



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 21 grudnia 2023 r.

Poz. 12276

### UCHWAŁA NR LXIV/761/23 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 30 listopada 2023 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej Gminy Suchy Las**

Na podstawie art. 13 ust. 1, 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.), Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XII/161/19 Rady Gminy Suchy Las z dnia 24 października 2019 r. w sprawie Statutu Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej Gminy Suchy Las (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 12.11.2019 r. poz. 9502) zmienia się treść załącznika do uchwały, który otrzymuje brzmienie, jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Radosław Banaszak

Załącznik  
do uchwały nr LXIV/761/23  
Rady Gminy Suchy Las  
z dnia 30 listopada 2023 r.

## **STATUT**

### **Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej Gminy Suchy Las**

#### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy Suchy Las jest samorządową instytucją kultury działającą w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:

- 1) ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.),
- 2) ustawę z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393 z późn. zm.),
- 3) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.),
- 4) ustawę z dnia 24 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.),
- 5) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
- 6) ustawę z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 616),
- 7) postanowienia niniejszego Statutu.

##### **§ 2**

1. Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy Suchy Las może używać nazwy skróconej, która brzmi „CKiBP”.
2. Terenem działania CKiBP jest Gmina Suchy Las.
3. CKiBP może prowadzić działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.
4. CKiBP jest wpisane do Rejestru Instytucji Kultury Urzędu Gminy Suchy Las pod poz. 1 prowadzonego przez organizatora - Gminę Suchy Las (zwaną dalej „Organizatorem”), ma osobowość prawną, działa we własnym imieniu i na własny rachunek jako jednostka samodzielnie funkcjonująca pod względem prawnym, organizacyjnym i finansowym.

##### **§ 3**

1. Siedziba CKiBP mieści się w Suchym Lesie przy ul. Szkolnej 16.
2. Swoje zadania CKiBP realizuje bezpośrednio w siedzibie oraz za pośrednictwem filii zlokalizowanych w:
  - 1) Chłudowie, ul. Szkolna 2,
  - 2) Chłudowie, ul. Poznańska 11,
  - 3) Złotnikach, ul. Dworcowa 2.

#### **Rozdział 2. CEL I PRZEDMIOT DZIAŁANIA**

##### **§ 4**

Podstawowym celem CKiBP jest pozyskiwanie i przygotowywanie mieszkańców do aktywnego uczestnictwa w kulturze, współtworzenia i ochrony jej wartości oraz dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej i światowej.

##### **§ 5**

Podstawowym zadaniem CKiBP jest edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę oraz zaspokajanie potrzeb kulturalnych, oświatowych i informacyjnych realizowane poprzez:

- 1) rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań i potrzeb mieszkańców w dziedzinie kultury oraz tworzenie warunków do ich zaspokajania,
- 2) rozwój i podnoszenie poziomu życia kulturalnego mieszkańców gminy,
- 3) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,

- 4) rozwijanie i wspieranie form indywidualnej aktywności kulturalnej i zespołowego uczestnictwa w kulturze,
- 5) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- 6) tworzenie warunków do upowszechniania różnych dziedzin kultury oraz sztuki profesjonalnej i amatorskiej,
- 7) organizowanie imprez kulturalnych,
- 8) współpracę z zawodowymi instytucjami tworzenia i upowszechniania kultury, środowiskami twórczymi, profesjonalnym i nieprofesjonalnym ruchem artystycznym w kraju i za granicą,
- 9) prowadzenie sieci bibliotecznej na terenie gminy i zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców,
- 10) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona książek oraz innych materiałów bibliotecznych,
- 11) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- 12) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, zwłaszcza wiedzy o regionie,
- 13) organizowanie różnorodnych przedsięwzięć służących popularyzacji książki i czytelnictwa,
- 14) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami oraz szkołami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych i oświatowych użytkowników bibliotek,
- 15) tworzenie warunków realizacji nowoczesnych form edukacji, w tym m.in. umożliwianie dostępu do Internetu.

#### § 6

1. CKiBP w miarę posiadanych możliwości i zgodnie z zatwierdzonym planem działania na dany rok, na zasadach określonych we właściwych przepisach może:
  - 1) organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, spotkania literackie, wieczory autorskie, projekcje filmów itp.,
  - 2) organizować i współorganizować imprezy rozrywkowe, rekreacyjno-rozrywkowe oraz inne,
  - 3) organizować przeglądy twórczości artystycznej (np. teatralnej, filmowej, muzycznej, tanecznej itp.),
  - 4) prowadzić działalność edukacyjno-artystyczną w formie kół zainteresowań, pracowni, zespołów, grup artystycznych,
  - 5) organizować kursy oświatowe i warsztaty artystyczne,
  - 6) opiekować się dziećmi artystycznie uzdolnionymi,
  - 7) prowadzić wypożyczenia międzybiblioteczne i działalność informacyjną oraz bibliograficzną, dokumentacyjną, edukacyjną, popularyzatorską,
  - 8) prowadzić działalność wydawniczą i sprzedaż książek oraz innych materiałów poligraficznych,
  - 9) świadczyć usługi kserograficzne, fotograficzne, plastyczne i inne z zakresu kultury,
  - 10) sprzedawać wyroby własne (np. ceramika),
  - 11) udostępniać sprzęt komputerowy i umożliwiać dostęp do szerokopasmowego Internetu,
  - 12) prowadzić sprzedaż komisową artykułów użytku kulturalnego,
  - 13) podnajmować pomieszczenia na cele kulturalne i oświatowe oraz komercyjne,
  - 14) realizować imprezy zlecone (np. okolicznościowe),
  - 15) prowadzić aukcje, kwesty i akcje na cele charytatywne,
  - 16) zawierać porozumienia i umowy z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy oraz stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi w zakresie animacji kulturalnej i organizacji imprez służących zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców.
2. Do działalności, o której mowa w ust. 1, w zakresie nieuregulowanym przepisami ustawy dotyczącymi organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej oraz przepisami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stosuje się przepisy o prowadzeniu działalności gospodarczej.

### Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

#### § 7

1. Dyrektor zarządza CKiBP i reprezentuje na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Suchy Las, na zasadach i w trybie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.).
3. Dyrektor zarządza przy pomocy zastępcy, kierownika biblioteki i głównego księgowego. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor, a następnie powiadamia o tym Wójta Gminy Suchy Las.

4. Zastępca dyrektora, kierownik biblioteki i główny księgowy działają w ramach udzielanych im przez Dyrektora umocowań i ponoszą przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje.
5. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu CKiBP upoważniony jest jednoosobowo Dyrektor.

#### § 8

Do zadań Dyrektora CKiBP należy w szczególności:

- 1) zarządzanie CKiBP i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań wynikających z niniejszego Statutu,
- 3) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji,
- 4) opracowywanie planów działania CKiBP i przedkładanie sprawozdań z ich wykonania.

#### § 9

1. CKiBP jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Wobec pracowników CKiBP czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor, który zatrudnia i zwalnia pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 10

Organizację wewnętrzną CKiBP określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Suchy Las.

#### § 11

Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników CKiBP określa Regulamin Wynagradzania.

### **Rozdział 4. GOSPODARKA I FINANSOWANIE**

#### § 12

1. CKiBP gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Roczne sprawozdanie finansowe CKiBP zatwierdza w formie zarządzenia Wójt Gminy Suchy Las.

#### § 13

1. Przychodami instytucji kultury są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
2. Środki finansowe uzyskane z prowadzonej działalności przekazywane są na realizację zadań statutowych.

### **Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 14

1. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Projekt zmiany Statutu może zgłosić z własnej inicjatywy Dyrektor.
3. Projekt zmian Statutu wraz z uzasadnieniem Dyrektor przedkłada Wójtowi Gminy Suchy Las z wnioskiem o skierowanie uchwały w sprawie zmiany Statutu do Rady Gminy Suchy Las.

#### § 15

Przeształcenie, podział i likwidacja CKiBP może nastąpić na podstawie uchwały Rady Gminy Suchy Las na warunkach i w trybie przewidzianych w odrębnych przepisach.

#### § 16

CKiBP używa podłużnej pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu, z adresem siedziby, numerem telefonu i identyfikatorem.