



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia czwartek, 14 grudnia 2023 r.

Poz. 12009

UCHWAŁA NR LIII/501/23 RADY GMINY I MIASTA ODOLANÓW

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), oraz § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków uchwala się, co następuje :

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy i Miasta Odolanów, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków które mogą być realizowane w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.).

2. Dotacja, o której mowa w § 1:

- 1) może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, o której mowa w art. 22 ust. 5 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - z czego 98% wartości zadania stanowią środki pozyskane przez Gminę i Miasto Odolanów z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, a 2% wartości zadania stanowią środki z budżetu Gminy i Miasta Odolanów,
- 2) jest wypłacana w trybie i na zasadach wynikających z realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w szczególności regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie, na podstawie promesy udzielonej Gminie i Miastu Odolanów przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Dotowanym a Gminą i Miastem Odolanów po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu,
- 3) w przypadku, gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość

przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego,

- 4) jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania.

§ 3. 1. O dotację mogą ubiegać się podmioty wymienione w art. 71 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece na zabytkami, zwane dalej "Wnioskodawcami".

2. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez Wnioskodawcę wniosku w tej sprawie, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały. Wnioski należy składać do dnia 30 września roku planowanej realizacji zadania.

3. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

4. Wnioski złożone po terminie, złożone przez podmioty nieuprawnione podlegają odrzuceniu.

5. Wniosek niekompletny Wnioskodawca może uzupełnić w terminie 14 dni od otrzymania wezwania w sprawie uzupełnienia wniosku. W przypadku nie uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie wniosek podlega odrzuceniu.

6. Wnioskodawcom, którzy złożą w terminie wnioski o udzielenie dotacji i których wnioski:

- 1) nie zostaną wybrane do ubiegania się przez Gminę i Miasto Odolanów o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 2) zostaną wybrane do ubiegania się przez Gminę i Miasto Odolanów o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, ale nie zostaną przyjęte do dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,
 - nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

§ 4. Dotacja udzielana wnioskodawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1, prowadzącemu działalność gospodarczą w zabytku, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, niezależnie od formy organizacyjnoprawnej oraz sposobu finansowania, stanowi pomoc de minimis udzieloną w zakresie i na zasadach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s.1 z późn. zm.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45 z późn. zm.) z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

§ 5. 1. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia i informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.) w tym:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające o pomoc de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie (Dz. U. poz. 810).

§ 6. Udzielenie pomocy de minimis podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w oparciu o rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s.1 z późn. zm.) z uwagi na ograniczony termin jego obowiązywania możliwe jest maksymalnie do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 7. Udzielenie pomocy de minimis w sektorze rolnym podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w oparciu o rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.) z uwagi na ograniczony termin jego obowiązywania możliwe jest maksymalnie do dnia 30 czerwca 2028 r.

§ 8. Udzielenie pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w oparciu o rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45 z późn. zm.) z uwagi na ograniczony termin jego obowiązywania możliwe jest maksymalnie do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 9. Rada Gminy i Miasta Odolanów upoważnia Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów do przeprowadzenia procedury wyłonienia wniosków.

§ 10. 1. Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów powołuje Komisję oceniającą wnioski, o których mowa w § 3 ust. 2, wyznaczając jej przewodniczącego.

2. Wnioski oceniane będą pod względem formalnym, w tym zgodności z obowiązującymi aktami prawa Unii Europejskiej dotyczącymi pomocy publicznej.

§ 11. 1. Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów poinformuje w formie pisemnej Wnioskodawców, dla których na zadania inwestycyjne w rozumieniu zapisów Rządowego Programu Odbudowy Zabytków zostały wystawione wstępne promesy.

2. Na podstawie wystawionej przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesy wstępnej na udzielenie dotacji, decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy i Miasta Odolanów, w formie odrębnej uchwały.

§ 12. 1. Podjęcie uchwały przez Radę Gminy i Miasta Odolanów w sprawie przyznania dotacji Wnioskodawcy jest warunkiem rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy prac przy zabytku.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), Dotowany zobowiązany jest do przedłożenia Gminie i Miastu Odolanów takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w § 11. ust. 1.

4. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 3 jest zobowiązany do:

- 1) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny, konkurencyjny i z zachowaniem zasady równego traktowania wykonawców - na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- 2) opracowania i przekazania do upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy i Miasta Odolanów. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni. W wyniku ogłoszenia o zamówieniu wykonawcy będą składać oferty.

5. Wnioskodawcy zobowiązani są do poinformowania Gminy i Miasta Odolanów w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania w terminie do 7 dni, licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.

§ 13. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 12, Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy i Miasta Odolanów o wynikach postępowania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji Gmina i Miasto Odolanów przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek o wydanie promesy.

§ 14. 1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 11 - § 13 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez Gminę i Miasto Odolanów promesy na udzielenie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji pomiędzy Gminą i Miastem Odolanów a Wnioskodawcą/Dotowanym w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia uzyskania promesy.

2. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji Wnioskodawca staje się Beneficjentem dotacji.

3. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Wnioskodawca/ Dotowany jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, w tym całkowitych kosztów niekwalifikowanych, tj. nakładów niemieszczących się w katalogu nakładów określonych w art. 77 ustawy o zabytkach i opiece nad zabytkami.

§ 15. 1. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Dotowanego.

2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Dotowanego skutkuje niezyskaniem dotacji.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący Rady
(-) Janusz Szustkiewicz

Załącznik
do uchwały Nr LIII/501/23
Rady Gminy i Miasta Odolanów
z dnia 30 listopada 2023 r.

**Burmistrz
Gminy i Miasta Odolanów**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI W ROKU
**na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich,
restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub
gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

TYTUŁ ZADANIA	
I. DANE O WNIOSKODAWCY	
1. Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko wnioskodawcy	
Adres do korespondencji <i>(miejscowość, kod pocztowy, ulica i numer)</i>	
Nr telefonu/ faxu/ adres e-mail <i>(pole nieobowiązkowe)</i>	
2. Osoba prawna	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Adres do korespondencji <i>(miejscowość, kod pocztowy, ulica)</i>	
Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy (np. stowarzyszenie, fundacja, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do KRS, kościół lub związek wyznaniowy)	
NIP	
Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych	
Imię i nazwisko	
Nr telefonu/ faxu/ adres email <i>(pole nieobowiązkowe)</i>	
II. DANE O ZABYTKU	
Nazwa zabytku (zgodna z informacjami uwidocznionymi w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków)	

Określenie formy ochrony zabytku w rejestrze zabytków / w gminnej ewidencji zabytków			
Data wpisu do rejestru zabytków			
Dokładny adres zabytku/ miejsce jego przechowywania			
Tytuł prawny do zabytku			
Numer Księgi Wieczystej			
Krótki rys historyczny zabytku			
Opis stanu zachowania zabytku			
III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH			
1. Zakres rzeczowy prac lub robót			
2. Uzasadnienie celowości planowanych prac lub robót			
3. Termin realizacji zadania (miesiąc, rok)			
od:	do:		
IV. UZYSKANE POZWOLENIA			
Rodzaj pozwolenia	Nazwa organu	Numer dokumentu	Data wydania
Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy)			
Pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy)			
Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia			

V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA					
<i>Źródła finansowania</i>	<i>Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>	<i>Kwota (zł)</i>	<i>Udział w całości kosztów (w%)</i>		
Wnioskowane dofinansowanie					
Środki własne wnioskodawcy					
Środki pozyskane z (wskazać jakie):					
budżetu województwa					
wojewódzkiego konserwatora zabytków					
Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego					
budżetów jednostek samorządu terytorialnego					
Inne źródła (wskazać jakie)					
Ogółem					
VI. HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA					
<i>Termin przeprowadzenia prac (miesiąc, rok)</i>	<i>Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>	<i>Koszt ogółem (zł)</i>	<i>Koszt z podziałem na źródła finansowania</i>		
			<i>Dotacja</i>	<i>Środki własne</i>	<i>Inne źródła</i>
VII. WYKAZ DOTYCHCZAS PRZEPROWADZONYCH PRAC PRZY ZABYTKU					
<i>w okresie ostatnich 3 lat, w tym ze środków publicznych</i>					
<i>Rok</i>	<i>Zakres wykonanych prac</i>	<i>Poniesione nakłady</i>	<i>Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)</i>		
VIII. DANE O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ					
Informacja o sposobie wykorzystania obiektu na prowadzenie działalności gospodarczej:					

IX. WYKAZ OBOWIĄZKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU			
Lp.	Lista załączników :	Tak	Nie dotyczy
1.	Kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków (jeśli dotyczy).		
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem.		
3.	Dokument, poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych		
4.	Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy).		
5.	Pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy).		
6.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia.		
7.	Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót podpisany przez wnioskodawcę.		
8.	Dokumentacja fotograficzna obrazująca aktualny stan techniczny zabytku przy którym realizowane będą prace lub roboty objęte wnioskiem (w wersji papierowej i elektronicznej).		
9.	<p>W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia i informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz.702) w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810). 		
10.	Pełnomocnictwo jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela.		
11.	Oświadczenie wnioskodawcy, że co do zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków.		

Oświadczenie

Przed złożeniem podpisu pod wnioskiem.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady Gminy i Miasta Odolanów w sprawie zasad udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub roboty budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis wnioskodawcy/lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Miejscowość, data

Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy