



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 20 grudnia 2023 r.

Poz. 12244

UCHWAŁA NR L/359/2023 RADY GMINY KAMIENIEC

z dnia 14 grudnia 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobów jej rozliczania oraz sposobów kontroli w ramach środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), oraz w wykonaniu § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Kamieniec, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, które finansują prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku, zwanych dalej Podmiotem.

2. Dotacja, o której mowa w § 1:

- 1) może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 2) finansowana jest środkami pozyskanymi przez Gminę Kamieniec z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, które wynoszą 98% wartości zadania inwestycyjnego oraz środkami z budżetu Gminy Kamieniec, które wynoszą min. 2% wartości zadania inwestycyjnego.

3. Ubiegając się o dotację należy złożyć wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały w terminie ogłoszonym przez Wójta Gminy Kamieniec w związku z naborem w ramach "Rządowego Programu Odbudowy Zabytków".

§ 3. 1. Wójt Gminy Kamieniec powołuje Komisję oceniającą złożone wnioski, o których mowa w § 2 ust. 3, wyznaczając jej Przewodniczącego.

2. Podstawę pracy Komisji stanowią wnioski złożone w terminie określonym w § 2 ust 3. Wnioski złożone po terminie, niekompletne lub złożone przez podmioty nieuprawnione podlegają odrzuceniu.

3. Do zadań Komisji należy ocena wniosków według kryteriów formalnych i merytorycznych, określonych na kartach oceny, stanowiących odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do uchwały.

4. Komisja proponuje wybór Podmiotu na podstawie przyznanej punktacji, określonej w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały, dokonując zestawienia w formie listy rankingowej. W przypadku równej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej decyduje data i godzina wpływu wniosku do Urzędu Gminy w Kamieńcu.

5. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Kamieniec do zatwierdzenia wyniku oceny wniosków w formie protokołu i listy rankingowej podpisanych przez Przewodniczącą Komisji.

6. Gmina Kamieniec złoży do Prezesa Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego wybrane wnioski o udzielenie dotacji na wybrane zadania inwestycyjne przy zabytku w ramach Rządowego Programu Ochrony Zabytków.

7. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

§ 4. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Kamieniec w formie odrębnej uchwały po opublikowaniu w Aplikacji do obsługi Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wstępnej promesy udzielenia dofinansowania na zadanie inwestycyjne.

2. Uchwała o przyznaniu dotacji określać będzie:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym lub do przekazania w roku następnym.

§ 5. 1. Przyjęcie przez Radę Gminy Kamieniec uchwały w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia przez Podmiot postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie Wykonawcy.

2. Postępowanie zakupowe, o którym mowa w ust. 1 powinno być ogłoszone na całą inwestycję objętą dotacją i przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Podmiotu.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Podmiot przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, Podmiot jest zobowiązany do wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny zgodnie z zasadami obowiązującymi w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków poprzez upublicznienie postępowania zakupowego co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Kamieniec z terminem składania ofert nie krótszym niż 30 dni.

4. Podmioty wnioskujące zobowiązane są do poinformowania Gminy Kamieniec w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.

§ 6. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 5 ust. 1, Podmiot zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy Kamieniec o wynikach postępowania w terminie 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji Gmina Kamieniec przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wnioski o wydanie promesy.

3. Udzielona przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesa stanowi podstawę dla Gminy Kamieniec do zawarcia umowy o udzielenie dotacji Podmiotowi.

§ 7. 1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 3 - § 6 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez Gminę Kamieniec promesy dofinansowania inwestycji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznaniu dotacji pomiędzy Gminą Kamieniec a Podmiotem.

2. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji Podmiot staje się Beneficjentem dotacji.

§ 8. 1. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z wykonawcą przez Beneficjenta dotacji.

2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Podmiotu dotacji skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

3. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

§ 9. Sposób wypłaty dotacji, jej rozliczenie oraz sposób kontroli uregulowane będą w umowie o przyznaniu dotacji.

§ 10. 1. W przypadku gdy, o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności- stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w rozumieniu:

- 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i art.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L nr 352 z 24.12.2013r. str. 1 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024r. ;
- 2) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i art.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013r. str. 9 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028r. ;
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L. 190, z 28.06.2014r. str.45 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030r.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U.121 poz.810).

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamieniec.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Stefan Strażyński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr L/359/2023
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 14 grudnia 2023 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub
gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy
Zabytków**

I. Dane Wnioskodawcy

Imię i Nazwisko / Nazwa Wnioskodawcy:

Adres / Siedziba:

.....

REGON:

NIP:

KRS:

Tytuł prawny do zabytku:

Nr konta bankowego wraz z nazwą Banku:

.....

II. Dane personalne osoby upoważnionej do kontaktu

Imię:

Nazwisko:

Telefon:

Adres e-mail:

III. Dane zabytku

Nazwa lub określenie zabytku:

Dokładny adres obiektu:

Nr w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków:

Data wpisu do rejestru zabytków / gminnej ewidencji zabytków:

Data wpisu do rejestru zabytków / gminnej ewidencji zabytków:

Księga Wieczysta obejmująca zabytek

III. Przedmiot inwestycji

Nazwa inwestycji:

.....
(max. 140 znaków – bez spacji. Nazwa zadania inwestycyjnego, na które planuje się pozyskać dofinansowanie z Programu, tożsama z nazwą użytą w ogłoszeniu o postępowaniu zakupowym.)

Opis inwestycji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(max. 2500 znaków – bez spacji. Należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Inwestycję należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających, należy opisać stopień zaawansowania prac przygotowawczych.)

Przewidywany okres realizacji Inwestycji:

- do 12 miesięcy
 powyżej 12 miesięcy

Przewidywany termin zakończenia inwestycji (dd.mm.rrr):

Przewidywana wartość Inwestycji (w PLN):

Jako wartość zadania inwestycyjnego przyjmuje się całkowitą łączną wartość wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie zadania inwestycyjnego.

Wysokość dotacji (w PLN):

V. Gotowość do realizacji inwestycji

Czy uzyskano pozwolenie właściwego organu na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych?

- nie
 tak (należy załączyć kopię)
 nie jest wymagane (należy poniżej wskazać dlaczego)

.....

Czy uzyskano ostateczne pozwolenie na budowę lub zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych?

- nie
 tak (należy załączyć kopię)
 nie jest wymagane (należy poniżej wskazać dlaczego)

.....

Czy inwestycja jest kontynuacją wcześniej rozpoczętych prac lub robót?

- nie
 tak (należy poniżej opisać zakres wcześniej wykonanych prac lub robót, wskazać poniesiony koszty oraz pozyskane dofinansowania)
-

Czy Wnioskodawca posiada zabezpieczone środki na realizację zadania?

- nie
 tak, w 100%
 częściowo, w% (wskazać procentowy udział zabezpieczonych środków w wartości inwestycji)

Czy Wnioskodawca posiada kosztorys na realizację zadania?

- nie
 tak (należy załączyć kopię)

Czy Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów?

- nie
 tak (należy poniżej wskazać jakich)
-

V. Załączniki

- 1) dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub potwierdzający ujęcie w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,*
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (aktualny wypis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów, decyzja o nadaniu trwałego zarządu, umowa najmu itp.),*
- 3) dokument potwierdzający wyrażenie zgody właściciela (współwłaścicieli) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, najemca lub dzierżawca,*
- 4) dokumentacja fotograficzna zabytku z zaznaczeniem zakresu inwestycji (zdjęcia muszą być kolorowe i czytelne, na zdjęciach należy zaznaczyć zakres inwestycji np. elewację, dach, portal, obraz, figurę itp.),*
- 5) mapa z zaznaczonym zakresem inwestycji (dotyczy zabytków nieruchomych, dopuszcza się wydruki map ze strony geoportal.gov.pl lub innych, mapa musi być czytelna, w formacie co najmniej A4),*
- 6) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę (jeśli jest wymagane), gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,*
- 7) prawomocne pozwolenie na budowę lub zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych,*
- 8) opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu, w przypadku gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac,*

9) oświadczenie o otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – załącznik nr 4 do wniosku – powinny przedłożyć jedynie podmioty ubiegające się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jeśli nie przedkładają zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;

10) inne:

* niepotrzebne skreślić

VI. OŚWIADCZENIE

Wnioskodawca oświadcza, że:

- 1) zapoznałem się i przyjmuję do stosowania Regulamin Naboru Wniosków o Dofinansowanie o którym mowa w § 13 załącznika do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w tym dotyczących przetwarzania danych osobowych;
- 2) zabytek którego dotyczy niniejszy Wniosek o dofinansowanie na dzień złożenia tego Wniosku jest wpisany do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 lub ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 840);
- 3) w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do finansowania ze środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie otrzymał na realizację Inwestycji wskazanej we Wniosku o dofinansowanie żadnych środków publicznych oraz, że poza złożeniem Wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – takiego dofinansowania, czy innych form wsparcia ze środków publicznych, nie otrzymał, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do tych wydatków;
- 4) jest świadomy, że Inwestycja objęta dofinansowaniem ze środków publicznych może podlegać ocenie pod kątem wystąpienia pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01);
- 5) wszystkie dane ujęte w wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

VII. PODPISY

.....
miejsowość i data

.....
pieczętka i podpis Wnioskodawcy / osób
uprawnionych do reprezentowania
Wnioskodawcy

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kamieniec, ul. 1000 – lecia PP 25, 64 – 061 Kamieniec.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: adam.koslakowicz@kamieniec.pl lub telefonicznie 61 44 30 709.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) w celu rozpatrzenia wniosku na propozycję zadania do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków - podstawa prawna: art.6 ust.1 lit. e RODO
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do rozpatrzenia Wniosków, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa dotyczący obowiązku archiwizacji dokumentów obowiązujących Administratora.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych, chyba że przepis odrębny stanowi inaczej.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne w celu złożenia wniosku, ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości dokonania oceny i wyboru wniosku.
10. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.

Przewodniczący Rady Gminy

Stefan Strażyński

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr L/359/2023
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 14 grudnia 2023 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ

Numer wniosku

.....

Nazwa wnioskodawcy.....

Nazwa obiektu.....

Nazwa zadania.....

Kryteria formalne	TAK	NIE	UWAGI
1. Czy wniosek został złożony w terminie?			
2. Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot?			
3. Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków województwa opolskiego lub gminnej ewidencji zabytków i znajduje się na stałe w granicach administracyjnych Gminy Kamieniec?			
4. Poprawność wniosku			
a. Czy wniosek został sporządzony na prawidłowym formularzu?			
b. Czy wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku?			
c. Czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby?			
d. Czy kserokopie załączników do wniosku potwierdzone są za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby?			
5. Kwalifikowalność wydatków (zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)			
6. Wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie			
7. Poprawność rachunkowa budżetu zadania			
8. Kompletność wniosku			

a. Czy zabytek wpisany jest w rejestr zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków?			
b. Czy wnioskodawca dołączył dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia?			
f. oświadczenie o otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - załącznik nr 4 do wniosku			
Ocena formalna	Ocena formalna - rachunkowa	Uwagi	

Zweryfikowano pozytywnie

Zweryfikowano negatywnie

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

Przewodniczący Rady Gminy

Stefan Strażyński

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr L/359/2023
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 14 grudnia 2023 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Numer wniosku

.....

Nazwa wnioskodawcy.....

Nazwa obiektu.....

Nazwa zadania.....

Kryteria merytoryczne	Ilość punktów	Uwagi
1.Rodzaj zabytku (5-10 pkt): a. wpisany do rejestru zabytków - 10 pkt b.wpisany do gminnej ewidencji zabytków - 5 pkt		
2.Stopień przygotowania dokumentacyjnego do realizacji zakresu zadania inwestycyjnego określonego we wniosku (0-10 pkt) a. decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – 10 pkt b.w przypadku braku ww. decyzji: * opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku - 7 pkt * w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowania – 5 pkt * w przypadku prac przy zabytku nieruchomym: projekt budowlany – 5 pkt * w przypadku braku programu prac konserwatorskich lub projektu budowlanego: wytyczne konserwatora zabytków dotyczące zakresu prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku - 2 pkt c. brak dokumentacji - 0 pkt		

3. Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego i oferty turystycznej, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (0-5 pkt)		
4. Kontynuacja prac przy wnioskowanym obiekcie (0-2 pkt)		
5. Zaangażowanie finansowe wnioskodawcy (0-5 pkt) 2% - 0 pkt powyżej 2%-10% - 2 pkt powyżej 10%-25% - 3 pkt powyżej 25%-40% - 4 pkt, Powyżej 40% - 5 pkt		
6. Znaczenie zadania w kontekście skali nasilenia problemów społecznych i gospodarczych w regionie (0-2 pkt)		
Suma przyznanych punktów		

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

Przewodniczący Rady Gminy

Stefan Strażyński

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr L/359/2023
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 14 grudnia 2023 r.

OŚWIADCZENIE

o otrzymanej pomocy *de minimis* w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych*

Oświadczam, iż

(pełna nazwa wnioskodawcy)

** 1. W ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymał/a

pomoc *de minimis*/pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie w następującej wielkości:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej	Dzień udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy ²⁾	Wartość pomocy brutto	
						w PLN	w EUR
					Razem pomoc <i>de minimis</i> /pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie		

** 2. W ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie otrzymał/a pomocy *de minimis*/pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

.....
Podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania wnioskodawcy,
pieczęć imienna oraz nagłówkowa

.....
data i miejscowość

* wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis/pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* otrzymanych w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych

** zakreślić odpowiednie

¹⁾ Należy podać pełną podstawę prawną udzielania pomocy (nazwa aktu prawnego)

²⁾ Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych, w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie za zaległości podatkowe oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurenta.

Przewodniczący Rady Gminy

Stefan Strażyński