



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 marca 2023 r.

Poz. 3254

UCHWAŁA NR LI/372/2023 RADY MIEJSKIEJ W KSIĄŻU WLKP.

z dnia 24 marca 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, ich rozliczania oraz kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) w związku z §3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Książ Wlkp., wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w §1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), zwanej dalej ustawą.

2. Dotacja, o której mowa w §1:

- 1) może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) może być udzielona wyłącznie w przypadku posiadania przez wnioskodawcę udziału własnego w wysokości minimum 2%;
- 3) jest wypłacana w trybie i na zasadach wynikających z realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w szczególności regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie, na podstawie promesy udzielonej Gminie Książ Wlkp. przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Dotowanym a Gminą Książ Wlkp.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązującego.

2. Ubiegający się o dotację winien złożyć wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały wraz z dokumentami wyszczególnionymi w formularzu wniosku.

3. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności lub dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi pomoc publiczną w rozumieniu:

- rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352.1 z 24 grudnia 2013 r., Dz.Urz. UE L nr 215.3 z 7 lipca 2020 r., obowiązującym do dnia 31 grudnia 2023 r. z możliwością stosowania jego przepisów w okresie przejściowym, tj. 6-miesięcznym od daty jego wygaśnięcia;
- rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352.9 z 24 grudnia 2013 r., s. 9, ze zm.) obowiązującym do dnia 31 grudnia 2027 r. z możliwością stosowania jego przepisów w okresie przejściowym, tj. 6-miesięcznym od daty jego wygaśnięcia;
- rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190.45 z 28 czerwca 2014 r., s. 45, ze zm.) obowiązującym do dnia 31 grudnia 2023 r. z możliwością stosowania jego przepisów w okresie przejściowym, tj. 6-miesięcznym od daty jego wygaśnięcia, to podmiot zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:
- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa i akwakultury, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy de minimis, otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie którego wzór określa załącznik nr 1 do wniosku, o którym mowa w §3 ust. 2;
- informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.), albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 2, należy składać w Urzędzie Miejskim w Książu Wlkp. ul. Stacha Wichury 11a, 63-130 Książ Wlkp. zwanego dalej Urzędem, w terminie do dnia 28 kwietnia danego roku budżetowego. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.

6. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 2, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

7. Wnioskodawcom, którzy złożą w terminie wnioski o udzielenie dotacji, a których wniosków:

- 1) nie zostanie wybrany do ubiegania się przez Gminę Książ Wlkp. o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 2) zostanie wybrany do ubiegania się przez Gminę Książ Wlkp. o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, ale nie zostanie przyjęty do dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków - nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

§ 4. 1. Procedurę wyłonienia wniosków będących podstawą ubiegania się przez Gminę Książ Wlkp. o dofinansowanie za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego, mających na celu udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przeprowadza Burmistrz Książa Wlkp., zwany dalej Burmistrzem.

2. Burmistrz dokonuje oceny wniosków złożonych w terminie określonym w §3 ust. 5 uchwały. Wnioski złożone po terminie, niekompletne lub złożone przez podmioty nieuprawnione, podlegają odrzuceniu. Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej wniosku, stanowią załączniki nr 2 i 3 do niniejszej uchwały.

3. Informacja o wyborze wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 5. 1. Burmistrz poinformuje w formie pisemnej wnioskodawców, dla których zadania inwestycyjne w rozumieniu zapisów Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zostały wystawione wstępne promesy.

2. Na podstawie wystawionej przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesy wstępnej na udzielenie dotacji, decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miejska w Księżu Wlkp., w formie odrębnej uchwały.

3. Uchwała o przyznaniu dotacji określać będzie:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację - Wnioskodawcy;
- 2) tytuł zadania określający prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których wystawiono promesę wstępną;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym lub do przekazania w latach następnych.

§ 6. 1. Podjęcie uchwały w sprawie przyznania dotacji Wnioskodawcy, o której mowa w §5 ust. 2, jest warunkiem rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy prac przy zabytku.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1, powinno być przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w §5 ust. 1 uchwały.

4. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 3, jest zobowiązany do:

- 1) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- 2) opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Książ Wlkp. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni;
- 3) Wnioskodawcy zobowiązani są do poinformowania Burmistrza w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.

§ 7. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w §6 ust. 1, Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Burmistrza o wynikach postępowania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji Burmistrz przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek o wydanie promesy.

§ 8. 1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w §5 - §7 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez Gminę Książ Wlkp. promesy na udzielenie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego, następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji pomiędzy Gminą Książ Wlkp. a Wnioskodawcą w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia uzyskania promesy.

2. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji, Wnioskodawca staje się Beneficjentem dotacji.

3. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Dotowany jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, w tym całkowitych kosztów niekwalifikowanych, tj. nakładów niemieszczących się w katalogu nakładów określonych w art. 77 ustawy.

§ 9. 1. Podpisanie umowy o udzielenie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Dotowanego.

2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Dotowanego, skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 11. Do zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji ustalonych niniejszą uchwałą, nie stosuje się postanowień uchwały Nr IX/61/2019 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie określenia trybu i zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków oraz uchwały Nr X/67/2019 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 24 czerwca 2019 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia trybu i zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Sławomir Przybylski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LI/372/2023
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
z dnia 24 marca 2023 r.

Numer wniosku:

Poświadczenie złożenia wniosku:

.....
(datownik – potwierdzenie przyjęcia wniosku.
Wypełnia Urząd Miejski w Książu Wlkp.)

.....
(Nazwa/pieczęć podmiotu wnioskującego)

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków
w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Nazwa zadania¹:

.....
¹ *Maksymalnie 140 znaków (bez spacji).*

Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Remont elewacji zabytku ...”.

UWAGA! Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.

Wnioskowana kwota dotacji: zł (słownie:
.....)

I. Dane na temat podmiotu wnioskującego:

1. Imię i Nazwisko lub nazwa podmiotu będącego Wnioskodawcą:
.....
2. Forma prawna podmiotu Wnioskodawcy:
.....
3. Inne dane (dotyczące Wnioskodawcy) – jeśli dotyczy:
 - 1) numer w KRS lub innym rejestrze:
 - 2) NIP:
 - 3) REGON:
4. Dane adresowe, siedziba podmiotu wnioskującego:
 - 1) miejscowość i kod pocztowy:
 - 2) ulica, nr posesji:
 - 3) gmina:
 - 4) powiat:
 - 5) województwo:
 - 6) telefon kontaktowy (*dobrowolnie*):
 - 7) e-mail (*dobrowolnie*):
5. Nazwiska i imiona, funkcje (stanowiska) osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (jeśli dotyczy):
-
-
6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, adres, *dobrowolnie* nr telefonu):
-
-
7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT Wnioskodawcy (proszę zaznaczyć właściwe):
 - nie jestem podatnikiem podatku VAT,
 - jestem podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem,
 - jestem podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem.

II. Opis zadania:

1. Zabytek wpisany do (proszę zaznaczyć właściwe):

- rejestru zabytków
 gminnej ewidencji zabytków

2. Dane zabytku:

- 1) miejscowość i kod pocztowy:
- 2) ulica, nr posesji:
- 3) gmina:
- 4) powiat:
- 5) data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru zabytków (dot. zabytków wpisanych do rejestru zabytków):
- 6) data wpisu i numer karty ewidencyjnej wpisu zabytku (dot. zabytków wpisanych do gminnej ewidencji):
- 7) tytuł prawny do władania zabytkiem:
- 8) nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr:
w Sądzie Rejonowym w

3. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno – artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne - max. 1000 znaków – bez spacji.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Opis inwestycji:

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikających z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją. Inwestycję w tym Puncie należy opisać hasłowo, bez zdań wprowadzających (max. 2500 znaków, bez spacji). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące inwestycję np. wykaz działań planowanych. Nie należy powtarzać nazwy inwestycji wpisanej w polu „Nazwa zadania”.

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 5. Uzasadnienie realizacji zadania w kontekście przeciwdziałania COVID-19, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. Urz. Z 2021 r. poz. 2095 ze zm.) – max. 1500 znaków, bez spacji.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 6. Uzasadnienie znaczenia realizacji zadania w kontekście skali nasilenia problemów społecznych i gospodarczych w regionie - max. 1000 znaków, bez spacji.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 7. Termin realizacji zadania:
 - 1) data rozpoczęcia prac (dd-mm-rr):,
 - 2) data zakończenia prac (dd-mm-rr):

8. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł finansowych oraz źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki [zł]	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło)

III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszt realizacji zadania) – zestawienie rzeczowo finansowe (w złotych):

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana dotacja	Wkład własny (w tym):	
				Środki własne	Środki z innych źródeł
Ogółem:					

Zestawienie ze względu na źródła finansowania:

Źródła finansowania	zł	%*
1. Wnioskowana dotacja		
2. Wkład własny – w tym:		
2.1. środki własne		
2.2. środki z innych źródeł:		
a) środki publiczne (nazwa podmiotu i podstawa przyznania)		
b) sponsorzy prywatni (nazwa podmiotu i podstawa przyznania)		
Całkowity koszt:		100,00

*należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku

V. Lista załączników

Nr	Załącznik	szt.
1.	W przypadku zabytków rejestrowych – kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – załącznik obligatoryjny	
2.	Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia – załącznik obligatoryjny	
3.	Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków:	
a)	Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – jeśli posiada	
b)	W przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku – jeśli posiada	
c)	W przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowania – jeśli posiada	
4.	Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) – załącznik obligatoryjny	
5.	Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiające aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt, będący przedmiotem zadania – załącznik obligatoryjny	
6.	Zgoda współwłaściciela/-li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącego zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy	
7.	W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc de minimis, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, podmioty ubiegające się o pomoc de minimis zobowiązane są przedłożyć informacje o pomocy de minimis otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – załącznik nr 1 do wniosku (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.)	

Uwagi:

1. Formularz wniosku musi być wypełniony i złożony w Urzędzie Miejskim w Książu Wlkp. w terminie wskazanym w uchwale. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.
2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać „brak” lub „nie dotyczy”.
3. Do wniosku należy dołączyć załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią Wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

VI. Oświadczenia

Oświadczam/-my, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczególnymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie,
- 2) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Obudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Obudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków,
- 3) na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem,
- 4) jestem świadomy/a, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego najpóźniej w dniu ogłoszenia postępowania zakupowego lub przyznania dotacji,
- 5) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpis osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Załącznik nr 1 do Wniosku

INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS.....
(miejscowość, data)

Dane dotyczące Wnioskodawcy			
1.	Nazwa Wnioskodawcy		
2.	Adres Wnioskodawcy		
	województwo, powiat, gmina		
	kod pocztowy, miejscowość		
	ulica, nr domu, nr lokalu		
	telefon, e-mail ¹		
3.	Numer identyfikacji podatkowej Wnioskodawcy		
	NIP		
	PESEL		
	REGON		
4.	Numer i data wpisu do Księgi rejestrowej – jeśli posiada		
Pomoc publiczna			
5.	Czy Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?	TAK ²	NIE ²
	Jeśli tak, to w jakim zakresie?		
	Jeśli tak, to jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dotację?		
	Jeśli tak, to na jaki cel Wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej?		
6.	Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez Wnioskodawcę działalnością gospodarczą? ³		

¹ dobrowolnie² należy zaznaczyć właściwe³ jeśli Wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej należy wpisać „nie dotyczy”

OŚWIADCZENIE EN i E

o otrzymanej pomocy *de minimis* w ciągu roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych⁴

Oświadczam, iż
(pełna nazwa Wnioskodawcy)

1.⁵ w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymał/a pomoc *de minimis* w następującej wielkości:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymania pomocy ⁶	Dzień udzielenia pomocy (dd-mm-rr)	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy ⁷	Wartość pomocy (brutto)	
						w PLN	w EUR
Razem pomoc <i>de minimis</i>							

2.⁵ w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie otrzymał/a pomocy *de minimis*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania,
pieczęć imienna oraz nagłówkowa)

⁴ wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* otrzymanych w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych

⁵ zakreślić odpowiednie

⁶ należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego)

⁷ pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych, w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia podatkowe, zaniechania poboru podatku, odroczenia płatności lub rozłożenia na raty płatności podatku, umorzenie za zaległości podatkowe oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów. Dane można również zweryfikować na stronie: <https://sudop.uokik.gov.pl/home>

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LI/372/2023
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
z dnia 24 marca 2023 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ

Numer wniosku:

Nazwa wnioskodawcy:

Nazwa obiektu:

Nazwa zadania:

Kryteria formalne	TAK	NIE	Uwagi
1. Czy wniosek został złożony w terminie?			
2. Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot?			
3. Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków Województwa Wielkopolskiego lub gminnej ewidencji zabytków i znajduje się na stałe w granicach administracyjnych Gminy Książ Wlkp.?			
4. Poprawność wniosku: a) czy wniosek został sporządzony na prawidłowym formularzu? b) czy wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku? c) czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby? d) czy kserokopie załączników do wniosku potwierdzone są za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby?			
5. Kwalifikowalność wydatków (zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)			
6. Wysokość wniesionej dotacji mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie			
7. Poprawność rachunkowa budżetu zadania			
8. Kompletność wniosku a) czy zabytek wpisany jest w rejestr zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków? b) czy wnioskodawca dołączył dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia? c) czy do wniosku dołączono prawidłowy kosztorys prac lub robót budowlanych dotyczący realizacji zadania? d) czy do wniosku dołączono fotograficzną dokumentację zabytku? e) czy do wniosku dołączono zgodę właściciela/-li zabytku? (jeśli dotyczy) f) informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – załącznik nr 1 do wniosku			

OCENA WNIOSKU	Ocena formalna	Ocena pod względem formalno rachunkowym	Uwagi
OCENIONO POZYTYWIE			
OCENIONO NEGATYWNIE			

.....
(podpis Burmistrza Książa Wlkp.)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LI/372/2023
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
z dnia 24 marca 2023 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Numer wniosku:

Nazwa wnioskodawcy:

Nazwa obiektu:

Nazwa zadania:

Kryteria merytoryczne	Ilość punktów	Uwagi
1. Rodzaj zabytku (5-10 pkt.): a) wpisany do rejestru zabytków – 10 pkt. b) wpisany do gminnej ewidencji zabytków – 5 pkt.		
2. Stopień przygotowania dokumentacji do realizacji zakresu zadania inwestycyjnego określonego we wniosku (0-10 pkt.): a) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – 10 pkt. b) opinia właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku – 7 pkt. c) w przypadku prac przy zabytku ruchomym – program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowania – 5 pkt. d) w przypadku prac przy zabytku nieruchomym – projekt budowlany – 5 pkt. e) w przypadku braku programu prac konserwatorskich lub projektu budowlanego – wytyczne konserwatora zabytków dotyczące zakresu prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku – 2 pkt. f) brak dokumentacji – 0 pkt.		
3. Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego i oferty turystycznej, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (0-5 pkt.)		
4. Kontynuowanie prac przy wnioskowanym obiekcie (0-2 pkt.)		
5. Zaangażowanie finansowe Wnioskodawcy (0-5 pkt.) a) 2% - 0 pkt b) 2% do 10% - 2 pkt. c) 11% do 25 % - 3 pkt. d) 26 % do 40% - 4 pkt. e) Powyżej 40% - 5 pkt.		
6. Znaczenie zadania w kontekście przeciwdziałania COVID-19, o którym mowa w art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.) – (0-2 pkt.)		
7. Znaczenie zadania w kontekście skali nasilenia problemów społecznych i gospodarczych w regionie (0-2 pkt.)		
Suma przyznanych punktów:		

.....
(podpis Burmistrza Książa Wlkp.)