



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia czwartek, 14 grudnia 2023 r.

Poz. 12001

UCHWAŁA NR LXVI/626/2023 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 840), Rada Miejska Ostrzeszów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Ochrony Zabytków.

§ 2. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Miasto i Gmina Ostrzeszów dokona wyboru podmiotów uprawnionych do realizacji prac określonych w §2.1 w sposób transparentny dający szansę zgłoszenia potencjalnym zainteresowanym.

§ 3. Dotacja, o której mowa w § 1 może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. Dotacja, o której mowa w § 1:

1. może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, nie więcej jednak niż 3,5 mln, z przeznaczeniem na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;

2. może być udzielona wyłącznie w przypadku zadeklarowania przez wnioskodawcę wniesienia udziału własnego w wysokości minimum 2% wartości nakładów koniecznych;

3. jest wypłacana po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji przez Beneficjenta z Miastem i Gminą Ostrzeszów, na podstawie promes udzielonych gminie przez Bank Gospodarstwa Krajowego po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

§ 5. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu Unijnego Prawa Konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Dotacja ta udzielona jest na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. ze zm.). W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały, pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9, z późn. zm.) W takim przypadku, na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 str. 45, z późn. zm.). W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały, pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis będzie zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomoc de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 6. Wniosek o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów lub pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu do urzędu) na wyżej wymieniony adres w terminie wynikającym z naboru w ramach "Rządowego Programu Odbudowy Zabytków", jednak nie później niż 3 dni przed dniem zakończenia przedmiotowego naboru.

§ 7. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów powołuje Komisję oceniającą złożone wnioski.

2. Podstawę pracy Komisji stanowią wnioski złożone w terminie określonym w § 6. Wnioski złożone po terminie, niekompletne lub złożone przez podmioty nieuprawnione podlegają odrzuceniu.

3. Do zadań Komisji należy ocena wniosków według kryteriów formalnych i merytorycznych, określonych na kartach oceny, stanowiących odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do uchwały.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia na podstawie przyznanej punktacji, określonej w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność wpływu wniosku do Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie.

5. Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów do akceptacji wyniki oceny wniosków w formie protokołu podpisanego przez Przewodniczącego i członków Komisji.

6. Wnioskodawcom, którzy złożyli w terminie wniosków o udzielenie dotacji, i których wnioski nie zostały wybrane do ubiegania się przez Miasto i Gminę Ostrzeszów o promesę na dotację, nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

7. Miasto i Gmina Ostrzeszów złoży do Prezesa Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego wybrane wnioski o udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Ochrony Zabytków.

8. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

§ 8. 1. Prezes Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego przyznaje wstępne promesy na udzielenie dotacji na wybrane zadania inwestycyjne.

2. Miasto i Gmina Ostrzeszów poinformuje Wnioskodawców, których zadania inwestycyjne zostaną wybrane do otrzymania dotacji.

3. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miejska Ostrzeszów w formie odrębnej uchwały, pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego Miastu i Gminie Ostrzeszów wstępnej promesy na udzielenie dotacji.

4. Uchwała o przyznaniu dotacji określać będzie:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym lub do przekazania w roku następnym.

§ 9. 1. Postępowanie mające na celu wyłonienie Wykonawcy zadania inwestycyjnego powinno być przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, jednak nie wcześniej niż podjęcie przez Radę Miejską Ostrzeszów uchwały w sprawie przyznania dotacji. Postępowanie należy przeprowadzić zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.

2. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, Wnioskodawca jest zobowiązany do:

- 1) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- 2) opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Miasta i Gminy Ostrzeszów. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

3. Wnioskodawcy są zobowiązani do poinformowania Miasto i Gminę Ostrzeszów o ogłoszeniu postępowania. Na tej podstawie Miasto i Gmina Ostrzeszów składa oświadczenie do promesy wstępnej do Banku Gospodarstwa Krajowego.

§ 10. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 9, Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania Miasta i Gminy Ostrzeszów o wynikach postępowania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wyboru Wykonawcy.

2. Na podstawie otrzymanej informacji Miasto i Gmina Ostrzeszów przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wnioski w celu otrzymania promesy inwestycyjnej na udzielenie dotacji.

3. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 9 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez Miasto i Gminę Ostrzeszów promesy inwestycyjnej na udzielenie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji pomiędzy Miastem i Gminą Ostrzeszów a Wnioskodawcą.

4. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji Wnioskodawca staje się Beneficjentem dotacji.

5. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji oraz uzyskanie promesy inwestycyjnej jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Beneficjenta dotacji, które nastąpić powinno w terminie do 30 dni od dnia udzielenia promesy inwestycyjnej przez BGK.

6. Beneficjent dotacji niezwłocznie po podpisaniu umowy z Wykonawcą informuje o tym fakcie Miasto i Gminę Ostrzeszów, która składa do BGK oświadczenie do promesy inwestycyjnej.

§ 11. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Ostrzeszów
(-) Beata Calińska

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LXVI/626/2023
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 30 listopada 2023 roku

Nr wniosku:

Wypełnia Urząd Miasta i Gminy
w Ostrzeszowie

Poświadczenie złożenia wniosku

Datownik – potwierdzenie przyjęcia wniosku
Wypełnia Urząd Miasta i Gminy
w Ostrzeszowie

.....
(pieczęć podmiotu wnioskującego)

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji
zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Nazwa zadania

.....

Maksymalnie 140 znaków (bez spacji). Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Remont elewacji zabytku ...”.
UWAGA! Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.

Wnioskowana kwota dotacji

..... zł

I. Dane podmiotu wnioskującego

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą

.....

2. Forma prawna podmiotu

.....

3. Inne dane (dot. wnioskodawcy) – jeśli dotyczy:

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze:

NIP

REGON

4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

Miejscowość i kod pocztowy

.....

Ulica/nr

.....

Gmina

.....

Powiat

.....

Województwo

.....

Telefon kontaktowy

.....

e-mail

.....

5. Nazwiska i imiona, funkcje (stanowiska) osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu, e-mail) – jeśli dotyczy

.....
.....

6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu, e-mail)

.....
.....

7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy (proszę zaznaczyć właściwe):

nie jestem podatnikiem podatku VAT

jestem podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

jestem podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

II. Opis zadania

1. Zabytek wpisany do (proszę zaznaczyć właściwe):

rejestru zabytków

gminnej ewidencji zabytków

2. Dane zabytku:

Miejscowość i kod pocztowy

.....

Ulica/nr.....

Gmina.....

Powiat.....

Tytuł prawny do władania zabytkiem

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr.....

3. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Opis inwestycji

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikających z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać nazwy inwestycji wpisanej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym punkcie należy opisywać hasłowo, bez zdań wprowadzających.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Planowany termin realizacji zadania.

Data rozpoczęcia prac (dd-mm-rrrr)	Data zakończenia prac (dd-mm-rrrr)

6. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych
(koszty realizacji zadania)

Całkowita wartość zadania (100%)	Wartość dofinansowania (98%)	Wartość wkładu własnego (2%)

IV. Lista załączników

Nr	Załączniki	szt.
1)	Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości (lub wydruk z elektronicznej bazy ksiąg wieczystych) lub jego wyposażenia – załącznik obligatoryjny	
2)	Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) – załącznik obligatoryjny	
3)	Pozwolenia, zezwolenia, opinie i inne dokumenty dotyczące prac budowlanych, np. pozwolenie na budowę, zgłoszenie robót budowlanych, decyzja/opinia właściwego organu Ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych i inne – jeśli posiada	
4)	Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy	

III. Oświadczenia

Oświadczam/my, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczególnymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie,
- 2) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków,
- 3) na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem,
- 4) jestem świadomy/a, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego najpóźniej w dniu ogłoszenia postępowania zakupowego lub przyznania dotacji,
- 5) jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną,
- 6) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
podmiot

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LXVI/626/2023
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 30 listopada 2023 roku

KARTA OCENY FORMALNEJ

Numer wniosku

Nazwa wnioskodawcy

Nazwa obiektu

Nazwa zadania

Kryteria formalne	TAK	NIE	UWAGI
1. Czy wniosek został złożony w terminie?			
2. Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot?			
3. Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków województwa wielkopolskiego lub gminnej ewidencji zabytków i znajduje się na stałe w granicach administracyjnych Gminy Ostrzeszów?			
4. Poprawność wniosku			
5. Wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale określonym w naborze wniosków			
6. Poprawność rachunkowa budżetu zadania			
7. Kompletność wniosku			
a. Czy wnioskodawca dołączył dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia?			
b. Czy do wniosku dołączono kosztorys prac lub robót budowlanych dotyczący realizacji zadania?			
c. Czy do wniosku dołączono zgodę współwłaściciela/li zabytku? – jeśli dotyczy			

	Ocena formalna	Ocena pod względem formalno- rachunkowym	UWAGI
ZWERYFIKOWANO POZYTYWNE			
ZWERYFIKOWANO NEGATYWNE			

Podpisy członków Komisji:

1. Ostrzeszów, dnia.....
2. Ostrzeszów, dnia.....
3. Ostrzeszów, dnia.....
4. Ostrzeszów, dnia.....

Załącznik Nr 3
do Uchwały nr LXVI/626/2023
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 30 listopada 2023 roku

KARTA OCENY
MERYTORYCZNEJ

Numer wniosku

Nazwa wnioskodawcy

Nazwa obiektu

Nazwa zadania

Kryteria merytoryczne	Ilość punktów	Uwagi
1. Rodzaj zabytku (1-2 pkt.): - wpisany w rejestr zabytków – 2 pkt. - wpisany w gminnej ewidencji zabytków – 1 pkt.		
2. Stopień przygotowania dokumentacyjnego do realizacji zakresu zadania inwestycyjnego określonego we wniosku (0-2 pkt.): - uzgodnienia z właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków natemat zakresu planowanych prac przy zabytku – 1 pkt. - pozwolenie/zezwolecie lub inne dokumenty (np. pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót budowlanych/ inne wymagane przepisami prawa) – 1 pkt. - brak dokumentacji – 0 pkt.		
3. Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego i oferty turystycznej, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (0-10 pkt.)		
Suma punktów przyznanych		

Podpisy członków Komisji:

1. Ostrzeszów, dnia.....

2. Ostrzeszów, dnia.....

3. Ostrzeszów, dnia.....

4. Ostrzeszów, dnia.....