



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 15 września 2023 r.

Poz. 8320

### UCHWAŁA NR LXXII/503/23 RADY MIEJSKIEJ GMINY KŁECKO

z dnia 30 sierpnia 2023 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Kłecko.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), art. 81 ust. 1 w związku z art. 77 i 82 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r., poz. 840 ze zm.) oraz art. 221, 250,251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1270 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Kłecko.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

**§ 2. 1.** Z budżetu Gminy Kłecko mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Kłecko.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Sporządzenie dokumentacji, ekspertyz, programów lub projektów może zostać dofinansowane z dotacji jedynie w przypadku, gdy są one częścią prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, bądź wynikają z przeprowadzonych prac.

4. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych wskazanych we wniosku i określonych w umowie o udzielenie dotacji.

**§ 3. 1.** O udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwana dalej "Wnioskodawcą".

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez Wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji. Dopuszcza się przyznanie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych przy zabytkach które Wnioskodawca zamierza wykonać w okresie dłuższym niż rok budżetowy.

3. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo - budowlane nieobjęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji z budżetu Gminy Kłecko.

4. W ramach naboru wniosków Wnioskodawca może wystąpić tylko z jednym wnioskiem o dofinansowanie prac lub robót. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku, Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać wniosek, który podlegać będzie dalszej ocenie. Brak wskazania wniosku skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych wniosków.

5. W zakresie dofinansowania ze środków zewnętrznych i ogłoszenia naboru z tych środków w ramach programów krajowych lub ze wsparciem środków UE oraz innych źródeł na udzielenie dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami stosuje się wytyczne tych programów.

**§ 4. 1.** Dotacja z budżetu Gminy Kłecko może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 oraz §3 ust. 5.

2. W przypadku, gdy zabytek, o którym mowa w § 2 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, gdy stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

5. W celu zapewnienia realizacji postanowień określonych w ust. 5 organy uprawnione do udzielania dotacji prowadzą wykazy udzielonych dotacji oraz informują się wzajemnie o udzielonych dotacjach.

**§ 5. 1.** Podmioty, o których mowa w § 3 ust. 1, zainteresowane otrzymaniem dotacji, składają wniosek o udzielenie dotacji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski należy składać do Burmistrza Gminy Kłecko w terminie do 15 października każdego roku, z zastrzeżeniem ust. 4 i §3 ust. 5 O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego Gminy Kłecko.

3. Termin o którym mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace wynikające ze stanu zagrożenia zabytku lub zagrożenia katastrofą budowlaną.

4. W przypadku możliwości pozyskania przez Gminę Kłecko środków zewnętrznych na udzielanie dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, Burmistrz Kłecka może ogłosić dodatkowy nabór wniosków o dotację.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgodę na przeprowadzenie prac lub robót określonych we wniosku:
  - a) współwłaścicieli zabytku – jeśli nie są Wnioskodawcami,
  - b) członków wspólnoty wyrażoną w formie uchwały – w przypadku wspólnot mieszkaniowych;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestrów zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;

- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem, jeśli jest wymagane;
- 4) pozwolenia na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej, jeśli jest wymagane;
- 5) dokument potwierdzający prawo do reprezentacji podmiotu, jeśli dotyczy;
- 6) kosztorys stanowiący zestawienie kosztów przedsięwzięcia;
- 7) kwotę wnioskowanej dotacji;
- 8) fotografie zabytku obrazujące stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty;
- 9) zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

6. Wszystkie załączniki do wniosku będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

§ 6. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, przyznana dotacja stanowi pomoc de minimis, i jest udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm. (Zmiana wymienionego rozporządzenia została ogłoszona w Dz. U. UE L 215 z 07.07.2020, str. 32), natomiast w stosunku do podmiotów prowadzących działalność w rolnictwie dotacja stanowi pomoc de minimis w rolnictwie i jest udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.) a w stosunku do podmiotów prowadzących działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury dotacja stanowi pomoc de minimis w tym sektorze i jest udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 str.45 z późn.zm).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 5:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543);
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

3. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

§ 7. 1. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez podmiot.

2. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.
3. Dokumentacja wniosków nie podlega zwrotowi.
4. Złożone wnioski pozostają bez rozpoznania w przypadku złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku Wnioskodawca wezwany jest do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od momentu otrzymania wezwania.

§ 8. 1. Złożone wnioski o udzielenie dotacji podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Opiniującą powołaną przez Burmistrza Gminy Kłecko, zwaną dalej „Komisją”.

2. Opinia Komisji ma charakter doradczy, a jej praca służy zarazem procesowi jawności.

3. Komisja opiniując wnioski stosuje się następujące kryteria:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
- 2) dostępność zabytku dla społeczeństwa;
- 3) aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku;
- 4) zakres i koszt realizacji planowanych prac;
- 5) zaangażowanie finansowe Wnioskodawcy, a także wskazane inne źródła finansowania prac lub robót;
- 6) poniesione przez Wnioskodawcę nakłady konieczne na wykonanie prac przy danym zabytku.

4. Komisja przedstawia Burmistrzowi Gminy Kłecko opinię w zakresie złożonych wniosków.

§ 9. 1. Burmistrz Gminy Kłecko, po zapoznaniu się z opinią Komisji, przedkłada rekomendacje w sprawie udzielenia dotacji Radzie Miejskiej Gminy Kłecko, która podejmuje uchwałę określającą.

1) podmiot otrzymujący dotację;

2) nazwę zabytku

3) nazwę zadania objętego dotacją

4) kwotę przyznanej dotacji

5) czas na który udzielono dotacji

2. Uchwała Rady Miejskiej Gminy Kłecko w sprawie udzielenia dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą, zwanym dalej „Beneficjentem”. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Kłecko zgodnie z art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.)

3. Umowa określa w szczególności:

- 1) wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki dotacji;
- 2) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 3) zobowiązanie Beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
- 4) zobowiązanie Beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Burmistrza Gminy Kłecko lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie właściwego wykorzystania dotacji.

4. Informację o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:

1) na stronie internetowej oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kłecko;

2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy.

§ 10. 1. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy Beneficjent może:

- 1) zmniejszyć zakres rzeczowy i finansowy zadania określonego w kosztorysie proporcjonalnie do przyznanej kwoty dotacji przy zachowaniu procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania na poziomie nie wyższym niż zadeklarowany we wniosku;
- 2) zwiększyć finansowy wkład własny i zrealizować zadanie w pełnym zakresie, tj. w zakresie przedstawionym we wniosku;
- 3) odstąpić od zawarcia umowy.

2. Beneficjent przed zawarciem umowy jest zobowiązany złożyć:

- 1) zaktualizowany harmonogram i kosztorys zadania w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana;
- 2) oświadczenie dotyczące rachunku bankowego Beneficjenta.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, Beneficjent składa w terminie do 14 dni od daty upublicznienia informacji o przyznaniu dotacji w sposób określony w § 9 ust.4

4. Niepodpisanie przez Beneficjenta umowy w ciągu 14 dni od chwili otrzymania projektu umowy jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

5. Przekazanie dotacji następuje na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w zawartej umowie.

6. W ramach zadania objętego dotacją mogą być finansowane wyłącznie wydatki ponoszone w okresie obowiązywania umowy.

**§ 11.** Zwrot niewykorzystanej kwoty dotacji, dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w art. 251 oraz 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).

**§ 12.** W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje:

- 1) udzielanie pomocy de minimis - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) udzielanie pomocy de minimis w sektorze rolnym - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) udzielanie pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2024 r.

**§ 13. 1.** W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Burmistrzowi Gminy Kłecko sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych

2. Sprawozdanie określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;
- 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, potwierdzenie zapłaty, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.

3. Wzór sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Sprawozdanie może być złożone po dokonaniu komisyjnego odbioru wykonanych prac lub robót budowlanych z udziałem co najmniej jednego przedstawiciela otrzymującego dotację, wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz przedstawiciela Gminy Kłecko.

5. Podmiot przyjmujący dotację zobowiązany jest przechowywać przez okres nie krótszy niż pięć lat dokumentację związaną z realizacją umowy o udzielenie dotacji, licząc od dnia jej rozliczenia

**§ 14.** W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Kłecko na zasadach określonych w umowie.

**§ 15.** Traci moc Uchwała Nr IV/28/07 Rady Miejskiej Gminy Kłecko z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Kłecko  
(-) Michał Stosio

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr  
LXXII/503/23 Rady Miejskiej Gminy  
Klecko z dnia 30.08.2023 r.

**Wniosek o udzielenie ze środków Gminy Klecko dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Klecko.**

**Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:**

**I. Dane Wnioskodawcy**

1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa Wnioskodawcy:  
.....
2. NIP: .....
3. Numer REGON: .....
4. Status prawny:  
.....
5. Adres:  
.....
6. Dane do kontaktu: stanowisko/funkcja:  
.....  
numer telefonu: .....
- e-mail: .....
7. Nazwiska i imiona osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:  
.....

**II. Informacje o zabytku**

1. Pełna nazwa zabytku:  
.....
2. Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:  
.....
3. Tytuł prawy do zabytku:  
.....
4. Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej, artystycznej:  
.....  
.....
5. Aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku:  
.....  
.....

**III. Dane o przedsięwzięciu**

1. Nazwa przedsięwzięcia:  
.....

2. Wskazanie lokalizacji przedsięwzięcia:  
.....
3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia przy uwzględnieniu zapisów § 8 ust. 1 niniejszej uchwały:  
.....  
.....  
.....
4. Zakres prac lub robót, które mają być objęte dotacją:  
.....  
.....  
.....
5. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:  
.....  
.....  
.....
6. Spodziewany efekt rzeczowy:  
.....  
.....
7. Harmonogram zadania:  
.....  
.....  
.....
8. Planowany termin wykonania :  
.....

**IV. Budżet przedsięwzięcia**

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania :

- całkowity koszt ( w zł) ..... w tym :
- wnioskowana wielkość dotacji ( w zł)  
.....
- wielkość środków własnych (w zł) .....
- inne źródła (należy wskazać) ( w zł) .....

2 Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania ( w zł)

Łp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub	Źródło/a finansowania prac i robót*

<b>x</b>	<b>ogółem</b>			

\* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowane z każdego źródła oddzielnie

3. Zestawienie wydatków na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Informacja o pomocy publicznej:

.....

**V. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów:**

.....

.....

**VI. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokość i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:**

.....

.....

.....

**VII. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku**

.....

.....

**Załączniki:**

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgodę na przeprowadzenie prac lub robót określonych we wniosku:
  - a) współwłaścicieli zabytku - jeśli nie są Wnioskodawcami,
  - b) członków wspólnoty wyrażoną w formie uchwały - w przypadku wspólnot mieszkaniowych;
- 2) dokument potwierdzający prawo do reprezentacji podmiotu, jeśli dotyczy;
- 3) decyzja o wpisaniu zabytku do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków;
- 4) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem, jeśli jest wymagane;
- 5) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej, jeśli jest wymagane;
- 6) kosztorys stanowiący zestawienie kosztów przedsięwzięcia;



- 7) fotografie zabytku obrazujące stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty;
- 8) zaświadczenia, oświadczenia i informacje określone w art. 37 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702).

**Oświadczam/(-y), że:**

- 1) wszystkie dane podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) wyrażam/(-y) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla oceny i rozpatrzenia wniosku;
- 3) dane podane we wniosku zostały udostępnione dobrowolnie. Oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):
  - nie jestem podatnikiem podatku VAT;
  - jestem podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowany w ramach dotacji zadaniem;
  - jestem podatnikiem podatku VAT i będę odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć Wnioskodawcy

.....  
podpis osoby lub osób uprawnionych do  
składania oświadczeń woli w imieniu  
Wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr  
LXXII/503/23 Rady Miejskiej Gminy  
Klecko z dnia 30.08.2023 r.

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji udzielonej ze środków Gminy Klecko na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Dotyczy umowy z dnia ..... Nr .....

**I. Dane podmiotu rozliczającego dotację :**

- 1) Pełna nazwa podmiotu .....
- 2) Forma prawna .....
- 3) Dokładny adres .....
  
- 4) Nr telefonu /fax .....
- 5) Nazwa banku i nr rachunku .....
- 6) Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych  
.....  
.....  
.....  
.....

**II. Dane zabytku**

- 1) Nazwa zabytku i dokładny adres:  
.....  
.....  
.....
  
- 2) Szczegółowe informacje o wykonanych pracach lub robotach, ewentualnie o przyczynach ich niewykonania:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III. Rozliczenie kosztów realizacji zadania :**

- całkowity koszt ( w zł)  
.....
  
- w tym: - wnioskowana wielkość dotacji ( w zł)  
.....

- wielkość środków własnych (w zł)

.....

- inne źródła (należy wskazać) (w zł)

Strona 1

#### V. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota ( w zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji

1. Niniejszym oświadczam, że zapewniono zgodność postępowania zakupowego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022., poz. 1710 ze zm.), jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie.

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć Wnioskodawcy

.....  
podpis osoby lub osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wnioskodawcy