21 marca 2024 r.

**WNIOSEK O DOTACJĘ CELOWĄ NA ZAGOSPODAROWANIE WÓD
OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH**

25. Nazwa i adres Wnioskodawcy			
Imię		Nazwisko	
Adres zamieszkania			
Nr i seria dowodu osobistego		e-mail:	telefon:
Nr konta bankowego			
26. Informacje o stanie prawnym Wnioskodawcy			
Miejsce realizacji zadania			
Tytuł prawny do nieruchomości		REGON/ NIP/PESEL	
27. Opis zadania			
Nazwa zadania: zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych			
Przeznaczenie systemu:	Zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych z dachu	<input type="checkbox"/> z pow. ....[m²]	
	Zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych z terenów utwardzonych	<input type="checkbox"/> z pow. ....[m²]	
	Zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych z dachu i terenów utwardzonych	<input type="checkbox"/> z pow. ....[m²]	
Przewidywany termin montażu systemu			
28. OPIS SYSTEMU PLANOWANEGO DO ZASTOSOWANIA			
<p>a) Rodzaj urządzenia do gromadzenia wód opadowych i roztopowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Szczelne zbiorniki naziemne <input type="checkbox"/> Szczelne zbiorniki podziemne <input type="checkbox"/> Skrzynki/ tunele retencyjno- rozsączające <input type="checkbox"/> Inny system (opis systemu) : <p>b) Liczba zbiorników / skrzynek / tuneli szt.</p> <p>c) Maksymalna pojemność największego zbiornika litrów</p> <p>d) Sposób dystrybucji/rozprowadzenia zebranej wody:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Grawitacyjny <input type="checkbox"/> Pompowy/Ciśnieniowy 			

29. Wartość kosztorysowa zadania			
Wnioskowana kwota dofinansowania	..... zł	Inne źródła finansowania	..... zł
30. Załączniki (dokumenty) do wniosku zgodnie z Regulaminem udzielania dotacji			
1.	oświadczenie o tytule prawnym do dysponowania nieruchomością		
2.	pisemna zgoda współwłaścicieli /zgoda właściciela nieruchomości/ budynku		
3.	oświadczenie o zgodności z MPZP lub z decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu		
4.	oświadczenie dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej		
5.	dokumenty dot. pomocy publicznej o ile są wymagane		
6.			
7.			

Pouczenie: we wniosku należy wypełnić wszystkie rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy”.

Oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne z prawdą.

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wnioskodawcy

Potwierdzam kompletność złożonych dokumentów wymienionych we wniosku.

.....
data

.....
podpis pracownika Urzędu Miasta

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr LXXIV/969/2024
Rady Miejskiej Leszna
z dnia 21 marca 2024 r.

ROZLICZENIE Z PONIESIONYCH NAKŁADÓW

Zgodnie z umową nr:	z dnia
Nazwa zadania	

Nazwa Wnioskodawcy	

1. Program realizacji zadania

termin zakończenia realizacji zadania/...../.....
szczegółowy opis wykonanych działań :	

Wykaz środków przeznaczonych przez Wnioskodawcę na realizację zadania:

dotacja celowa Miasta	..... zł	środki własne	..... zł
inne źródła finansowania		całkowity koszt zadania	..... zł

2. Rozliczenie kosztów realizacji zadania - Zestawienie rachunków/faktur związanych z realizacją zadania:

Nazwa towaru/usługi	Podmiot wystawiający rachunek/fakturę	Nr rachunku/faktury	Data wystawienia rachunku/faktury	Kwota (zł)

Oświadczam(-my), że:

- od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

Pouczenie

- Rozliczenie składa się w siedzibie Urzędu Miasta Leszna przy ul. Wałowej 5 w przewidzianym w umowie terminie.
- Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane wraz z wyjaśnieniem ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli chodzi o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
- Do rozliczenia załączyć należy kopie wszystkich faktur (rachunków) dotyczących wnioskowanego do dotacji zadania.

OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTACJI

Data:

Podpis:

Data i podpis: (*wypełnia pracownik Urzędu Miasta*)