



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia poniedziałek, 4 grudnia 2023 r.

Poz. 10999

### UCHWAŁA NR LV/358/2023 RADY GMINY PERZÓW

z dnia 23 listopada 2023 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Perzów, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 840 ze zm.) oraz w wykonaniu uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji, na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Perzów, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**§ 2.** Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3.** Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w § 1, jeżeli posiadanie to jest oparte o tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności zabytku, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 4.** Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań, o których mowa w § 2, dla których na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

**§ 5. 1.** Dotacja udzielana wnioskodawcy, prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, niezależnie od formy organizacyjno-prawnej oraz sposobu finansowania, stanowi pomoc de minimis udzieloną w zakresie i na zasadach wynikających z :

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 ze zm.) z uwzględnieniem ustawy z dnia

30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

2. Pomoc de minimis może być udzielana stosownie do czasu obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, tj. do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 6. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości 98% ogółu nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. W przypadku gdy ostateczny koszt wykonania prac lub robót o których mowa w § 2 będzie wyższy niż wartość określona we wniosku o przyznanie dotacji, wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych tj. z budżetu Gminy Perzów i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Dotacja zostanie wypłacona wnioskodawcy po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu i po wpływie środków pochodzących z dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na dedykowane konto Gminy.

§ 7. 1. Podstawą ubiegania się o dotację jest wniosek, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, złożony wraz z kompletem dokumentów wyszczególnionych we wniosku.

2. Kopie załączanych do wniosku dokumentów należy potwierdzić na każdej stronie za zgodność z oryginałem oraz opatrzyć podpisem i datą.

3. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia i informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.) w tym:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 8. 1. Wnioski, o których mowa w § 7 składa się do Wójta Gminy Perzów, w terminie do dnia **15 stycznia** każdego roku. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Perzowie.

2. Wnioskodawca może złożyć wniosek o dotację w jednej z trzech kategorii:

- 1) do 150.000 złotych brutto;
- 2) do 500.000 złotych brutto;
- 3) do 3.500.000 złotych brutto;

3. Wnioski niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. Złożone wnioski nie podlegają zwrotowi.

§ 9. 1. Wnioski o udzielenie dotacji opiniuje komisja powołana przez Wójta Gminy Perzów, zwana dalej Komisją.

2. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy Perzów propozycje podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji oraz wykaz zadań, którym nie rekomenduje się udzielenia dotacji.

3. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy Perzów ocenę wniosków w terminie do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków.

4. Decyzję w sprawie udzielenia dotacji podejmuje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

5. Uchwała wymieniona w ust. 4 określa:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) wykaz prac i robót, na które przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

6. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się wysokość udzielonych wstępnych promes przez Bank Gospodarstwa Krajowego.

7. Uchwała, o której mowa w ust.4 stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą, któremu dotację przyznano.

8. Wnioskodawca zostanie pisemnie powiadomiony o przyznaniu dotacji, jej wysokości oraz terminie zawarcia stosownej umowy.

**§ 10.** Wykaz beneficjentów, wysokość przyznanych dotacji oraz zakres realizowanych prac objętych dotacją podawany jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Perzów.

**§ 11.** Uchwała nie narusza przepisów Uchwały Nr XXXVIII/254/2022 Rady Gminy Perzów z dnia 27 kwietnia 2022 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie gminy Perzów (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2022 r. poz. 3839).

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Perzów.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Perzów  
(-) Przemysław Łytka

Załącznik nr 1 do uchwały nr LV/358/2023  
Rady Gminy Perzów  
z dnia 23 listopada 2023 roku

NR WNIOSKU: ( Wypełnia przyjmujący wniosek)

.....  
pieczęć wnioskodawcy (w przypadku osób prawnych)

**Wójt Gminy Perzów**  
Perzów nr 78  
63-642 Perzów

## WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

W ROKU .....

**W RAMACH RZADOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW**  
**NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY**  
**BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW**  
**LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW,**  
**POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY PERZÓW**

NAZWA ZADANIA / rodzaj prac lub robót, nazwa zabytku, lokalizacja zabytku /

(Uwaga! Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do zakończenia dotacji)

<b>I. DANE WNIOSKODAWCY</b>	
<b>1. Imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą</b>	
<b>2. Forma organizacyjno – prawa wnioskodawcy</b> ( np. fundacja, stowarzyszenie, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, kościół lub związek wyznaniowy )	
<b>3. Adres lub siedziba wnioskodawcy</b>	
<b>4. REGON</b>	
<b>5. NIP</b>	
<b>6. Nr telefonu</b>	
<b>7. Adres e-mail</b>	

<p><b>8. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych</b> (Imię, nazwisko, funkcja (stanowisko), nr kontaktowy, email)</p>
<p><b>9. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku</b> (Imię, nazwisko, funkcja (stanowisko), nr kontaktowy, email)</p>
<p><b>II. DANE DOTYCZĄCE ZABYTKU</b></p>
<p><b>1. Nazwa zabytku</b></p>
<p><b>2. Nr w rejestrze zabytków oraz data wpisu do rejestru</b> (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków)</p>
<p><b>3. Nr karty ewidencyjnej wpisu zabytku oraz data wpisu</b> (dotyczy zabytków wpisanych do gminnej ewidencji)</p>
<p><b>4. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania</b></p>
<p><b>5. Tytuł prawny do zabytku</b> ( własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa i inne )</p>
<p><b>6. Opis stanu zachowania zabytku</b></p>

<b>III. INFORMACJE O PLANOWANYM ZADANIU OBJĘTYM WNIOSEM</b>	
<b>1. Zakres prac lub robót planowanych do wykonania przy zabytku</b>	
<b>2. Wyżej wymienione prace odnoszą się do zakresu prac, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków o opiece nad zabytkami: (należy zakreślić „X” przy właściwej pozycji)</b>	
	1)sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
	2)przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
	3)wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
	4)opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
	5)wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
	6)sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
	7)zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
	8)stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
	9)odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
	10)odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
	11)odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
	12)modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
	13)wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
	14)uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
	15)działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
	16)zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7–15;
	17)zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
<b>3. Uzasadnienie konieczności lub celowości wykonania planowanych robót lub prac</b>	

<b>4. Inne informacje dotyczące realizacji zadania</b>			
<b>IV. UZYSKANE POZWOLENIA</b> (jeśli brak pozwoleń – wpisać BRAK, jeśli zakres nie wymaga uzyskania wpisać NIE WYMAGA)			
<b>1. Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na wykonanie planowanych prac lub robót</b> (podać nazwę organu, sygnaturę dokumentu oraz datę jego wydania )			
<b>2. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót jeśli prace wymagają uzyskania takiego zezwolenia lub zgłoszenia</b> (podać nazwę organu, sygnaturę dokumentu oraz datę jego wydania )			
<b>V. PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA</b>			
<b>1. Całkowity koszt prac lub robót objętych wnioskiem</b>			zł
<b>2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Perzów wraz z % udziałem w stosunku do całkowitych kosztów prac lub robót</b>	%		zł
<b>3. Wysokość wkładu własnego wnioskodawcy wraz z % udziałem w stosunku do całkowitych kosztów prac lub robót</b>	%		zł
<b>4. Wysokość dotacji z innych źródeł wraz z % udziałem w stosunku do całkowitych kosztów prac lub robót</b>	%		zł
<b>5. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się lub od których uzyskał dotację na realizację zadania objętego wnioskiem</b>			
<b>Nazwa podmiotu</b>	<b>Tak/nie</b>	<b>Wysokość wnioskowanej dotacji</b>	<b>Wysokość pozyskanej dotacji</b>
Gmina Perzów (wniosek w ramach aktualnej uchwały Rady Gminy Perzów w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji, na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Perzów)		zł	zł
Powiat Kępiński		zł	zł
Samorząd Województwa Wielkopolskiego		zł	zł
Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków		zł	zł
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego		zł	zł
Inne źródło ( wskazać jakie )		zł	zł
<b>6. Przewidywany termin przekazania dotacji wynikający z harmonogramu realizacji zadania</b>			

VI. HARMONOGRAM REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT					
Lp.	Rodzaj/zakres prac lub robót	Planowany termin			
		Rozpoczęcia	Zakończenia		
VII. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU OBJĘTYCH WNIOSEM, W OKRESIE 3 LAT POPRZEDZAJĄCYCH DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU, W TYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH ( jeżeli nie wykonano prac lub robót przy zabytku wpisać „nie dotyczy” )					
Rok	Rodzaj/zakres prac lub robót	Wysokość poniesionych wydatków	Wysokość i źródło otrzymanej dotacji		
VIII. DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I POMOCY DE MINIMIS				TAK	NIE
1.	Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą				
2.	Czy zabytek, którego wniosek dotyczy, jest wykorzystywany na prowadzenie działalności gospodarczej ( nieruchomość lub jej część służy bezpośrednio prowadzonej działalności gospodarczej przez wnioskodawcę lub czy nieruchomość lub jej część jest przedmiotem wynajmu lub innego udostępnienia osobom trzecim w celu prowadzenia działalności gospodarczej )				
3.	Czy wnioskodawca w bieżącym roku podatkowym lub w okresie dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku otrzymał pomoc de minimis				
IX. OŚWIADCZENIE O PRAWNEJ MOŻLIWOŚCI ODZYSKANIA PONIESIONEGO KOSZTU PODATKU VAT				TAK	NIE
1.	Oświadczam, że mam prawną i fizyczną możliwość odzyskania podatku VAT				
2.	Oświadczam, że nie mam prawnej i fizycznej możliwości odzyskania podatku VAT na podstawie art. .... ....., którego wysokość została określona w wydatkach kwalifikowanych zadania i nie są obecnie znane mi żadne przesłanki, które mogą spowodować, że w przyszłości będę mieć prawną możliwość odzyskania podatku VAT.				
3.	Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego w ramach dotacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie podatku VAT				

.....  
/ miejscowość i data /

.....  
/ Podpis Wnioskodawcy /



**OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się treścią aktualnej uchwały Rady Gminy Perzów w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji, na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Perzów.
- 2) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie;
- 3) na dzień złożenia wniosku nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem;
- 4) W przypadku gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, zobowiązuję się do zapewnienia środków niezbędnych do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego;
- 5) zobowiązuję się do zachowania trwałości projektu zgodnie z wytycznymi Programu;
- 6) nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych;
- 7) wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....  
/ miejscowość i data /

.....  
/ Podpis Wnioskodawcy /

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU**

(Kopie wszystkich załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy lub organ wydający oraz opatrzone datą)

LP.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA	TAK	NIE DOTYCZY
1.	Kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków wraz z załącznikami, jeżeli decyzja takie posiada lub zaświadczenie wydane przez właściwy organ ochrony zabytków		
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem		
3.	Dokument, poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych np.: a) aktualny wypis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą) dla spółek, stowarzyszeń, fundacji - odpis z KRS (dopuszczalny wydruk z Elektronicznego Krajowego Rejestru Sądowego); b) w przypadku kościołów lub związków wyznaniowych dekret powołujący, zaświadczenie z kurii lub zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną i osobę do reprezentacji, c) statut (dotyczy wnioskodawcy, który jest zobowiązany do posiadania statutu)		
4.	Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy)		
5.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia (jeśli dotyczy)		
6.	Zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami		
7.	Koszty inwestorski lub ofertowy prac lub robót podpisany przez wnioskodawcę : a) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których VAT jest kosztem – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT) b) wnioskodawcy, którzy mają prawną możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (części lub w całości) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto - nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu)		
8.	Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku przy którym realizowane będą prace lub roboty objęte wnioskiem (minimum 5 zdjęć /w wersji papierowej lub elektronicznej).		
9.	W przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, do wniosku powinien dołączyć, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.743, ze zm.) : a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 lat poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz.311 ze zm.) albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz.810).		
10.	Pełnomocnictwo jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela.		

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1 ze zm.) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Perzów, Perzów 78, 63-642 Perzów.
2. Z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem e-mail: [iod@perzow.pl](mailto:iod@perzow.pl) lub pisemnie: Perzów 78, 63-642 Perzów.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie udzielonej zgody (art.6 ust.1 lit. a RODO).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, którymi mogą być podmioty upoważnione do odbioru podanych przez Panią/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Zgodnie z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędnym warunkiem złożenia wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
(Czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej  
do działania w imieniu Wnioskodawcy)