



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia piątek, 8 grudnia 2023 r.

Poz. 11619

UCHWAŁA NR XLIX/354/2023 RADY GMINY KAMIENIEC

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Kamieniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zmianami) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 571), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Gminy Kamieniec uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Kamieniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamieniec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r. po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Stefan Strażyński

Załącznik do uchwały Nr XLIX/354/2023
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 30 listopada 2023 r.

Program współpracy Gminy Kamieniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

**Rozdział 1.
Cele współpracy**

§ 1. 1. Celem zasadniczym niniejszego Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi współpracy są:

- a) umocnienie lokalnych działań przez stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności gminy;
- b) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych;
- c) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmujących swym działaniem sferę zadań publicznych;
- d) otwarcie na innowacje, konkurencję poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych realizowanych dotychczas przez Gminę;
- e) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gminą;
- f) umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom indywidualne wystąpienie z wnioskiem realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd terytorialny.

**Rozdział 2.
Zasady współpracy**

§ 2. Współpraca Gminy Kamieniec z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości przy zachowaniu suwerenności stron,
- 2) efektywności przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji,
- 3) partnerstwa,
- 4) jawności.

§ 3. 1. Zasada pomocniczości oznacza, że Gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym wówczas kiedy organizacje te są zdolne do zrealizowania zadania publicznego, respektując jednocześnie odrębność i suwerenność wspólnot obywatelskich, a przekazanie zadania nie stoi w sprzeczności z zasadą efektywności.

2. Zasada efektywności polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność kosztów realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów, przy stworzeniu obiektywnych zasad konkurencji w ubieganiu się podmiotów o powierzenie im wykonania zadania.

3. Zasada partnerstwa realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu.

4. Zasada jawności realizowana jest przez publiczne informowanie, w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej, o:

- 1) zasadach współpracy,

- 2) zadaniach przewidzianych do zlecenia,
- 3) przeprowadzanych procedurach,
- 4) wynikach postępowań dotyczących zlecenia zadań,
- 5) realizacji zadania,
- 6) rozliczeniu z pozyskanych i wydatkowanych środków.

Rozdział 3. Zakres przedmiotowy

§ 4. Obszar współpracy Gminy Kamieniec z organizacjami pozarządowymi obejmuje:

- 1) strefę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 9 oraz 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) realizację zadań gminy określonych w ustawach w zakresie zadań własnych gminy,
- 3) konsultowanie aktów prawa lokalnego

Rozdział 4. Formy współpracy

§ 5. Gmina Kamieniec podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzenia lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji;
- 2) podejmowania wspólnych działań na rzecz rozwiązywania problemów i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy z zakresu zadań publicznych, zaliczanych do sfery działalności pożytku publicznego, o ile te zadania są zadaniami gminy;
- 3) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z podmiotami określonymi w ustawie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów zgodnie z uchwałą Nr XXXVI/246/2010 Rady Gminy Kamieniec z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) informowania:
 - a) na stronie internetowej Gminy Kamieniec o:
 - realizacji zadań publicznych,
 - osiągnięciach i działalności organizacji oraz innych podmiotów realizowanych na rzecz gminy i jej mieszkańców;
 - b) w corocznym informatorze gminnym oraz na stronie internetowej Gminy o:
 - imprezach organizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
 - przedsięwzięciach realizowanych przez organizacje i inne podmioty, które będą objęte honorowym patronatem Wójta Gminy Kamieniec.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Na 2024 rok ustala się następujące priorytety w powierzeniu zadań w zakresie:

- a) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- b) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Rozdział 6. Okres realizacji programu

§ 7. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowany

będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r.

Rozdział 7. **Sposób realizacji programu**

§ 8. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić w trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub odrębnych przepisach.

2. Wspieranie lub powierzanie zadań, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy przewidują inny tryb zlecenia.

3. Z uwagi na konieczność racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi konieczne jest przedłożenia informacji potwierdzających kompetencje i wiarygodność organizacji pozarządowej. Do konkursu dopuszczone mogą być jedynie wnioski zgłoszone na obowiązującym formularzu wraz z dołączonym kompletem wymaganych załączników, a przede wszystkim dokumenty obrazujące aktualny status prawny podmiotu.

4. W celu uzupełnienia brakujących załączników Zlecający wyznaczy podmiotowi dodatkowy termin.

5. Wnioski niekompletne pod względem formalnym, których braku nie usunięto w terminie, nie będą rozpatrywane. Za kompletność wniosku odpowiada organizacja pozarządowa.

6. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

7. Przy ocenie należy uwzględnić kryteria z poniższego zakresu:

- a) merytoryczna wartość projektu, jego zgodność z ustalonymi priorytetami oraz ustawowymi zadaniami Gminy,
- b) wymierne korzyści płynące dla mieszkańców (zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu, liczba osób nim objętych),
- c) koszty projektu, w tym wysokość wkładu własnego wnioskodawcy oraz udział innych źródeł finansowania,
- d) perspektywa kontynuacji projektu i potencjalne źródła jego dalszego finansowania,
- e) dokonania wnioskodawcy w przedstawionym temacie, kompetencje, doświadczenie osób realizujących projekt,
- f) dotychczasowa współpraca z samorządem i innymi instytucjami publicznymi,
- g) zgodność zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.

8. Zlecenie realizacji zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy określającej warunki merytoryczne i finansowe.

9. Rozliczanie dotacji następuje poprzez przedłożenie sprawozdania z wykonywania zadania publicznego wraz z wymaganymi załącznikami.

Rozdział 8. **Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu**

§ 9. W 2024 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem zaplanowano kwotę 8000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych).

Rozdział 9. **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. 1. Ocena realizacji programu przeprowadza się w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych zmian w następnych latach.

2. Ocena realizacji programu przeprowadza się w następujący sposób:

- 1) sprawdzenie i ocena realizacji zleconego organizacji zadania na podstawie złożonego sprawozdania końcowego;
- 2) ocena współpracy w formach określonych w § 5;
- 3) ocena realizacji celów programu.

3. W celu przeprowadzenia oceny realizacji programu wyznacza się następujące wskaźniki:

- 1) ilość zadań zrealizowanych zgodnie ze złożoną ofertą;
- 2) ilość organizacji, które wydatkowały środki finansowe przekazane z budżetu gminy zgodnie z zaplanowanym kosztorysem realizacji zadania;
- 3) ilość umów, które nie zostały zrealizowane;
- 4) ilość zadań zleconych w trybie pozakonkursowym;
- 5) ilość zamieszczonych na stronie internetowej Urzędu informacji o: realizacji zadań publicznych i działalności organizacji oraz innych podmiotów realizujących zadania na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 6) ilość imprez zorganizowanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty, które objęte zostały honorowym patronatem Wójta.

Rozdział 10.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 11. 1. Program powstał po konsultacjach przeprowadzonych zgodnie z uchwałą Nr XXXVI/246/2010 Rady Gminy Kamieniec z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Tworzenie projektu programu odbywało się w następującej kolejności:

- 1) opracowanie projektu programu;
- 2) skierowanie projektu programu do konsultacji;
- 3) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu;
- 4) skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Gminy;

3. Konsultacje zostały przeprowadzone w dniach od 03.10.2023 r. do 25.10.2023 r.

4. W wyznaczonym terminie konsultacji nie wpłynęły żadne uwagi oraz opinie.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Oferty, złożone przez podmioty wymienione w tytule uchwały, w otwartym konkursie ofert opiniuje powołana przez Wójta Gminy komisja konkursowa.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi 4 osoby. 2 osoby upoważnione przez Wójta oraz 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty zgłaszają pisemnie kandydatów do komisji konkursowej w terminie określonym w ogłoszeniu w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w gminie.

5. Wójt Gminy do prac w komisji konkursowej wybiera 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spośród zgłoszonych kandydatów.

6. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

7. Funkcję przewodniczącego komisji pełni pracownik Urzędu Gminy.

8. Komisja konkursowa przystępując do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, dokonuje czynności określonych w §7 ust. 7 niniejszej uchwały. Sporządza protokół, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi Gminy.

9. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą podpisania umowy z organizacją na realizację zadania.