



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 grudnia 2023 r.

Poz. 11267

UCHWAŁA NR XLI/414/23 RADY MIEJSKIEJ W SZAMOCINIE

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Szamocin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023, poz. 40 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571) Rada Miejska w Szamocinie uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Szamocin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXII/312/22 Rady Miejskiej w Szamocinie z dnia 20 października 2022 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Szamocin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023” oraz uchwała Nr XXXIII/325/22 Rady Miejskiej w Szamocinie z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/312/22 z dnia 20 października 2022 r. Rady Miejskiej w Szamocinie w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Szamocin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023”.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Szamocinie
(-) Andrzej Szwed

Załącznik Nr 1 do uchwały NR XLI/414/23
Rady Miejskiej w Szamocinie Nr
z dnia 30 listopada 2023 r.

**Program współpracy Gminy Szamocin
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2024**

WPROWADZENIE

Działalność organizacji pozarządowych konkretyzuje konstytucyjną zasadę pomocniczości i jest przejawem aktywności różnych środowisk społecznych. Organizacje obywatelskie często wytwarzają dobra i świadczą usługi efektywniej, niż mogą to robić organy administracji państwowej. Dzieje się tak dzięki lepszemu rozpoznawaniu realnych potrzeb oraz dzięki temu, że osoby prywatne dobrowolnie i nieodpłatnie angażują się w rozwiązywanie problemów swojego środowiska. Stąd prowadzenie aktywnej współpracy władz gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może przynieść wiele korzyści społecznych.

Wyrazem dążenia władz samorządowych Gminy Szamocin do szerokiej współpracy ze środowiskiem podejmującym działania na rzecz społeczności lokalnej jest uchwalany corocznie „**Program współpracy Gminy Szamocin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**”.

Obecnie przygotowany Program wyznacza obszary współpracy między Gminą Szamocin a organizacjami pozarządowymi na rok 2024 i z pewnością pobudzi środowisko do podejmowania kolejnych inicjatyw związanych z realizacją zadań publicznych, a gminę do wspierania tych działań dla dobra swych mieszkańców.

Program został opracowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

Program zawiera:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu
- 2) zasady współpracy
- 3) zakres przedmiotowy
- 4) priorytetowe zadania publiczne
- 5) formy współpracy
- 6) okres realizacji programu
- 7) sposób realizacji programu
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu
- 9) sposób oceny realizacji programu
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

Ileokroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) Programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Szamocin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
- 3) Organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizacje pożytku publicznego oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
- 4) Działalność pożytku publicznego – rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie, a realizowanych według Programu Współpracy Gminy Szamocin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
- 5) Gminie - rozumie się przez to Miasto i Gminę Szamocin;

- 6) Radzie - rozumie się przez to Radę Miejską w Szamocie
- 7) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Gminy i Miasta Szamocin

I. ZAŁOŻENIA PROGRAMU

Głównym założeniem Programu jest określenie form udziału organizacji w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571). Program przedstawia możliwości włączenia podmiotów Programu na zasadzie partnerstwa do działalności społecznie użytecznej, na rzecz pożytku publicznego i stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy.

II. PODMIOTY PROGRAMU

Podmiotami Programu współpracy są:

- 1) Rada Miejska i jej komisje – wyznaczają kierunki polityki społecznej gminy, oraz określają wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Szamocin – podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z organizacjami, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań, dysponuje środkami w ramach budżetu, zawiera umowy na realizację zadań publicznych, decyduje o innych formach pomocy poszczególnym podmiotom programu,

III. REALIZATORZY PROGRAMU

W realizacji Programu uczestniczą:

- 1) Rada Miejska i jej Komisje – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej gminy;
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy;
- 3) komisja konkursowa – powołana przez Burmistrza, w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Burmistrza Gminy i Miasta organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) wyznaczony pracownik Urzędu Gminy i Miasta – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym.
- 5) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego, która może zostać powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin. Tryb powołania członków oraz organizację i tryb działania Rady zostanie określona w drodze uchwały biorąc pod uwagę potrzebę zapewnienia reprezentatywności organizacji pozarządowych, terminy i sposób zgłaszania kandydatur na członków Rady Gminnej oraz potrzebę zapewnienia sprawnego funkcjonowania tych Rad.

IV. CELE PROGRAMU

Cel główny:

Głównym celem Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu może wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

Cele szczegółowe:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Szamocin;
- 4) aktywizacja społeczności lokalnej;

- 5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 6) upowszechnianie nowatorskich i efektywnych działań obejmujących potrzeby społeczne.

V. ZASADY WSPÓLPRACY

- 1 Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana na zasadach:
 - 1) pomocniczości – powierzanie organizacjom pozarządowym tych zadań, które mogą być zrealizowane efektywniej niż poprzez instytucje gminne;
 - 2) suwerenności stron – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy organizacji;
 - 3) partnerstwa – współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału;
 - 4) efektywności – dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów realizując zadania publiczne przy danych środkach i możliwościach;
 - 5) uczciwej konkurencji – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy;
 - 6) jawności – stosowanie jawnych kryteriów finansowych i poza finansowych.
- 2 W ramach zasad współpracy w związku z realizacją programu ustanawia się, że uprawnione podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy przystępujące do planowania realizacji zadań publicznych winny zadbać o to, aby ich statuty i inne akty wewnętrzne posiadały regulację określającą zakres prowadzonej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego w danej sferze zadań publicznych zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy;
- 3, Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi, poprzez:
 - 1) zlecenia organizacjom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz przyjmowania wniosków i opinii do projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.
 - 3) Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formę
 - powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji
 - wspierania wykonywania zadań publicznych przez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 4, Uprawniony podmiot ze środków z dotacji nie może pokrywać wydatków na:
 - 1) wsparcie zadań, które są już dofinansowywane z budżetu Gminy Szamocin
 - 2) pokrycie straty finansowej wynikającej z przedsięwzięć realizowanych przez podmiot uprawniony, cel i opłat skarbowych, kosztów kar i grzywien, amortyzacji, leasingu, zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów, pożyczek, odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - 3) refundację kosztów poniesionych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie;
 - 4) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
 - 5) prowadzenie działalności gospodarczej;
 - 6) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - 7) kosztów obsługi konta bankowego;
 - 8) podatków z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych oraz podatków od towarów i usług, pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług;
 - 9) zakup napojów alkoholowych;
 - 10) zakupu środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U z 2023 r. poz. 120 ze zm.) oraz art. 16a ust 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 185 ze zm.), których wartość brutto przekracza 10.000,00 zł;
 - 11) innych zadań w tym statutowych niż zapisane w składanej ofercie.
3. Wkładem finansowym są środki pieniężne własne, które podmiot uprawniony angażuje na realizację zadania publicznego.
4. Dobrowolne świadczenie pracy bez wynagrodzenia na rzecz realizowanego zadania publicznego członków organizacji pozarządowej oraz wolontariuszy, wnoszone jest do budżetu zawartego w ofercie

jako wkład osobowy, jest on dorozumiany jako źródło wkładu finansowego, jeżeli spełnione są poniższe przesłanki:

- a) wykonanie świadczenia przez wolontariusza bądź pracy społecznej przez członka organizacji poświadczone zostanie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu danej organizacji pozarządowej (niezależnie od czasu trwania umowy);
 - b) zostanie zdefiniowany rodzaj wykonywanej pracy społecznej bądź świadczenia;
5. Wkład rzeczowy zaangażowany przy realizacji zadania publicznego winien być dorozumiany jako wkład finansowy, szczegółowo opisany z uwzględnieniem zasad oraz sposobów jego wykorzystania w realizację poszczególnych działań.

VI. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy Szamocin z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

2. Gmina w 2024 roku określa do realizacji następujące zadanie:

- a) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - wspieranie organizacji amatorskich zawodów sportowych,
 - wspieranie systemu szkolenia sportowego dzieci i młodzieży,
 - wspieranie turniejów sportowych, organizacja imprez sportowych
 - przygotowanie drużyn do rozgrywek ligowych
 - wspieranie szkoleń i organizacji zawodów dla dzieci i młodzieży,
 - prowadzenie klubu sportowego,
 - zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej,
 - zapewnienie odpowiednich warunków do uprawiania sportu - kadra trenerów i instruktorów

VIII. FORMY WSPÓLPRACY

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych o których mowa w dziale VII jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 412 ze zm.) może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wspieranie i powierzenie zadań, o których mowa w pkt. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert albo w trybach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W otwartym konkursie ofert, uczestniczą organizacje pozarządowe.

IX. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program zostaje uchwalony na okres jednego roku kalendarzowego: od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

X. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- a) zlecenie realizacji zadań przez Gminę Szamocin organizacjom, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert;
- b) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz i prowadzi się go w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)
- c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,

- d) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Szamocin oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Szamocin
- e) postępowanie konkursowe przeprowadza komisja powołana przez Burmistrza odrębnym zarządzeniem;
- f) decyzje o wyborze ofert podejmuje Burmistrz, po zapoznaniu się z opinią komisji;
- g) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Szamocin oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu;
- h) organizacja może z własnej inicjatywy złożyć ofertę wykonania zadań publicznych, przy rozpatrywaniu tej oferty stosuje się przepisy ustawy.

XI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację programu w 2024 roku planuje się przeznaczyć środki w wysokości 120 000 złotych tj:
2. Kwota zapisana w Programie jest kwotą prognozowaną i jej ostateczna wysokość zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2024.

XII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Program może podlegać monitorowaniu.
2. Monitorowanie Programu może być prowadzone w formie:
 - 1) ankietowania z wykorzystaniem kwestionariusza ankiety skierowanej do organizacji pozarządowych,
 - 2) wywiadu swobodnego z podmiotami Programu,
 - 3) analizy dokumentów składanych przez organizacje pozarządowe,
 - 4) obserwacji działań prowadzonych przez organizacje pozarządowe.
3. Wyniki monitorowania będą wykorzystane przy tworzeniu programu na rok 2025.
4. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań wspieranych lub powierzanych organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie.
5. Burmistrz złoży Radzie Miejskiej w Szamocinie sprawozdanie z realizacji Program współpracy Miasta i Gminy Szamocin z organizacjami pozarządowymi w terminie do dnia 31 maja 2025 r. za rok 2024.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Burmistrza.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:
 - 1) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji oraz informacji od komórek organizacyjnych Urzędu;
 - 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Urzędu i wywieszenie na tablicy ogłoszeń;
 - 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
 - 4) przedłożenie projektu uchwały pod obrady Rady Miejskiej.
3. Po uchwaleniu przez Radę Miejską Program zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej.

XIV. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia oraz wskazuje jej przewodniczącego.
2. Równocześnie z publikacją ogłoszenia o konkursie, Burmistrz zamieszcza ogłoszenie o możliwość zgłaszania kandydatów na członków komisji konkursowej przez organizacje pozarządowe.
3. Na pierwszym posiedzeniu komisji jej członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów wybierają zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.
4. Do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w postępowaniu konkursowym .

5. Opiniowanie ofert odbywa się w sposób jawny, na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w warunkach konkursowych.
6. Ze swojej pracy komisja konkursowa sporządza protokół, który przedstawia Burmistrzowi.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej ze złożonych ofert na realizację zadania publicznego dokonuje Burmistrz.
8. Wyniki postępowania konkursowego są podane do publicznej wiadomości.

XV. ZAKOŃCZENIE

1. Organizacje pozarządowe mogą kierować na bieżąco uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu do pracowników Urzędu merytorycznie odpowiedzialnych za dany obszar działalności.
2. Procedura ubiegania się o dofinansowanie lub finansowanie zadań z obszarów ujętych w niniejszym Programie określona została w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy wymienionej w uchwale oraz ustawy o finansach publicznych, a także odpowiednio Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówieniach Publicznych.