



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 grudnia 2023 r.

Poz. 11327

UCHWAŁA NR XLIV/400/2023 RADY GMINY PAKOSŁAW

z dnia 29 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Pakosław na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Rada Gminy Pakosław uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się, po przeprowadzonych konsultacjach, „Program Współpracy Gminy Pakosław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi w sferze pożytku publicznego na 2024 rok.”

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy Pakosław poprzez stwarzanie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającym w sferze pożytku publicznego, zwanym dalej „Organizacjami” możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.

2. Cele szczegółowe to:

- 1) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji oraz powstawania nowych,
- 2) integracja organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w zakresie realizacji zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 pkt 4, 6, 7, 10, 14-19, 21 i 26 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”,
- 3) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

§ 3. Współpraca gminy Pakosław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na następujących zasadach:

- 1) zasadzie pomocniczości – uznającej prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwienie realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa;
- 2) zasadzie suwerenności – przejawiającej się w poszanowaniu odrębności i niezależności organizacji;
- 3) zasadzie partnerstwa – oznaczającej współpracę na warunkach równości praw i obowiązków;
- 4) zasadzie efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

5) zasadzie uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego Organizacji.

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy Pakosław z Organizacjami w 2024 r. są zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ust. 1 pkt 4, 6, 7, 10, 14-19, 21 i 26 ustawy, to jest zadania w zakresie:

- 1) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 10) turystyki i krajoznawstwa;
- 11) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 12) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

§ 5. 1. Współpraca Gminy Pakosław z Organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do form współpracy o charakterze pozafinansowym należy:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w szczególności poprzez zamieszczanie informacji na stronach internetowych;
- 2) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji i przedstawicieli organów administracji publicznej;
- 4) wypracowanie systemu monitoringu współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gminą Pakosław.

3. Do form współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) wspieranie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie kosztów ich realizacji;
- 2) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

4. Za podstawowy tryb przekazywania środków finansowych Organizacjom uznaje się Konkurs. Zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, może się odbyć na zasadach określonych w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

5. W przypadku klubów sportowych i uczniowskich klubów sportowych dotacje nie mogą być udzielane na:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
- 3) transfer zawodnika z innego klubu sportowego;
- 4) zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 5) zobowiązania klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 6. Za priorytetowe zadania publiczne Gminy Pakosław, które w 2024 roku będą realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje się:

- 1) organizację znaczących dla Gminy imprez sportowych i rekreacyjnych, w tym również dla dzieci i młodzieży, osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym, prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej, rekreacji ruchowej oraz promowanie zdrowego trybu życia w każdym wieku;
- 2) realizację zadań sportu masowego i sportu dla wszystkich, w tym także organizacja obozów szkoleniowych w celu kształcenia kadr młodzieżowych organizatorów sportu oraz sędziów młodzieżowych, organizowanie zawodów, imprez rekreacyjnych i turystycznych;
- 3) wspieranie działań klubów i stowarzyszeń sportowych zmierzających do rozwoju sportu na terenie Gminy Pakosław, w ramach, którego Gmina może dofinansować:
 - a) wydatki bieżące z tytułu przygotowań klubu, stowarzyszenia lub zawodnika tego klubu lub stowarzyszenia do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu, w tym koszty związane z treningiem takie jak płace trenera, instruktora, wynajem obiektu, obozy i zgrupowania, opieka medyczna, zawody kontrolne;
 - b) wydatki bieżące z tytułu udziału klubu, stowarzyszenia lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym koszty uczestnictwa w rozgrywkach, wpisowe, transport, sędziowania, zabezpieczenie opieki medycznej, ubezpieczenie, wyżywienia na zawodach,
 - c) wydatki bieżące ponoszone na zakup, naprawę lub ulepszenie sprzętu sportowego;
 - d) wydatki bieżące z tytułu utrzymania i remontu obiektów i urządzeń sportowych służących do uprawiania sportu;
 - e) wydatki majątkowe z tytułu budowy lub modernizacji obiektu lub urządzenia sportowego służącego do uprawiania sportu.
- 4) podejmowanie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie współpracy między społecznościami w tym promocja Gminy Pakosław:
 - a) organizacja wydarzeń związanych z pobytem obywateli Unii Europejskiej na terenie Gminy (promowanie historii, kultury, obiektów turystycznych w Gminie i okolicach);
 - b) promocja Gminy Pakosław w kraju i za granicą;
 - c) rozwijanie współpracy z państwami członkowskimi Unii Europejskiej na płaszczyźnie gospodarczej, ekologicznej, kulturalnej, sportowej i społecznej;
 - d) wymiana obywateli, a w szczególności młodzieży z innymi państwami członkowskimi Unii Europejskiej;
 - e) działania mające na celu upowszechnianie języków obcych.
- 5) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) wspieranie działań związanych z rehabilitacją osób niepełnosprawnych;
 - b) wspieranie działań związanych z zapobieganiem izolacji społecznej osób niepełnosprawnych;
 - b) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych;
 - c) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
 - d) kształcenie i rozwijanie świadomości społecznej w zakresie dostrzegania i rozumienia problemów osób niepełnosprawnych.
- 6) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:
 - a) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób w wieku emerytalnym;
 - b) promowanie aktywności osób w wieku emerytalnym w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego.

7) działalność z zakresu turystyki i krajoznawstwa:

- a) wspieranie organizacji na terenie Gminy rajdów pieszych, rowerowych i konnych, sportów wodnych oraz innych form aktywności;
- b) promocja i wspieranie aktywnego wypoczynku oraz bazy turystycznej na terenie gminy;
- c) organizacja imprez promujących walory kulturowe i turystyczne gminy,
- d) wsparcie turystycznego wykorzystania „Zalewu Pakosław”;
- e) wspieranie promocji turystycznej gminy poprzez udział w wystawach i targach.

8) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa, podtrzymywanie tradycji narodowych:

- a) upowszechnianie znajomości broni strzeleckiej;
- b) nauka strzelania;
- c) organizacja i przeprowadzenie zawodów strzeleckich;
- d) popularyzowanie i kultywowanie tradycji narodowej.

9) działalność na rzecz ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) pobudzanie świadomości ekologicznej oraz z zakresu ochrony środowiska;
- b) organizowanie prelekcji, wystaw, ekspozycji i koncertów;
- c) wspieranie działań na rzecz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

10) działalności na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

- a) gromadzenie materiałów i informacji regionalnych (o regionie);
- b) opracowywanie, wydawanie i promocja publikacji o regionie, w szczególności o pograniczu Wielkopolski i Dolnego Śląska;
- c) organizowanie wystaw, warsztatów, prelekcji promujących modelarstwo jako hobby, rozrywkę, zabawę, sport a nawet sztukę.

§ 7. Program Współpracy Gminy Pakosław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2024 rok obowiązuje od dnia 01.01.2024 roku do 31.12.2024 roku.

§ 8. Program będzie realizowany przez:

- 1) Radę Gminy Pakosław w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z Organizacjami.
- 2) Wójta Gminy Pakosław w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami, a w szczególności:
 - a) przeprowadzanie konsultacji społecznych Programu współpracy w trybie i na zasadach określonych w art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zasadach określonych odrębną uchwałą;
 - b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadania publicznego zgodnie z postanowieniami art. 13 ustawy,
 - c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadania publicznego zgodnie z postanowieniami art. 15 ustawy.
- 3) Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy określonym w art. 4 ust. 1 pkt 4, 6, 7, 10, 14-19, 21 i 26 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- 4) Wyznaczonych przez Wójta Gminy pracowników Urzędu Gminy Pakosław, którzy w szczególności:
 - a) przygotowują i prowadzą konkursy ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy;
 - b) sporządzają sprawozdania z finansowej i poza finansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;

c) uczestniczą w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 9. Wysokość planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku 2024 objętych niniejszym Programem wynosi 90.000,00 zł.

§ 10. Ocena realizacji Programu odbywać się będzie według następujących wskaźników:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów;
- 2) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) liczba zawartych umów w trybie art. 19a ustawy, w tym liczba organizacji;
- 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn leżących po stronie organizacji;
- 6) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) realizowanych zadań;
- 7) wysokości kwot dotacji udzielonych na realizację zadania publicznego;
- 8) stopień zgodności realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie;
- 9) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych w realizację zadania publicznego.

§ 11. Przygotowanie Programu obejmowało następujące działania:

- 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez Organizację;
- 2) przygotowanie przez właściwe merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez Organizację oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- 3) opracowanie projektu Programu;
- 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Urzędu;
- 5) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez Organizację podczas konsultacji;
- 6) przedłożenie Komisjom Rady Gminy Pakosław projektu uchwały przyjęcia programu i wniesienia pod obrady Rady Gminy.

§ 12. 1. Skład Komisji Konkursowej oraz jej regulamin prac określa Zarządzenie Wójta Gminy Pakosław.

2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 i 803) dotyczące wyłączenia pracownika.

3. Komisje Konkursowe działają nieodpłatnie.

4. Do zadań Komisji Konkursowej należy ocena merytoryczna ofert oraz przedłożenie swojej opinii Wójtowi.

5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt lub osoba przez Niego upoważniona.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pakosław.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
(-) Elżbieta Łakoma