



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia piątek, 8 grudnia 2023 r.

Poz. 11602

### UCHWAŁA NR LXVII/585/2023 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 30 listopada 2023 r.

#### **w sprawie nadania statutu Radzie Seniorów we Wronkach**

Na podstawie art. 5c ust. 2, ust. 5 i ust. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut Radzie Seniorów we Wronkach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Tracą moc uchwały Rady Miasta i Gminy Wronki:

- 1) Nr III/24/2015 z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie powołania Rady Seniorów we Wronkach i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2015 r. poz. 809),
- 2) Nr VI/76/2019 z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie zmiany statutu Rady Seniorów we Wronkach (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2019 r. poz. 4224).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Wronki  
(-) Piotr Władysław Rżyski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXVII/585/2023  
Rady Miasta i Gminy Wronki  
z dnia 30 listopada 2023 r.

## **Statut Rady Seniorów we Wronkach**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Określenia użyte w statucie Rady Seniorów we Wronkach oznaczają:

- 1) statut - statut Rady Seniorów we Wronkach;
- 2) Rada - Rada Seniorów we Wronkach;
- 3) Prezydium - Prezydium Rady Seniorów we Wronkach;
- 4) Przewodniczący – Przewodniczący Rady Seniorów we Wronkach;
- 5) I i II Wiceprzewodniczący - I i II Wiceprzewodniczący Rady Seniorów we Wronkach;
- 6) Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Wronki.

**§ 2. 1.** Statut określa w szczególności: tryb i kryteria wyboru członków Rady Seniorów we Wronkach, zasady i tryb jej działania, długość jej kadencji, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków.

2. Rada działa na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie niniejszego statutu i uchwał Rady Miasta i Gminy Wronki.

**§ 3. 1.** Rada jest reprezentacją osób, które ukończyły 60. rok życia i zamieszkują na terenie gminy Wronki.

2. W skład Rady wchodzi 15 radnych.

3. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

**§ 4.** Kadencja Rady Seniorów trwa pięć lat i liczona jest od dnia wyborów.

**§ 5.** Celem działania Rady jest integracja, wspieranie i reprezentowanie środowiska osób starszych na zewnątrz min. poprzez:

- 1) współpracę z Radą Miasta i Gminy Wronki i Burmistrzem Miasta i Gminy Wronki przy rozstrzygnięciu o istotnych oczekiwaniach i potrzebach osób starszych;
- 2) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań w perspektywie krótko i długookresowej oraz inicjowanie działań na rzecz osób starszych;
- 3) współpraca w realizacji zadań gminy a także konsultowanie zadań dotyczących infrastruktury z uwzględnieniem potrzeb osób starszych;
- 4) dialog międzypokoleniowy, w tym współpraca i edukacja z członkami młodzieżowej rady gminy;
- 5) wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz osób starszych,
- 6) wspieranie różnorodnych form działalności kulturalnej i edukacyjnej osób starszych;
- 7) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu i pozytywnego społecznego wizerunku.

**§ 6. 1.** Terenem działalności Rady jest gmina Wronki.

2. Siedzibą Rady Seniorów jest Urząd Miasta i Gminy Wronki.

3. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd Miasta i Gminy Wronki.

## Rozdział 2.

### Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 7. 1. Nabór na członków Rady Seniorów odbywa się w drodze podjęcia zarządzenia Burmistrza w sprawie ogłoszenia o naborze kandydatów na członków Rady. Zarządzenie określi wzór formularza zgłoszeniowego a także określi termin zgłaszania kandydatów.

2. Kandydatami na członków Rady mogą być wyłącznie osoby, które spełniają jednocześnie następujące kryteria:

- 1) zostały zgłoszone przez grupę co najmniej 10 osób powyżej 60 roku życia, mieszkańców gminy Wronki lub przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych w szczególności organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Wronki,
- 2) w dniu ich zgłoszenia na kandydata mają ukończone 60 lat,
- 3) w dniu głosowania stale zamieszkują na terenie gminy Wronki,
- 4) wyraziły zgodę na kandydowanie do Rady.

3. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez osobę wyznaczoną do obsługi Rady Seniorów. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

4. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż 15 Burmistrz w terminie 14 dni ogłasza nabór uzupełniający. Nabór uzupełniający ogłaszany jest do momentu skutecznego zgłoszenia 15 osób wchodzących w skład Rady.

5. Burmistrz powołuje Komisję Wyborczą, która zwołuje zebranie wyborcze kandydatów, wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala porządek obrad.

6. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wyborczego do Rady Seniorów powinno zostać dokonane co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem. Burmistrz podaje termin do publicznej wiadomości.

§ 8. 1. W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady, których zgłoszenia spełniły wymogi formalne. Wybory na członków *Rady* przeprowadzane na zebraniu są bezpośrednie i tajne.

2. W zebraniu biorą udział również członkowie Komisji Wyborczej powołanej przez Burmistrza jednak członkowie Komisji Wyborczej nie biorą udziału w głosowaniu.

3. Wybór członków Rady Seniorów następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania przez kandydata do Rady. Karta do głosowania obejmuje wykaz kandydatów do rady Seniorów oraz pieczęć Urzędu Miasta i Gminy Wronki. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Wyborcza. Głos oddany na innej karcie do głosowania niż ustalony wzór jest nieważny.

4. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości, po czym otrzymuje od komisji wyborczej kartę do głosowania. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

5. Na karcie do głosowania każdy kandydat może oddać głos na maksymalnie 15 osób. W przypadku gdy głosujący odda głos na więcej niż 15 osób, taki głos uważa się za nieważny.

6. Do Rady Seniorów wybranych zostanie 15 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.

7. W przypadku, gdy kandydaci otrzymają taką samą liczbę głosów Komisja Wyborcza zarządza dodatkowe głosowania na kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

8. Dodatkowe głosowanie jest przeprowadzane aż do skutecznego dokonania wyborów.

9. W dodatkowym głosowaniu każdy kandydat do Rady Seniorów może zagłosować wyłącznie na jedną osobę. W przypadku, kiedy kilku kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu 15 osób wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady Seniorów.

10. Kandydaci, którzy nie weszli w skład Rady tworzą listę rezerwową w kolejności liczby uzyskanych głosów.

11. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza Przewodniczący Komisji Wyborczej i sporządza protokół z przeprowadzenia wyborów. Do protokołu dołącza karty do głosowania. Protokół z przebiegu wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji Wyborczej.

12. Przewodniczący Komisji Wyborczej przekazuje Burmistrzowi protokół wraz z załącznikami.

### **Rozdział 3. Zasady i tryb działania Rady**

**§ 9. 1.** Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Rady Miasta i Gminy Wronki i prowadzi je do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów.

3. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego grona Prezydium, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

4. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący;
- 2) I i II Wiceprzewodniczący;

5. Tajne głosowanie przeprowadza się odrębnie na każdego członka Prezydium.

**§ 10.** Do zadań Prezydium należy:

- 1) ustalanie porządku obrad Rady;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał.

**§ 11.** Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 3) organizowanie pracy Prezydium;
- 4) przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 5) zwoływanie posiedzenia Rady;
- 6) ustalenie listy osób zaproszonych na posiedzenie;
- 7) przewodniczenie obradom Rady;
- 8) zapewnienie ładu i porządku podczas posiedzenia Rady;
- 9) przedkładanie Radzie Miasta i Gminy Wronki sprawozdania z działalności Rady w danej kadencji.

**§ 12.** Do zadań I Wiceprzewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności II Wiceprzewodniczącego, należy;

- 1) zastępowanie Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności lub niemożności sprawowania przez niego funkcji;
- 2) wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań.

**§ 13. 1.** Rada na wniosek 2/3 jej składu może odwołać Prezydium lub poszczególnych jego członków przed upływem kadencji, w głosowaniu tajnym, jeżeli ich działalność jest sprzeczna ze statutem lub gdy ewidentnie szkodzi interesom osób starszych.

2. W przypadku odwołania Prezydium lub poszczególnych jego członków, Rada na kolejnym posiedzeniu, w trybie ustalonym w § 9 ust. 3, odpowiednio powołuje nowe Prezydium, bądź uzupełnia jego skład.

3. W przypadku odwołania Prezydium kolejne posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Wronki.

§ 14. 1. Rada może powołać ze swego grona komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot ich działania i skład osobowy.

2. Przewodniczącego komisji wybiera Rada.

3. Przewodniczący komisji przedkłada Radzie sprawozdania z prac między posiedzeniami.

§ 15. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu, członkowie Rady, na pierwszym posiedzeniu, na którym są obecni składają ślubowanie o treści: "Ślubuję uroczyście obowiązki członka Rady Seniorów we Wronkach sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanych przeze mnie osób starszych".

§ 16. 1. Członkowie Rady mają prawo:

- 1) przedkładać własne projekty uchwał zgodnie ze statutem;
- 2) wnioskować o umieszczenie w porządku obrad Rady lub komisji spraw, które uważają za pilne i uzasadnione;
- 3) kierować wnioski i zapytania w sprawach należących do kompetencji Rady.

§ 17. 1. Członkowie Rady, podpisem na liście obecności, potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach i komisjach Rady.

2. Członkowie Rady informują Prezydium o swojej nieobecności na posiedzeniu Rady.

§ 18. 1. Rada obraduje na posiedzeniach:

- 1) zwyczajnych - zwoływanych co najmniej raz na 6 miesięcy;
- 2) nadzwyczajnych - zwoływanych na wniosek Prezydium lub co najmniej 10 członków Rady, w sprawach istotnych i wymagających niezwłocznego rozstrzygnięcia.

2. Posiedzenia mogą mieć charakter uroczysty.

3. O terminie, porządku i miejscu posiedzenia Rady powiadamia się członków Rady najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.

4. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje się w ciągu 5 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady przekazuje się członkom Rady wraz z materiałami będącymi przedmiotem obrad, a także podając do publicznej wiadomości termin, miejsce i porządek posiedzenia na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Wronki.

6. Posiedzenia Rady są jawne i podczas obrad w sali może przebywać publiczność zajmująca wyznaczone dla niej miejsca.

§ 19. 1. Obrady Rady odbywają się na jednym posiedzeniu.

2. Posiedzenie otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący.

3. Otwarcie posiedzenia następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego słów: " Otwieram posiedzenie Rady Seniorów we Wronkach".

4. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad (quorum).

5. W przypadku braku quorum, Rada może obradować, jednak nie może podejmować uchwał.

6. Przewodniczący prowadzi posiedzenie według ustalonego porządku obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

7. Członek Rady może wystąpić z wnioskiem o uzupełnienie porządku obrad lub o jego zmianę. Uzupełnienie lub zmiana porządku obrad wymaga przegłosowania zwykłą większością głosów przez Radę.

8. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Może jednak w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

9. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowanie członka Rady zakłócają porządek obrad, Przewodniczący przywołuje członka Rady do porządku, a w skrajnych przypadkach może mu odebrać głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

10. Przewodniczący może udzielić głosu osobie spoza Rady. Postanowienia ust. 9 stosuje się odpowiednio.

11. W porządku każdego posiedzenia uwzględnia się punkt "Wolne głosy, wnioski i zapytania członków Rady".

12. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy posiedzenie wypowiadając formułę: „Zamykam posiedzenie Rady Seniorów we Wronkach”.

**§ 20.** 1. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady (quorum).

2. Uchwały Rady zawierają w szczególności:

- 1) numer, datę i tytuł;
- 2) dokładną i jasno wyrażoną treść;
- 3) powierzenie wykonania uchwały;
- 4) termin wejścia w życie.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały.

4. Uchwały podpisuje Przewodniczący.

5. Uchwały rejestruje się w rejestrze uchwał Rady, który prowadzi Urząd.

6. Uchwały kierowane są do Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.

**§ 21.** 1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Rady.

2. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

3. Wyniki jawnego głosowania ogłasza Przewodniczący.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi uchwała, wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" i „nieważnych” nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za", czy "przeciw".

5. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy "przeciw" i "wstrzymujących się".

6. Głosowanie tajne przeprowadza się w przypadkach określonych w niniejszym statucie.

7. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują za pomocą kart do głosowania.

8. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana z członków Rady trzyosobowa komisja skrutacyjna, która wybiera ze swego składu przewodniczącego.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie zgodnie z listą obecności członków Rady.

10. Z przeprowadzonego tajnego głosowania, komisja skrutacyjna sporządza protokół, który podpisują członkowie komisji.

11. Jeżeli głosowanie dotyczy wyborów osób, to do przyjęcia kandydatury konieczna jest ustna lub pisemna zgoda kandydata.

**§ 22.** 1. Posiedzenia są protokołowane przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wronki.

2. Protokół zawiera:

- 1) numer, datę i miejsce odbycia posiedzenia;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) ustalony porządek posiedzenia;

- 4) przebieg posiedzenia, w tym zwięźle streszczenie referowanych spraw;
- 5) przebieg głosowania, z wyszczególnieniem liczby głosów "za", "przeciw", "wstrzymujących się";
- 6) podpis Przewodniczącego.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady, listę osób zaproszonych na posiedzenie, podjęte uchwały oraz inne dokumenty.

**§ 23.** Rada może zgłosić do uprawnionego podmiotu wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej. Tryb wnioskowania o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej określa statut Miasta i Gminy Wronki.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady**

**§ 24. 1.** Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się członkostwa w Radzie;
- 2) śmierci;
- 3) zamieszkania poza terenem gminy Wronki;
- 4) uzyskania mandatu radnego Rady Miasta i Gminy Wronki;
- 5) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne;
- 6) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza Rada w formie uchwały.

3. Na wniosek Prezydium lub grupy co najmniej 5 członków Rady, Rada może podjąć uchwałę bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, o odwołaniu członka Rady przed upływem kadencji, który:

- 1) nie przestrzega statutu lub jego działalność ewidentnie szkodzi interesom osób starszych;
- 2) stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka Rady;
- 3) przejawia całkowicie bierną postawę i w sposób ciągły nie uczestniczy w sesjach Rady.

4. Przed głosowaniem o odwołaniu członek Rady ma prawo złożyć wyjaśnienia w kwestii dotyczącej przyczyn odwołania.

**§ 25. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady na jego miejsce wchodzi kolejny kandydat, który w wyborach do Rady uzyskał największą liczbę głosów ważnych, a nie utracił prawa wybieralności i wyraził zgodę na objęcie mandatu. Jeżeli taką samą liczbę głosów ważnych uzyskały co najmniej dwie osoby, decyduje losowanie przeprowadzane przez Przewodniczącego.

2. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust. 1 wakujące miejsce pozostaje nieobsadzone.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady zwrotu kosztów**

**§ 26. 1.** Członkowi Rady Seniorów we Wronkach biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów we Wronkach, mogą być zwracane, na jego wniosek, poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów, na podstawie dokumentów, a w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki - po uzgodnieniu swojego udziału z Przewodniczącym Rady Seniorów we Wronkach. Ze względu na możliwość zwrotu kosztów podróży z budżetu gminy Wronki propozycja udziału w wydarzeniu musi być zaakceptowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.

2. W przypadku kiedy członek Rady Seniorów, bierze udział w zorganizowanym wydarzeniu na terenie kraju w czasie którego reprezentuje Radę Seniorów, może on wnioskować o zwrot kosztów podróży według zasad uregulowanych rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.). Wzór wniosku o zwrot kosztów podróży stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Jeżeli wydarzenie, na którym członek Rady Seniorów reprezentuje Radę odbywa się w miejscowości leżącej poza granicami gminy Wronki i trwa dłużej niż jeden dzień możliwe jest wnioskowanie o zwrot kosztów zakwaterowania.

4. Zwrotu kosztów podróży i zakwaterowania dokonuje się w kwocie wynikającej z przedstawionych dokumentów, jednak nie wyższej niż 300 złotych za każdy dzień udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym członek Rady reprezentował Radę Seniorów we Wronkach.

5. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 7 lub wniosek niekompletny pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Maksymalna wysokość kosztów podlegających zwrotowi, o których mowa w ust. 1 wynosi:

- a) w przypadku poniesienia kosztów związanych z udziałem członka Rady w posiedzeniu Rady Seniorów we Wronkach – 30,00 zł,
- b) w przypadku poniesienia kosztów związanych z udziałem członka Rady w wydarzeniach w celu reprezentowania Rady Seniorów – 200,00 zł., a w przypadku korzystania dodatkowo z zakwaterowania – 300,00 zł.

7. Delegowany członek Rady Seniorów zobowiązany jest dokonać rozliczenia kosztów podróży, w terminie 14 dni od jej zakończenia, przedkładając wypełniony i podpisany wniosek o zwrot kosztów podróży oraz wypełnioną i podpisaną przez siebie ewidencję przebiegu pojazdu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 27.** 1. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w statucie.

2. Zmiana statutu odbywa się w trybie jego nadania.



## Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

.....  
(imię i nazwisko członka Rady Seniorów we Wronkach)

.....  
(miejsowość i data)

**Burmistrz Miasta i Gminy Wronki****WNIOSEK  
o zwrot kosztów**

Na podstawie art. 5c ust. 4a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), w związku ze statutem Rady Seniorów we Wronkach, wnoszę o zwrot poniesionych kosztów związanych z udziałem (w posiedzeniu Rady) w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałem Radę Seniorów w kwocie: .....

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające poniesione wydatki:

rachunki na kwotę .....

faktury na kwotę .....

bilety na kwotę .....

Informuję, że poniosłem koszty przejazdu samochodem

marki .....,

numer rejestracyjny .....

o pojemności skokowej silnika .....

w kwocie .....

Liczba przejechanych kilometrów..... x stawka ..... zł = .....

.....  
(podpis)

Potwierdzam udział Pani/Pana, w dniu ....., w:

- 1) w posiedzeniu Rady;
- 2) w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentował Radę Seniorów we Wronkach.

.....  
(podpis Przewodniczącego Rady Seniorów)

## Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

.....

(nazwisko i imię)

.....

(adres zamieszkania)

Nr rejestracyjny .....

Pojemność silnika .....

**Ewidencja przebiegu pojazdu**

Nr kolejny wpisu	Data wyjazdu	Opis trasy /skąd, dokąd/	Cel wyjazdu	Liczba faktycznie przejechanych kilometrów	Stawka za 1 km przebiegu zł gr		Wartość [5]x[6] zł gr		Podpis pracownika dokonującego rozliczenia finansowego
1	2	3	4	5	6		7		8
			<b>Podsumowanie</b>						

.....  
Podpis członka Rady Seniorów we Wronkach