



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 21 grudnia 2023 r.

Poz. 12277

UCHWAŁA NR LXXVI/668/2023 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie przyjęcia i realizacji Programu „Rodzina PPL 3 +”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zmianami) i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji program pomocy rodzinom wielodzietnym pod nazwą „Rodzina PPL 3 +” zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXVI/313/2013 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 24 maja 2013 r. w sprawie przyjęcia i realizacji Programu „Rodzina PPL 3 +”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Pleszewie
(-) Adela Grała-Kałużna

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LXXVI/668/2023
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 30 listopada 2023 r.

Regulamin Programu „Rodzina PPL 3 +”

§ 1. 1. Program „Rodzina PPL 3 +” skierowany jest do rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Pleszew.

2. Przez „rodzinę wielodzietną” rozumie się rodziców (jednego rodzica) lub opiekunów prawnych (jednego opiekuna) mających na utrzymaniu co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia lub do 24 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje wraz z tymi dziećmi. Przez "rodzinę wielodzietną" rozumie się też rodziców (jednego rodzica) lub opiekunów prawnych (jednego opiekuna) którzy dzieci opisane w zdaniu poprzednim mieli na utrzymaniu i te z tych dzieci, które nadal są na ich utrzymaniu o ile nie ukończyły 18 roku życia lub 24 roku życia w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje.

§ 2. 1. Członkowie rodziny wielodzietnej uprawnieni są do korzystania z ulg przy zakupie biletów wstępu na następujące obiekty gminne w wysokości:

- a) stadion miejski i basen otwarty Sport Pleszew Sp. z o.o. - w wysokości 50% ceny biletu normalnego wstępu na basen i na imprezy organizowane na stadionie przez Sport Pleszew Sp. z o.o.,
- b) basen sportowy i rekreacyjny wraz ze strefą SPA oraz kąpielnia Parku Wodnego „Planty”- w wysokości 50% ceny biletu normalnego za pierwszą godzinę korzystania,
- c) kino „Hel” na seanse filmowe - w wysokości 50% (nie dotyczy zakupu okularów do projekcji 3D),
- d) wstęp do Muzeum Regionalnego w Pleszewie - w wysokości 100%.

2. Członkowie rodziny wielodzietnej uprawnieni są do korzystania z ulg na imprezy otwarte organizowane przez jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Pleszew na warunkach określonych przy ich organizacji.

§ 3. 1. Potwierdzeniem uprawnień do korzystania z ulg przewidzianych w §2 jest karta „Rodzina PPL 3 +” wydawana przez Urząd Miasta i Gminy - Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych.

2. Wzór karty „Rodzina PPL 3 +” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 4. 1. Ubiegający się o wydanie karty „Rodzina PPL 3 +” składa w Urzędzie Miasta i Gminy - Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych wniosek zawierający oświadczenie o stanie rodzinnym uprawniającym do korzystania z Programu „Rodzina PPL 3 +”.

2. Kartę otrzymuje członek rodziny wielodzietnej, na podstawie wniosku. Członek rodziny wielodzietnej w wieku od 18 do 24 roku życia otrzymuje kartę po okazaniu legitymacji szkolnej lub innego dokumentu potwierdzającego naukę.

3. Osoba zainteresowana otrzymaniem karty zobowiązana jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Miasta i Gminy Pleszew oraz podmioty z nim współpracujące w ramach realizacji Programu „Rodzina PPL 3 +”.

4. Za wydanie pierwszej karty pobierana jest opłata 2 zł.

5. Karta zostaje wydana po weryfikacji złożonego wniosku, nie później niż 14 dni po jego złożeniu.

6. W przypadku utraty lub zniszczenia karty, wnioskodawca składa oświadczenie o utracie lub zniszczeniu karty wraz z wnioskiem o wydanie karty. Za wydanie karty pobierana jest opłata w wysokości 10 zł.

7. Karta jest ważna 1 rok od dnia wydania.

8. Przedłużenie ważności karty następuje przez opatrzenie jej naklejką hologramową wraz z nową datą ważności. Naklejki wydaje Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych.

9. Rodzice (jeden rodzic) lub opiekunowie prawni (jeden opiekun) otrzymują karty ważne bezterminowo.

10. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są niezwłocznie informować o zmianie sytuacji rodzinnej powodującej utratę prawa do korzystania z Programu „Rodzina PPL 3 +”.

11. Karta zawiera imię, nazwisko uprawnionego, numer oraz datę ważności i jest ważna z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Uprawnieni nie posiadający jeszcze własnych dokumentów a posiadający kartę „Rodzina PPL 3 +” mogą korzystać z ulg w obecności dorosłej osoby, posiadającej dokument tożsamości.

12. Wzór wniosku o wydanie karty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 5. 1. Do Programu mogą przystąpić podmioty prowadzące na terenie Miasta i Gminy Pleszew działalność gospodarczą, zainteresowane udzielaniem ulg skierowanych do rodzin wielodzietnych. Wzór wniosku o przystąpienie do Programu „Rodzina PPL 3 +” w charakterze Partnera stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Przystąpienie do Programu będzie potwierdzone podpisaniem porozumienia zainteresowanego podmiotu z Miastem i Gminą Pleszew. Wzór porozumienia w sprawie partnerstwa w realizacji Programu „Rodzina PPL 3 +” stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 2

do Regulaminu Programu „Rodzina PPL 3+”

Wniosek o wydanie kartyDane wnioskodawcy

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Seria i nr dowodu osobistego

E-mail, nr telefonu

Urząd Miasta i Gminy**Rynek 1****63 – 300 Pleszew****W N I O S E K
o wydanie karty „Rodzina PPL 3+”**

Wnoszę o wydanie karty „Rodzina PPL 3+” uprawniającej członków mojej rodziny do korzystania z uprawnień określonych uchwałą Rady Miejskiej w Pleszewie z dniar. w sprawie przyjęcia i realizacji programu „Rodzina PPL 3+”.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Pleszew:

1.
(imię i nazwisko, data urodzenia wnioskodawcy)
2.
(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
3.
(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
4.
(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
5.
(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
6.
(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
7.
(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
8.
(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

Proszę o wydanie karty „Rodzina PPL 3+” członkom mojej rodziny wymienionym w punktach

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Miasta i Gminy Pleszew oraz podmioty z nim współpracujące w ramach realizacji Programu „Rodzina PPL 3+”.

czytelny podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna - wniosek – karta „Rodzina PPL 3+”

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Pleszew z siedzibą przy ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew, tel.: 62 742 83 00.

W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Administratora pod adresem mail: iod@pleszew.pl

Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe członków rodziny będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze art. 6 ust. 1 lit. c (RODO), oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym art. 6 ust. 1 lit. e (RODO) na podstawie uprawnień określonych uchwałą Nr XXVI/313/2013 Rady Miejskiej w Pleszewie.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych członków rodziny jest obowiązkowe gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny ale jest niezbędne do wydania karty „Rodzina PPL 3+”.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych członków rodziny będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi w imieniu i na rzecz administratora oraz partnerzy Programu „Rodzina PPL 3+”.

Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe członków rodziny będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych wyżej, a po tym czasie przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych a także ich sprostowania, a w określonych prawnie przypadkach również do ograniczenia przetwarzania a także prawo do usunięcia danych oraz prawo do sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługują one jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Pani/Pana i dane osobowe i dane osobowe członków rodziny nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Załącznik nr 3
do Regulaminu Programu „Rodzina PPL 3+”

Wniosek o przystąpienie do Programu „Rodzina PPL 3+” w charakterze Partnera

Nazwa Partnera.....

Właściciel, reprezentant.....

Adres.....

Adres e-mail, telefon.....

Adres strony internetowej.....

Zgłaszam chęć współpracy z Miastem i Gminą Pleszew w ramach Programu „Rodzina PPL 3+” zgodnie z Regulaminem Programu.

Proponowane następujące ulgi, zniżki:

.....
.....
.....
.....

Zobowiązuję/my się udzielania wymienionych zniżek w okresie:

od dnia.....do dnia...../na czas nieokreślony/

Dane kontaktowe osoby upoważnionej do współpracy w zakresie niniejszej Deklaracji:

imię i nazwisko:

stanowisko:

e-mail: nr telefonu:

.....

.....

(miejsowość, data)

(zgłaszający)

1. Podjęcie współpracy rozpocznie się po pozytywnej weryfikacji wniosku oraz po podpisaniu stosownego porozumienia, sporządzonego w oparciu o dokumenty potwierdzające status podmiotu.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku w celu przystąpienia do Programu „Rodzina PPL 3+” w charakterze Partnera oraz na umieszczenie danych reprezentowanego podmiotu, informacji o udzielanych ulgach, zniżkach, rabatach i przekazanego logo firmy, we wszystkich materiałach informacyjnych dotyczących tego Programu w tym na stronie internetowej prowadzonej przez Miasto i Gminę Pleszew. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadom/a dobrowolności podania danych osobowych oraz, że zostałem/am poinformowany/a o prawie do jej wycofania w dowolnym momencie.

Data , pieczętka i podpis osoby upoważnionej

.....

Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Pleszew z siedzibą przy ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew, tel.: 62 742 83 00.

2. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych administratora pod adresem mail: iod@pleszew.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa w tym dobrowolnie udzielonej zgody, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz realizacji Programu „Rodzina PPL 3+”.

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny ale jest niezbędne do przystąpienia do Programu.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty realizujące usługi w imieniu i na rzecz administratora oraz uczestnicy Programu „Rodzina PPL+”.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych wyżej, a po tym czasie przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, a w określonych prawnie przypadkach również prawo do usunięcia i ograniczenia przetwarzania. Realizacja powyższych uprawnień musi być zgodna z przepisami prawa na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

10. Pani/Pana i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Załącznik nr 4

do Regulaminu Programu „Rodzina PPL 3+”

**Porozumienie w sprawie partnerstwa w realizacji Programu
„Rodzina PPL 3+”**

Na podstawie §5 Regulaminu Programu „Rodzina PPL 3+” w dniu

pomiędzy: **Urzędem Miasta i Gminy w Pleszewie**, zwany dalej Urzędem, reprezentowanym przez

a

.....z siedzibą w

zwany dalej „Partnerem”, reprezentowanym przez

ustala się partnerstwo w realizacji Programu „Rodzina PPL 3+” zwane dalej „Porozumieniem” o następującej treści:

§ 1. 1. Partner oświadcza, że przystępuje do Programu „Rodzina PPL 3+”, zwanego dalej „Programem”

2. Partner oświadcza, iż zna i akceptuje Regulamin Programu, zobowiązując się respektować uprawnienia wynikające dla posiadacza karty „Rodzina PPL 3+”

3. Uprawnionym posiadaczem jest osoba na rzecz której została wydana karta „Rodzina PPL 3+”.

§ 2. 1. Partner zobowiązuje się udostępnić przez okres obowiązywania niniejszego porozumienia, posiadaczom karty „Rodzina PPL 3+” usługi i towary na warunkach preferencyjnych

w następującym zakresie i wymiarze:

- 1)
- 2)
- 3)

2. Ulgi, zniżki i rabaty, o których mowa w ust. 1 będą realizowane w placówce/placówkach Partnera w przy ul.....

§ 3. 1. O honorowaniu przez Partnera karty „Rodzina PPL 3+” będzie informowała naklejka umieszczona w widocznym miejscu w siedzibie Partnera oraz logo zamieszczone na materiałach promocyjnych Partnera.

2. Naklejkę i logo w formie elektronicznej, o których mowa w ust. 1 zapewni bezpłatnie Urząd w ilości uzgodnionej z Partnerem.

3. Prawo używania przez Partnera znaków graficznych dotyczących Programu „Rodzina PPL 3+” i informacji o zobowiązaniu wygasa z dniem odstąpienia od porozumienia przez którąkolwiek ze stron.

§ 4. 1. Urząd zamieści informację o przystąpieniu Partnera do Programu „Rodzina PPL 3+” oraz o jego działalności na stronie internetowej www.pleszew.pl .

2. Partner ma prawo weryfikowania uprawnień beneficjentów Programu „Rodzina PPL 3+” w Urzędzie.

3. Koszty powstające po stronie Partnera z tytułu przystąpienia do Programu „Rodzina PPL 3+” (np. z tytułu ulg, rabatów, zniżek) nie podlegają refundowaniu przez Urząd.

§ 5. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas

2. Każda ze stron ma prawo odstąpić od Porozumienia z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia, w drodze pisemnego oświadczenia.

3. Każda zmiana warunków Porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 6. 1. Osobami wyznaczonymi przez Strony do wzajemnej współpracy w sprawach dotyczących realizacji zadań objętych porozumieniem są:

- 1) Ze strony Urzędu...../imię i nazwisko/...../stanowisko służbowe/
 - 2) Ze strony Partnera...../imię i nazwisko/...../stanowisko służbowe/
-
Partner
-
Urząd