



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 listopada 2023 r.

Poz. 9669

UCHWAŁA NR LX/914/2023 RADY MIASTA I GMINY KÓRNIK

z dnia 25 października 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Rady Seniorów Miasta i Gminy Kórnik oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 5 i 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463 i 1688), w związku z art. 5 ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy o samorządzie województwa (Dz. U. z 2023 r., poz. 572) Rada Miasta i Gminy Kórnik uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Rady Seniorów Miasta i Gminy Kórnik, stanowiący załącznik do uchwały nr XXXV/480/2021 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 25 sierpnia 2021 r. w sprawie powołania Rady Seniorów Miasta i Gminy Kórnik oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Wielk. poz. 6648 z dnia 2 września 2021 r.), otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kórnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z wyjątkiem postanowień rozdziału 6 Statutu, o którym mowa w § 1 uchwały, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Kórnik
(-) Adam Lewandowski

Załącznik do uchwały nr LX/914/2023
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 25 października 2023r.



STATUT
Rady Seniorów
Miasta i Gminy Kórnik

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Statut Rady Seniorów Miasta i Gminy Kórnik, zwany dalej Statutem, określa w szczególności tryb i kryteria wyboru członków Rady Seniorów, zasady i tryb działania Rady Seniorów, długość kadencji Rady Seniorów oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwoływania członków Rady Seniorów.

§ 2.

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

1. Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Miasta i Gminy Kórnik,
2. Przewodniczącym Rady Seniorów – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Seniorów Miasta i Gminy Kórnik,
3. Wiceprzewodniczącym Rady Seniorów – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów Miasta i Gminy Kórnik,
4. Członku Rady Seniorów – należy przez to rozumieć Członka Rady Seniorów Miasta i Gminy Kórnik,
5. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Kórnik,
6. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik,
7. Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Kórnik,
8. Środowiskach senioralnych – należy przez to rozumieć przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych, zgodnie z art. 5c ust. 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.),
9. Stronie internetowej – należy przez to rozumieć stronę internetową Miasta i Gminy Kórnik (<https://kornik.pl>),
10. Biuletynie Informacji Publicznej – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Kórnik (<https://bip.kornik.pl>).

§ 3.

Rada Seniorów została utworzona w celu reprezentowania potrzeb i interesów osób starszych, zamieszkałych na terenie Gminy.

Rozdział 2

Cele i zadania Rady Seniorów

§ 4.

1. Rada Seniorów pełni funkcję konsultacyjną, doradczą, inicjatywną oraz opiniodawczą dla organów Gminy.
2. Rada Seniorów podejmuje działania w celu integracji środowiska osób starszych i wzmacniania udziału seniorów w życiu społeczności lokalnej Gminy poprzez:
 - 1) podejmowanie działań mających na celu wzmacnianie aktywności obywatelskiej seniorów oraz wykorzystanie potencjału i czasu seniorów na rzecz inicjatyw środowiskowych,
 - 2) współpracę z władzami Gminy przy rozstrzygnięciu problemów osób starszych oraz formułowaniu propozycji dotyczących działań na rzecz osób starszych,
 - 3) współpracę z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami osób starszych.

Rozdział 3

Tryb i kryteria wyboru członków Rady Seniorów

§ 5.

1. W skład Rady Seniorów wchodzi 9 członków, zamieszkałych na terenie Gminy i będących:
 - 1) przedstawicielami osób starszych, którzy posiadają poparcie co najmniej 10 osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy,
 - 2) przedstawicielami podmiotów działających na rzecz osób starszych, wyznaczonymi przez te podmioty.
2. Członkiem Rady Seniorów może być osoba, która nie była karana za przestępstwo umyślne, w tym przestępstwo skarbowe oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 6.

1. Nabór na członków Rady Seniorów, o których mowa w § 5 ust. 1 odbywa się w drodze ogłoszenia przez Burmistrza naboru kandydatów na członków Rady Seniorów, poprzez podanie ogłoszenia do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Zgłoszenia kandydata może dokonać:

- 1)kandydat będący przedstawicielem osób starszych posiadający poparcie co najmniej 10 osób starszych w formie samo zgłoszenia,
- 2)podmiot działający na rzecz osób starszych, z zastrzeżeniem, że jeden podmiot może zgłosić nie więcej niż dwóch kandydatów na członków do Rady Seniorów.
- 3.Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Seniorów następuje poprzez dostarczenie Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, karty zgłoszeniowej stanowiącej załącznik do tego ogłoszenia.
- 4.Formularz zgłoszenia (Załączniki nr 1 i nr 2 do Statutu) powinien zawierać:
 - 1)nazwę i siedzibę podmiotu dokonującego zgłoszenia kandydata bądź imię i nazwisko oraz adres zamieszkania - w przypadku osób fizycznych dokonujących zgłoszenia,
 - 2)numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze bądź ewidencji podmiotu zgłaszającego (jeżeli posiada),
 - 3)numer telefonu i adres e-mail zgłaszającego,
 - 4)imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję osoby zgłaszającej kandydata w imieniu podmiotu zgłaszającego i jej podpis,
 - 5)imię i nazwisko kandydata na członka Rady Seniorów, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail (nieobowiązkowy),
 - 6)krótki opis doświadczeń i kompetencji kandydata na członka Rady Seniorów, które przydatne będą w pracy Rady Seniorów,
 - 7)krótkie uzasadnienie zgłoszenia kandydata do udziału w pracach Rady Seniorów,
 - 8)w przypadku osób dokonujących samo zgłoszenia listę poparcia od co najmniej 10 osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy.
- 5.Osoba posiadająca miejsce zamieszkania na terenie Gminy może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi do Rady Seniorów.
- 6.Udzielenie poparcia przez tę samą osobę, więcej niż jednemu kandydatowi do Rady Seniorów będzie skutkować nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach.
- 7.Poparcie jest udzielane poprzez złożenie podpisu pod formularzem zgłoszeniowym kandydata do Rady Seniorów stanowiącym załącznik nr 1 do Statutu.
- 8.Do karty zgłoszeniowej, środowisko senioralne dokonujące zgłoszenia kandydatów na członków Rady Seniorów dołącza:

- 1) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - 2) aktualny odpis z rejestru bądź ewidencji lub innego dokumentu, który potwierdza status prawny zgłaszającego środowiska senioralnego oraz umocowanie osób ją reprezentujących.
9. Listę imienną osób, których kandydaty zostały zgłoszone w sposób określony w ust. 1-8 wraz z nazwą zgłaszającego środowiska senioralnego i z krótkim opisem doświadczenia i umiejętności każdego kandydata na członka Rady Seniorów, zamieszcza się na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, do czasu powołania Rady Seniorów.

§ 7.

1. W przypadku zgłoszenia mniejszej lub równej liczby kandydatów, niż wskazana w § 5 ust. 1, Burmistrz powołuje ich na członków Rady Seniorów.
2. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż wskazana w § 5 ust. 1, członkowie Rady Seniorów wybierani są w głosowaniu tajnym, na spotkaniu zwołanym przez Burmistrza w wyznaczonym przez niego miejscu, zgodnie z ustalonym przez niego porządkiem obrad w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów.
3. Zawiadomienie kandydatów do Rady Seniorów, o terminie, miejscu i porządku obrad powinno zostać dokonane telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego. Sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.
4. W głosowaniu biorą udział zgłoszeni kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne zgłoszenia.
5. Uczestnicy zebrania wyborczego podpisują listę obecności.
6. Dla ważności głosowania wymagany jest udział w głosowaniu co najmniej połowy zgłoszonych kandydatów.
7. Wybór członków Rady Seniorów następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.
8. Karta do głosowania obejmuje co najmniej wykaz kandydatów do Rady Seniorów oraz pieczęć Urzędu Miasta i Gminy Kórnik. Karty do głosowania przygotowuje Burmistrz. Głos oddany na innej karcie do głosowania, niż ustalony wzór, jest nieważny.

9. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady Seniorów może oddać ważny głos minimalnie na trzy osoby, maksymalnie na dziewięć osób.

10. W przypadku gdy głosujący odda głos na mniej niż trzy osoby lub więcej niż na dziewięć osób, kartę do głosowania uznaje się za nieważną. Nieważnych kart do głosowania nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

11. W przypadku gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków zgodnie z § 5 ust. 1, przeprowadza się dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 9 członków.

12. W głosowaniu dodatkowym głosują wszyscy kandydaci do Rady Seniorów, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 9 członków.

13. Głosowanie dodatkowe, o którym mowa w ust. 11, jest przeprowadzane, aż do skutecznego dokonania wyboru członków Rady Seniorów.

14. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady Seniorów może zagłasować na taką liczbę osób, która pozwoli na wypełnienie wszystkich miejsc w Radzie Seniorów.

15. W przypadku gdy kilku kandydatów uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu, o którym mowa w § 5 ust. 1, wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady Seniorów.

16. Wynik głosowania, o którym mowa w ust. 7, stwierdza powołana przez Burmistrza komisja złożona z trzech przedstawicieli Burmistrza, jednego przedstawiciela Rady oraz jednego przedstawiciela środowisk senioralnych nie będącego kandydatem do Rady Seniorów.

17. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informacja o osobach, które zostały wybrane do Rady Seniorów, Burmistrz ogłasza na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 7 dni od dnia zakończenia głosowania.

18. Uwagi dotyczące przebiegu głosowania można zgłaszać do Burmistrza w terminie 7 dni od dnia zakończenia głosowania, o którym mowa w ust. 2.

19. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiada Burmistrz.

20. Burmistrz powołuje na członków Rady Seniorów kandydatów, którzy uzyskali w głosowaniu kolejno największą liczbę głosów, w liczbie wskazanej w § 5 ust. 1 w drodze zarządzenia.

§ 8.

Wyznaczenie członków komisji spośród przedstawicieli Rady, Burmistrza oraz przedstawiciela środowisk senioralnych powinien nastąpić nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Rady Seniorów.

Rozdział 4

Zasady i tryb działania Rady Seniorów

§ 9.

1. Na pierwszym posiedzeniu Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.
2. Na wniosek przynajmniej 1/2 przedstawicieli Rady Seniorów wybory, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się w sposób tajny.
3. Rada Seniorów może w toku kadencji dokonać zmian na stanowiskach, o których mowa w ust. 1 w przypadku kiedy:
 - 1) z wnioskami w tych sprawach wystąpią członkowie Rady Seniorów w liczbie minimum 1/2 składu Rady Seniorów;
 - 2) w przypadku śmierci lub rezygnacji członka Rady Seniorów.
4. Odwołanie Przewodniczącego Rady Seniorów, Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów z pełnionej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
5. Głosowanie w sprawie zmian, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 przeprowadza się w ramach odrębnego punktu na następnym posiedzeniu Rady Seniorów.

§ 10.

1. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) ustala miejsce i termin posiedzenia oraz porządek obrad;
 - 2) zwołuje posiedzenia;
 - 3) prowadzi obrady;
 - 4) reprezentuje Radę Seniorów we wszelkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania.
2. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Seniorów jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.
4. Posiedzenia Rady Seniorów zwoływane są z własnej inicjatywy przez Przewodniczącego Rady Seniorów lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady Seniorów.
5. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Rady Seniorów i Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów, członkowie Rady Seniorów wybierają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów, przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Rady Seniorów.
6. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
7. Z posiedzenia Rady Seniorów osoba wyznaczona spośród członków Rady Seniorów przez prowadzącego posiedzenie sporządza protokół, do którego dołącza się listę obecności.
8. Protokół z posiedzenia, podpisany przez prowadzącego posiedzenie oraz sporządzającego protokół, zamieszczany jest w Biuletynie Informacji Publicznej.
9. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady Seniorów, członkowie zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
10. Zawiadomienia, o których mowa w ust.9, przesyłane są do członków Rady Seniorów zgodnie z §7 ust. 3.

§ 11.

1. Rada Seniorów w sprawach dotyczących Gminy może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie.
2. W przypadku braku quorum, prowadzący posiedzenie wyznacza nowy termin posiedzenia Rady Seniorów.
3. Głosowania odbywają się jawnie z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.
4. Na posiedzenia Rady Seniorów mogą być zapraszane osoby nie będące członkami Rady Seniorów.
5. W sprawach pilnych uchwały Rady Seniorów mogą być podejmowane z inicjatywy Przewodniczącego Rady Seniorów lub co najmniej 3 członków Rady Seniorów w trybie obiegowym, bez potrzeby zwoływania posiedzenia. Uchwały, w trybie obiegowym uznaje się za przyjęte jeśli żaden z członków Rady Seniorów nie złoży w terminie 3 dni od daty przekazania projektu uchwały, pisemnego sprzeciwu wobec

zastosowanego trybu, lub projektu uchwały na ręce Przewodniczącego Rady Seniorów. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie członek Rady Seniorów złoży pisemny sprzeciw, projekt uchwały musi być rozpatrzony na najbliższym posiedzeniu Rady Seniorów.

6. Rada Seniorów może powoływać ze swojego składu zespoły robocze celem szczegółowego rozpatrywania spraw należących do kompetencji Rady Seniorów, w tym w szczególności do przygotowania projektów uchwał.

7. Uchwała o powołaniu zespołu roboczego określa zadania zespołu oraz jego skład osobowy.

§ 12.

1. Członkostwo w Radzie Seniorów wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) rezygnacji członka;
- 2) skazania go prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 3) na wniosek 2/3 członków Rady Seniorów;
- 4) śmierci członka Rady Seniorów.

2. Na wniosek Przewodniczącego Rady Seniorów lub grupy co najmniej 5 członków Rady Seniorów, Rada Seniorów może podjąć uchwałę bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Seniorów, o odwołaniu członka Rady Seniorów przed upływem kadencji, który:

- 1) nie przestrzega Statutu lub jego działalność szkodzi interesom osób starszych;
- 2) stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka Rady Seniorów;
- 3) przejawia całkowicie bierną postawę i w sposób ciągły nie uczestniczy w posiedzeniach Rady Seniorów.

3. W przypadku wygaśnięcia lub odwołania członkostwa w Radzie Seniorów, na okres do końca kadencji Rady Seniorów, w skład Rady Seniorów wchodzi następna osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głosowanie zgodnie z § 7 ust. 11-15.

§ 13.

Członkowie Rady Seniorów biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.

§ 14.

Obsługę administracyjno-biurową Rady Seniorów zapewnia Urząd Miasta i Gminy Kórnik.

Rozdział 5. Długość kadencji Rady Seniorów

§ 15.

1. Kadencja Rady Seniorów trwa 5 lat i liczy się od dnia jej pierwszego posiedzenia, jednak nie dłużej niż kadencja Rady, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kadencja Rady Seniorów powołanej uchwałą nr XXXV/480/2021 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 25 sierpnia 2021 r. w sprawie powołania Rady Seniorów Miasta i Gminy Kórnik oraz nadania jej statutu trwa do dnia 17 stycznia 2026 r.

Rozdział 6. Zasady zwrotu kosztów

§ 16.

1. Członkowi Rady Seniorów biorącemu udział w posiedzeniach Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów oraz – jeżeli wydarzenie, na którym reprezentuje on Radę Seniorów odbywa się w miejscowości leżącej poza granicami gminy Kórnik i trwa dłużej niż jeden dzień – koszty zakwaterowania i wyżywienia.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 członek Rady Seniorów składa do Burmistrza w terminie 14 dni od daty posiedzenia lub wydarzenia.
3. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Zgodę na wyjazd członka Rady Seniorów na wydarzenie, na którym reprezentuje on Radę Seniorów wyraża Przewodniczący Rady Seniorów w uzgodnieniu z Burmistrzem. W przypadku Przewodniczącego Rady Seniorów zgodę wyraża Wiceprzewodniczący Rady Seniorów w uzgodnieniu z Burmistrzem.
5. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca wydarzenia, w którym bierze udział członek Rady Seniorów i obejmuje koszty przejazdu środkami transportu publicznego, koszty transportu prywatnego obsługującego daną trasę lub koszty przejazdu samochodem osobowym.

6. Zwrot kosztów następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.
7. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ustala się w wysokości określonej przepisami w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
8. Zwrotu kosztów dokonuje się w kwocie wynikającej z przedstawionych dokumentów, jednak nie wyżej niż 100 zł (sto złotych) za przejazd związany z udziałem w posiedzeniu Rady Seniorów i nie wyżej niż 500 zł (pięćset złotych) za każdy dzień udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym członek Rady Seniorów reprezentuje Radę Seniorów.
9. Przewodniczący Rady Seniorów potwierdza na wniosku, o którym mowa w ust. 1 udział członka Rady Seniorów w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów.
10. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje członkowi Rady Seniorów, gdy posiedzenie Rady Seniorów lub zorganizowane wydarzenie odbywa się na terenie Gminy.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Statut uchwała Rada w drodze uchwały.
2. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.
3. Niniejszy Statut zastępuje Statut Rady Seniorów uchwalony uchwałą nr XXXV/480/2021 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 25 sierpnia 2021 r. w sprawie powołania Rady Seniorów Miasta i Gminy Kórnik oraz nadania jej statutu.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy kandydata do Rady Seniorów Miasta i Gminy Kórnik - przedstawiciel osób starszych.

Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy kandydata do Rady Seniorów Miasta i Gminy Kórnik - przedstawiciel podmiotu działającego na rzecz osób starszych.

Załącznik nr 3 - Zgoda na kandydowanie do Rady Seniorów Miasta i Gminy Kórnik.

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna w zakresie danych osobowych.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o sposobie dokonywania zawiadomień.

Załącznik nr 6 - Oświadczenie dla kandydata do Rady Seniorów Miasta i Gminy Kórnik.

Załącznik nr 1 Do Statutu Rady Seniorów Miasta i Gminy Kórnik

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA DO RADY SENIORÓW MIASTA I GMINY KÓRNIK - przedstawiciel osób starszych -	
DANE KANDYDATA	
IMIĘ I NAZWISKO:	
DATA URODZENIA:	
ADRES ZAMIESZKANIA:	
NR TELEFONU:	
ADRES E-MAIL:	
KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE <i>(wykształcenie, działalność społeczna):</i>	

Oświadczam, że dane podane w formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe
i zgłaszam swoją kandydaturę dobrowolnie.

.....
podpis

Załącznik nr 1 Do Statutu Rady Seniorów Miasta i Gminy Kórnik

WYKAZ OSÓB UDZIELAJĄCYCH POPARCIA KANDYDATOWI				
L.P.	IMIĘ I NAZWISKO	ADRES	DATA URODZENIA	PODPIS
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Kórnik, Urząd Miasta i Gminy Kórnik, Plac Niepodległości 1, 62-035 Kórnik. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy Kórnik jest Pani Agnieszka Lewicka-Bachman, e-mail: abi@umig.kornik.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Seniorów Miasta i Gminy Kórnik. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym i odbywa się zgodnie z artykułem 6 ust. 1 lit. e) RODO. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione/ powierzone wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także współpracownikom Administratora. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celów oraz obowiązków archiwalnych i statystycznych, jak również dla udokumentowania działalności Administratora. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie gdy przetwarzanie danych odbywa się na jej podstawie. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do poparcia kandydata w procedurze wyborów do Rady Seniorów Miasta i Gminy Kórnik/członkostwa w Radzie Seniorów Miasta i Gminy Kórnik. Udostępnione przez Panią/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Administrator danych nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Załącznik nr 2

Do Statutu Rady Seniorów Miasta i Gminy Kórnik

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA DO RADY SENIORÓW MIASTA I GMINY KÓRNIK - przedstawiciel podmiotu działającego na rzecz osób starszych -	
DANE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO KANDYDATA	
NAZWA:	
FORMA PRAWNA:	
ADRES:	
NR TELEFONU:	
ADRES E-MAIL:	
INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU DOKONUJĄCEGO ZGŁOSZENIA NA RZECZ OSÓB STARSZYCH / KRS lub NR EWIDENCJI	
DANE KANDYDATA	
IMIĘ I NAZWISKO:	
DATA URODZENIA:	
ADRES ZAMIESZKANIA:	
NR TELEFONU:	
ADRES E-MAIL:	
KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE (<i>wykształcenie, działalność społeczna</i>):	
PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU DOKONUJĄCEGO ZGŁOSZENIA KANDYDATA:	
DATA:	PODPIS:

Załącznik nr 3

Do Statutu Rady Seniorów Miasta i Gminy Kórnik

.....
(IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA).....
(ADRES ZAMIESZKANIA).....
(NUMER TELEFONU)**OŚWIADCZENIE****O WYRAŻENIU ZGODY NA KANDYDOWANIE
DO RADY SENIORÓW MIASTA I GMINY KÓRNIK**

Ja, niżej podpisana/y, wyrażam zgodę na kandydowanie do Rady Seniorów Miasta i Gminy Kórnik. Ponadto oświadczam, iż korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4

Do Statutu Rady Seniorów Miasta i Gminy Kórnik

.....
(IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA).....
(ADRES ZAMIESZKANIA).....
(NUMER TELEFONU)**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA NA CZŁONKA
RADY SENIORÓW MIASTA I GMINY KÓRNIK**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Kórnik, Urząd Miasta i Gminy Kórnik, Plac Niepodległości 1, 62-035 Kórnik.

2. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy Kórnik jest Pani Agnieszka Lewicka-Bachman, e-mail: abi@umig.kornik.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach:

- 1) przeprowadzenia wyborów do Rady Seniorów w Miasta i Gminy Kórnik;
- 2) członkostwa w Radzie Seniorów Miasta i Gminy Kórnik;
- 3) techniczno-organizacyjnych,
- 4) statystycznych.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

1) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym i odbywa się zgodnie z artykułem 6 ust. 1 lit. e) RODO,

2) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione/ powierzone wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także współpracownikom Administratora.

3) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celów oraz obowiązków archiwalnych i statystycznych, jak również dla udokumentowania działalności Administratora.

4) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie gdy przetwarzanie danych odbywa się na jej podstawie.

5) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

Załącznik nr 4

Do Statutu Rady Seniorów Miasta i Gminy Kórnik

którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do kandydowania w procedurze wyborów do Rady Seniorów Miasta i Gminy Kórnik/członkostwa w Radzie Seniorów Miasta i Gminy Kórnik.

7) Udostępnione przez Panią/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

8) Administrator danych nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższą klauzulą.

.....
(podpis)

Załącznik nr 5

Do Statutu Rady Seniorów Miasta i Gminy Kórnik

.....
(IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA)
.....
(ADRES ZAMIESZKANIA)
.....
(NUMER TELEFONU)

OŚWIADCZENIE
o sposobie dokonywania zawiadomień w związku z
procedurą naboru członków Rady Seniorów Miasta i Gminy Kórnik
/pracami Rady Seniorów Miasta i Gminy Kórnik.

W związku z procedurą naboru członków do Rady Seniorów Miasta i Gminy Kórnik/pracami Rady Seniorów Miasta i Gminy Kórnik proszę o dokonywanie wszelkich zawiadomień w sposób następujący:

- Poczta tradycyjną na adres:
- Poczta elektroniczną na adres:
- Telefonicznie na numer telefonu:
- W inny sposób (jaki?):

.....
podpis

Załącznik nr 6

Do Statutu Rady Seniorów Miasta i Gminy Kórnik

.....
miejsowość, data**Oświadczenie dla kandydata do Rady Seniorów Miasta i Gminy
Kórnik**

Ja niżej podpisany/a.....

- I. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
podpis

- II. Oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
podpis

- III. Oświadczam, że mój stan zdrowia pozwala na pełnienie funkcji członka Rady Seniorów Miasta i Gminy Kórnik.

.....
podpis