



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 27 listopada 2023 r.

Poz. 10484

### UCHWAŁA NR LXXXIII/699/2023 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 10 listopada 2023 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023 r., poz. 1469 ze zm.) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Koninie - Rada Gminy Kazimierz Biskupi uchwała, co następuje:

**§ 1.** W Uchwale Nr XXI/190/2020 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. U. Woj. Wielkopolskiego z 2020 r., poz. 2238), wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 ust. 6 otrzymuje następujące brzmienie:

„Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych świadczy usługi w dni robocze od wtorku do soboty, zgodnie z przyjętym regulaminem, stanowiącym załącznik do Uchwały.”.

2. Dodaje się załącznik do Uchwały - Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, usytuowanych na terenie gminy Kazimierz Biskupi, określający szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług dotyczących przyjmowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zagospodarowania tych odpadów przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kazimierz Biskupi.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
(-) Mirosława Zalewska

Załącznik do uchwały Nr LXXXIII/699/2023  
Rady Gminy Kazimierz Biskupi  
z dnia 10 listopada 2023 r.

## **REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH pochodzących z gospodarstw domowych, usytuowanych na terenie gminy Kazimierz Biskupi**

### **§1**

1.Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej, jako PSZOK) zlokalizowanego na terenie gminy Kazimierz Biskupi, ul. Warszawska 11, 62-530 Kazimierz Biskupi, prowadzonego przez Gminę Kazimierz Biskupi będącą Operatorem Punktu, zgodnie z warunkami określonymi w Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorcom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UR L 7 z dnia 11.01.2023, str. 3)

2.Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

3.W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, wytworzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Kazimierz Biskupi, objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w ramach wnoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami.

4.PSZOK nie przyjmuje NIESEGREGOWANYCH (zmieszanych) odpadów komunalnych.

5.Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

### **§2**

1.PSZOK przyjmuje odpady od wtorku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz w soboty od 09:00 do 14:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2.W każdy poniedziałek PSZOK jest zamknięty.

### **§3**

Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do:

1.Zgłoszenia się do pracownika Operatora prowadzącego obsługę Punktu.

2.Podporządkowania się zaleceniom pracownika Operatora prowadzącego obsługę Punktu, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK.

3.Zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż, nie używania źródeł otwartego ognia.

4.Zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracowników Operatora PSZOK.

5.Niepozostawiania na terenie PSZOK dzieci bez opieki osoby pełnoletniej.

6.Operator prowadzi ewidencję dostarczanych odpadów z uwzględnieniem:

1)miejsca pochodzenia odpadów (adres),

2)ilości poszczególnych frakcji odpadów.

7.Operator może odmówić przyjęcia odpadów, w przypadku, jeżeli ta sama osoba dostarcza odpady z dużą częstotliwością (kilkukrotnie w ciągu dnia lub kilkunastokrotnie w ciągu miesiąca i zachodzi podejrzenie, że dostarczane odpady pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej.

8. Odpady dostarczane do PSZOK muszą być:

1) posortowane tak, aby mieszkaniec przywożący kilka rodzajów odpadów, mógł je w łatwy sposób umieścić w odpowiednich pojemnikach i kontenerach,

2) umieszczane przez dostarczającego we wskazanych przez pracownika Operatora PSZOK oznaczonych pojemnikach, kontenerach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

9. Odpady dostarczone w workach muszą być z nich wysypane do wskazanych pojemników, a worki umieszczone w oddzielnym pojemniku.

10. Odpady płynne w pojemnikach zbiorczych umieszcza pracownik Operatora PSZOK.

11. Pracownicy Operatora nie wyjmują przywiezionych odpadów z pojazdu, wskazują jedynie miejsce, gdzie należy je złożyć.

12. Pracownicy Operatora mogą udzielać pomocy osobom niepełnosprawnym i starszym przy umieszczaniu odpadów w miejscach wskazanych do ich zbierania.

13. Odpady w stanie ciekłym powinny znajdować się w oryginalnych, szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili dostarczenia.

14. Meble oraz inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK powinny być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.

15. W przypadku dostarczenia odpadów komunalnych do PSZOK:

1) przez podmiot uprawniony w imieniu właściciela nieruchomości, podmiot uprawniony jest zobowiązany do przekazania pracownikowi Operatora kopii zlecenia transportu, zawierającego dane właściciela nieruchomości zlecającego transport oraz dokumenty wymienione w ust. 7, 8. Dokumenty te, w szczególności dokument zlecenia transportu, uprawniają do bezpłatnego, jednorazowego przekazania odpadów do PSZOK. W przypadku nie wyrażenia zgody na przekazanie dokumentów wymienionych w tym punkcie pracownik Operatora odmówi przyjęcia odpadów do PSZOK.

2) samodzielnie przez mieszkańca z terenu zabudowy wielorodzinnej, konieczne jest przekazanie oświadczenia właściciela/najemcy nieruchomości potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK. Formularz oświadczenia można uzyskać w siedzibie Operatora lub pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kazimierz Biskupi.

16. Pracownik Operatora może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku:

1) jeśli rodzaj i ilość dostarczonych odpadów wykracza poza zakres funkcjonowania PSZOK,

2) brak jest możliwości stwierdzenia rodzaju dostarczonych odpadów,

3) odpady zostały dostarczone w sposób nieposegregowany,

4) pochodzących od podmiotów prowadzących działalność w zakresie zbiórki i transportu odpadów,

5) jeżeli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

#### §4

1. Z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w PSZOK przyjmowane są bezpłatnie następujące rodzaje odpadów:

a) 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury

b) 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych

c) 15 01 07 Opakowania ze szkła

d) 15 01 09 Opakowania z tekstyliów

e) 16 01 03 Zużyte opony

f) 17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów

- g) 17 03 80 Odpadowa papa
- h) 17 06 04 Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
- i) 17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
- j) 20 01 01 Papier i tektura
- k) 20 01 02 Szkło
- l) 20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
- m) 20 01 11 Tekstylnia
- n) 20 01 25 Oleje i tłuszcze jadalne
- o) 20 01 31\* Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
- p) 20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31
- q) 20 01 33\* Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
- r) 20 01 34 Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
- s) 20 01 35\* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
- t) 20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
- u) 20 01 39 Tworzywa sztuczne
- v) 20 01 40 Metale
- w) 20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji
- x) 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe
- y) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

2. Z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w PSZOK przyjmowane są odpłatnie następujące rodzaje odpadów:

- a) materiały izolacyjne w postaci styropianu i wełny mineralnej – 810 zł netto/Mg.

3. W PSZOK nie przyjmuje się następujących rodzajów odpadów:

- 1) zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2) materiałów zawierających azbest,
- 3) onduliny,
- 4) gaśnic i butli gazowych,
- 5) szyby samochodowe,
- 6) części samochodowe (np. zderzaki, reflektory, części karoserii, itp.),
- 7) opon z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych,
- 8) sprzętu budowlanego,
- 9) zmieszanych odpadów budowlanych,
- 10) odpadów nieoznaczonych, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet),
- 11) odpadów w opakowaniach ciekących,
- 12) odpadów poprodukcyjnych, w tym z działalności rolniczej,

- 13) odpadów z działalności gospodarczej,
- 14) substancji łatwopalnych,
- 15) okien wraz ze szkłem,
- 16) gleby, ziemi, w tym kamieni.

## §5

1. Odpady należy dostarczyć do PSZOK posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami.
2. Odpady powinny być przekazywane luzem oraz umieszczane w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju odpadu pojemnikach/kontenerach.
3. Odpady ulegające biodegradacji należy wysypywać z worków do właściwego, oznakowanego kontenera.
4. Odpady zielone w postaci gałęzi i krzewów powinny być rozdrobnione.
5. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone etykietą umożliwiającą identyfikację odpadu.
6. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK winny być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.
7. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczyć selektywnie z podziałem na:
  - a) Odpady z betonu i gruzu (niezanieczyszczone)
  - b) Odpady ceramiczne i elementy wyposażenia (sanitarne, armatura itp.)
  - c) Odpady ze szkła (szyby okienne, lustra, lustrzanki itp.)
8. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego muszą być przekazywane kompletne (w całości). Niedopuszczalne jest przekazywanie urządzeń zdekompletowanych, np. pozbawionych agregatów lub innych części wewnętrznych.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Mirosława Zalewska

## Załącznik nr 1 do Regulaminu

.....  
Miejscowość, data

.....  
Imię i nazwisko właściciela/najemcy nieruchomości

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że jestem właścicielem/najemcą nieruchomości z terenu gminy Kazimierz Biskupi oraz, że uiszczam opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w kasie Urzędu Gminy w Kazimierzu Biskupim lub na konto Urzędu Gminy, wynikającą ze złożonej deklaracji.

Adres nieruchomości:

.....  
.....

.....  
Data i podpis

Administratorem danych jest Gmina Kazimierz Biskupi, ul. Plac Wolności 1, 62-530 Kazimierz Biskupi będąca Operatorem Punktu. Celem zbierania danych jest realizacja zadania polegającego na utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a w szczególności poprzez prowadzenie Gminnego Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawienia. Podanie danych jest obowiązkowe ze względu na art. 6m w zw. z art. 3 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu i czystości w gminach

## Załącznik nr 2 do Regulaminu

.....  
Miejscowość, data

.....  
Imię i nazwisko zleceniodawcy

## OŚWIADCZENIE

Zlecam transport odpadów w postaci ..... wytworzonych  
na nieruchomości z terenu gminy Kazimierz Biskupi (adres nieruchomości)  
..... Firmie (nazwa firmy, adres siedziby, nr  
NIP/REGON):

.....  
.....

Ponadto oświadczam, że uiszczam opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w kasie  
Urzędu Gminy w Kazimierzu Biskupim lub na konto Urzędu Gminy wynikającą ze złożonej deklaracji.  
Adres nieruchomości:

.....  
.....

.....  
Data i podpis

Administratorem danych jest Gmina Kazimierz Biskupi, ul. Plac Wolności 1, 62-530 Kazimierz Biskupi  
będąca Operatorem. Celem zbierania danych jest realizacja zadania polegającego na utrzymaniu czystości  
i porządku w gminach, a w szczególności poprzez prowadzenie Gminnego Punktu selektywnego zbierania  
odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy. Każdy  
ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawienia. Podanie danych  
jest obowiązkowe ze względu na art. 6m w zw. z art. 3 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996r.  
o utrzymaniu i czystości w gminach 96r. o utrzymaniu i czystości w gminach.