



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 marca 2023 r.

Poz. 2419

UCHWAŁA NR LXI/591/2023 RADY GMINY SZYDŁOWO

z dnia 24 lutego 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, ich rozliczania oraz kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art.7 ust.1 pkt 9 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r. poz.40) w związku z art.81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022r. poz.840) – Rada Gminy Szydłowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach znajdujących się na terenie gminy Szydłowo, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w §1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art.77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja, o której mowa w §1:

- 1) może być udzielona do wysokości określonej w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków na nakłady konieczne, o których mowa w art.77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, o którym mowa w art.8 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, o której mowa w art.22 ust.5 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 2) jest wypłacana w trybie i na zasadach wynikających z realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w szczególności regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie, na podstawie promesy udzielonej Gminie Szydłowo przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Dotowanym a Gminą Szydłowo po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności lub dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi pomoc publiczną w rozumieniu:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L nr 352.1

z 24.12.2013r., Dz.U. UW L nr 215/3 z 7.07.2020r.), obowiązującym do dnia 31 grudnia 2023r. z możliwością stosowania jego przepisów w okresie przejściowym, tj. 6-miesięcznym od daty jego wygaśnięcia,

2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352.9 z 24.12.2013 ze zm.),

3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190.45 z 28.06.2014 ze zm.), wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, o którym mowa w §4 ust.1.:

- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa i akwakultury, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy de minimis, otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- informacji określonych rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53, poz.311 ze zm.), albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz.810).

3. W związku ze wskazanym w ust.3 pkt 1 okresem stosowania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej - pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024r.

4. Wnioskodawca może złożyć wniosek o dotację w jednej z trzech kategorii:

- 1) do 150.000 złotych brutto;
- 2) do 500.000 złotych brutto;
- 3) do 3.500.000 złotych brutto.

§ 4. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, lub dane rejestrowe wnioskodawcy innego niż osoba fizyczna,
- 2) dokładne określenie budynku lub obiektu, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 3) udokumentowanie tytułu prawnego do budynku lub obiektu, albo stosownego upoważnienia podmiotu taki tytuł posiadającego,
- 4) przedmiot zadania inwestycyjnego, w tym jego nazwę, opis,
- 5) przewidywaną wartość oraz kwotę udziału własnego wnioskodawcy,
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 7) kosztorys inwestorski prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski),
- 8) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przy budynku lub obiekcie, którego dotyczy wniosek, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
- 9) informację o uzyskanych w okresie ostatnich trzech lat środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie prac przy budynku lub obiekcie, którego dotyczy wniosek,
- 10) zgodę właściciela (współwłaścicieli) budynku lub obiektu, lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek lub obiekt, na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,
- 11) oświadczenie wnioskodawcy, o pokryciu pozostałej części kosztów zadania objętego dotacją lub o zapewnieniu innego źródła finansowania pozostałej kwoty,

12) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane oraz informację o wystąpieniu z wnioskami o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.

2. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w Urzędzie Gminy Szydłowo w terminie podanym w ogłoszeniu Wójta Gminy Szydłowo o naborze wniosków.

3. O zachowaniu terminu do złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Szydłowo

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. bądź przyznaniem dotacji w wysokości określonej we wniosku.

5. Wnioskodawcom, którzy złożą w terminie wniosek o udzielenie dotacji i których wnioski:

1) nie zostaną wybrane do ubiegania się przez Gminę Szydłowo o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;

2) zostaną wybrane do ubiegania się przez Gminę Szydłowo o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, ale nie zakwalifikują się do dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,

- nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

§ 5. Rada Gminy Szydłowo upoważnia Wójta Gminy Szydłowo do przeprowadzenia procedury wyłonienia, nie więcej niż 5 wniosków będących podstawą ubiegania się przez Gminę Szydłowo o dofinansowanie za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego, mających na celu udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 6. 1. Wójt Gminy Szydłowo powołuje Komisję oceniającą wnioski o udzielenie dotacji, wyznaczając jej przewodniczącego.

2. Do zadań Komisji należy ocena wniosków według kryteriów formalnych i merytorycznych.

3. Wnioski złożone po terminie, niekompletne lub złożone przez podmioty nieuprawnione podlegają odrzuceniu.

4. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Szydłowo do akceptacji wybrane projekty, które będą przedmiotem wniosków o dofinansowanie, jakie Gmina Szydłowo złoży w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 7. 1. Wójt Gminy Szydłowo informuje w formie pisemnej wnioskodawców, dla których zadania inwestycyjne w rozumieniu zapisów Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zostały wystawione wstępne promesy.

2. Na podstawie wystawionej przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesy wstępnej na udzielenie dotacji, dotację przyznaje Rada Gminy Szydłowo w formie odrębnej uchwały.

3. Uchwała o przyznaniu dotacji określa:

1) nazwę dotowanego,

2) nazwę zadania,

3) wysokość dotacji.

§ 8. 1. Podjęcie uchwały Rady Gminy Szydłowo w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie wykonawcy prac przy zabytku.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust.1, powinno być przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do dotowanego.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez dotowanego przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dotowany zobowiązany do przedłożenia Gminie Szydłowo takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia.

4. Dotowany jest zobowiązany do:

1) wyboru wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;

2) opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Szydłowo. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

5. Dotowany jest zobowiązany do poinformowania Gminy Szydłowo w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania w terminie do 7. dni roboczych, licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.

§ 9. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w §7, dotowany zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy Szydłowo o wynikach postępowania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji Gmina Szydłowo przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wnioski o wydanie promesy.

§ 10. 1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w §7 – § 9 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez Gminę Szydłowo promesy na udzielenie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji pomiędzy Gminą Szydłowo a dotowanym w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia uzyskania promesy.

2. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji dotowany staje się beneficjentem dotacji.

3. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a dotowany jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, w tym całkowitych kosztów niekwalifikowanych, tj. nakładów niemieszczących się w katalogu nakładów określonych w art.77 ustawy o zabytkach i opiece nad zabytkami.

§ 11. 1. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z wykonawcą przez dotowanego.

2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od dotowanego skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

§ 12. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. W sprawach udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie stosuje się uchwały nr XIII/119/12 Rady Gminy Szydłowo z dnia 12 marca 2012 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków na terenie Gminy Szydłowo (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 1546).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłowo.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Elżbieta Kliber