



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 28 listopada 2023 r.

Poz. 10549

### UCHWAŁA NR LVIII/389/2023 RADY GMINY W KOLE

z dnia 30 października 2023 r.

#### w sprawie utworzenia i nadania statutu Gminnego Żłobka w Powierciu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r., poz. 204 ze zm.) Rada Gminy w Kole uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2024 roku tworzy się gminną jednostkę organizacyjną o nazwie Gminny Żłobek w Powierciu, zwaną dalej „Żłobek”, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Koło.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w Powierciu w budynku o numerze 3, 62-600 Koło.

§ 3. Akt założycielski Żłobka stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Gminnemu Żłobkowi w Powierciu nadaje się statut, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Mienie ruchome stanowiące własność Gminy Koło zostanie przekazane protokołem zdawczo-odbiorczym do dyspozycji Gminnego Żłobka w Powierciu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koło.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Kole  
(-) Władysław Włodarczyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVIII/389/2023  
Rady Gminy w Kole  
z dnia 30 października 2023 r.

### **AKT ZAŁOŻYCIELSKI**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r., poz. 204 ze zm.)

- § 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2024 roku tworzy się publiczny żłobek o nazwie: Gminny Żłobek w Powierciu.
2. Siedziba Żłobka mieści się w Powierciu w budynku o numerze 3, 62-600 Koło.
3. Celem Żłobka jest realizowanie funkcji opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych na rzecz dzieci w wieku do lat 3.
4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Koło.
5. Organizację i zasady funkcjonowania Żłobka określa statut.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LVIII/389/2023  
Rady Gminy w Kole  
z dnia 30 października 2023 r.

## STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W POWIERCIU

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Jednostka organizacyjna Gminy Koło o nazwie Gminny Żłobek w Powierciu, zwany dalej „Żłobkiem”, funkcjonuje jako gminna jednostka budżetowa Gminy Koło.

§ 2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Koło.

§ 3. 1. Siedziba Żłobka mieści się w Powierciu w budynku o numerze 3, 62-600 Koło.

2. Żłobek ma charakter lokalny, którego obszar działania obejmuje Gminę Koło.

### Rozdział 2.

#### Cele i zadania Żłobka

§ 4. Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.

§ 5. Do zadań Żłobka należy:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
- 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie i nauki właściwych zachowań społecznych;
- 4) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
- 5) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;
- 6) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
- 7) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 8) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 9) promocja zdrowia;
- 10) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w szczególności w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 6. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
  - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,

- b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
  - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
  - 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku**

§ 7. 1. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Koło na podstawie wniosku rodziców złożonego w formie pisemnej. Wiek dziecka objętego opieką Żłobka określa art. 7 ust. 1 oraz art. 2 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.

2. W przypadku większej liczby zgłoszeń do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

- 1) rodziców (prawnych opiekunów) pracujących, uczących się w trybie stacjonarnym, prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,
- 2) rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko,
- 3) z orzeczeniem o niepełnosprawności,
- 4) z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);

3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci niespełniające warunków, o których mowa w § 7 ust. 2 oraz z innych gmin.

§ 8. 1. Coroczne zapisy dzieci do Żłobka, z zastrzeżeniem § 9 prowadzone są od 1 do 31 marca danego roku na rok szkolny zaczynający się od września tego roku z zastrzeżeniem § 10. Zapisy dokonywane są na cały okres opieki żłobkowej. W kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.

2. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września roku kalendarzowego powinna zostać ogłoszona najpóźniej do 30 kwietnia danego roku.

§ 9. 1. W miarę istnienia wolnych miejsc w Żłobku zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.

2. W przypadku, gdy wszystkie miejsca w Żłobku są zajęte, a któreś z dzieci uczęszczających do Żłobka jest nieobecne przez dłuższy okres czasu, Żłobek może przyjąć inne dziecko na miejsce dziecka czasowo nieobecnego, z tym zastrzeżeniem, że umowa o świadczenie usług opieki i wyżywienia dziecka w Żłobku zawierana pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka przychodzącego do Żłobka a Dyrektorem Żłobka jest zawierana jedynie na okres planowanej nieobecności dziecka czasowo nieobecnego.

3. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc, umieszczane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

§ 10. Pierwszy nabór dzieci przed rozpoczęciem działalności Żłobka, prowadzony będzie od dnia 1 do 15 grudnia 2023 roku zgodnie z zasadami określonymi w § 7. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 stycznia 2024 roku do 31 sierpnia 2025 roku zostanie ogłoszona najpóźniej do 22 grudnia 2023 roku.

§ 11. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym dyrektora.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;

- 2) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 3) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 12. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku maksymalnie dwa razy w miesiącu.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora Żłobka.

3. Dyrektor Żłobka wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

§ 13. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Gminy Koło w odrębnej uchwale.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.

4. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.

5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

6. Dyrektor Żłobka ma prawo do skreślenia z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w przypadku uchylania się rodziców od terminowego uiszczania należnych opłat. Zaległość trzymiesięczna powoduje możliwość skreślenia dziecka z listy i odbywa się poprzez pisemne powiadomienie rodziców dziecka.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolnienia z opłaty za pobyt dziecka w Żłobku dokonuje Wójt Gminy Koło po zaopiniowaniu wniosku przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i Dyrektora Żłobka.

8. Koszty zajęć dodatkowych organizowanych w Żłobku ponosi rodzic w pełnej wysokości ustalonej przez Dyrektora. Odpłatność ta zawiera zwrot kosztów, nie zawiera zysku.

#### **Rozdział 6.**

##### **Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku**

§ 14. 1. Opłaty, o których mowa w §13 ust. 1 wnosi się z dołu do 10 dnia następnego miesiąca, a za miesiąc grudzień nie później niż do dnia 20 grudnia danego roku.

2. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w Żłobku nie pobiera się opłaty za wyżywienie.

#### **Rozdział 7.**

##### **Organizacja Żłobka**

§ 15. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Koło, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

4. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

§ 16. 1. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;
- 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Dyrektora.

§ 17. 1. Strukturę organizacyjną Żłobka ustala dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

3. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

§ 18. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej, której termin określa się na pierwszą połowę sierpnia danego roku i trwać będzie 10 dni roboczych.

§ 19. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

§ 20. Liczba dzieci w Żłobku dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 21. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

## **Rozdział 8. Mienie Żłobka**

§ 23. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

## **Rozdział 9. Gospodarka finansowa**

§ 24. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Koło;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki Żłobka.

4. Żłobek posiada wyodrębnione rachunki bankowe:

- 1) rachunek bieżący;
- 2) rachunek funduszu socjalnego.

5. Żłobek realizując cele statutowe, gospodaruje przekazanym mieniem ruchomym i nieruchomym stanowiącym własność Gminy Koło.

**Rozdział 10.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 25. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Koło.

2. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu.

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

4. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

5. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej: dzieci, opiekunów, rodziców, pracowników obsługi.

6. Zmiany i uzupełnienia w niniejszym statucie wprowadza się w drodze uchwały Rady Gminy w Kole.