



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 marca 2023 r.

Poz. 2477

UCHWAŁA NR LIV/427/2023 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU WIELKOPOLSKIM

z dnia 2 marca 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane realizowane w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Grodzisk Wielkopolski mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Grodzisk Wielkopolski, które mogą być realizowane w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku.

2. Niniejsza uchwała nie narusza przepisów Uchwały Nr XIII/72/2015 Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 29 października 2015 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Grodzisk Wielkopolski.

3. Przy udzielaniu dotacji stosuje się zasady jawności, otwartości i przejrzystości.

§ 2. O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej wnioskodawcą.

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, będących przedmiotem wniosku złożonego w ramach naboru wniosków, które wnioskodawca zamierza wykonać zgodnie z przepisami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Dotacja może obejmować nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

3. Dotacja, o której mowa w § 1 przy jednym i tym samym zabytku może zostać udzielona do wysokości 98 % wartości nakładów koniecznych na roboty lub prace, o których mowa w ust. 2 i zostanie wypłacona po zakończeniu realizacji zadania. Wnioskodawca musi zapewnić minimalnie 2 proc. wkładu własnego. W przypadku, gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.

§ 4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań o których mowa w § 3, dla których na dzień złożenia przez Gminę Grodzisk Wielkopolski wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy.

§ 5. Przyznanie dotacji nastąpi po otrzymaniu przez Gminę Grodzisk Wielkopolski wstępnej promesy sfinansowania zadania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 6. Dotacja zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Gminę Grodzisk Wielkopolski dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

§ 7. Dotacja może zostać przyznana do wysokości środków uzyskanych w ramach dofinansowania uzyskanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 8. 1. Podstawą udzielenia Dotacji, o której mowa w § 1, jest wniosek o przyznanie dotacji, złożony do Burmistrza Grodziska Wielkopolskiego w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wielkopolskim. Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały.

2. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym przez Burmistrza Grodziska Wielkopolskiego. Wnioskodawcy przysługuje jednorazowa możliwość uzupełnienia/korekty wniosku.

3. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Burmistrz Grodziska Wielkopolskiego.

4. Przy opiniowaniu wniosków zastosowanie mają następujące kryteria:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 2) rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej,
- 3) rangę zabytkowo-artystyczną obiektu,
- 4) znaczenie prac dla stanu zabytku.

§ 9. 1. Wnioskodawcy, dla których uzyskanie dotacji celowej do zabytku wykorzystywanego w związku z prowadzoną działalnością stanowi pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 str. 1) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 3 i 4 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 10. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane z tym zastrzeżeniem, iż tylko jeden wniosek może przypadać na jeden zabytek.

§ 11. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 12. Burmistrz Grodziska Wielkopolskiego, po dokonaniu weryfikacji złożonych wniosków składa w imieniu Gminy Grodzisk Wielkopolski wnioski do Programu Polski Ład, a następnie na podstawie udzielonych promes wstępnych przez Bank Gospodarstwa Krajowego przedkłada Radzie Miejskiej propozycje udzielenia dotacji z podaniem ich wysokości celem przyjęcia ich odrębną uchwałą Rady Miejskiej wskazującej na dane beneficjenta oraz kwotę dotacji.

§ 13. Zakres prac lub robót objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 14. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą.

§ 15. Przed zawarciem umowy dotacji Wnioskodawca przedkłada Burmistrzowi Grodziska Wielkopolskiego:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) kopię pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem;
- 3) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 4) kopię pozwolenia na budowę, jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego pozwolenia lub zgłoszenia o którym mowa w art. 29 ustawy Prawo budowlane wraz z zaświadczeniem uprawnionego organu o braku sprzeciwu lub oświadczeniem Wnioskodawcy, iż organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie - jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego zgłoszenia;
- 5) kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 16. Wykaz beneficjentów, wysokość przyznanych dotacji oraz zakres realizowanych prac objętych dotacją podawany jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wielkopolskim.

§ 17. Burmistrz Grodziska Wielkopolskiego ma prawo do kontroli realizowanego zadania zgodnie z umową o udzieleniu dotacji.

§ 18. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Wielkopolskiego.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Józef Gawron

Załącznik do uchwały Nr LIV/427/2023
Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim
z dnia 2 marca 2023 r.

Wniosek o udzielenie z budżetu Gminy Grodzisk Wlkp. dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Grodzisk Wielkopolski.

A. WNIOSKODAWCA

1. Nazwa i adres wnioskodawcy:

.....
.....
.....

2. Konto bankowe wnioskodawcy (nazwa banku, nr konta):

.....
.....
.....

B. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

1. Nazwa zabytku (adres):

.....
.....
.....
.....

2. Numer w rejestrze zabytków – wpis z dnia:

.....
.....
.....

3. Uzasadnienie (należy określić istotne znaczenie zabytku dla gminy, z uwzględnieniem kryteriów określonych w § 8 ust.4 niniejszej uchwały):

.....
.....
.....
.....

C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM

(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy):

1. Właściciele (należy wymienić wszystkich):

.....
.....
.....

.....
2. Numer Księgi Wieczystej (w przypadku zabytków stanowiących nieruchomości)

.....
prowadzonej przez Sąd Rejonowy w

D. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚĆ DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

1. Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Ogólny koszt prac lub robót objętych wnioskiem według kosztorysu inwestorskiego (brutto):

.....
słownie złotych:

3. Wnioskowana kwota dotacji

.....
słownie złotych:.....

....., CO
stanowi% ogólnego kosztu.

4. Udział środków własnych:

.....
słownie złotych:.....

....., CO
stanowi% ogólnego kosztu.

5. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Termin realizacji (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac, zgodnie z harmonogramem):

.....
.....
.....

.....
7. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji na te same prace lub roboty, skierowanych do innych organów udzielających dotacji:

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego (jeśli jest wymagane) nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia wstępnej promesy dla Gminy Grodzisk Wlkp. w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. W przypadku gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, zobowiązuję się do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania.

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy)