



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 grudnia 2023 r.

Poz. 11199

UCHWAŁA NR LVIII/527/2023 RADY MIASTA I GMINY BUK

z dnia 28 listopada 2023 r.

w sprawie przyjęcia na 2024 rok Programu współpracy Miasta i Gminy Buk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U z 2023 poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U z 2023 poz. 571), Rada Miasta i Gminy Buk, uchwala co następuje:

Wstęp

Niniejszy program jest wyrazem polityki władz Miasta i Gminy Buk wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, która jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Rada Miasta i Gminy Buk w celu włączenia organizacji pozarządowych w system funkcjonowania Miasta i Gminy Buk na zasadzie partnerstwa ustala zasady współpracy z tymi organizacjami obowiązujące w roku 2024.

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U z 2023 poz. 571),
- 2) **organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 3) **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19 a ustawy
- 4) **programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Miasta i Gminy Buk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok,
- 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Buk,
- 6) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Buk.

Rozdział 1. Cele programu

§ 2. Głównym celem niniejszego programu jest budowanie partnerstwa między Gminą, a organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy w szczególności poprzez rozwój zakresu i form współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Cele szczegółowe programu obejmują:

- 1) tworzenie warunków do zwiększania lokalnej aktywności społecznej;
- 2) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych,
- 3) zwiększenie poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz kultywowanie tradycji, rozwój kultury i sztuki oraz kształtowanie postaw patriotycznych;
- 4) zwiększenie wykorzystania narzędzi promocji gminy do promowania projektów organizacji pozarządowych;
- 5) umacnianie lokalnych działań przez stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 6) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe w tym m.in. stwarzanie możliwości do aktywnego wypoczynku, promowanie zdrowego stylu życia oraz wspieranie integracji europejskiej.

Rozdział 2.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 4. Program współpracy Miasta i Gminy Buk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok został opracowany zgodnie z zasadami określonymi w tej ustawie.

§ 5. Celem współpracy jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Miasta i Gminy Buk. Współpraca ma umacniać w społecznej świadomości poczucie odpowiedzialności za siebie i otoczenie oraz budować społeczeństwo obywatelskie, aktywizując społeczność lokalną. Program określa zakres i reguły współdziałania.

§ 6. Program zostanie zamieszczony w BIP w zakładce "Organizacje pozarządowe".

Rozdział 3.

Zasady i przedmiot współpracy

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: równego dostępu do informacji, pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1) zasada pomocniczości oznacza, że Gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wówczas, kiedy są one zdolne do zrealizowania zadania publicznego, a przekazanie zadania nie stoi w sprzeczności z zasadą efektywności;
- 2) zasada efektywności polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność kosztów realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
- 3) zasada partnerstwa realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych i innych podmiotów w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu.
- 4) zasada suwerenności oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem własnej autonomii i niezależności statutowej;
- 5) zasada uczciwej konkurencji i jawności polega na udostępnianiu przez Gminę współpracującym z nią organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

§ 8. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami jest w szczególności:

- 1) realizacja zadań gminy określonych ustawami;
- 2) podwyższanie skuteczności i efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.

Rozdział 4.

Formy i obszary współpracy

§ 9. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
- 4) udzielania przez Burmistrza patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe;
- 5) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 6) prowadzenia elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- 7) organizowania szkoleń;
- 8) utrzymania przez gminę poddomeny „organizacje pozarządowe” w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) gdzie zamieszczane są informacje związane z tym sektorem, m.in. o bieżących konkursach na dotacje, formularze, wzory wniosków, informacje na temat działań sektora;
- 9) użyczenia lub udostępniania na preferencyjnych warunkach nieruchomości komunalnych;
- 10) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym.

§ 10. 1. Na 2024 rok ustanowione zostały priorytetowe obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w odniesieniu do:

- 1) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 6) kultury, sztuki, oświaty i edukacji, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz dziedzictwa kulturowego i historycznego;
- 7) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 8) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 9) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.

2. Wymieniony w ust. 1 katalog zadań priorytetowych ma charakter otwarty i nie ogranicza możliwości organizacji pozarządowych do składania ofert na realizację innych zadań publicznych w sferach określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5.

Sposób realizacji programu

§ 11. Program będzie realizowany przez jednostki organizacyjne gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji poprzez ogłaszanie otwartego konkursu ofert;

- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji poprzez ogłaszanie otwartego konkursu ofert;
- 3) zlecanie zadań z pominięciem ogłaszania otwartego konkursu w ramach trybu określonego w art. 19a ustawy;
- 4) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym.

§ 12. Ocena realizacji programu będzie dokonywana na podstawie następujących wskaźników:

- 1) liczba złożonych ofert dotyczących realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zleconych zadań;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba organizacji biorących udział w konkursach;
- 5) wysokość wkładu własnego organizacji pozarządowych realizujących zlecone zadania;
- 6) liczba beneficjentów, którzy skorzystają ze zleconych do realizacji zadań.

§ 13. Program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będzie realizowany od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r.

§ 14. Na realizację zadań objętych Programem planuje się kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Miasta i Gminy Buk na 2024 r.

Rozdział 6.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 15. 1. Komisję konkursową i jej skład osobowy powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. W skład komisji wchodzi przewodniczący, sekretarz oraz pozostali członkowie w liczbie do 5 osób.

3. W skład Komisji konkursowej wchodzi minimum jedna osoba wskazana przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2 d ustawy.

5. W pracach Komisji konkursowych mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członków Komisji konkursowej ogłasza Burmistrz. Komunikat zamieszczany jest na stronie internetowej Gminy na okres nie krótszy niż 7 dni.

7. Wybór członków Komisji konkursowej nastąpi na podstawie kwalifikacji kandydatów na członków Komisji konkursowej z uwzględnieniem rekomendacji organizacji działających na terenie Miasta i Gminy Buk.

8. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

9. Komisja prowadzi prace zgodnie z przepisami ustawy.

10. Prace Komisji organizuje oraz kieruje nimi przewodniczący.

11. W razie nieobecności przewodniczącego, prace Komisji organizuje oraz kieruje nimi członek Komisji wskazany przez Burmistrza, przejmując prawa i zadania przewodniczącego w prowadzonym konkursie.

12. Członek Komisji, nie zgadzając się z rozstrzygnięciami przyjętymi przez Komisję, składa niezwłocznie pisemne uzasadnienie swojego stanowiska przewodniczącemu Komisji.

13. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
- 2) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego,
- 3) nadzorowane prawidłowości sporządzenia protokołu,

- 4) prowadzenie negocjacji z oferentami,
- 5) informowanie Burmistrza o okolicznościach powodujących wykluczenie członka Komisji z jej składu,
- 6) informowanie Burmistrza o problemach związanych z pracami Komisji.

14. Sekretarz Komisji sporządza protokół z konkursu oraz przechowuje dokumentację konkursową.

15. Każdy członek Komisji, na pierwszym posiedzeniu, składa pisemne oświadczenie o nie pozostawianiu z żadnym z oferentów w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa albo innym stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności. W zakresie wyłączenia członka Komisji stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w zakresie wyłączenia pracownika. Członek Komisji, który nie złoży oświadczenia albo pozostaje w stosunku, o którym mowa powyżej zostaje wykluczony z Komisji.

16. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki bezstronnie.

17. W sprawach dotyczących oceny złożonych ofert Komisja podejmuje decyzję, jeżeli na posiedzeniu obecnych jest co najmniej 3 członków.

18. Komisja podejmuje decyzję większością głosów. W razie równej liczby oddanych głosów decydujący jest głos Przewodniczącego.

19. W zakresie każdego zadania, może być wybrana więcej niż jedna oferta.

20. Przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.

21. Komisja przedstawia Burmistrzowi propozycję wyboru ofert, wraz ze wskazaniem kwot dotacji dla poszczególnych ofert. W uzasadnieniu Komisja ustosunkowuje się do spełniania przez oferentów wymogów określonych w ustawie i w ogłoszeniu konkursu.

22. Proponowana wysokość dotacji może być niższa, niż wnioskowana.

23. W przypadku przyznania oferentowi przez Burmistrza niższej kwoty dotacji od wnioskowanej, przewodniczący komisji prowadzi z oferentem negocjacje w sprawie zakresu i kosztorysu zadania wskazanego w ofercie. Zmiana zakresu, ani kosztorysu zadania nie może wprowadzać istotnych zmian z punktu widzenia kryteriów oceny ofert.

24. W przypadku niepodpisania przez oferenta umowy na realizację zadania publicznego, komisja może zaproponować Burmistrzowi wybór oferty z pozostałych ofert, które nie otrzymały dofinansowania.

25. Komisja kończy swoją działalność w dniu podpisania umów z oferentami.

§ 17. Program zostanie zamieszczony w BIP w zakładce Organizacje pozarządowe.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 19. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku.

Przewodniczący Rady

(-) Piotr Goroński