



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 października 2023 r.

Poz. 8653

POROZUMIENIE NR RPZPP-11/23 POWIATU POZNAŃSKIEGO

z dnia 30 czerwca 2023 r.

w sprawie realizacji zadania: Promocja powiatu poznańskiego podczas imprezy "Wyścig kolarski Tour de Pologne" 2023.

Na podstawie: art. 5 ust. 2 w zw. z art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), Uchwały Nr XLIX/670/VI/2023 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie: powierzenia Miastu Poznań realizacji zadania: Promocja powiatu poznańskiego podczas imprezy „Wyścig kolarski Tour de Pologne” 2023 oraz Uchwały nr LXXXII/1504/VIII/2023 Rady Miasta Poznania z dnia 25 kwietnia 2023 r. w sprawie przyjęcia do realizacji zadania: Promocja powiatu poznańskiego podczas imprezy "Wyścig kolarski Tour de Pologne" 2023. pomiędzy: **Powiatem Poznańskim** z siedzibą w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766, reprezentowanym przez

1. Starosta Poznański – Pan Jan Grabkowski

2. Wicestarosta Poznański – Pan Tomasz Łubiński z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Poznańskiego – Pani Renaty Ciurlikzwanym w treści Porozumienia **Powiatem, a Miastem Poznań** z siedzibą w Poznaniu, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP 209-00-01-440 reprezentowanym przez:

1. Zastępca Prezydenta Miasta Poznania – Pan Jędrzej Solarzki zwanym dalej **Miastem**.

§ 1. 1. Powiat powierza a Miasto przyjmuje do wykonania zadanie: Promocja powiatu poznańskiego podczas Wydarzenia „I etap Tour de Pologne 2023” zwanej dalej Wyścigiem. W ramach realizacji zadania Miasto Poznań w wyniku podpisania umowy z firmą Lang Team Sp. z o.o. zobowiązuje ją do:

- umieszczenie logotypu Powiatu Poznańskiego w kampanii banerowej w serwisie onet.pl
- zamieszczenie logotypu Powiatu Poznańskiego na stronie zawodów tourdepologne.pl
- publikacja wpisu na social mediach – dwa posty- z nazwą Poznań i Powiat Poznański.
- zamieszczenie logotypu powiatu poznańskiego w reklamie prasowej w Przeglądzie Sportowym
- ekspozycji przez Wykonawcę w miasteczku zawodów następujących nośników z użyciem logotypu Powiatu Poznańskiego: balon pneumatyczny, banery
- wyeksponowania logotypu Powiatu Poznańskiego na elementach scenografii etapu - bramie startu, bramie mety, ściankach sponsorskich i ekranach do wywiadów
- dołożenia starań do ekspozycji słownej i wizualnej Powiatu Poznańskiego w mediach ogólnopolskich oraz regionalnych, szczególnie w przypadku Patronów Medialnych Wyścigu

- prezentacji atrakcji turystycznych Powiatu Poznańskiego w trakcie transmisji telewizyjnej
- umieszczenie w folderze wyścigu opisu Powiatu Poznańskiego w wersji polskojęzycznej oraz w wersji angielskojęzycznej
- ekspozycji logotypu Powiatu Poznańskiego podczas oficjalnej prezentacji trasy Wyścigu
- zaproszenia Starosty Poznańskiego do Komitetu Honorowego Tour de Pologne, którego skład zostanie opublikowany w folderze wyścigu
- udzielenia zgody na wykorzystywanie we własnych działaniach promocyjnych Powiatu Poznańskiego logotypu Wyścigu

2. Strony zgodnie przyjmują, że odpowiedzialność za wykonanie zadania ponosi Miasto oraz dokona rozliczenia dotacji zgodnie z zapisami §3 niniejszego Porozumienia

§ 2. 1. Na realizację zadania objętego Porozumieniem Powiat przekaze Miastu dotację.

2. Dotacja wynosi **302 500,00** zł brutto (słownie: trzysta dwa tysiące pięćset złotych brutto).

3. Dotacja zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Miasta, Nr 81 1020 4027 0000 1902 1262 0656, w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie porozumienia.

4. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania powinny zostać wykorzystane do dnia 15 września 2023 roku.

5. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie

o finansach publicznych.

§ 3. 1. Miasto zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania środków finansowych wskazanych w § 2 ust. 2 zgodnie z celem, o którym mowa w § 1 porozumienia.
- 2) zwrotu niewykorzystanej części dotacji na rachunek bankowy Powiatu nr 77 1030 1247 0000 0000 3491 6241 w terminie do 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
- 3) przekazania Powiatowi sprawozdania z wykorzystania dotacji, w terminie do dnia 15 października 2023 roku.
- 4) sprawozdanie zawierać powinno zestawienie poniesionych z dotacji wydatków oraz informację opisową, zgodnie z załącznikiem do niniejszego porozumienia.
- 5) informowania o przyznanej dotacji z Powiatu w wydawanych przez siebie, w ramach realizacji zadania, publikacjach, własnych materiałach informacyjnych.
- 6) stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Podstawą rozliczenia dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1 i 2 porozumienia, jest zatwierdzenie Uchwałą Zarządu Powiatu w Poznaniu sprawozdania z wykorzystania dotacji.

3. Ewidencja księgową związaną z realizacją zadania winna być prowadzona zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Koniecznym jest jej wyodrębnienie w sposób umożliwiający identyfikację wykorzystania środków finansowych i wydatków dokonywanych z tych środków oraz ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

4. Dokumentacja finansowa dotycząca poniesionych wydatków na realizację zadania (np. rachunki, faktury), winna być opatrzona adnotacją: "Zrealizowano ze środków Powiatu Poznańskiego" w kwocie, zgodnie z porozumieniem nr z dnia rokudot. zadania pn. Promocja powiatu poznańskiego podczas imprezy „Wyścig kolarski Tour de Pologne” 2023.

§ 4. 1. Powiat ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadania objętego Porozumieniem.

2. W ramach prawa do kontroli Miasto jest zobowiązane udzielić Powiatowi informacji dotyczących realizacji zadania oraz zapewnić przedstawicielowi Powiatu możliwość przeprowadzenia kontroli w siedzibie Miasta, w szczególności wglądu do dokumentacji z prawem żądania kopii dokumentów.

3. O zamierzonej kontroli Powiat zobowiązany jest powiadomić Miasto na co najmniej 3 dni robocze wcześniej.

§ 5. 1. Porozumienie wygasa po wywiązaniu się Stron ze wszystkich zobowiązań z niej wynikających

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za dwutygodniowym pisemnym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 7. W zakresie nie uregulowanym Porozumieniem stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 8. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, cztery dla Powiatu oraz dwa dla Miasta.

§ 9. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zastępca Prezydenta Miasta Poznania
(-) Jędrzej Solarski

Starosta Poznański
(-) Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański
(-) Tomasz Łubiński

Kontrasygnata
Skarbnik Powiatu Poznańskiego
(-) Renata Ciurlik

Tabela:

Zestawienie poniesionych wydatków na realizację zadania (np. faktury, rachunki).

L.p.	Nr dokumentu księgowego, (np. rachunek, faktura)	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wystawcy	Rodzaj wydatku	Kwota brutto
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
Razem					

.....
Miejsce, data.....
podpis osoby zatwierdzającej sprawozdanie

75

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

obowiązuje od 25 maja 2018 r.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Poznański z siedzibą przy ulicy Jackowskiego 18, 60-509 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@powiat.poznan.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
 - ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym
 - ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
 - oraz porozumienia *z 30.06.2013*
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
5. Pani/Pan, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.

TS

7.06.2013 *Cm*