



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 28 grudnia 2023 r.

Poz. 12539

UCHWAŁA NR LXXIV/651/2023 RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU

z dnia 19 grudnia 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia statutu Żłobka Miejskiego w Międzychodzie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204, z późn. zm.) uchwala, się co następuje.

§ 1. W uchwale Nr LII/489/2017 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia statutu Żłobka Miejskiego w Międzychodzie (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 8718, z późn. zm.) zmienia się § 10, który otrzymuje brzmienie:

„§ 10. 1. Zapisanie dziecka do Żłobka odbywa się poprzez udostępnioną „Kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka”, w której wskazuje się wszystkie niezbędne dane oraz załącza się wymagane oświadczenia oraz inne dokumenty, które służą ocenie spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 6.

2. Żłobek prowadzi rekrutację przez cały rok kalendarzowy w miarę posiadanych miejsc, a przyjęcie do Żłobka może nastąpić również w trakcie całego roku w celu uzupełnienia liczby dzieci w Żłobku, według kryteriów, o których mowa w ust. 6.

3. Dyrektor Żłobka ustala i podaje, w formie komunikatu do publicznej wiadomości, kalendarium przebiegu procesu rekrutacji do Żłobka, ze wskazaniem wszelkich niezbędnych czynności i informacji dla przeprowadzenia procesu rekrutacji, z poszanowaniem zasad wynikających ze Statutu oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego („Regulamin rekrutacji do Żłobka”).

4. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci rodziców zamieszkałych na terenie gminy Międzychód. Przyjęcie pozostałych dzieci możliwe jest w przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Międzychód i posiadania wolnych miejsc w Żłobku. Wymóg zamieszkania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, dotyczy również dziecka kandydata.

5. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Żłobka powołuje komisję rekrutacyjną w składzie do 5 osób, w tym spośród pracowników Żłobka i Rady Rodziców Żłobka i ustala sposób jej działania. Komisja przedstawia Dyrektorowi Żłobka wyniki rekrutacji do zatwierdzenia. Dyrektor Żłobka rozpatruje także złożone odwołania od decyzji komisji. Posiedzenia komisji są protokołowane.

6. Ustala się kryteria przyjmowania dzieci do Żłobka, punkty za spełnienie każdego z kryterium oraz wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń niezbędnych dla procesu rekrutacji:

Lp.	Opis kryterium	Liczba punktów za kryterium	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1)	Rodzic dziecka kandydata, który:		
	a) jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2	25 pkt. każdy z rodziców oraz 50 pkt. w przypadku rodzica	a) zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu ze wskazaniem wymiaru etatu,

	etatu, b) wykonuje czynności w oparciu o umowę cywilnoprawną, c) studiuje w trybie dziennym, d) prowadzi działalność gospodarczą, e) prowadzi gospodarstwo rolne.	samotnie wychowującego dziecko	b) oświadczenie o wykonywaniu czynności, c) zaświadczenie z uczelni, ze wskazaniem trybu studiów, d) oświadczenie o prowadzeniu działalności, gospodarczej wraz z informacją o braku jej zawieszenia oraz numerem NIP lub KRS tej działalności, e) oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
2)	Rodzic dziecka kandydata, który uczy się w szkole średniej lub branżowej w systemie dziennym	26 pkt. każdy z rodziców oraz 52 pkt. w przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko	zaświadczenie ze szkoły średniej lub branżowej ze wskazaniem trybu nauki
3)	Rodzic dziecka kandydata, który:		pierwsza strona rocznego zeznania podatkowego (za rok poprzedzający złożenie wniosku o rekrutację do Żłobka) wraz z datą potwierdzającą jego złożenie, a gdy zeznanie było w formie elektronicznej to wraz z identyfikatorem dokumentu (poz. 3 zeznania) oraz urzędowym poświadczeniem odbioru dokumentu elektronicznego, a w przypadku podatku rolnego - decyzja ustalająca wymiar podatku rolnego (za rok poprzedzający złożenie wniosku o rekrutację do Żłobka)
	mieszka na terenie gminy Międzychód	5 pkt każdy z rodziców oraz 10 pkt w przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko	
4)	Rodzic dziecka kandydata, który:		oświadczenie (z numerem Karty Dużej Rodziny rodzica/rodziców i dziecka kandydata) zawarte w karcie zgłoszenia dziecka
	jest podatnikiem podatku dochodowego/ podatku rolnego na terenie gminy Międzychód	5 pkt. każdy z rodziców oraz 10 pkt. w przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko	
5)	Dziecko kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej w rozumieniu przepisów ustawy o Karcie Dużej Rodziny	30 pkt.	orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
6)	Dziecko kandydat jest osobą niepełnosprawną	30 pkt	orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
7)	Rodzic dziecka kandydata jest osobą niepełnosprawną	W zależności od stopnia niepełnosprawności rodzica: a) znaczna: 10 pkt., b) umiarkowana: 6 pkt., c) lekka: 3 pkt.	orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
8)	Samotne wychowywanie dziecka kandydata w rodzinie w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych	10 pkt.	dokumenty potwierdzające samotne wychowywanie dziecka w rodzinie, w zależności od sytuacji faktycznej, jak i prawnej
9)	Dziecko kandydat objęte jest pieczęcią zastępczą	5 pkt.	orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej
10)	Dziecko kandydat nie zostało przyjęte do Żłobka w ramach poprzedniej rekrutacji z uwagi na brak miejsc	5 pkt.	oświadczenie zawarte w karcie zgłoszenia dziecka
11)	Do Żłobka uczęszcza już rodzeństwo dziecka	1 pkt	oświadczenie zawarte w karcie zgłoszenia dziecka

	kandydata		
12)	Dziecko kandydat jest dzieckiem pracownika Żłobka	3 pkt.	oświadczenie zawarte w karcie zgłoszenia dziecka
13)	Rodzina dziecka kandydata znajduje się w trudnej sytuacji finansowej i korzysta z pomocy społecznej	3 pkt.	zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej
14)	Dziecko kandydat jest dzieckiem przysposobionym	3 pkt.	orzeczenie sądu rodzinnego poświadczające adopcję

7. Ilekroć w rozdziale 4 Statutu mowa jest o rodzicu/rodzicach należy, w zależności od sytuacji faktycznej i prawnej dziecka kandydata, rozumieć odpowiednio opiekuna prawnego/ opiekunów prawnych, rodziców zastępczych oraz rodzica - osobę samotnie wychowującą dziecko.

8. Jeżeli w trakcie procesu rekrutacji do Żłobka, w ramach wymaganych dokumentów bądź oświadczeń i zaświadczeń, nie zostaną one złożone, poczytuje się to jako rezygnację z oceny określonego kryterium przyjęcia, o których mowa w ust. 6.

9. W przypadku zaświadczeń, o których mowa w ust. 6, winny one być nie starsze niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku w ramach postępowania rekrutacyjnego.

10. W przypadku sytuacji oceny kryterium z ust. 6 pkt 8 szczegółowy zakres dokumentacji, w zależności od sytuacji faktycznej, jak i prawnej, dziecka w rodzinie, należy ustalić indywidualnie z Dyrektorem Żłobka. Dyrektor ustala je kierując się obowiązującym prawem, a także uwzględnia wszelkie okoliczności faktyczne, jak i prawne przedstawione przez rodzica, w szczególności mając na względzie aspekt społeczny i rodzinny.

11. Przyjęcie dziecka na miejsce dziecka, którego nieobecność w Żłobku trwa kolejno co najmniej 30 dni, („dziecko urlopowane”) odbywa się według poniższych zasad:

- 1) rodzic „dziecka urlopowanego” zgłasza nieobecność dziecka trwającą kolejno co najmniej 30 dni,
- 2) w pierwszej kolejności na miejsce „dziecka urlopowanego” brane są pod uwagę dzieci kandydaci znajdujący się na liście rezerwowej, ustalonej w toku naboru w danym roku kalendarzowym, wg kolejności na tej liście,
- 3) rodzic dziecka kandydata na miejsce „dziecka urlopowanego” ma 14 dni na złożenie stosownego oświadczenia o wyrażeniu woli w zakresie przyjęcia do Żłobka w ramach tej procedury,
- 4) nie skorzystanie bądź skorzystanie z procedury opisanej w ust. 11 nie wywołuje negatywnych konsekwencji, tj. nie powoduje skreślenia dziecka kandydata z listy rezerwowej, o której mowa w pkt. 2,
- 5) do rodzica i dziecka kandydata przyjętego w ramach ust. 11, stosuje się odpowiednio wszystkie postanowienia, regulaminy, wytyczne i inne obowiązujące regulacje prawne.

12. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych w ramach rekrutacji jest niższa niż liczba miejsc w Żłobku, Dyrektor Żłobka dokonuje przyjęcia dzieci bez konieczności przeprowadzania procedury ustalonej w § 10. O fakcie tym Dyrektor zawiadamia w formie komunikatu podanego do publicznej wiadomości.

13. Po zakończeniu procesu rekrutacji rodzic dziecka kandydata, które uzyskało prawo do pobytu w Żłobku, zobowiązany jest w terminie 14 dni złożyć oświadczenie o woli korzystania ze Żłobka. Niezłożenie oświadczenia, w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, jest tożsame z rezygnacją z prawa do korzystania ze Żłobka. Przywrócenie terminu jest niedopuszczalne.

14. W przypadku zakwalifikowania dziecka do Żłobka, po przeprowadzeniu rekrutacji, rodzic zobowiązany jest przedstawić Dyrektorowi Żłobka zaświadczenie lekarskie dotyczące tego dziecka, wskazujące brak przeciwwskazań do korzystania ze Żłobka. W szczególnych przypadkach dopuszcza się złożenie oświadczenia w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym. Postanowienia ust. 13 stosuje się odpowiednio.

15. Proces rekrutacji, o którym mowa w § 10, może odbywać się z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych udostępnionych przez Burmistrza Międzychodu. O fakcie tym Burmistrz Międzychodu informuje, w formie komunikatu podanego do publicznej wiadomości.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzychodu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Międzychodu
(-) Dariusz Nowak