



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 27 listopada 2023 r.

Poz. 10520

UCHWAŁA NR LXVIII/526/2023 RADY GMINY LIPNO

z dnia 16 listopada 2023 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Lipno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1. **Przepisy ogólne**

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Lipno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, zwany dalej „programem” określający:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) organizacjach – należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Lipno;
- 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lipno;

- 5) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lipno;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Lipno;
- 7) komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
- 8) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
- 9) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 10) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.

Rozdział 2.

Główne i szczegółowe cele programu

§ 3. 1. Głównym celem programu jest wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) integracja i wspólne działanie organizacji realizujących zadania publiczne;
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców całej gminy;
- 3) podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji;
- 4) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 5) prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć.

Rozdział 3.

Zasady współpracy i zakres przedmiotowy

§ 4. Współpraca z organizacjami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- 2) partnerstwa – gmina traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określeniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 3) efektywności – gmina dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje, będzie oczekiwała od nich sporządzenia ofert zgodnie z wymogami prawa, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 4) suwerenności stron – zarówno gmina jak i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
- 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) jawności – gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- 7) legalności – wszelkie działania organów gminy oraz organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

§ 5. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy we współpracy z organizacjami prowadzącymi na terenie gminy działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Rozdział 4. **Formy współpracy z organizacjami**

§ 6. 1. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się w oparciu o zasady modelowej współpracy, o których mowa w § 4, w szczególności w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywanych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Powierzanie lub wspieranie zadań publicznych odbywa się w szczególności w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 11-18a ustawy.

4. Współpraca o charakterze finansowym pomiędzy gminą a organizacjami odbywa się każdorazowo po podpisaniu umowy.

5. Współpraca między gminą a organizacjami o charakterze wsparcia pozafinansowego może być prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 2) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działania oraz zasadach współdziałania;
- 3) w miarę możliwości udzielanie pomocy poprzez nieodpłatne udostępnianie lokali lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego do realizacji zadań statutowych;
- 4) promocję działalności organizacji na stronie internetowej gminy;
- 5) pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów organizacyjnych;
- 6) wypracowanie systemu monitoringu współpracy pomiędzy organizacjami a gminą.

Rozdział 5. **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. Do priorytetowych zadań realizowanych w ramach programu należą:

- 1) zadania w zakresie ochrony zdrowia:
 - a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie gminy poprzez organizowanie zajęć dla dzieci, warsztatów edukacyjnych oraz grup terapeutycznych dla młodzieży,
 - b) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym oraz przestępczości, a także promowanie i organizowanie w tym zakresie wolontariatu,
 - c) działania na rzecz podnoszenia świadomości zdrowotnej mieszkańców gminy, systematyczne informowanie o badaniach profilaktycznych ratujących zdrowie i życie,
 - d) promowanie zdrowego stylu życia,
 - e) wspieranie działań mających na celu poprawę sprawności intelektualnych, fizycznych oraz aktywności życiowych osób starszych;
- 2) zadania w zakresie kultury fizycznej:
 - a) propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form kultury fizycznej,
 - b) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - c) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - d) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych,
 - e) wspieranie działań sportowych promujących kluby sportowe i uczniowskie kluby sportowe;
- 3) zadania w zakresie pomocy społecznej:

- a) pomoc społeczna, w tym szczególnie rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans edukacyjnych i społecznych poprzez:
 - warsztaty i zajęcia świetlicowe dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, w tym prowadzenie wakacyjnych świetlic mobilnych dla dzieci i młodzieży szkolnej,
 - zagospodarowanie czasu wolnego,
 - działania wspierające osoby starsze, samotne, paliatywnie i przewlekle chore, niesamodzielne, wymagające codziennej opieki, wsparcie dla ich rodzin i opiekunów,
 - b) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - c) pomoc osobom wykluczonym zawodowo i społecznie,
 - d) organizacja spotkań o charakterze międzypokoleniowym,
 - e) promocja oraz organizacja wolontariatu na rzecz potrzebujących pomocy,
 - f) działania w celu integracji mieszkańców gminy;
- 4) zadania w zakresie edukacji patriotycznej:
- a) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - b) opieka nad zabytkami,
 - c) poznawanie historii regionu oraz gminy,
 - d) upamiętnianie i pielęgnowanie ważnych miejsc dla lokalnej społeczności, dbanie o mogiły i pomniki ku czci poległych za naszą wolność,
 - e) celebrowanie rocznic narodowych,
 - f) tworzenie ścieżek dydaktycznych;
- 5) zadania w zakresie ekologii, ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego:
- a) działania edukacyjne dla całej społeczności gminy w obszarze ochrony środowiska naturalnego,
 - b) wspieranie inicjatyw lokalnych służących ochronie środowiska naturalnego,
 - c) znakowanie szlaków i obiektów turystycznych,
 - d) dbanie o pomniki przyrody, rewitalizacja zaniedbanych terenów zielonych, lasów i parków,
 - e) wspieranie rozwoju turystyki,
 - f) rozwój infrastruktury rekreacyjnej i turystycznej.

Rozdział 6.

Okres i sposób realizacji programu oraz wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 8. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

§ 9. Program będzie realizowany w szczególności przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) przygotowanie i przeprowadzanie konkursów dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków budżetu gminy;
- 3) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 4) sporządzanie sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami;
- 5) udzielanie organizacjom stałego wsparcia merytorycznego przez pracowników urzędu.

§ 10. Gmina współpracując z organizacjami w ramach uchwalonego programu na rok 2024 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 203 000 zł.

Rozdział 7. Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Częściowa ocena realizacji programu będzie dokonywana podczas kontroli prawidłowości wykonywania zadania przez organizacje.

2. Skarbnik Gminy może badać dokumenty i nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania przez organizacje.

3. Ostateczna ocena programu zostanie dokonana po przedłożeniu organowi stanowiącemu gminy sprawozdania z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2025 roku.

Rozdział 8. Tworzenie programu i przebieg konsultacji

§ 12. 1. Program utworzony zostaje na bazie projektu programu.

2. Kolejność prac nad przygotowaniem programu:

- 1) opracowanie projektu programu;
- 2) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami na podstawie uchwały Nr XIII/92/2011 Rady Gminy Lipno z dnia 3 października 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) składanie przez organizacje pisemnych propozycji do projektu programu w terminie 14 dni od dnia jego opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy;
- 4) podjęcie przez wójta decyzji co do uwzględnienia lub odrzucenia propozycji, w terminie 7 dni od daty zakończenia konsultacji;
- 5) przedstawienie przez wójta radzie wyników konsultacji w uzasadnieniu do projektu uchwały;
- 6) opublikowanie wyników konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy i tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

Rozdział 9. Tryb powoływania i zasady działania komisji

§ 13. 1. Komisja i jej przewodniczący powoływana jest przez wójta w drodze zarządzenia celem zaopiniowania złożonych ofert.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

3. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez wójta członek komisji.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu.

5. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym w szczególności przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

- 5) uwzględnia wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków zadeklarowaną w ofercie;
- 6) dokonuje analizy i oceny wykonywanych zadań publicznych, które były realizowane w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 7) uwzględnia udział przedstawicieli organizacji w szkoleniach organizowanych przez urząd.

6. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie tej komisji obecni na posiedzeniu.

7. Protokół z posiedzenia komisji zawierający wykaz zaopiniowanych ofert przedkładany jest wójtowi, celem podjęcia decyzji w sprawie udzielenia dotacji.

Rozdział 10. Przepisy końcowe

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

§ 15. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Przewodniczący Rady Gminy Lipno
(-) Bartosz Zięba