



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 lutego 2023 r.

Poz. 1268

OBWIESZCZENIE NR 3/VIII/2023 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 24 stycznia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr XXXI/468/VI/2012 Rady Miasta Poznania z dnia 22 maja 2012 r. w sprawie statutu Wydawnictwa Miejskiego Poznania.

§ 1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr XXXI/468/VI/2012 Rady Miasta Poznania z dnia 22 maja 2012 r. w sprawie statutu Wydawnictwa Miejskiego Poznania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2012 r. poz. 2538), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr LVIII/1083/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 5 grudnia 2017 r. zmieniającą uchwałę Nr XXXI/468/VI/2012 Rady Miasta Poznania z dnia 22 maja 2012 r. w sprawie statutu Wydawnictwa Miejskiego Poznania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2017 r. poz. 8335).

§ 2. Obwieszczenie i załącznik do obwieszczenia podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Grzegorz Ganowicz

Załącznik do obwieszczenia
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 24 stycznia 2023 r.

UCHWAŁA NR XXXI/468/VI/2012
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 22 maja 2012 r.
(tekst jednolity)

w sprawie **statutu Wydawnictwa Miejskiego Poznania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Wydawnictwu Miejskiemu Poznania, stanowiący załącznik będący integralną częścią niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr LXXIX/1179/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 12 października 2010 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu Wydawnictwu Miejskiemu Poznania.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik do uchwały Nr XXXI/468/VI/2012
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 22 maja 2012 r.

STATUT
WYDAWNICTWA MIEJSKIEGO POZNANIA
(tekst jednolity)

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wydawnictwo Miejskie Poznań, zwane dalej Wydawnictwem, jest samorządową instytucją kultury, działającą na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn.zm.);
 - 2) postanowień niniejszego statutu.
2. Organizatorem Wydawnictwa jest Miasto Poznań.
3. Wydawnictwo posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 2

1. Siedzibą Wydawnictwa jest miasto Poznań.
2. Terenem działania Wydawnictwa jest miasto Poznań, jednakże w celu realizacji zadań statutowych Wydawnictwo może również działać na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

Rozdział II
Cele i zadania Wydawnictwa

§ 3

Celem działania Wydawnictwa jest:

- 1) upowszechnianie wiedzy o mieście, osiągnięciach kultury i sztuki oraz promowanie uczestnictwa w kulturze;

- 2) działalność zapewniająca mieszkańcom Poznania edukację kulturalną, służącą rozbudzeniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych.

§ 4¹

Do szczegółowych zadań Wydawnictwa należy:

- 1) opracowywanie i publikowanie wydawnictw książkowych, nieperiodyków drukowanych i multimedialnych, ze szczególnym uwzględnieniem historii dawnej i współczesnej Poznania;
- 2) opracowywanie i wydawanie kwartalnika „Kronika Miasta Poznania” poświęconego historii i współczesności Poznania, z uwzględnieniem wszelkich aspektów życia miasta;
- 3) opracowywanie i wydawanie publikacji, które rozbudzają zainteresowanie wiedzą, kulturą i sztuką, informują o wydarzeniach kulturalno-artystycznych i promują uczestnictwo w nich, w tym miesięcznika o charakterze informacyjno-publicystycznym „Poznański Informator Kulturalny, Sportowy i Turystyczny IKS” oraz strony internetowej „Kulturapoznan.pl”;
- 4) opracowywanie i wydawanie publikacji oraz stron internetowych dotyczących życia Poznania i Metropolii Poznań, informujących ich mieszkańców o najważniejszych wydarzeniach, w tym Informatora Samorządowego Metropolii „Poznań” oraz portalu samorządowego „Biuletyn.poznan.pl”;
- 5) prowadzenie usługowej działalności wydawniczej: edytorskiej, graficznej, projektowej, poligraficznej;
- 6) prowadzenie Cyfrowego Repozytorium Lokalnego CYRYL poprzez digitalizowanie, udostępnianie i popularyzowanie materiałów archiwalnych oraz współczesnych związanych z historią, kulturą i sztuką Poznania;
- 7) opracowywanie publikacji i podejmowanie działań służących edukacji w szczególności kulturalnej oraz wychowywaniu przez sztukę dzieci i młodzieży;
- 8) prowadzenie działalności dydaktycznej i szkoleniowej w zakresie własnej działalności, w tym: praktyk i staży dla studentów, zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży, praktyk przewodnickich;
- 9) popularyzowanie książki i czytelnictwa;

¹ Zmieniony uchwałą Nr LVIII/1083/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 5 grudnia 2017 r. zmieniającą uchwałą Nr XXXI/468/VI/2012 Rady Miasta Poznania z dnia 22 maja 2012 r. w sprawie statutu Wydawnictwa Miejskiego Poznania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2017 r. poz. 8335).

- 10) prowadzenie fotoplastykonu;
- 11) prowadzenie działalności promocyjno-informacyjnej w Centrum Informacji Kulturalnej i Salonie Poznania, służącej popularyzowaniu uczestnictwa w kulturze oraz edukacji kulturalnej;
- 12) promowanie przez Centrum Informacji Kulturalnej ważnych wydarzeń kulturalnych wraz z dystrybucją biletów;
- 13) projektowanie, wytwarzanie oraz sprzedaż dzieł sztuki i pamiątek artystycznych, w tym związanych z Poznaniem i Wielkopolską;
- 14) współpraca i współdziałanie z instytucjami kulturalnymi, oświatowymi i naukowymi, organizacjami, stowarzyszeniami i fundacjami w rozwijaniu oraz zaspokajaniu potrzeb kulturalnych i edukacyjnych społeczeństwa;
- 15) organizowanie imprez kulturalnych, artystycznych i społecznych.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 5

1. Wydawnictwo jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Wobec pracowników Wydawnictwa czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.
4. Wydawnictwem zarządza Dyrektor.
5. Dyrektor kieruje działalnością Wydawnictwa i reprezentuje je na zewnątrz..
6. Dyrektor Wydawnictwa powoływany jest na okres od trzech do siedmiu lat.
7. Dyrektora Wydawnictwa powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Poznania na zasadach i w trybie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194)
8. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Wydawnictwa sprawuje Prezydent Miasta Poznania.
9. Dyrektor zarządza Wydawnictwem przy pomocy zastępców i głównego księgowego. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor, a następnie powiadamia o tym Prezydenta.

10. Dyrektor może powołać dwóch zastępców. Na stanowisko zastępcy może być powołany główny księgowy.
11. Zastępca Dyrektora i główny księgowy działają w ramach udzielanych im przez Dyrektora umocowań i ponoszą przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje.
12. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wydawnictwa upoważniony jest jednoosobowo Dyrektor oraz pełnomocnicy działający w granicach umocowania.
13. Dyrektor Wydawnictwa może udzielić pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wydawnictwa w określonym zakresie.
14. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Ustanowienie i odwołanie pełnomocników podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora. Nie dotyczy to pełnomocników procesowych.
16. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczeń woli wymagany jest podpis głównego księgowego.

§ 6

Do zakresu zadań Dyrektora Wydawnictwa należy w szczególności:

- 1) nadzór nad mieniem Wydawnictwa;
- 2) ustalenie oraz przedstawianie organom nadzoru i innym upoważnionym podmiotom, planów i sprawozdań merytorycznych oraz finansowych;
- 3) przedstawianie Prezydentowi Miasta Poznania programu działania Wydawnictwa, na czas trwania powołania oraz przedkładanie sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji postanowienia zawartej umowy cywilnoprawnej, określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności Wydawnictwa,
- 4) nadzór nad realizacją ustalonego budżetu;
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
- 6) odpowiadanie za sporządzanie sprawozdania finansowego za dany rok budżetowy w ustawowo określonym terminie. Sprawozdanie finansowe Dyrektor niezwłocznie przekazuje Prezydentowi Miasta Poznania w celu zatwierdzenia;
- 7) nadzór nad prowadzeniem strony internetowej Wydawnictwa;
- 8) przygotowanie i kształtowanie strategii Wydawnictwa.

§ 7²

Struktura organizacyjna Wydawnictwa obejmuje siedzibę główną wraz z Centrum Informacji Kulturalnej i Salonem Poznania.

§ 8

Organizację wewnętrzną Wydawnictwa określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, który zobowiązany jest do przedstawienia Organizatorowi oraz działającym w Wydawnictwie organizacjom związkowym i stowarzyszeniom twórców wszelkich zmian, celem ich zaopiniowania.

§ 9

1. Przy Wydawnictwie działa Rada Wydawnictwa, jako organ doradczy i opiniodawczy Dyrektora.
2. Rada liczy od pięciu do ośmiu członków, w tym do dwóch zgłoszonych przez Komisję Rady Miasta Poznania właściwą do spraw kultury i nauki, do jednego zgłoszonego przez Prezydenta Miasta Poznania i pozostałych zaproponowanych przez Dyrektora.
3. Członków Rady powołuje Prezydent Miasta Poznania.
4. Rada odbywa posiedzenia co najmniej dwa razy w roku.
5. Kadencja Rady trwa na okres powołania Dyrektora.
6. Zasady działania Rady ustala uchwalony przez nią regulamin, za zgodą Dyrektora Wydawnictwa.

² Zmieniony uchwałą Nr LVIII/1083/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 5 grudnia 2017 r. zmieniającą uchwałą Nr XXXI/468/VI/2012 Rady Miasta Poznania z dnia 22 maja 2012 r. w sprawie statutu Wydawnictwa Miejskiego Poznania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2017 r. poz. 8335).

Rozdział IV
Gospodarka finansowa

§ 10

1. Wydawnictwo prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Przychodami Wydawnictwa są przychody pochodzące z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 11

Wydawnictwo może prowadzić działalność gospodarczą, a środki uzyskane tą drogą mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową i utrzymanie obiektu, w którym prowadzona jest działalność kulturalna.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 12

O zmianach organizacyjnych Wydawnictwa, z wyłączeniem ustawowo zastrzeżonych dla Organizatora decyduje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

§ 13

Zmian w statucie dokonuje Rada Miasta Poznania, w formie przewidzianej dla nadania statutu.