



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 2 marca 2023 r.

Poz. 2427

### UCHWAŁA NR L/445/2023 RADY MIASTA I GMINY BUK

z dnia 28 lutego 2023 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu Miasta i Gminy Buk na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) Rada Miasta i Gminy Buk uchwala co następuje:

#### **§ 1. Postanowienia ogólne**

Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej służącej rozwojowi Rodzinnych Ogródków Działkowych na terenie Miasta i Gminy Buk, sposób rozliczania oraz sposób kontroli wykorzystania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, z budżetu Miasta i Gminy Buk.

#### **§ 2. Zasady udzielenia dotacji**

1. O dotację mogą ubiegać się stowarzyszenia ogrodowe prowadzące rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej ROD z terenu Miasta i Gminy Buk, które nie działają w celu uzyskania zysku.

2. Miasto i Gmina Buk może udzielić dotacji celowej na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Buk.

3. Dotacja może być udzielona na cele wymienione w art. 17 ust. 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych.

4. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych przez Miasto i Gminę Buk.

5. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w kwocie nie większej niż 10 000,00 zł nakładu na zadanie, o którego dofinansowanie ubiega się Wnioskodawca.

6. Dotacja może być przyznana dla danego Wnioskodawcy nie częściej niż raz na 1 rok.

#### **§ 3. Tryb i zasady udzielenia dotacji**

1. Przyznawanie dotacji odbywa się na wniosek o udzielenie dotacji złożony do Burmistrza Miasta i Gminy Buk w terminie do dnia 31 marca każdego roku, sporządzony na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,
- 2) projekt (jeśli jest wymagany),

- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia,
- 4) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 5) aktualny dokument rejestrowy rodzinnego ogrodu działkowego oraz jego statut.

3. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Buku.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

5. Wniosek, którego braku lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostają bez rozpatrzenia.

**§ 4. 1.** Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.

2. Umowa o udzielenie dotacji określa w szczególności:

- 1) dane Wnioskodawcy ubiegającego się o dotację (pełna nazwa ROD i jego adres), wraz z podaniem konta bankowego,
- 2) kwotę dotacji, tryb i termin jej przekazania,
- 3) szczegółowy opis zadania w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania,
- 4) termin wykorzystania dotacji,
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części, dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

3. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania dotacji wyłącznie na cele określone w Umowie, na warunkach w niej określonych oraz zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

5. Osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta i Gminy Buk może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. Na żądanie kontrolującego należy dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

6. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

7. Wnioskodawca jest zobowiązany do utrzymania wykonanego zadania w należyтым stanie przez okres minimum 5 lat od daty otrzymania dotacji.

## **§ 5. Rozliczenie dotacji**

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

2. Rozliczenie dotacji następuje w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy (oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta), wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty,

2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

4. Jeżeli przedstawione rozliczenie dofinansowania zawiera błędy lub jest niekompletne, Burmistrz wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

#### **§ 6. Zwroty dofinansowania**

1. W przypadku niewykorzystania całości albo części dotacji w terminie określonym w umowie, o udzielenie dotacji wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu całości albo części niewykorzystanej dotacji w terminie i na zasadach wynikających z art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. W przypadku wykorzystania przekazanych środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobranie ich nienależnie lub w nadmiernej wysokości wnioskodawca zobowiązany jest do ich zwrotu w terminie i na zasadach wynikających z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7. Traci moc Uchwała nr XI/84/2019 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 24 września 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu Miasta i Gminy Buk na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Buk.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Piotr Goroński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr L/445/2023  
Rady Miasta i Gminy Buk  
z dnia 28 lutego 2023 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Buk na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych.**

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

1. Nazwa: .....

2. Adres: .....

3. NIP: .....

4. Numer rachunku bankowego:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

Telefon:.....

6. Tytuł prawny do władania nieruchomością:

.....

**II. Wielkość wnioskowanej dotacji:**

Wnioskowana kwota dotacji:.....

Słownie (zł)

.....

**III. Opis zadania planowanego do realizacji w ramach wnioskowanej dotacji:**

1) Zakres przedmiotowy zadania:

.....  
.....  
.....

2) Miejsce realizacji zadania:

.....  
.....

3) Harmonogram realizacji zadania:

Poszczególne działania podejmowane w zakresie realizowanego zadania	Termin realizacji poszczególnych działań

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:**

Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia w wnioskowanej dotacji (zł)	do poniesienia ze środków własnych, wkładu osobowego (zł)	z innych źródeł

**V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:**

.....  
.....  
.....  
.....

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu

Wnioskodawcy

**Załączniki:**

- 1) oświadczenie Wnioskodawcy, że nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 2) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane,
- 3) projekt (jeśli jest wymagany),
- 4) aktualny dokument rejestrowy rodzinnego ogrodu działkowego oraz jego statut,
- 5) kosztorys.

Załączniki można przedłożyć w formie kopii potwierdzonych przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.



Oświadczam (-y)

- wszystkie podane informacje w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie wydatki wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
Miejscowość, data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do reprezentowania  
Wnioskodawcy

Załączniki:

Faktury/rachunki, potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt. V, potwierdzenia dokonania zapłaty za poniesione koszty, protokoły odbioru robót jeśli były sporządzone (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę)