



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia czwartek, 14 grudnia 2023 r.

Poz. 12008

UCHWAŁA NR LIII/500/23 RADY GMINY I MIASTA ODOLANÓW

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), Rada Gminy i Miasta Odolanów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy i Miasta Odolanów mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na stałe na terenie Gminy i Miasta Odolanów.

2. O dotacje mogą ubiegać się podmioty wymienione w art. 71 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), zwane dalej "Wnioskodawcami".

3. Udzielenie dotacji następuje ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy i Miasta Odolanów, na podstawie złożonego wniosku przez Wnioskodawcę.

4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków może obejmować nakłady konieczne wymienione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.).

5. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie w danym roku budżetowym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w §1 ust. 1

§ 2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez Wnioskodawcę wniosku w tej sprawie, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały. Wnioski należy składać do dnia 30 września roku planowanej realizacji zadania.

2. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

3. Wnioski złożone po terminie, złożone przez podmioty nieuprawnione podlegają odrzuceniu.

4. Wniosek niekompletny Wnioskodawca może uzupełnić w terminie 14 dni od otrzymania wezwania w sprawie uzupełnienia wniosku. W przypadku nie uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie wniosek podlega odrzuceniu.

5. Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów powołuje Komisję oceniającą wnioski, o których mowa w ust. 1, wyznaczając jej przewodniczącego.

6. Wnioski oceniane będą pod względem formalnym, w tym zgodności z obowiązującymi aktami prawa Unii Europejskiej dotyczącymi pomocy publicznej.

§ 4. Dotacja udzielana wnioskodawcy, o którym mowa w § 1 ust. 2, prowadzącemu działalność gospodarczą w zabytku, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, niezależnie od formy organizacyjnoprawnej oraz sposobu finansowania, stanowi pomoc de minimis udzieloną w zakresie i na zasadach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s.1 z późn. zm.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45 z późn. zm.) z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

§ 5. 1. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia i informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) w tym:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające o pomoc de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie (Dz. U. poz. 810).

2. Kopie składanych dokumentów, o których mowa w ust. 1, należy potwierdzić na każdej stronie za zgodność z oryginałem oraz opatrzyć podpisem i datą.

§ 6. Udzielenie pomocy de minimis podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w oparciu o rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s.1 z późn. zm.) z uwagi na ograniczony termin jego obowiązywania możliwe jest maksymalnie do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 7. Udzielenie pomocy de minimis w sektorze rolnym podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w oparciu o rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.) z uwagi na ograniczony termin jego obowiązywania możliwe jest maksymalnie do dnia 30 czerwca 2028 r.

§ 8. Udzielenie pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w oparciu o rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45 z późn. zm.) z uwagi na ograniczony termin jego obowiązywania możliwe jest maksymalnie do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 9. 1. Rada Gminy i Miasta Odolanów przyznaje dotacje na przeprowadzenie prac lub robót w drodze uchwały.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy i Miasta Odolanów uwzględni kwoty zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy i Miasta Odolanów.

§ 10. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z Gminą i Miastem Odolanów.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Janusz Szustkiewicz

Załącznik
do uchwały Nr IIII/500/23
Rady Gminy i Miasta Odolanów
z dnia 30 listopada 2023 r.

**Burmistrz
Gminy i Miasta Odolanów**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI W ROKU
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym
do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
położonym na obszarze Gminy i Miasta Odolanów**

TYTUŁ ZADANIA	
I. DANE O WNIOSKODAWCY	
1. Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko wnioskodawcy	
Adres do korespondencji <i>(miejscowość, kod pocztowy, ulica i numer)</i>	
Nr telefonu/ faxu/ adres e-mail <i>(pole nieobowiązkowe)</i>	
2. Osoba prawna	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Adres do korespondencji <i>(miejscowość, kod pocztowy, ulica)</i>	
Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy (np. stowarzyszenie, fundacja, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do KRS, kościół lub związek wyznaniowy)	
NIP	
Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych	
Imię i nazwisko	
Nr telefonu/ faxu/ adres email <i>(pole nieobowiązkowe)</i>	
II. DANE O ZABYTKU	
Nazwa zabytku (zgodna z informacjami uwidocznionymi w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków)	

Określenie formy ochrony zabytku w rejestrze zabytków / w gminnej ewidencji zabytków			
Data wpisu do rejestru zabytków			
Dokładny adres zabytku/ miejsce jego przechowywania			
Tytuł prawny do zabytku			
Numer Księgi Wieczystej			
Krótki rys historyczny zabytku			
Opis stanu zachowania zabytku			
III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH			
1. Zakres rzeczowy prac lub robót			
2. Uzasadnienie celowości planowanych prac lub robót			
3. Termin realizacji zadania (miesiąc, rok)			
od:	do:		
IV. UZYSKANE POZWOLENIA			
Rodzaj pozwolenia	Nazwa organu	Numer dokumentu	Data wydania
Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy)			
Pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy)			
Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia			

V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA					
<i>Źródła finansowania</i>	<i>Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>	<i>Kwota (zł)</i>	<i>Udział w całości kosztów (w%)</i>		
Wnioskowane dofinansowanie					
Środki własne wnioskodawcy					
Środki pozyskane z (wskazać jakie):					
budżetu województwa					
wojewódzkiego konserwatora zabytków					
Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego					
budżetów jednostek samorządu terytorialnego					
Inne źródła (wskazać jakie)					
Ogółem					
VI. HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA					
<i>Termin przeprowadzenia prac (miesiąc, rok)</i>	<i>Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>	<i>Koszt ogółem (zł)</i>	<i>Koszt z podziałem na źródła finansowania</i>		
			<i>Dotacja</i>	<i>Środki własne</i>	<i>Inne źródła</i>
VII. WYKAZ DOTYCHCZAS PRZEPROWADZONYCH PRAC PRZY ZABYTKU					
<i>w okresie ostatnich 3 lat, w tym ze środków publicznych</i>					
<i>Rok</i>	<i>Zakres wykonanych prac</i>	<i>Poniesione nakłady</i>	<i>Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)</i>		
VIII. DANE O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ					
Informacja o sposobie wykorzystania obiektu na prowadzenie działalności gospodarczej:					

IX. WYKAZ OBOWIĄZKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU			
Lp.	Lista załączników :	Tak	Nie dotyczy
1.	Kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków (jeśli dotyczy).		
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem.		
3.	Dokument, poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych		
4.	Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy).		
5.	Pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy).		
6.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia.		
7.	Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót podpisany przez wnioskodawcę.		
8.	Dokumentacja fotograficzna obrazująca aktualny stan techniczny zabytku przy którym realizowane będą prace lub roboty objęte wnioskiem (w wersji papierowej i elektronicznej).		
9.	<p>W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia i informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz.702) w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810). 		
10.	Pełnomocnictwo jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela.		
11.	Oświadczenie wnioskodawcy, że co do zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków.		

Oświadczenie

Przed złożeniem podpisu pod wnioskiem.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady Gminy i Miasta Odolanów w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

2. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis wnioskodawcy/lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Miejscowość, data		Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy