



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 30 marca 2023 r.

Poz. 3239

### UCHWAŁA NR LVIII/537/2023 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 21 marca 2023 r.

#### **w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Gminy Murowana Goślina, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 443 ust. 2-6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2625 ze zm.) Rada Miejska w Murowanej Goślinie uchwala co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu gminy dla spółek wodnych na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania.

**§ 2. 1.** Spółka wodna działająca na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina może uzyskać z budżetu gminy pomoc finansową w postaci dotacji celowej na dofinansowanie bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina.

2. Łączną kwotę dotacji dla spółek wodnych na dany rok budżetowy ustala Rada Miejska w Murowanej Goślinie.

3. Wielkość wnioskowanej dotacji, w wysokości 40% wartości brutto planowanego zadania, jednak nie więcej niż 50.000,00 zł brutto.

4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielenie dofinansowania będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 ze zm.).

6. Dotacje, stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2024 r.

**§ 3.** Wyznacza się następujące kryteria jakie musi spełniać spółka wodna aby otrzymać dotację celową:

- wskaźnik ściągłości składek w spółce wodnej w roku poprzedzającym przyznanie dotacji – minimum 70%;
- składka z hektara gruntów rolnych uchwalona na dany rok – min. 25,00 zł;
- składka dla gruntów zabudowanych lub zurbanizowanych – min. 50,00 zł,

przy czym składka za grunty zabudowane i zurbanizowane nie jest warunkiem koniecznym do spełnienia kryteriów natomiast jeśli jest musi spełniać niezbędne minimum.

§ 4. 1. Dotacje na realizację zadań przyznawane są na pisemny wniosek złożony przez spółkę wodną.

2. Wnioski o dotacje winny być składane w terminie do 31 lipca danego roku kalendarzowego, w którym ma nastąpić realizacja zadania.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- pełną nazwę spółki wodnej;
- adres spółki wodnej;
- datę i nr wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami;
- numer rachunku bankowego spółki wodnej;
- dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- wskaźnik ściągłości składek w roku poprzedzającym przyznanie dotacji;
- wysokość składki z hektara gruntów rolnych uchwalona na dany rok;
- wysokość składki za grunty zabudowane lub zurbanizowane na dany rok;
- wielkość wnioskowanej dotacji;
- szczegółowy opis zadania;
- termin i miejsce realizacji zadania;
- przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania;
- podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- Statut spółki.

4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, o której mowa w §2. ust. 4 do składanego wniosku zobowiązane są do:

- 1) przedłożenia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) przedstawienia informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53 poz. 311 ze zm.).

6. Do wniosku należy dołączyć:

- oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego;
- przedmiar robót wraz z określeniem ich wartości oraz wskazaniem lokalizacji na mapie urzędnia (urządzeń) melioracji szczegółowych;
- dokument potwierdzający upoważnienie dla osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu spółki wodnej,
- oświadczenie, że spółka działa / nie działa w celu osiągnięcia zysku.

§ 5. 1. Informacja o naborze wniosków będzie corocznie zamieszczona na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina.

2. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień merytorycznych lub formalnych wniosku Burmistrz Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie wezwie spółkę wodną do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

4. Brak usunięcia uchybień wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie oraz potrzebę gospodarczą zadania, jej znaczenie dla gospodarki wodnej Miasta i Gminy Murowana Goślina.

6. W terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia pisemnego zawiadomienia o którym mowa powyżej Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina zawiadamia o gotowości do podpisania umowy.

7. Termin realizacji zadania nie dłużej niż do 30 października.

8. Informacja o przyznaniu dotacji podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina.

**§ 6. 1.** Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą Murowana Goślina na podstawie art. 443 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 2625 ze zm.).

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania. Wzór sprawozdania z realizacji dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Sprawozdanie z wykorzystania dotacji spółka wodna przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina w formie pisemnej w terminie 30 dni od zakończenia zadania, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku budżetowego.

4. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- pełną nazwę spółki wodnej i jej adres;
- datę i nr wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami;
- dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- wielkość rozliczanej dotacji;
- szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- termin i miejsce realizacji zadania;
- zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania;
- podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- kosztorys powykonawczy;
- potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji tj. faktury, rachunki, i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty;
- potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót.

**§ 7.** Przepisy uchwały dotyczące spółek wodnych stosuje się odpowiednio do związków spółek wodnych.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

**§ 9.** Traci moc Uchwała Nr XXIII/223/2020 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 23 czerwca 2020 r. w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Gminy Murowana Goślina, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Bogusław Frąckowiak

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr LVIII/537/2023  
Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie  
z dnia 21 marca 2023 r.

**Wniosek na dofinansowanie bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina, z wyłączeniem zadań, na realizację których została udzielona inna dotacja.**

**I. Dane wnioskodawcy:**

Nazwa wnioskodawcy wraz z podaniem dokładnego adresu lub adresu do korespondencji:

**II. Data i nr wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami:**

**III. Nazwa Banku i nr rachunku bankowego:**

**IV. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy oraz podpisania umowy:**

.....

**V. Ściągalność składki za rok poprzedzający przyznanie dotacji:**

**VI. Wysokość składki:**

- wysokość składki z hektara gruntów rolnych uchwalona na dany rok

- wysokość składki za grunty zabudowane lub zurbanizowane na  
dany rok *(jeśli jest uchwalona)*

**VII. Wielkość wnioskowanej dotacji:**

..... słownie: .....

**VIII. Opis zadania do realizacji wnioskowanej dotacji:**

1) zakres przedmiotowy zadania: (należy podać nazwę rowu, kilometraż, usytuowanie):

.....  
.....  
.....

2) zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

## 3) termin i miejsce realizacji zadania:

.....	.....
.....	.....

## 4) harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

**IX. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

## 1) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych z innych źródeł
Razem			

## 2) zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych Źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wysokość wnioskowanej dotacji		
Środki własne		
Inne		
Razem:		100 %

**X. Uwagi**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Podpis wnioskodawcy (osób upoważnionych do składania oświadczeń woli):

--

Załączniki:

- Statut spółki;
- oświadczenie czy spółka działa w celu osiągnięcia zysku;
- oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego;
- przedmiar robót wraz z określeniem ich wartości oraz wskazaniem lokalizacji na mapie urzędnia (urządzeń) melioracji szczegółowych;
- dokument potwierdzający upoważnienie dla osób wskazanych do składania oświadczeń w imieniu spółki wodnej.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr LVIII/537/2023  
Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie  
z dnia 21 marca 2023 r.

**Sprawozdanie z realizacji dotacji na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina, z wyłączeniem zadań, na realizację których została udzielona inna dotacja.**

**I. Dane wnioskodawcy:**

Nazwa wnioskodawcy wraz z podaniem dokładnego adresu lub adresu do korespondencji:

**II. Datę i nr wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami:**

**III. Nazwa Banku i nr rachunku bankowego:**

**IV. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy oraz podpisania umowy:**

.....

**V. Wielkość rozliczanej dotacji:**

..... słownie: .....

**VI. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:**

1. zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania: (należy podać nazwę rowu, kilometraż, usytuowanie):

.....  
.....  
.....

2. zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....  
.....  
.....

3. termin i miejsce realizacji zadania:

.....  
.....

4. harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

5. Koszty realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Oznaczenie dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym	
				Sfinansowane z dotacji	Sfinansowane z innych źródeł

*UWAGA: w przypadku zbyt małej ilości pozycji do wypełnienia w powyższej tabeli zestawienie można przygotować jako odrębny załącznik do sprawozdania.*

2) zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych Źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem:		100 %

3) kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym	
		Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych z innych źródeł
Razem			

Uwagi

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Podpis wnioskodawcy (osób upoważnionych do składania oświadczeń woli):

--

Załączniki:

- kosztorys powykonawczy;
- potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji tj. faktury, rachunki, i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty;
- potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót.