



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia piątek, 29 grudnia 2023 r.

Poz. 12591

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 15 września 2023 r. w Lesznie pomiędzy:

1. Powiatem Leszczyńskim, z siedzibą w Lesznie (64-100), przy pl. Kościuszki 4b reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Jarosław Wawrzyniak – Starosta Leszczyński,
- Maciej Wiśniewski – Wicestarosta Leszczyński

zwanym dalej „Powiatem”

oraz

2. Gminą Wijewo z siedzibą w Wijewie (64-150), przy ul. Parkowej 1, reprezentowaną przez Mieczysława Drożdżyńskiego – Wójta Gminy Wijewo,

zwaną dalej „Gminą”.

§ 1. W związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 945) Powiat i Gmina zawierają niniejsze porozumienie.

§ 2. 1. W celu realizacji przez Powiat zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej mediacji, Gmina udostępni nieodpłatnie Powiatowi lokal biurowy znajdujący się w budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Wijewie przy ul. Parkowej 1 zwany dalej „Lokalem”, w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. (zwanego dalej „Punktem”).

2. Strony porozumienia ustalają ponadto, iż osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będą korzystać z pomieszczenia przylegającego do Lokalu, wyposażonego w odpowiednią liczbę miejsc siedzących.

3. Gmina oświadcza, iż jest uprawniona do dysponowania Lokalem i pomieszczeniem, o którym mowa w ust. 2 oraz, że spełniają one określone w przepisach wymogi związane z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności możliwy jest łatwy dostęp do lokalu (pomieszczenia), w tym także dla osób niepełnosprawnych. Lokal posiada dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej.

4. Informacja o działalności Punktu, w tym o godzinach jego działania, umieszczona będzie przy wejściu do Lokalu oraz przy wejściu do budynku, w którym położony jest Lokal, a także na stronie BIP Powiatu i Gminy. W Punkcie udostępnione będą także dodatkowe materiały informacyjne dotyczące działalności Punktu, wymagane przez przepisy prawa.

§ 3. 1. Lokal wyposażony jest w meble biurowe i posiada wyposażenie umożliwiające bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, a także sprzęt biurowy, określone w załączniku nr 1 do porozumienia.

2. Lokal udostępniony będzie w przeciętnym wymiarze 1 dnia w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego czasu przez Starostę do 5 godzin, zgodnie z harmonogramem działania Punktu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia.

3. Gmina zapewni możliwość odpowiedniego zabezpieczenia wyposażenia Punktu oraz dokumentacji prowadzonej w Punkcie, w czasie gdy Lokal nie będzie udostępniony osobom wyznaczonym do obsługi Punktu.

4. Powiat zobowiązuje się, iż wyznaczeni do obsługi Punktu radcowie prawni i adwokaci będą wykorzystywać Lokal zgodnie z przeznaczeniem, tj. wyłącznie w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z postanowieniami niniejszego porozumienia.

§ 4. 1. Powiat informował będzie Gminę w formie pisemnej o danych osób wyznaczonych do obsługi punktu. Koszty wynagrodzenia tych osób ponosić będzie Powiat.

2. Koszty materiałów biurowych niezbędnych do prowadzenia Punktu ponosić będzie Powiat.

3. Koszty związane z utrzymaniem Lokalu oraz pomieszczenia, o którym mowa w § 2 ust. 2, w tym koszty związane z tzw. mediami i sprzątaniami, a także koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych ponosić będzie Gmina.

§ 5. 1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszego porozumienia są:

1. Ze strony Powiatu – Katarzyna Kamińska, Sekretarz Powiatu Leszczyńskiego (tel. 65 529 68 08)

2. Ze strony Gminy – Aneta Bajon, Sekretarz Gminy Wijewo (tel. 65 549 40 85 wew. 41)

§ 6. Porozumienie zawarte jest na okres od 1.01.2024 r. do 31.12.2024 r. i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

§ 7. 1. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

4. Porozumienie sporządzono w 3 egz., 2 dla Powiatu i 1 dla Gminy.

Starosta Leszczyński
(-) Jarosław Wawrzyniak

Wicestarosta Leszczyński
(-) Maciej Wiśniewski

Wójt Gminy Wijewo
(-) Mieczysław Drożdżyński