



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia piątek, 29 grudnia 2023 r.

Poz. 12642

UCHWAŁA NR LX/416/23 RADY GMINY KISZKOWO

z dnia 28 grudnia 2023 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej dla samorządowych jednostek organizacyjnych Gminy Kiszkowo

Na podstawie art. 10a, pkt 1, i 10b ust. 1 i 2, art. 40 ust. 2, pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) Rada Gminy Kiszkowo uchwala co następuje:

§ 1. Wprowadza się wspólną obsługę finansowo-księgową, administracyjną i organizacyjną dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Kiszkowo zaliczanych do sektora finansów publicznych – jednostki obsługiwane:

- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kiszkowie,
- 2) Szkoła Podstawowa w Łagiewnikach Kościelnych,
- 3) Szkoła Podstawowa w Sławnie,
- 4) Biblioteka Publiczna Gminy Kiszkowo,
- 5) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kiszkowie.

§ 2. Ustanawia się Urząd Gminy Kiszkowo jako jednostkę obsługującą, natomiast jednostkami obsługiwanymi są jednostki organizacyjne Gminy Kiszkowo wymienione w §1.

§ 3. 1. W ramach wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych powierza się Urzędowi Gminy Kiszkowo w całości obowiązki w zakresie:

- 1) rachunkowości i sprawozdawczości,
- 2) zamówień publicznych,
- 3) obsługi finansowo-księgowej,
- 4) Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 5) płac pracowników jednostek obsługiwanych.

2. Zakres obowiązków jednostki obsługującej stanowi załącznik do uchwały

§ 4. Traci moc uchwała Nr XV/100/16 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 29 marca 2016 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej dla samorządowych jednostek organizacyjnych Gminy Kiszkowo.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) inż. Kazimierz Barańczak

Załącznik do uchwały Nr LX/416/23
Rady Gminy Kiszkowo
z dnia 28 grudnia 2023 r.

Do zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w zakresie wspólnej obsługi należą:

1. Prowadzenie na podstawie przekazanych przez kierowników jednostek opisanych dowodów księgowych w zakresie zapłaty zobowiązań.
2. Rozliczenie inwentaryzacji przeprowadzonej w drodze spisu z natury i ujęciu jej wyników w księgach rachunkowych.
3. Wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego.
4. Sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych zgodnie z ewidencją księgową w obowiązujących terminach.
5. Sporządzanie sprawozdań Rb-WS o wydatkach strukturalnych.
6. Prowadzenie obsługi kasowej.
7. Obliczanie wynagrodzeń i sporządzanie list płac.
8. Zgłaszanie i wyrejestrowanie pracowników w ZUS.
9. Prowadzenie akt osobowych pracowników.
10. Przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w porozumieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych.

Przewodniczący Rady
inż. Kazimierz Barańczak