



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia czwartek, 14 grudnia 2023 r.

Poz. 12010

### UCHWAŁA NR LXI/374/2023 RADY POWIATU OSTROWSKIEGO

z dnia 7 grudnia 2023 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze powiatu ostrowskiego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.**

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.), w związku z art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) oraz § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Rada Powiatu Ostrowskiego uchwala co następuje:

**§ 1. 1.** Z budżetu Powiatu Ostrowskiego może być udzielana pomoc finansowa w formie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie powiatu ostrowskiego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. O dotację może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

**§ 2.** Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3. 1.** Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

2. Dotacja jest wypłacana w trybie i na zasadach wynikających z realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w szczególności regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie oraz na podstawie wstępnej promesy nr RPOZ/2022/11185/PolskiLad udzielonej Powiatowi Ostrowskiemu przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Beneficjentem dotacji a Powiatem Ostrowskim.

**§ 4. 1.** Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek zgodny ze wzorem wraz z wymaganymi w nim załącznikami.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

4. Wnioski nieprzyjęte do dofinansowania nie podlegają zwrotowi.

§ 5. 1. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest przedsiębiorca, w tym prowadzący działalność rolniczą lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury, pomoc stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rybołówstwie, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzoną działalnością i następuje z uwzględnieniem:

- 1) Pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, Nr 352 z 24.12.2013, s. 1),
- 2) Pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L, Nr 352 z 24.12.2013, s. 9 z późn. zm.),
- 3) Pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L, Nr 190 z 28.06.2014, s. 45 z późn. zm.).

2. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.).

3. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 6. Wniosek o dotację wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Ostrowie Wielkopolskim w terminie 21 dni roboczych licząc od dnia Ogłoszenia konkursu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu Ostrowskiego lub w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie dotacji formalnie i merytorycznie opiniuje Komisja Edukacji, Kultury i Sportu Rady Powiatu Ostrowskiego.

2. Przy ocenie wniosków brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wartość zabytku – historyczna, artystyczna, naukowa, zabytkowa (od 0 do 9 pkt),
- 2) stan zachowania zabytku (od 0 do 7 pkt),
- 3) fakt kontynuowania prac (od 0 do 5 pkt),
- 4) uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac oraz zaangażowanie finansowe podmiotu, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót przy zabytku (od 0 do 4 pkt)
- 5) kompleksowość prac, możliwość realizacji w ciągu jednego roku (od 0 do 3 pkt).

3. Wnioski złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

4. Po zaopiniowaniu wniosków Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu propozycje dotyczące udzielenia dotacji poszczególnym wnioskodawcom wraz z określeniem kwoty dotacji i uzasadnieniem oraz wykaz wnioskodawców, którym nie rekomenduje udzielenia dotacji wraz z uzasadnieniem.

**§ 8. 1.** Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Rada Powiatu Ostrowskiego w formie uchwały, na wniosek Zarządu Powiatu.

2. W uchwale Rady Powiatu Ostrowskiego określa się Beneficjenta dotacji, nazwę zadania, na które przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. W oparciu o uchwałę Rady Powiatu Ostrowskiego, o której mowa w §8 ust. 1 Zarząd Powiatu Ostrowskiego zawiera umowę z otrzymującym dotację.

**§ 9. 1.** Beneficjent dotacji zobowiązany jest przy wsparciu Powiatu Ostrowskiego do przeprowadzenia Postępowania zakupowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych jeśli będzie miała zastosowanie, mającego na celu wyłonienie Wykonawcy/Wykonawców Inwestycji w terminie nie dłuższym niż do 30 czerwca 2024 r. Nierozpoczęcie Postępowania zakupowego w ww. terminie będzie równoznaczne z rezygnacją z dofinansowania.

2. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, beneficjent może: a.Proporcjonalnie zmniejszyć kwotę środków pochodzących z pozostałych źródeł finansowania zadania zgodnie z zakresem prac lub robót, b.Odstąpić od podpisania umowy.

**§ 10. 1.** Przepisy §5 w zakresie pomocy de minimis obowiązują do 30 czerwca 2024 r.

2. Przepisy §5 w zakresie pomocy de minimis w sektorze rolnym stosuje się do 30 czerwca 2028 r.

3. Przepisy §5 w zakresie pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury stosuje się do 30 czerwca 2024 r.

**§ 11.** W sprawach udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., której zasady udzielania, zostały określone niniejszą uchwałą, nie stosuje się Uchwały nr XLII/360/2014 Rady Powiatu Ostrowskiego z dnia 29 października 2014 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze powiatu ostrowskiego (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2014 r. poz. 5724).

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrowskiego.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Ostrowskiego  
(-) Piotr Walkowski

Załącznik  
do uchwały Nr LXI/374/2023  
Rady Powiatu Ostrowskiego  
z dnia 7 grudnia 2023 r.

Nr wniosku:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Poświadczenie złożenia wniosku**

/Datownik Starostwa Powiatowego w Ostrowie Wielkopolskim/

\_\_\_\_\_

.....  
(pieczęć podmiotu wnioskującego)

**WNIOSEK**  
**o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie**  
**lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru**  
**zabytków, znajdujących się na obszarze powiatu ostrowskiego w**  
**ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

.....  
.....  
(nazwa zadania)

**I. Dane na temat wnioskodawcy**

1. Pełna nazwa

.....

2. Forma prawna

.....  
.....

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....
4. NIP .....
5. REGON .....
6. Adres i siedziba:  
Kod pocztowy/miejscowość .....ul./nr .....  
gmina ..... powiat ..... województwo .....  
tel. .... fax .....  
e-mail: .....  
http://.....
7. Nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (*nr telefonu, faxu, adres e-mail*)  
.....  
.....  
.....  
osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (*imię i nazwisko oraz nr telefonu, faxu, adres e-mail*)  
.....  
.....

## II. Opis zadania

### 1. Dane zabytku jednostkowo wpisanego do rejestru

Miejscowość .....
Kod pocztowy .....
Ulica/nr .....
Gmina .....
Powiat .....
Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru: .....
Tytuł prawny do władania zabytkiem ..... .....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr .....  
w Sądzie Rejonowym w:

**2. Przeznaczenie dotacji**

**3. Opis obiektu zabytkowego – czas powstania, przebudowy, wartości historyczno-artystyczne**

**4. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych projektowanego zadania**

**III. Kalkulacja kosztów przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)**

Całkowity koszt (w zł) [ ..... ]  
 w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [ ..... ]  
 w tym wielkość pozostałych źródeł (w zł) [ ..... ]

Proponowany termin przekazania dotacji wynikający z harmonogramu realizacji zadania: .....

**Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów**

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (zł brutto)	w tym z wnioskowanej dotacji (zł brutto)	w tym pozostałe źródła finansowania (w zł brutto)	
				Środki własne (brutto) dot.poz.1*	Inne źródła (brutto) dot.poz.2,3*
Ogółem					

\* dotyczy pozycji tabeli „Kosztorys ze względu na źródło finansowania”

**Kosztorys ze względu na źródło finansowania**

Źródło finansowania		zł	%
<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>			
<b>Pozostałe środki, w tym:</b>			
1	Środki własne		
2	Środki publiczne (podać nazwę organu, do którego skierowano wnioski o dofinansowanie zadania) .....		
3	Sponsorzy prywatni (podać nazwę)		
Ogółem			100 %

**IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....

.....

**Oświadczenia:**

- 1) Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dokumentach dołączonych jako załączniki, zgodne są z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

.....

( podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Obowiązkowe załączniki w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem:**

1. wypis do rejestru zabytków,
2. aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków udzielająca pozwolenia na prowadzenie prac przy zabytku lub w przypadku wniosku o dotację na wykonanie dokumentacji, analiz, opracowań – opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oceniająca zakres rzeczowy wniosku,
3. zezwolenie na prowadzenie robót budowlanych – o ile jest wymagane,
4. program prac konserwatorskich,
5. kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia (wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej),
6. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru określającego status prawny podmiotu wnioskującego,
7. wspólnoty mieszkaniowe dołączają stosowną uchwałę wyrażającą zgodę na realizację zadania,
8. wnioskodawcy prowadzący działalność gospodarczą składają informację o pomocy de minimis,
9. fotografie zabytku dokumentujące stan techniczny całości obiektu oraz części obiektu, przy której realizowane będą prace (min. 5 ujęć).