



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia poniedziałek, 4 grudnia 2023 r.

Poz. 11012

UCHWAŁA NR LXIII/539/23 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU

z dnia 28 listopada 2023 r.

w sprawie zasad postępowania o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, nie będącym własnością Gminy Miłosław.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) Rada Miejska w Miłosławiu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miłosław zwanej dalej „dotacją” na finansowanie przedsięwzięć związanych z pracami konserwatorskimi, restauratorskimi lub robotami budowlanymi przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, nie będącym własnością Gminy Miłosław.

2. Rada Miejska w Miłosławiu udziela dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane wykonywane w celu ochrony zabytków położonych na terenie gminy Miłosław, na wniosek składany przez osoby fizyczne, lub jednostki organizacyjne, posiadające tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje, o których mowa w ust. 1, określa uchwała budżetowa.

4. Dotacje, o których mowa w ust. 1, mogą obejmować nakłady konieczne na realizację prac, wymienionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

5. O dotacje może ubiegać się każdy, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli posiadanie to jest oparte o tytuł prawny do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 2. 1. Dotacja z budżetu gminy na wykonanie prac przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. Łączna wysokość dotacji i innych uzyskanych środków publicznych przeznaczonych na przeprowadzenie prac przy określonym zabytku nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych do wykonania prac.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji celowej przez Radę Miejską w Miłosławiu może nastąpić do złożeniu wniosku przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, o którym mowa w § 1 ust. 5.

2. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy: imię, nazwisko lub nazwę wnioskodawcy oraz miejsce zamieszkania lub adres siedziby,
- 2) wskazanie zabytku i jego miejsca położenia,
- 3) wskazanie tytułu prawnego do zabytku,
- 4) określenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, których dotyczy wniosek,
- 5) określenie kwoty wnioskowanej dotacji,
- 6) podanie planowanego terminu zakończenia prac,
- 7) informację o dofinansowaniu z innych źródeł na prace objęte wnioskiem lub o złożonych wnioskach wraz z określeniem podmiotów udzielających dotacji i informacją o wysokości dotacji,
- 8) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- 2) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót,
- 3) fotograficzną dokumentację aktualnego stanu technicznego zabytku, ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętej wnioskiem o dofinansowanie w wersji cyfrowej (w formacie jpg) lub papierowej,
- 4) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 5) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia,
- 6) program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 7) dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy i upoważnienie do jego reprezentowania - jeśli wnioskodawca nie jest osobą fizyczną,
- 8) ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac albo oświadczenie, że zakres prac nie wymaga takiego pozwolenia i będzie wykonywany zgodnie z programem prac konserwatorskich i uzyskanym pozwoleniem od Wielkopolskiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu.

4. Podpisany wniosek o przyznanie dotacji wraz z załącznikami składa się w Urzędzie Gminy Miłosław.

5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

6. Wnioski załatwione negatywnie nie podlegają zwrotowi.

§ 4.1. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane udzielane na podstawie niniejszej uchwały podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą stanowią pomoc publiczną w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352/1 z późn. zm), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45).

2. Ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn.zm.).

3. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem następujące informacje i dokumenty:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 5. 1. Przy ocenie merytorycznej wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się:

- 1) merytoryczną wartość złożonego wniosku, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy w sferze ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- 2) wartość historyczną, naukową bądź artystyczną zabytku,
- 3) znaczenie dla Gminy (lokalizacja, historia, stan techniczny itp.),
- 4) konieczność przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac lub robót budowlanych,
- 5) możliwości finansowe Gminy,
- 6) sytuację finansową wnioskodawcy,
- 7) fakt kontynuowania prac,
- 8) stan zachowania obiektu,
- 9) wynikający z kosztorysu lub kalkulacji koszt realizacji zadania,
- 10) udział środków własnych beneficjenta ubiegającego się o dotację, w tym środków pochodzących z innych źródeł.

2. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Miłosławiu w drodze odrębnej uchwały.

3. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z beneficjentem.

4. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana wnioskodawca może odstąpić od zawarcia umowy. W przypadku rezygnacji z zawarcia umowy wnioskodawca ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza Gminy Miłosław o swojej decyzji w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Miłosław.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2024 roku i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2025 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Dawid Strzelczyk