



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 grudnia 2023 r.

Poz. 11240

UCHWAŁA NR LXI/427/2023 RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy i Miasta Witkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571) Rada Miejska w Witkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program współpracy Gminy Witkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Witkowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej w Witkowie
(-) Piotr Jóźwik

Załącznik do uchwały Nr LXI/427/2023
Rady Miejskiej w Witkowie
z dnia 30 listopada 2023 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY I MIASTA WITKOWO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART.3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA 2024 ROK.**

**§ 1
Wstęp**

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych jest rozwój Gminy i Miasta Witkowo oraz poprawa jakości życia mieszkańców. Dzięki działaniom podejmowanym dotychczas przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych zrealizowano na terenie Gminy i Miasta Witkowo wiele zadań. Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą demokratycznego społeczeństwa, elementem aktywizującym społeczność i gwarantującym prawidłowy rozwój lokalny.

Mając na celu określenie w sposób czytelny zasad i zakresu współpracy z organizacjami poprzez powierzanie, bądź wspieranie przez Gminę ustawowych zadań, niezbędne jest uchwalenie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.

Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w poszczególnych ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

**§ 2
Postanowienia ogólne**

Program Współpracy Gminy Witkowo z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 określa: cel główny i cele szczegółowe Programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji programu, sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Ilekroć w niniejszym Programie mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571),
- 2) **organizacji** - należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) **innych podmiotach** - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z

- dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) **programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Witkowo na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 5) **zadaniach publicznych** - należy przez to rozumieć każde działanie związane z realizacją zadań własnych Gminy i Miasta Witkowo, określonych w art.6 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - 6) **konkursie ofert** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa art.11 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 7) **trybie pozakonkursowym** - należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem określonym w art.19 a ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 8) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Witkowo,
 - 9) **Burmistrz** - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo,
 - 10) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Witkowie,
 - 11) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Witkowie.

§ 3

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym wprowadzenia Programu Gminy Witkowo z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu w miarę możliwości potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Celami szczegółowymi Programu jest :
 - 1) poprawa jakości warunków życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
 - 2) wspieranie rozwoju aktywności społecznej mieszkańców,
 - 3) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców,
 - 4) zwiększanie aktywności organizacji pozarządowych i innych podmiotów w ubieganiu się o zewnętrzne środki pomocowe,
 - 5) określenie zasad trwałej i efektywnej współpracy Gminy z organizacjami i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

§ 4

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- a) **SUWERENNOŚCI STRON** – Gmina respektuje odrębność organizacji i innych podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych;
- b) **POMOCNICZOŚCI** – Gmina powierza organizacjom i innym podmiotom programu realizację zadań publicznych, a organizacje i inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- c) **PARTNERSTWA** – Gmina traktuje organizacje i inne podmioty jak równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobu ich rozwiązywania oraz realizacji

- zadań publicznych;
- d) **EFEKTYWNOŚCI** – Gmina przy zleceniu organizacjom i innym podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 zadań publicznych dokonuje wybory najbardziej korzystnego sposobu wydatkowania środków publicznych z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych;
- e) **JAWNOŚCI** – władze samorządowe udostępniają organizacjom i innym podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy wszelkie informacje dotyczące zamiarów, celów i wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Organizacje oraz inne podmioty wymienione w art.3 ust.3, którym powierzono lub które ubiegają się o powierzanie bądź wsparcie realizacji zadań publicznych udostępniają Gminie także dane dotyczące sytuacji finansowej.

§ 5

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Witkowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest: realizacja zadań gminy określonych w ustawach, podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy, określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

§ 6

Formy współpracy

1. Program współpracy dotyczy działających na terenie Gminy organizacji i innych podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy bez względu na ich siedzibę.
2. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje i inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 prowadzące działalność na rzecz Gminy i jej mieszkańców zaspokajając ich ważne potrzeby.
3. Podmioty, o których mowa w ustawie informują o swojej gotowości do współpracy i działań na rzecz Gminy w roku 2024 poprzez wypełnienie i dostarczenie ankiety informacyjnej.
4. Współpraca może odbywać się w formach:
 - 1) finansowej poprzez :
 - a) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
 - 2) pozafinansowej poprzez:
 - a) prowadzenie bazy danych o organizacjach i innych podmiotach wg złożonych ankiet informacyjnych,
 - b) informowanie organizacji i innych podmiotów, które złożyły do Urzędu ankietę informacyjną o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku oraz o ogłaszanych otwartych konkursach ofert,
 - c) współorganizowanie spotkań dotyczących współpracy Gminy z organizacjami i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - d) organizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
 - e) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń w zakresie pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,

- f) udostępnianie lokali w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych na spotkania organizacji i innych podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- g) promowanie działań poszczególnych organizacji na stronie internetowej Urzędu www.witkowo.pl,
- h) promowanie działalności poprzez umieszczanie w Witkowskich Wiadomościach Samorządowych informacji z realizacji zadań publicznych oraz bezpłatne zamieszczanie ogłoszeń dotyczących bieżącej działalności organizacji i innych podmiotów,
- i) przekazywanie organizacjom i innym podmiotom wymienionych w art.3 ust.3 ustawy w miarę możliwości materiałów promocyjnych i informacyjnych.

§ 7

Priorytetowe zadania realizowane we współpracy z organizacjami

Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom w 2024 roku :

1. W zakresie ochrony i promocji zdrowia: 5.000,00 zł

- 1) działania mające na celu poprawę stanu zdrowia mieszkańców Gminy (konsultacje, porady lekarskie, badania profilaktyczne),
- 2) organizacja imprez i przedsięwzięć mających na celu propagowanie zdrowego stylu życia (rajdy rowerowe, piesze).

2. W zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej: 6.500,00 zł

- 1) podtrzymywanie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców,
- 2) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla Gminy i regionu wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych, w tym obchody świąt, rocznic państwowych i patriotycznych związanych z historią Gminy.

3. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury, kultury fizycznej oraz sportu: 15.000,00 zł

- 1) działania promujące kulturę fizyczną wśród dzieci i młodzieży z uwzględnieniem rozgrywek międzyszkolnych, oraz dla osób starszych,
- 2) szkolenia sportowe dzieci i młodzieży w klubach i sekcjach sportowych.

4. W zakresie organizacji zimowego oraz letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Gminy: 77.500,00 zł

- 1) wsparcie finansowe organizacji półkolonii, obozów w miejscu i poza miejscem zamieszkania z możliwością krótkich wyjazdów organizowanych przez różne organizacje pozarządowe,
- 2) powierzanie lub organizowanie kolonii dla dzieci z rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) pomoc i wsparcie finansowe przy organizacji imprez sportowo - rekreacyjnych o charakterze ogólnodostępnym.

5. W zakresie ochrony zwierząt: 10.000,00 zł

- 1) zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz zapobieganie bezdomności zwierząt.

§ 8**Okres realizacji Programu**

1. Niniejszy Program współpracy realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

§ 9**Sposób realizacji Programu**

1. Realizacja zadań publicznych odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
2. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - 1) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz,
 - 2) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
 - 3) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na stronie internetowej Urzędu www.witkowo.pl,
 - na tablicach ogłoszeń Urzędu,
 - 4) oferty złożone w drodze otwartego konkursu ofert opiniuje Komisja Opiniująca powołana przez Burmistrza zarządzeniem,
 - 5) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii Komisji Opiniującej,
 - 6) zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów, określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
 - 7) wyniki otwartych konkursów ofert publikowane są:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na stronie internetowej Urzędu www.witkowo.pl,
 - na tablicach ogłoszeń Urzędu.
- 12) Środki przyznane organizacjom i innym podmiotom wymienionych w art.3 ust.3 dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach współpracy mogą być wykorzystywane wyłącznie na cele wynikające z zawartej umowy.
3. Burmistrz na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert.
4. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizacje pozarządowe lub podmioty, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego uznaje celowość realizacji tego zadania, może zlecić tej organizacji lub podmiotowi z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającym łącznie następujące warunki :
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000,00 zł,
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
 - 3) łączna kwota środków finansowych przekazana w ten sposób tej samej organizacji lub temu samemu podmiotowi w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł,

- 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje lub inne podmioty,
- 5) w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty organ wykonawczy, po zaciągnięciu opinii odpowiedniej Komisji Opiniującej zamieszcza ofertę na okres 7 dni w BIP, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń,
- 6) każdy (organizacja lub podmiot) w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, może zgłosić na piśmie uwagi dot. oferty,
- 7) po upływie 7 dni i rozpatrzeniu ewentualnych uwag, Burmistrz niezwłocznie zawiera umowę o realizację zadania publicznego.

§ 10

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planowane są środki finansowe w wysokości 114.000,00 zł.

§ 11

Sposób oceny realizacji Programu

5. W imieniu Burmistrza kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych realizowanych przez organizacje i inne podmioty sprawują wyznaczeni pracownicy Urzędu poprzez:
 - 1) ocenę realizacji zleconych zadań,
 - 2) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje i inne podmioty rozliczeń oraz sprawozdań z realizacji zadań publicznych,
 - 3) poinformowanie Burmistrza o stwierdzonych nieprawidłowościach i ewentualnej konieczności wyegzekwowania wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z umową dotacji.
6. Burmistrz w terminie do dnia 31 maja 2025 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu.
7. Sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

Projekt Programu współpracy utworzony został na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) określającej podstawowe elementy jakie powinien on zawierać. Niniejszy projekt Programu celem zapoznania się i wniesienia ewentualnych propozycji bądź uwag przez Burmistrza, został umieszczony na stronie

internetowej Urzędu www.witkowo.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.witkowo.pl oraz przesłany organizacjom i innym podmiotom, działającym na terenie Gminy Witkowo. Wniesione do programu ewentualne propozycje i uwagi kieruje się do właściwego referatu Urzędu. Wyniki konsultacji wraz ze stanowiskiem Burmistrza są zamieszczane na stronie internetowej Urzędu, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

§ 13

Tryb powoływania i zasady działania Komisji do opiniowania ofert

1. Oferty złożone przez organizację lub inne podmioty opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Opiniująca.
2. Komisję Opiniującą w drodze zarządzenia każdorazowo powołuje Burmistrz.
3. Ustala się ramowy „Regulamin” prac Komisji Opiniującej :
 - 1) Komisja Opiniująca jest zespołem doradczo - opiniującym, który ma na celu praktyczną realizację postulatów udziału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu terytorialnego Gminy,
 - 2) Każdy członek Komisji Opiniującej, przed rozpoczęciem działalności, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, że nie pozostaje z żadnym z uczestników konkursu ofert w stosunku faktycznym lub prawnym, ani żaden z uczestników nie jest osobą bliską,
 - 3) Komisja Opiniująca zbiera się na spotkaniach inicjowanych przez Burmistrza,
 - 4) Każdy z członków Komisji Opiniującej informowany jest o terminie spotkania telefonicznie, bądź listownie,
 - 5) Spotkania Komisji Opiniującej prowadzone są przez Przewodniczącą Komisji lub wskazaną przez niego osobę,
 - 6) Spotkania Komisji Opiniującej są protokołowane przez pracownika Urzędu,
 - 7) Protokoły ze spotkań Komisji Opiniującej oceniającej wnioski i oferty, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie,
 - 8) W pracach Komisji Opiniującej nie mogą brać udziału osoby związane z organizacjami lub podmiotami wnioskującymi o dotacje,
 - 9) Opinie Komisji Opiniującej są formułowane na zasadzie konsensusu. Opinie, o których mowa w niniejszym punkcie są przedstawiane w formie pisemnej Burmistrzowi.

§ 14

Postanowienia końcowe

Wszelkie zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.