



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 15 lutego 2023 r.

Poz. 1886

UCHWAŁA NR LVI/384/23 RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE

z dnia 27 stycznia 2023 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bojanowie

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 15, art 7 ust. 1 pkt. 9, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. 2023 poz. 40), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 194) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn. Dz.U. 2022 poz. 2393) Rada Miejska w Bojanowie uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bojanowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXV/216/13 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 26 lutego 2013 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bojanowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bojanowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) Jan Moryson

Załącznik
do uchwały Nr LVI/384/23
Rady Miejskiej w Bojanowie
z dnia 27 stycznia 2023 r.

STATUT Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bojanowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna w Bojanowie zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury, która działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 194);
- 2) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn. Dz.U. 2022 poz. 2393);
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. 2023 poz. 40);
- 4) Ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U 2021 poz. 217);
- 5) Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2022 poz. 1634);
- 6) Niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Bojanowo, zwana dalej „Organizatorem”.

2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

3. Siedzibą Biblioteki jest miasto Bojanowo.

4. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Bojanowo.

5. Organizator zapewnia warunki niezbędne do działalności i rozwoju biblioteki, odpowiadające jej zadaniom oraz utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona.

6. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

§ 3. 1. Biblioteka może używać nazwy skróconej w brzmieniu „MBP w Bojanowie”.

2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerem NIP i numerem REGON oraz okrągłej z nazwą w pełnym brzmieniu.

Rozdział 2. Cele i zadania Biblioteki

§ 4. Celem działania Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb czytelniczych, kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i kultury przez zapewnienie mieszkańcom dostępu do materiałów bibliotecznych i wydarzeń kulturalnych.

§ 5. 1. Zadania Biblioteki określa ustawa o bibliotekach oraz wydany na jej podstawie niniejszy statut.

2. Do zadań biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej;
- 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu;
- 4) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, w tym elektronicznego katalogu zbiorów;

- 5) organizowanie i prowadzenie form pracy dla różnych grup czytelników służących popularyzacji czytelnictwa, sztuki, nauki oraz szeroko rozumianej promocji regionu;
- 6) podejmowanie innych zadań o charakterze kulturalnym i edukacyjnym wynikających z potrzeb jej użytkowników;
- 7) wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem ogólnopolskiej sieci bibliotecznej oraz z realizacją ogólnokrajowej polityki bibliotecznej;

3. Biblioteka prowadzi współpracę z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami publicznymi, stowarzyszeniami, innymi organizacjami pozarządowymi i społecznymi, a także z osobami prawnymi i fizycznymi.

4. Biblioteka może korzystać z usług świadczonych przez wolontariuszy.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja Biblioteki

§ 6. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Bojanowa.

3. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. O przeprowadzeniu konkursu decyduje i regulamin konkursu ustala Burmistrz Bojanowa.

4. Burmistrz Bojanowa wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

5. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności pracodawcy z zakresu prawa pracy.

6. Dyrektora w razie jego nieobecności zastępuje wskazany pracownik Biblioteki na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Dyrektora.

§ 7. 1. Dyrektor Biblioteki działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podejmuje decyzje i ponosi odpowiedzialność za organizację i funkcjonowanie Biblioteki.

2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzanie mienia lub może spowodować powstanie zobowiązania finansowego, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

3. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny, ustalany i nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

4. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

§ 8. 1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddział dla dzieci oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. W Bibliotece zatrudnia się pracowników na stanowiskach bibliotekarskich oraz pracowników obsługi i administracji. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością biblioteczną.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 9. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków pochodzących z dotacji podmiotowej i celowej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy z zachowaniem dotacji Organizatora, który w trakcie roku może ulec zmianie.

3. Wysokość rocznej dotacji dla Biblioteki ustala Organizator na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:

- 1) wyposażenie;

- 2) prowadzenie działalności bibliotecznej, zakup zbiorów bibliecznych i organizowanie form edukacyjno-kulturalnych;
- 3) doskonalenie zawodowe pracowników;
- 4) wynagrodzenie pracowników;
- 5) utrzymanie i eksploatację majątku.

4. Biblioteka może uzyskiwać dodatkowe środki finansowe:

- 1) z wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku;
- 2) ze spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych;
- 3) z wpływów z prowadzonej działalności, o których mowa w § 10 ust. 2;
- 4) z innych źródeł dozwolonych prawem.

5. Dyrektor corocznie przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, który podlega zatwierdzeniu przez Radę Miejską w drodze uchwały.

§ 10. 1. Usługi Biblioteki są powszechnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Opłaty mogą być pobierane:

- 1) za czynności informacyjne, bibliograficzne, kserograficzne i wydruki komputerowe;
- 2) wypożyczenia międzybiblieczne, a także za wypożyczanie materiałów audiowizualnych;
- 3) w formie kaucji zwrotnej za wypożyczenie niektórych materiałów bibliecznych;
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliecznych;
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliecznych.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 określa regulamin i cennik nadany przez Dyrektora Biblioteki.

5. Dochód z dodatkowej działalności wymieniony w ust. 2 może być wykorzystany wyłącznie do realizacji celów statutowych Biblioteki.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego zadania.

2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie znajdują zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.