



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia poniedziałek, 4 grudnia 2023 r.

Poz. 11020

### UCHWAŁA NR LXXXIII/651/2023 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 28 listopada 2023 r.

#### **w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury – Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Kleczewie i Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kleczewie – w jedną samorządową instytucję kultury**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 2, art. 10, art. 13 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2393), art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1 i 2, art. 18 ust. 1 i art. 19 ust. 1-5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.) - po uzyskaniu pozytywnych opinii Krajowej Rady Bibliotecznej, Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu, Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie oraz zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego - Rada Miejska w Kleczewie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 stycznia 2024 r. dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury: Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Kleczewie oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kleczewie, dla których organizatorem jest Gmina Kleczew, w jedną samorządową instytucję kultury pod nazwą: Biblioteka - Centrum Kultury.

**§ 2.** 1. Akt o połączeniu samorządowych instytucji kultury stanowi załącznik nr 1.

2. Nadaje się statut Bibliotece - Centrum Kultury w brzmieniu określonym w załączniku nr 2.

**§ 3.** 1. Biblioteka - Centrum Kultury uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kleczew.

2. Z dniem wpisu Biblioteki - Centrum Kultury do rejestru instytucji kultury wykreślone zostaną z niego instytucje, które uległy połączeniu.

**§ 4.** Uchyła się uchwałę nr LXXXII/619/2023 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 24 października 2023 r. w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury – Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Kleczewie i Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kleczewie – w jedną samorządową instytucję kultury.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kleczew.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Kleczewie  
(-) Marian Kapela

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXXIII/651/2023  
Rady Miejskiej w Kleczewie  
z dnia 28 listopada 2023 r

**Akt o połączeniu samorządowych instytucji kultury Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Kleczewie oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kleczewie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Z dniem 1 stycznia 2024 r. dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury: Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Kleczewie oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kleczewie, dla których organizatorem jest Gmina Kleczew.

2. W wyniku połączenia instytucji, o których mowa w ust. 1, tworzy się jednostkę organizacyjną, działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Biblioteka - Centrum Kultury z siedzibą w Kleczewie, 62-540 Kleczew, ulica pl. Piłsudskiego 14.

3. Przedmiotem działalności nowo powstałej instytucji jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych społeczeństwa oraz rozwój kultury, a także upowszechnianie wiedzy i nauki.

**§ 2.** Terenem działania Biblioteki - Centrum Kultury jest teren Gminy i Miasta Kleczew.

**§ 3.** 1. Z dniem wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kleczew, Biblioteka - Centrum Kultury przejmuje mienie połączonych instytucji kultury oraz przejmuje wszystkie wierzytelności i zobowiązania tych instytucji.

2. Pracownicy połączonych instytucji kultury stają się pracownikami Biblioteki - Centrum Kultury, która przejmuje wszelkie prawa i obowiązki ze stosunku pracy tych pracowników.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXXXIII/651/2023  
Rady Miejskiej w Kleczewie  
z dnia 28 listopada 2023 r

## **STATUT BIBLIOTEKI – CENTRUM KULTURY W KLECZEWIE**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Biblioteka – Centrum Kultury, zwana dalej „B-CK”, jest gminną samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru prowadzonego przez Gminę.
2. B-CK działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.);
  - 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2393);
  - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.);
  - 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.);
  - 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).

#### **§ 2.**

1. Siedziba B-CK mieści się w Kleczewie, przy ulicy pl. Piłsudskiego 14.
2. B-CK prowadzi działalność na terenie Gminy Kleczew.

#### **§ 3.**

1. Organizatorem w rozumieniu przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej jest Gmina Kleczew.
2. B-CK posiada osobowość prawną i wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

#### **§ 4.**

1. Organizator zapewnia instytucji kultury środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona.
2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju biblioteki, odpowiadające jej zadaniom, a w szczególności:
  - 1) lokal;
  - 2) środki na wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych, doskonalenie zawodowe pracowników.
3. Organizacja B-CK jest następująca:
  - 1) Biblioteka Główna w Kleczewie;
  - 2) Filia w Budziszawiu Kościelnym;
  - 3) Filia - Centrum Kultury w Kleczewie;
  - 4) Centrum Kultury w Kleczewie;

5) Kino Zachęta.

### § 5.

1. Bezpośredni nadzór nad B-CK sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteczną sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji w Poznaniu, która udziela także pomocy instrukcyjno-metodycznej.

### § 6.

1. Pełna nazwa B-CK brzmi: „Biblioteka – Centrum Kultury w Kleczewie”.
2. B-CK używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą, adresem siedziby, nr NIP ..... nr Regon.....
3. Do identyfikacji zbiorów używa się pieczęci okrągłej o treści: Biblioteka – Centrum Kultury w Kleczewie.

## Rozdział 2 Cel i przedmiot działania

### § 7.

1. B-CK realizuje zadania w dziedzinie tworzenia, upowszechniania i ochrony dóbr kultury. Pełni rolę kulturotwórczą i informacyjną w środowisku.
2. Podstawowym celem działalności B-CK jest prowadzenie wielokierunkowej działalności zaspakajającej potrzeby edukacyjne, czytelnicze, informacyjne, kulturalne i rekreacyjne mieszkańców oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej.
3. B-CK prowadzi wielokierunkową działalność kulturalną na podstawie rocznego planu działalności, tworzonego wspólnie ze środowiskiem lokalnym.

### § 8.

1. Do podstawowych zadań B-CK należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz;
- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliecznych osobom chorym i niepełnosprawnym, w tym z udziałem wolontariuszy;
- 4) badanie potrzeb czytelniczych i zaspakajanie ich w miarę posiadanych środków finansowych;
- 5) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 6) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblieczno-bibliograficznej;
- 7) prowadzenie działalności dokumentacyjnej, wydawniczej i popularyzatorskiej w miarę posiadanych środków finansowych;
- 8) zapewnienie użytkownikom możliwości korzystania z usług informatycznych;
- 9) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: katalogowych, bibliecznych i faktograficznych;
- 10) współdziałanie z innymi bibliotekami, placówkami oświatowymi, instytucjami kultury i organizacjami pozarządowymi w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb edukacyjnych, czytelniczych i kulturalnych społeczeństwa;
- 11) organizowanie i prowadzenie różnorodnych form pracy z czytelnikami służących popularyzowaniu książki, sztuki, nauki oraz rozpowszechnianiu dorobku historycznego i kulturalnego gminy;
- 12) doskonalenie form i metod pracy bibliecznej;

- 13) rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych;
  - 14) wychowanie przez sztukę – rozwijanie różnorodnych form edukacji kulturalnej;
  - 15) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
  - 16) tworzenie warunków dla funkcjonowania i rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania sztuką;
  - 17) wspieranie profesjonalnej i amatorskiej działalności artystycznej;
  - 18) upowszechnianie wiedzy o sztuce;
  - 19) organizowanie działalności środowiskowej w zespołach, kołach, sekcjach i klubach zainteresowań;
  - 20) współdziałanie i wspomaganie organizacji pożytku publicznego i stowarzyszeń w zakresie czytelnictwa, kultury, rekreacji i sportu;
  - 21) pozyskiwanie sponsorów oraz czynne uczestnictwo w realizacji programów unijnych i grantów, konkursów mających na celu rozwój czytelnictwa, kultury, rekreacji i sportu;
  - 22) kultywowanie tradycji regionalnych i narodowych oraz świąt narodowych i okolicznościowych;
  - 23) upowszechnianie i popularyzacja historii i tradycji lokalnej społeczności;
  - 24) organizowanie aktywnego spędzania wolnego czasu dzieci, młodzieży, dorosłych;
  - 25) organizacja spektakli, koncertów, wystaw;
  - 26) organizacja imprez artystycznych, rozrywkowych, turystycznych, sportowych;
  - 27) wykonywanie innych zadań w zakresie profilu swojej działalności, w tym zlecone przez organizatora;
2. B-CK może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb czytelników oraz służące szeroko pojętej promocji Gminy Kleczew i regionu.
3. B-CK może na zasadach określonych w odrębnych przepisach realizować dodatkowe zadania w szczególności prowadzić wynajem sal i sprzętu technicznego oraz wykonywać zadania zlecone przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew.

### **Rozdział 3 Organizacja i zarządzanie B-CK**

#### **§ 9.**

B-CK samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania oraz celowości i gospodarności.

#### **§ 10.**

1. Dyrektor B-CK jednoosobowo zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora B-CK powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew w trybie określonym w przepisach ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Burmistrz Gminy wykonuje wobec dyrektora B-CK czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

#### **§ 11.**

Do zadań dyrektora B-CK należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań statutowych;
- 2) prowadzenie działalności B-CK zgodnie z niniejszym statutem i obowiązującymi przepisami;

- 3) dbałość o mienie B-CK właściwą gospodarką tym mieniem oraz środkami finansowymi;
- 4) przedstawianie właściwym organom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych i inwestycyjnych;
- 5) przyjmowanie, zwalnianie i awansowanie pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) ustalanie regulaminów wewnętrznych.

#### **§ 12.**

1. W B-CK obsługę administracyjno – księgową pełni Centrum Usług Wspólnych na podstawie umowy świadczenia usług.
2. W razie potrzeby zatrudnia specjalistów innych zawodów związanych z prowadzoną działalnością.
3. Dyrektor i pracownicy B-CK powinni posiadać odpowiednie do zajmowanego stanowiska kwalifikacje określone w przepisach dotyczących wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzania kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w instytucjach kultury.
4. Zasady wynagradzania określa regulamin wynagradzania nadany przez dyrektora B-CK.
5. Wynagrodzenie dyrektora ustala Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew.

### **Rozdział 4**

#### **Gospodarka finansowa – majątek i finanse**

#### **§ 13.**

Dyrektor B-CK zarządza i korzysta z powierzonego mu majątku w celu realizacji zadań statutowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 14.**

B-CK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków oraz na podstawie harmonogramu działania, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.

#### **§ 15.**

1. Podstawą gospodarki finansowej B-CK jest plan finansowy ustalony przez dyrektora B-CK, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
2. B-CK sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, obejmujący:
  - 1) przychody z prowadzonej działalności;
  - 2) dotacje Organizatora;
  - 3) koszty, w tym wynagrodzenia i składki od nich naliczane, płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań, zakup towarów i usług;
  - 4) środki na wydatki majątkowe;
  - 5) stan należności i zobowiązań na początek i koniec roku;
  - 6) stan środków pieniężnych na początek i koniec roku.
3. Plan finansowy w trakcie roku może ulec zmianie.
4. Dyrektor B-CK corocznie, w terminie do 30 kwietnia, przedkłada Radzie Miejskiej w Kleczewie sprawozdanie z działalności B-CK z wyszczególnieniem Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym.

#### **§ 16.**

Przychodami B-CK są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe przekazywane przez organizatora na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w szczególności na utrzymywanie i remonty obiektów, finansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz realizację wskazanych zadań i programów,
- 2) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Państwa,
- 3) przychody z prowadzonej działalności,
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 5) środki pozyskane z Unii Europejskich oraz innych podmiotów w związku z realizacją projektów,
- 6) opłaty pobierane na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy o bibliotekach.

#### § 17.

Organizator przekazuje B-CK środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remont obiektów,
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

#### § 18.

1. B-CK może pobierać opłaty za:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i wypożyczenie międzybiblioteczne realizowane na specjalne zamówienie czytelnika;
- 2) wypożyczenie materiałów audiowizualnych;
- 3) niezwrócenie w terminie materiałów bibliotecznych jako rodzaj szczególnej kary;
- 4) uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych;
- 5) w formie kaucji za wypożyczone szczególnie drogocenne lub jednoegzemplarzowe eksponaty i materiały biblioteczne.

2. B-CK może prowadzić dodatkową działalność gospodarczą odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych, w szczególności w zakresie:

- 1) szkoleń z zakresu działalności kulturalnej, w tym bibliotecznej,
- 2) prowadzenia działalności promocyjnej i szkoleniowej,
- 3) doradztwa i konsultacji oraz innego rodzaju usług z zakresu działalności kulturalnej,
- 4) usługowej działalności wydawniczej i reklamowej,
- 5) usług kserograficznych,
- 6) wydawania i sprzedaży publikacji własnych oraz innych,
- 7) dzierżawienia i najmu pomieszczeń obiektów własnych oraz innych składników majątkowych,
- 8) odpłatnej organizacji imprez kulturalnych, warsztatów, spotkań i konferencji,
- 9) wydawania „Gazety Kleczewskiej”.

3. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej B-CK.

4. Decyzja o podjęciu przez B-CK określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do Dyrektora B-CK.

5. Opłaty wymienione w ust. 1 ustala Dyrektor B-CK w formie zarządzenia w oparciu o sporządzone stosowne kalkulacje.

## **Rozdział 5**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 19.**

Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Miejskiej w Kleczewie w trybie właściwym dla jego nadania na wniosek Burmistrza lub Dyrektora B-CK.

#### **§ 20.**

W sprawach nieuregulowanych statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o bibliotekach, ustawy o organizowaniu działalności kulturalnej oraz właściwych aktów wykonawczych.