



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 6 grudnia 2023 r.

Poz. 11309

### UCHWAŁA NR LXXVII/543/23 RADY MIEJSKIEJ GMINY KŁECKO

z dnia 29 listopada 2023 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy na 2024 rok Gminy Kłecko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), Rada Miejska Gminy Kłecko uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Program współpracy na 2024 rok Gminy Kłecko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego”, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Kłecko  
(-) Michał Stosio

Załącznik nr 1 do uchwały  
Nr LXXVII/543/23  
Rady Miejskiej Gminy Klecko z  
dnia 29 listopada 2023 r.

**Program współpracy Gminy Klecko  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok**

**Wstęp**

W działaniach samorządu gminnego na rzecz zaspokajania potrzeb społecznych ważnymi partnerami są organizacje pozarządowe, które na terenie Gminy Klecko stanowią wielki społeczny potencjał. W celu ułatwienia współpracy i dialogu organizacji pozarządowych z samorządem oraz wprowadzenia zasad współdziałania na terenie Gminy Klecko został stworzony Program współpracy Gminy Klecko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok. Budowa partnerskich relacji z trzecim sektorem stanowi ważny element lokalnej polityki społecznej kleckiego samorządu.

Program współpracy na 2024 rok stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, formy, zasady, przedmiot współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Klecko z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie i na rzecz jej mieszkańców.

Oczekiwany rezultat realizacji Programu jest lepsze wykonywanie zadań przypisanych ustawowo gminie, a tym samym lepsze zaspokojenie potrzeb społeczności lokalnych. Potencjał organizacji pozarządowych przejawiający się głównie w znajomości specyfiki lokalnej, bliskim kontakcie ze środowiskiem, wymianie doświadczeń pomiędzy organizacjami daje podstawę uznania, iż wspólnie z Gminą możliwa i wskazana jest realizacja przez te podmioty określonych zadań.

**Rozdział 1  
Postanowienia  
ogólne**

**§ 1**

Ilekcroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 );
- 2) działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;

- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 4) Programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej Gminy Kłecko w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kłecko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok, podjętą na podstawie art. 5a ustawy;
- 5) Gminie – rozumie się przez to Gminę Kłecko;
- 6) Radzie – Radę Miejską Gminy Kłecko;
- 7) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Kłecko;
- 8) Urzędzie – Urzędzie Miejskim Gminy Kłecko;
- 9) Stronie internetowej – należy przez to rozumieć adres internetowy [www.klecko.pl](http://www.klecko.pl);
- 10) Konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy.

## **Rozdział 2** **Cele Programu**

### **§ 2**

1. Głównym celem Programu jest rozwój współpracy Gminy Kłecko z organizacjami pozarządowymi w zakresie efektywnej realizacji zadań publicznych na rzecz zaspokajania potrzeb mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) aktywizacja społeczności lokalnej, wzrost kapitału społecznego,
- 2) wspieranie organizacji w realizacji ich zadań statutowych,
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb,
- 4) wspieranie rozwoju inicjatyw społecznych, służących integracji mieszkańców,
- 5) poprawa komunikacji pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami pozarządowymi pomiędzy sobą,
- 6) zwiększenie roli gminy w promocji działań organizacji pozarządowych,
- 7) zwiększenie roli sołectw we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 8) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

## **Rozdział 3** **Podmioty Programu**

### **§ 3**

Podmiotami realizującymi postanowienia Programu w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) Burmistrz Gminy Kłecko,
- 2) Rada Miejska Gminy Kłecko i jej Komisje,
- 3) Organizacje pozarządowe.

## **Rozdział 4** **Formy współpracy**

### **§ 4**

1. Gmina Klecko realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w formach finansowych lub pozafinansowych.
2. Do finansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:
  - 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzenia lub wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - 2) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na podstawie art. 19 a ustawy.
3. Współpraca pozafinansowa realizowana może być między innymi poprzez:
  - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
  - 2) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych,
  - 4) udział - w miarę możliwości - podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
  - 5) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych oraz udostępnienie lokali gminy na imprezy i spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 6) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na stronach portalu internetowego oraz mediach społecznościowych Urzędu Miejskiego Gminy Klecko,
  - 7) organizowanie szkoleń tematycznych oraz doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej, a także wymianę informacji i dobrych praktyk,
  - 8) realizacja zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej
  - 9) sprawowanie patronatu przez władze Gminy nad projektami i inicjatywami organizacji pozarządowych.
4. Jedną z form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie współorganizacja ważnych dla organizacji pozarządowych wydarzeń, m.in. spotkań, imprez kulturalnych, sportowych i promocyjnych, szkoleń i konferencji, zawodów, obchodów, wyjazdów, działań związanych ze współpracą partnerską i innych.

## **Rozdział 5**

### **Zasady współpracy**

#### **§ 5**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz równości szans.
2. **Zasada pomocniczości** jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
3. **Zasada suwerenności stron** przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
4. **Zasada partnerstwa** oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
5. **Zasada efektywności** polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
6. **Zasada uczciwej konkurencji i jawności** zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.
7. **Zasada równości szans** zakłada dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań.

## **Rozdział 6**

### **Przedmiot współpracy i priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 6**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców.
2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:
  - 1) w zakresie **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym** w szczególności:
    - a) poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia oraz organizację różnorodnych form wypoczynku;
    - b) tworzenie warunków dla rozwoju aktywności społecznej i samodzielności osób starszych;
    - c) podejmowanie działań na rzecz poprawy jakości życia osób starszych oraz podtrzymywania ich aktywności społecznej;
    - d) podejmowanie działań na rzecz edukacji ustawicznej seniorów oraz samorządności senioralnej;
    - e) rozwój działalności informacyjno-doradczej.

- 2) w zakresie **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych** w szczególności:
  - a) działania włączające i integrujące mieszkańców z różnych grup wiekowych w środowisku lokalnym;
  - b) aktywizacja i rozwój społeczności lokalnej przez zajęcia i działania kulturalne i edukacyjne w szczególności o tematyce lokalnej.
- 3) w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** w szczególności:
  - a) projekty wydawnicze (książki, czasopisma, wydawnictwa muzyczne i multimedialne) dokumentujące historię Gminy,
  - b) organizowanie wydarzeń kulturalnych i artystycznych wzbogacających ofertę Gminy,
  - c) wspieranie zadań z zakresu ochrony tradycji i dziedzictwa regionalnego Gminy;
  - d) działania z zakresu edukacji kulturalnej i historycznej, adekwatne do potrzeb różnych grup wiekowych i społecznych oraz działania międzypokoleniowe włączające osoby z różnych grup wiekowych;
  - e) poprawa jakości przestrzeni publicznej poprzez działania włączające historię gminy w jej teraźniejszość, promujące bogatą historię gminy, zwłaszcza tę mniej znaną, integrujące społeczność lokalną, zwiększenie obecności historii Gminy w przestrzeni publicznej;
  - f) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla gminy, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych.
  - g) działania kulturalne związane z obchodami wybranych rocznic (poza świętami państwowymi)
- 4) w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**:
  - a) organizacja przedsięwzięć sportowych i sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym i poza gminnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
  - b) organizacja zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
  - c) organizacja zawodów i turniejów sportowych.
- 5) w zakresie **turystyki i krajoznawstwa**:
  - a) upowszechnianie krajoznawstwa m.in. poprzez organizację: wycieczek, rajdów pieszych lub rowerowych, spływów kajakowych oraz innych form krajoznawczych aktywizujących mieszkańców Gminy;
  - b) organizowanie wydarzeń, spotkań lub prelekcji mających na celu promocję walorów turystycznych i krajoznawczych Gminy.
- 6) w zakresie **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego**,
  - a) edukacja ekologiczna – kształtowanie postaw przyjaznych środowisku, zwłaszcza związanych z podniesieniem jakości przestrzeni publicznej poprzez tworzenie ogródków warzywnych, owocowych i kwiatowych przy obiektach użyteczności publicznej oraz nowe nasadzenia;

- b) realizacja programów zwiększających świadomość ekologiczną mieszkańców Gminy Kłecko w sprawach dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi, w tym poprawnej segregacji odpadów, ograniczania ich powstawania oraz zagrożeń wynikających ze spalania odpadów w piecach domowych.
  - c) realizację zajęć dydaktycznych i praktycznych oraz organizację wydarzeń/happeningów/konkursów oraz innych przedsięwzięć proekologicznych skierowanych do społeczności lokalnej gminy;
  - d) promocja odnawialnych źródeł energii oraz ich wpływu na otaczające nas środowisko.
- 7) w zakresie **działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;**
- a) organizacja kolonii, półkolonii, obozów biwaków wycieczek oraz innych atrakcyjnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży;

### **Rozdział 7 Okres realizacji Programu**

#### **§ 7**

Program realizowany jest od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

### **Rozdział 8 Sposób realizacji Programu**

#### **§ 8**

1. Program realizowany jest we współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie.
3. Dotacje, o których mowa w ustawie nie mogą być udzielone na:
  - 1) dotowanie przedsięwzięć, które dofinansowywane są w inny sposób z budżetu Gminy,
  - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
  - 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 5) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - 6) działalność polityczną lub religijną.
4. Ogłoszenie przez Burmistrza Gminy Kłecko w formie zarządzenia otwartego konkursu ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego opublikowane zostanie w:
  - 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Gminy Kłecko,
  - 3) na stronach portalu internetowego Urzędu Gminy ([www.klecko.pl](http://www.klecko.pl)),
  - 4) na profilu fanpage Gminy Kłecko,

5. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Burmistrz Gminy Kłecko, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
6. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację i o wysokości dotacji podejmie Burmistrz Gminy Kłecko na podstawie opinii przedstawionej przez komisję konkursową.
7. Wykaz oferentów, którzy uzyskali dotacje, nazwy zadań publicznych, na które przyznano dotacje i wysokość przyznanych środków publicznych na realizację zadań, zostaną opublikowane w BIPie, na stronie portalu internetowego Urzędu Miejskiego oraz wywieszane zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
8. Warunkiem zlecenia przez Gminę zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie umowy pisemnej umowy z wnioskodawcą.
9. W przypadku przyznania dotacji innej niż wnioskowana istnieje konieczność zmiany kosztorysu lub/i harmonogramu realizacji zadania, przed zawarciem umowy.
10. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest akceptacja przez strony postanowień umowy oraz złożenia przez oferenta harmonogramu lub/i korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana.
11. W imieniu Burmistrza Gminy Kłecko kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego.
12. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust.3 ustawy Burmistrz Gminy Kłecko może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art. 19a ustawy, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych.
13. W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a ustawy realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

#### **§ 9**

1. Na realizację Programu przewiduje się kwotę w wysokości co najmniej **250.000,00 zł**.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Miejskiej Gminy Kłecko na 2024 rok.
3. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych może nastąpić na podstawie projektu uchwały przekazanego Radzie Miejskiej Gminy Kłecko na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.



## **Rozdział 10** **Sposób oceny realizacji Programu**

### **§ 10**

1. Burmistrz Gminy Kłecko dokonuje oceny realizacji zadań zleconych podmiotom Programu na zasadach określonych w ustawie.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi Gminy Kłecko i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.
3. Do corocznej oceny realizacji Programu zostaną zastosowane następujące wskaźniki:
  - 1) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
  - 2) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w otwartych konkursach ofert i w trybie pozakonkursowym na podstawie ustawy oraz na podstawie innych ustaw niż ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 3) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
  - 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
  - 5) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych.
4. Burmistrz Gminy Kłecko złoży Radzie Miejskiej Gminy Kłecko sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

## **Rozdział 11** **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

### **§ 11**

1. Projekt Programu był przedmiotem konsultacji zgodnie z procedurą określoną w Uchwale nr XXXV/237/10 Rady Miejskiej Gminy Kłecko z dnia 20 września 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Program współpracy na kolejne lata zostanie przygotowany w oparciu o ocenę realizacji niniejszego Programu, a także propozycje składane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, po przeprowadzeniu konsultacji, o których mowa w ust. 1.
3. Burmistrz Gminy Kłecko przedkłada projekt Programu, o którym mowa w ust. 2 w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przez Radę Miejską Gminy Kłecko, przed 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu.

## Rozdział 12

### Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

#### § 12

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w otwartych konkursach ofert powołuje zarządzeniem Burmistrz Gminy Kłecko.
2. W skład każdej komisji konkursowej wchodzi trzech przedstawicieli Burmistrza oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych.
3. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny, członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
4. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybiera Burmistrz spośród zgłoszonych kandydatur.
5. W skład komisji konkursowej mogą wejść osoby wskazane przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
6. Do członków komisji konkursowej biorącej udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.).
7. Każdy członek komisji przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka komisji. Niezłożenie oświadczenia oraz złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac komisji konkursowej.
8. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Burmistrz na okres nie krótszy niż 7 dni przed powołaniem komisji.
9. W sytuacji, gdy: żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu, ze względu na konflikt interesu, procedura konkursowa przeprowadzona zostanie bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, przy dopuszczalnym ograniczeniu składu komisji konkursowej do 3 osób.
10. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący, którym jest przedstawiciel Urzędu Miejskiego, wskazany przez Burmistrza. W przypadku braku przewodniczącego prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel Burmistrza wskazany wcześniej przez przewodniczącego.
11. Dla każdej oferty podlegającej opiniowaniu, komisja konkursowa wypełnia indywidualną kartę oceny oferty, określającą stanowisko komisji konkursowej

12. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, sporządzając na podstawie opinii członków komisji, stanowisko komisji. W trakcie opiniowania każdej oferty stanowisko komisji podejmowane jest na zasadzie konsensusu. W przypadku braku zgodności wszystkich stron uczestniczących w posiedzeniu komisji konkursowej, głos decydujący należy do Przewodniczącego Komisji.
13. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy.
14. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Burmistrzowi protokół wraz z propozycją wyboru ofert i wysokością dotacji na realizację zadań publicznych. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji dokonujący oceny.
15. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja zatem nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

### **Rozdział 13** **Postanowienia końcowe**

#### **§ 13**

1. Niniejszy Program może ulec zmianie w trybie przyjętym przy jego uchwalaniu.
2. Program obowiązuje w roku 2024.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Kłecko

Michał Stosio