



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 23 marca 2023 r.

Poz. 3091

UCHWAŁA NR LVII/564/2023 RADY GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI

z dnia 2 marca 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Ostrów Wielkopolski na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.) – uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu racjonalnego gospodarowania zasobami wodnymi i przeciwdziałania negatywnym skutkom suszy na terenie gminy Ostrów Wielkopolski określa się zasady dotacji celowej na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na realizację zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania.

§ 2. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty wymienione w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.) legitymujące się tytułem prawnym do budynków mieszkalnych, wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu, stosunku związanego lub będące posiadaczami samoistnymi nieruchomości, które położone są na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski.

2. Jeżeli podmiot, o którym mowa w ust. 1 prowadzi działalność gospodarczą na nieruchomości objętej wnioskiem dotacja stanowi *pomoc de minimis*, a jej udzielanie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w :

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L nr 352 z dnia 24.12.2013 r. s.1, z późn. zm),
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z dnia 24.12.2013 r., s. 9 , z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190 z dnia 28.06.2014 r., s. 45 z późn. zm.),

3. Udzielenie *pomocy de minimis* podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą na terenie objętym wnioskiem w oparciu o rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L nr 352 z dnia 24.12.2013 r. s.1, z późn. zm.) z uwagi na ograniczony termin jego obowiązywania jest możliwe maksymalnie do 30 czerwca 2024 r.

4. Udzielenie *pomocy de minimis* podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą na terenie objętym wnioskiem w oparciu o rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z dnia 24.12.2013 r., s. 9, z późn. zm.), z uwagi na ograniczony termin jego obowiązywania jest możliwe maksymalnie do 30 czerwca 2028 r.

5. Udzielenie *pomocy de minimis* podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą na terenie objętym wnioskiem w oparciu o rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190 z dnia 28.06.2014 r., s. 45 z późn. zm.) z uwagi na ograniczony termin jego obowiązywania jest możliwe maksymalnie do 30 czerwca 2024 r.

§ 3. 1. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje wyłącznie na dofinansowanie kosztów koniecznych do realizacji zadania określonego w § 1, w postaci kosztów zakupu zbiornika służącego do zatrzymywania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych.

2. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) opracowanie dokumentacji sporządzanej w ramach przygotowania zadania;
- 2) pokrycie kosztów remontu istniejącego systemu deszczowego w celu poprawy jego skuteczności;
- 3) pokrycie kosztów zakupu i montażu rynien oraz rur spustowych na budynku mieszkalnym.

3. Przyznanie dotacji odbywa się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Ostrów Wielkopolski na dany rok.

4. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowy z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest, na każdy budynek mieszkalny lub gospodarczy na danej zamieszkałej nieruchomości, w wysokości:

- 1) 500,00 zł w przypadku nowych zbiorników naziemnych o łącznej pojemności do 500 litrów;
- 2) 1.000,00 zł w przypadku nowych zbiorników naziemnych o łącznej pojemności powyżej 500 litrów;
- 3) 2.000,00 zł w przypadku nowych zbiorników podziemnych.

2. Dotacja może zostać udzielona tylko na jeden rodzaj inwestycji określonej w ust. 1.

3. Dopuszcza się instalację systemu deszczowego na budynku gospodarczym jeżeli woda nie służy do celów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

4. Wypłata dotacji nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o udzielenie dotacji.

5. Realizacja przedsięwzięcia powinna nastąpić w terminie wskazanym w umowie, jednak nie później niż do 31 sierpnia danego roku. Na uzasadniony wniosek, okres realizacji przedsięwzięcia może zostać wydłużony.

§ 5. 1. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji celowej składają pisemne wnioski o udzielenie dotacji celowej według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski w terminie od 1 kwietnia do 30 czerwca każdego roku:

- 1) w wersji papierowej w biurze podawczym, pok. nr 1,
- 2) w wersji papierowej na adres Urzędu Gminy Ostrów Wielkopolski ul. Gimnazjalna 5, 63 – 400 Ostrów Wielkopolski,
- 3) w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę nadawczą Urzędu (ePUAP: /301704/skrzynka)

3. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Gminy Ostrów Wielkopolski.

4. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski rozpatrywane będą wg kolejności ich wpływu do Urzędu Gminy, do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

5. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

6. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień zostaną pozostawione bez rozpatrzenia. O konieczności uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień Wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie, mailowo lub pisemnie z informacją o terminie złożenia brakujących lub skorygowanych dokumentów (termin na uzupełnienie może wynosić nie więcej niż 14 dni od otrzymania wiadomości).

7. Jeżeli Wnioskodawca przed wypłatą dotacji zbył budynek, nie wypłaca się dofinansowania.

8. W przypadku śmierci Wnioskodawcy, która nastąpiła po dniu złożenia wniosku, każdy dotychczasowy współwłaściciel może złożyć oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dotację. 9. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji zobowiązane są złożyć:

- 1) kompletny wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania,
- 2) wypis z rejestru gruntów prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Ostrowie Wielkopolskim lub odpis z księgi wieczystej nieruchomości, na której zrealizowana będzie inwestycja, nie straszy niż 3 miesiące licząc od daty złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, jeżeli Wnioskodawca nie jest właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym
- 3) pisemną zgodę właściciela lub właścicieli budynku mieszkalnego, wskazanego w § 4 ust. 1, na realizację zadania służącego ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania w sposób określony we wniosku - w przypadku, gdy podmiot uprawniony nie jest właścicielem budynku mieszkalnego.

10. Podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 pkt 1 lit. a, c, d, i pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.) nie będące właścicielami nieruchomości zobowiązane są do uzyskania pisemnej zgody właściciela lub właścicieli nieruchomości do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz rozliczenie dotacji.

11. Podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 pkt 1 lit. a, c, d, i pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.) w przypadku gdy tytuł prawny do nieruchomości przysługuje więcej niż jednemu podmiotowi, zobowiązane są do wyznaczenia pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz rozliczenie dotacji.

12. Podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.) zobowiązane są przedłożyć wraz z wnioskiem:

- 1) uchwałę powołującą zarząd lub umowę powierzającą zarządzenie nieruchomością zarządcy – podmiot reprezentujący wspólnotę mieszkaniową;
- 2) zgodę właścicieli wchodzących w skład wspólnoty mieszkaniowej wyrażoną w formie uchwały oraz upoważnienie właścicieli dla zarządy wspólnoty mieszkaniowej do złożenia wniosku.

13. Przedsiębiorca ubiegający się o dotację stanowiącą *pomoc de minimis* zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) zaświadczeń o *pomocy de minimis*, o *pomocy de minimis* w rolnictwie oraz *pomocy de minimis* w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości *pomocy de minimis*, *pomocy de minimis* w rolnictwie oraz *pomocy de minimis* w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) formularza informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o *pomoc de minimis* zgodnego z wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o *pomoc de minimis* (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

14. Przedsiębiorca, prowadzący działalność wytwórczą w rolnictwie ubiegający się o dotację stanowiącą *pomoc de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) zaświadczeń o *pomocy de minimis*, o *pomocy de minimis* w rolnictwie oraz *pomocy de minimis* w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości *pomocy de minimis*, *pomocy de minimis* w rolnictwie oraz *pomocy de minimis* w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia *pomocy de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o *pomoc de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

15. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w § 2 ust. 2.

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji celowej podlegać będą weryfikacji przez Komisję do spraw oceny wniosków powołaną przez Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski, w skład której wejdą właściwi merytorycznie pracownicy Urzędu Gminy Ostrów Wielkopolski.

2. W terminie 30 dni od dnia złożeniu wniosku Komisja, o której mowa w ust. 1 dokonuje oceny wniosków pod kątem spełnienia kryteriów wyboru inwestycji do dofinansowania, o których mowa w § 3.

3. Wnioski spełniające wymogi formalne podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

4. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając podpisane oświadczenie.

5. Po zakwalifikowaniu wniosku Gmina Ostrów Wielkopolski zawiadomi podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 1 o przyznaniu dotacji oraz o terminie i miejscu podpisania umowy.

6. Niestawienie się podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 1 w terminie i miejscu, o którym mowa w ust. 3 uznaje się za jego rezygnację z otrzymania dotacji, o ile przed upływem wyznaczonego terminu uprawniony podmiot nie wystąpił o jego zmianę.

7. Podpisując umowę o udzielenie dotacji podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 1 zobowiązuje się do realizacji zadania w terminie, zakresie i na zasadach w niej określonych.

8. Zakupu zbiornika służącego do zatrzymywania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych można dokonać dopiero po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji z Gminą

§ 7. 1. Po wykonaniu zadania podmiot składa wniosek o wypłatę dotacji według wzoru określonego w załączniku nr 2 do uchwały.

2. W związku z rozpatrywaniem wniosku, o którym mowa w ust. 1 Komisja ds. oceny wniosków zawiadamia podmiot ubiegający się o dotację o terminie odbioru zamontowanego zbiornika.

3. Z odbioru technicznego Komisja ds. oceny wniosków sporządza protokół, do którego dołącza się imienny dowód zakupu zbiornika.

4. Warunkiem wypłaty dotacji jest zatwierdzenie protokołu odbioru przez Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski lub osobę przez niego upoważnioną.

5. Decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski.

6. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 ze zm.).

7. Wójt może odmówić udzielenia dotacji w przypadku:

- 1) niespełnienia przez Wnioskodawcę kryteriów formalnych i merytorycznych;
- 2) wyczerpania środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dofinansowanie przedsięwzięć;
- 3) braku możliwości przeprowadzenia kontroli, z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy;
- 4) podania przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji;
- 5) braku uzupełnienia wniosku, złożenia korekty lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie;
- 6) odmowy podpisania przez Wnioskodawcę umowy;

7) wniosku złożonego poza terminem naboru.

8. W przypadku, o którym mowa w punkcie 2, prawidłowe pod względem formalnym i merytorycznym wnioski będą realizowane w pierwszej kolejności po zabezpieczeniu w budżecie dodatkowych środków albo w roku następnym, z wyłączeniem sytuacji, kiedy Wnioskodawca dokona zakupu zbiornika przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

9. O odrzuceniu wniosku Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrów Wielkopolski.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) Piotr Śniegowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LVII/564/2023
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski
z dnia 2 marca 2023 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Ostrów Wielkopolski na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania

I. Dane Wnioskodawcy:

1. Składający wniosek (właściwe zaznaczyć):

- osoba fizyczna
- wspólnota mieszkaniowa
- osoba prawna
- przedsiębiorca
- jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną

2. Tytuł prawny (właściwe zaznaczyć):

- właściciel
- współwłaściciel
- użytkownik wieczysty
- trwały zarządca
- samoistny posiadacz
- inny (podać tytuł prawny do władania nieruchomości):.....

3. Imię i nazwisko/pełna nazwa:

4. Telefon:

5. e-mail:

6. Adres zamieszkania/adres siedziby:

.....

7. Adres do korespondencji: (o ile jest inny niż adres zamieszkania)

.....

II. Lokalizacja inwestycji:

1. Adres:

2. Nr działki:

3. Obręb geodezyjny:

4. Nr księgi wieczystej:

5. Rodzaj nieruchomości (właściwe zaznaczyć):

- budynek jednorodzinny
- budynek gospodarczy
- inny (podać klasyfikację budynku):

6. Informacja dotycząca powierzchni budynku objętego wnioskiem:

Łączna powierzchnia użytkowa m², w tym: na prowadzenie działalności gospodarczej m², co stanowi% powierzchni budynku.

7. Na nieruchomości, na której znajduje się budynek objęty dofinansowaniem, prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym działalność prowadzona w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych oraz produkcji przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury (właściwie zaznaczyć):

- tak
- nie

III. Informacja dotycząca wnioskowanego sposobu gromadzenia wód opadowych i roztopowych:

Planowany sposób gromadzenia wód opadowych i roztopowych (właściwie zaznaczyć):

- Zbiornik naziemny o pojemności do 500 litrów
- Zbiornik naziemny o pojemności powyżej 500 litrów
- Zbiornik podziemny

IV. Rozliczenie:

1. Planuję wykonać zadanie do dnia:
2. Kwotę dotacji proszę wypłacić przelewem na konto nr:

___ - ___ - ___ - ___ - ___ - ___ - ___ - ___

V. Oświadczenia:

1. Oświadczam, że niniejsza dotacja nie będzie pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowy z innych bezzwrotnych źródeł.

2. Oświadczam, że nieruchomość, której dotyczy wniosek jest zamieszkała.

.....
(Data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Do wniosku należy załączyć:

1. Pisemną zgodę właściciela lub współwłaścicieli na złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zawarcie umowy o udzielenie dotacji oraz rozliczenie dotacji.

2. Wypis z rejestru gruntów prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Ostrowie Wielkopolskim lub odpis z księgi wieczystej nieruchomości, na której zrealizowana będzie inwestycja, nie straszy niż 3 miesiące licząc od daty złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, jeżeli Wnioskodawca nie jest właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym,

3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie dotacji, zawarcie umowy o udzielenie dotacji oraz rozliczenie dotacji (dotyczy sytuacji gdy tytuł prawny do budynku mieszkalnego przysługuje więcej niż jednemu podmiotowi).

4. Kopię uchwały o powołaniu zarządu lub kopia umowy o sprawowaniu zarządu nieruchomością wspólną oraz zestawienie lokali objętych wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem właścicieli.

5. Zaświadczenie o pomocy de minimis, o pomocy de minimis w rolnictwie oraz o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, o pomocy de minimis w rolnictwie oraz o pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nietrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. ¹⁾

6. Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, zgodny ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 33, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).²⁾

Objaśnienia:

- 1) – obowiązek załączenia dokumentów dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o dotację stanowiącą pomoc de minimis.
- 2) – obowiązek załączenia dokumentów dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o dotację stanowiącą pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie prowadzących działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych oraz produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i awikultury.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LVII/564/2023
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski
z dnia 2 marca 2023 r.

WNIOSEK

o rozliczenie dotacji celowej z budżetu Gminy Ostrów Wielkopolski na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania

I. Dane Wnioskodawcy:

1. Składający wniosek (właściwe zaznaczyć):

• osoba fizyczna

wspólnota mieszkaniowa

• osoba prawna

przedsiębiorca

jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną

2. Tytuł prawny (właściwe zaznaczyć):

właściciel

współwłaściciel

użytkownik wieczysty

trwały zarządca

• samoistny posiadacz

inny (podać tytuł prawny do władania nieruchomością):.....

3. Imię i nazwisko/pełna nazwa:

4. Telefon:

5. e-mail:

6. Adres zamieszkania/adres siedziby:

.....

7. Adres do korespondencji: (o ile jest inny niż adres zamieszkania)

.....

II. Lokalizacja inwestycji:

1. Adres:

2. Nr działki:

3. Obręb geodezyjny:

III. Dane dotyczące umowy (numer, data zawarcia):

.....

IV. Informacja dotycząca zrealizowanego zadania:

Sposób gromadzenia wód opadowych i roztopowych (właściwe zaznaczyć):

• Zbiornik naziemny o pojemności do 500 litrów

• Zbiornik naziemny o pojemności powyżej 500 l

- Zbiornik podziemny

V. Rozliczenie dotacji:

Lp.	Nr faktury/rachunku	Data wystawienia	Wystawiający	Kwota brutto (zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
			Łączne wydatki:	

.....
(Data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Do wniosku należy załączyć:

1. Kopię dokumentów (faktur/rachunków) potwierdzających poniesione koszty.