



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 15 września 2023 r.

Poz. 8319

UCHWAŁA NR LXX/833/23 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

z dnia 30 sierpnia 2023 r.

w sprawie zmiany Statutu Obornickiej Rady Seniorów

Na podstawie art. 5c ust. 5 i 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w związku z art. 5 ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy o samorządzie województwa (Dz.U. poz. 572) Rada Miejska w Obornikach uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Obornickiej Rady Seniorów stanowiący załącznik do uchwały nr XLVI/592/14 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 28 marca 2014 r. w sprawie powołania Obornickiej Rady Seniorów (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 2820 z dnia 28 kwietnia 2014 r. ze zm.), otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Paweł Drewicz

Załącznik do uchwały Nr LXX/833/23
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 30 sierpnia 2023 r.

STATUT OBORNICKIEJ RADY SENIORÓW

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Określenia użyte w Statucie Obornickiej Rady Seniorów oznaczają:

- 1) Statut – Statut Obornickiej Rady Seniorów;
- 2) Rada – Obornicka Rada Seniorów;
- 3) Prezydium – Prezydium Obornickiej Rady Seniorów;
- 4) Przewodniczący – Przewodniczący Obornickiej Rady Seniorów;
- 5) I i II Wiceprzewodniczący – I i II Wiceprzewodniczący Obornickiej Rady Seniorów;
- 6) Sekretarz – Sekretarz Obornickiej Rady Seniorów.

§ 2.

1. Statut określa w szczególności tryb i kryteria wyboru członków Rady, zasady i tryb działania Rady, długość kadencji Rady oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady.
2. Rada działa na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz na podstawie niniejszego Statutu i uchwał Rady Miejskiej w Obornikach.

§ 3.

1. Rada jest reprezentacją osób, które ukończyły 60. rok życia i zamieszkują na terenie gminy Oborniki.
2. W skład Rady wchodzi 21 radnych.

§ 4.

Kadencja Rady trwa pięć lat i liczona jest od dnia wyborów.

§ 5.

Celem działania Rady jest integracja, wspieranie i reprezentowanie środowiska osób starszych na zewnątrz poprzez:

- 1) współpracę z Radą Miejską w Obornikach i Burmistrzem Obornik przy rozstrzyganiu o istotnych oczekiwaniach i potrzebach ludzi starszych;
- 2) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań w perspektywie krótko- i długookresowej oraz inicjowanie działań na rzecz ludzi starszych;

- 3) wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz ludzi starszych,
- 4) opiniowanie projektów uchwał i innych dokumentów regulujących sprawy mające wpływ na życie osób starszych;
- 5) wspieranie różnorodnych form działalności kulturalnej i edukacyjnej osób starszych;
- 6) przełamywanie stereotypów na temat ludzi starszych i starości oraz budowanie ich autorytetu.

§ 6.

1. Terenem działalności Rady jest gmina Oborniki.
2. Siedziba Rady mieści się przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76 w Obornikach.
3. Rada używa pieczętki podłużnej o treści:
„Obornicka Rada Seniorów
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76
64-600 Oborniki”.
4. Rada może używać logo ustalonego odrębną uchwałą Rady.

Rozdział 2 Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 7.

Wybory do Rady są tajne, bezpośrednie, równe i większościowe.

§ 8.

Gmina Oborniki stanowi jeden okręg wyborczy.

§ 9.

1. Do Rady mogą zostać wybrane osoby, które:
 - 1) są przedstawicielami, o których mowa w art. 5c ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.);
 - 2) zamieszkują na terenie gminy Oborniki;
 - 3) wyraziły zgodę na kandydowanie do Rady;
 - 4) nie są radnymi Rady Miejskiej w Obornikach.
2. Czynne prawo wyborcze przysługuje osobom, które ukończyły 60. rok życia i zamieszkują na terenie gminy Oborniki.

§ 10.

1. Wybory do Rady, na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej w Obornikach, zarządza Burmistrz Obornik.
2. Kandydatów do Rady zgłaszają Burmistrzowi Obornik:
 - 1) grupy minimum 5 osób, które ukończyły 60. rok życia i zamieszkują na terenie gminy Oborniki;

- 2) podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku, których statuty określają działalność na rzecz osób starszych.
3. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu zgłoszenia kandydata do Rady.
4. Do formularza zgłoszenia kandydata na członka Rady dołącza się oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady.
5. Ogłoszenie Burmistrza Obornik o zgłaszaniu kandydatów do Rady wraz ze wzorami formularzy zgłoszenia i terminem zgłaszania kandydatów do Rady podawane jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Obornikach, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Obornikach oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Obornikach.

§ 11.

Burmistrz Obornik w drodze zarządzenia określa:

- 1) liczby kandydatów zgłoszonych przez poszczególne podmioty, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 2;
- 2) termin zgłaszania kandydatów do Rady;
- 3) wzory formularzy, na których dokonuje się zgłoszenia kandydata do Rady wraz ze wzorem oświadczenia członka Rady o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 4) punkty głosowania (nr punktu głosowania, siedziba, właściwość miejscowa);
- 5) datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 6) składy komisji wyborczych, w tym skład gminnej komisji wyborczej;
- 7) wzór karty do głosowania.

§ 12.

1. Głosowanie odbywa się w punktach głosowania na terenie miasta i gminy Oborniki.
2. Głosowanie przeprowadzają komisje wyborcze.
3. Członkiem komisji wyborczych nie może być osoba kandydująca do Rady.
4. Komisje weryfikują prawo wyborcze do Rady na podstawie spisu wyborców.
5. Spis wyborców, na podstawie rejestru wyborców, sporządza Urząd Miejski w Obornikach. Osoba posiadająca czynne prawo wyborcze, która nie jest ujęta w rejestrze wyborców, może złożyć wniosek o dopisanie do spisu wyborców.
6. Przed rozpoczęciem głosowania komisje wyborcze przygotowują pomieszczenie do głosowania, zapewniając przy tym warunki do tajnego oddania głosu oraz plombują urnę wyborczą.

§ 13.

1. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania.
2. Na karcie do głosowania, ostemplowanej pieczęcią Urzędu Miejskiego w Obornikach, umieszczone są nazwiska kandydatów do Rady w kolejności alfabetycznej.
3. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości, po czym otrzymuje od komisji wyborczej kartę do głosowania. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w przeznaczony do tego rubryce spisu wyborców.

§ 14.

1. Wyboru kandydatów dokonuje się głosując poprzez postawienie znaku **X** w obrębie kratki znajdującej się z lewej strony nazwiska kandydata.
2. Głos jest ważny, gdy wyborca wskaże dwadzieścia jeden lub mniej nazwisk kandydatów.
3. Głos jest nieważny, gdy wyborca wskaże większą liczbę nazwisk kandydatów niż dwadzieścia jeden, lub nie wskaże żadnego nazwiska kandydata.
4. Wszystkie dopiski umieszczone na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§ 15.

1. Podczas głosowania w siedzibie punktu głosowania znajduje się parawan lub kabina umożliwiające tajne (dyskretne) dokonanie wyboru kandydatów na karcie do głosowania.
2. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny wyborczej.

§ 16.

1. Komisje wyborcze z przeprowadzonego głosowania sporządzają protokół, który niezwłocznie przekazują gminnej komisji wyborczej.
2. Gminna komisja wyborcza sporządza zbiorczy protokół wyników głosowania, który przekazuje Burmistrzowi Obornik.
3. Członkami Rady staje się 21 kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów ważnych.
4. Przy braku rozstrzygnięcia wyników wyborów w sytuacji uzyskania przez kandydatów jednakowej największej liczby głosów ważnych, gminna komisja wyborcza przeprowadza losowanie spośród tych kandydatów.
5. Burmistrz Obornik ogłasza wyniki wyborów do Rady w formie obwieszczenia, które zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Obornikach, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Obornikach oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Obornikach.
6. Wzory protokołów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 określa Burmistrz Obornik w drodze zarządzenia.

**Rozdział 3
Zasady i tryb działania Rady****§ 17.**

1. Rada obraduje na sesjach.
2. Pierwszą sesję Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Obornikach i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego.
3. Na pierwszej sesji Rada wybiera ze swego grona Prezydium, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

4. W skład Prezydium wchodzi:
 - 1) Przewodniczący;
 - 2) I i II Wiceprzewodniczący;
 - 3) Sekretarz.
5. Tajne głosowanie przeprowadza się odrębnie na każdego członka Prezydium.

§ 18.

Do zadań Prezydium należy:

- 1) ustalanie porządku obrad Rady;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał.

§ 19.

Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 3) organizowanie pracy Prezydium;
- 4) przygotowywanie porządku obrad;
- 5) zwoływanie sesji Rady;
- 6) ustalenie listy osób zaproszonych na sesję;
- 7) przewodniczenie obradom Rady;
- 8) zapewnienie ładu i porządku podczas sesji Rady;
- 9) przedkładanie Radzie Miejskiej w Obornikach sprawozdania z działalności Rady w danej kadencji.

§ 20.

Do zadań I Wiceprzewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności II Wiceprzewodniczącego, należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności lub niemożności sprawowania przez niego funkcji;
- 2) wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań.

§ 21.

1. Do zadań Sekretarza należy sporządzanie protokołów z sesji.
2. W przypadku nieobecności Sekretarza, Przewodniczący wyznacza spośród członków Rady osobę, która sporządzi protokół.

§ 22.

1. Rada na wniosek 1/3 jej składu może odwołać Prezydium lub poszczególnych jego członków przed upływem kadencji, w głosowaniu tajnym, jeżeli ich działalność jest sprzeczna ze Statutem lub gdy szkodzi interesom osób starszych.
2. W przypadku odwołania Prezydium lub poszczególnych jego członków, Rada na kolejnej sesji, w trybie ustalonym w § 17 ust. 3, odpowiednio powołuje nowe Prezydium, bądź uzupełnia jego skład.

3. W przypadku odwołania Prezydium kolejną sesję Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Obornikach.

§ 23.

1. Rada może powołać ze swego grona komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot ich działania i skład osobowy.
2. Przewodniczącego komisji wybiera Rada.
3. Przewodniczący komisji przedkłada Radzie sprawozdania z prac między sesjami.

§ 24.

Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu, członkowie Rady, na pierwszej sesji, na której są obecni składają ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki członka Obornickiej Rady Seniorów sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanych przeze mnie osób starszych”.

§ 25.

1. Członkowie Rady za udział i wyniki pracy Rady, ponoszą odpowiedzialność przed wyborcami.
2. Członkowie Rady mają obowiązek czynnego uczestniczenia w sesjach Rady i komisjach oraz utrzymywania stałej więzi z wyborcami poprzez:
 - 1) propagowanie zamierzeń i dokonań Rady;
 - 2) informowanie wyborców o swojej działalności w Radzie;
 - 3) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady;
 - 4) przyjmowanie wniosków wyborców.
3. Członkowie Rady mają prawo:
 - 1) przedkładać własne projekty uchwał zgodnie ze Statutem;
 - 2) wnioskować o umieszczenie w porządku obrad Rady lub komisji spraw, które uważają za pilne i uzasadnione;
 - 3) kierować wnioski i zapytania w sprawach należących do kompetencji Rady.

§ 26.

1. Członkowie Rady, podpisem na liście obecności, potwierdzają swoją obecność na sesjach i komisjach Rady.
2. Członkowie Rady informują Prezydium o swojej nieobecności na sesji Rady.
3. Członkowie Rady otrzymują legitymacje potwierdzające członkostwo w Radzie. Legitymacje podpisuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Obornikach.

§ 27.

1. Rada obraduje na sesjach:
 - 1) zwyczajnych – zwoływanych co najmniej raz na trzy miesiące;
 - 2) nadzwyczajnych – zwoływanych na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 członków Rady, w sprawach istotnych i wymagających niezwłocznego rozstrzygnięcia.
2. Sesje mogą mieć charakter uroczysty.

3. O terminie, porządku i miejscu sesji Rady powiadamia się członków Rady najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.
4. Sesje nadzwyczajne zwołuje się w ciągu 5 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku sesji Rady przekazuje się członkom Rady wraz z materiałami będącymi przedmiotem obrad, a także podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Obornikach oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Obornikach.
6. Sesje Rady są jawne i podczas obrad w sali może przebywać publiczność zajmująca wyznaczone dla niej miejsca.

§ 28.

1. Obrady Rady odbywają się na jednej sesji.
2. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący.
3. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego słów: „Otwieram sesję Obornickiej Rady Seniorów”.
4. Po otwarciu sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad (quorum).
5. W przypadku braku quorum, Rada może obradować, jednak nie może podejmować uchwał.
6. Przewodniczący prowadzi sesję według ustalonego porządku obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
7. Członek Rady może wystąpić z wnioskiem o uzupełnienie porządku obrad lub o jego zmianę. Uzupełnienie lub zmiana porządku obrad wymaga przegłosowania zwykłą większością głosów przez Radę.
8. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Może jednak w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.
9. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania członka Rady zakłócają porządek obrad, Przewodniczący przywołuje członka Rady do porządku, a w skrajnych przypadkach może mu odebrać głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
10. Przewodniczący może udzielić głosu osobie spoza Rady. Zapis ust. 9 stosuje się odpowiednio.
11. W porządku każdej sesji uwzględnia się punkt „Wolne głosy, wnioski i zapytania członków Rady”.
12. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Obornickiej Rady Seniorów”.

§ 29.

1. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, chyba że Statut stanowi inaczej, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady (quorum), albo składu Rady ustalonego w §34 ust. 2.
2. Uchwały Rady zawierają w szczególności:
 - 1) numer, datę i tytuł;
 - 2) dokładną i jasno wyrażoną treść;
 - 3) powierzenie wykonania uchwały;
 - 4) termin wejścia w życie.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący.
5. Uchwały rejestruje się w rejestrze uchwał Rady.

§ 30.

1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Rady.
2. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
3. Wyniki jawnego głosowania ogłasza Przewodniczący.
4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi uchwała, wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za”, czy „przeciw”.
5. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy „przeciw” i „wstrzymujących się”.
6. Głosowanie tajne przeprowadza się w przypadkach określonych w niniejszym Statucie.
7. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują za pomocą kart do głosowania.
8. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana z członków Rady trzyosobowa komisja skrutacyjna, która wybiera ze swego składu przewodniczącego.
9. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie zgodnie z listą obecności członków Rady.
10. Z przeprowadzonego tajnego głosowania, komisja skrutacyjna sporządza protokół, który podpisują członkowie komisji.
11. Jeżeli głosowanie dotyczy wyborów osób, to do przyjęcia kandydatury konieczna jest ustna lub pisemna zgoda kandydata.

§ 31.

1. Sesje są protokołowane przez Sekretarza.
2. Protokół zawiera:
 - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji;
 - 2) stwierdzenie quorum;
 - 3) ustalony porządek sesji;
 - 4) przebieg sesji, w tym zwięzłe streszczenie referowanych spraw;
 - 5) przebieg głosowania, z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”;
 - 6) podpis Przewodniczącego i Sekretarza.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady, listę osób zaproszonych na sesję, podjęte uchwały oraz inne dokumenty.

§ 32.

Rada może zgłosić do uprawnionego podmiotu wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej – tryb wnioskowania o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej określa Statut Gminy Oborniki.

Rozdział 4 **Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady**

§ 33.

1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
 - 2) śmierci;
 - 3) zamieszkania poza terenem gminy Oborniki;
 - 4) uzyskania mandatu radnego Rady Miejskiej w Obornikach.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza Rada w formie uchwały.
3. Na wniosek Prezydium lub grupy co najmniej 5 członków Rady, Rada może podjąć uchwałę bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, o odwołaniu członka Rady przed upływem kadencji, który:
 - 1) nie przestrzega Statutu lub jego działalność szkodzi interesom osób starszych;
 - 2) stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka Rady;
 - 3) przejawia całkowicie bierną postawę i w sposób ciągły nie uczestniczy w sesjach Rady.
4. Przed głosowaniem o odwołaniu członek Rady ma prawo złożyć wyjaśnienia w kwestii dotyczącej przyczyn odwołania.

§ 34.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady na jego miejsce wchodzi kolejny kandydat, który w wyborach do Rady uzyskał największą liczbę głosów ważnych, a nie utracił prawa wybieralności i wyraził zgodę na objęcie mandatu. Jeżeli taką samą liczbę głosów ważnych uzyskały co najmniej dwie osoby, decyduje losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego.
2. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust. 1 wakujące miejsce pozostaje nieobsadzone.

Rozdział 5 **Zasady zwrotu kosztów**

§ 35.

1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę oraz – jeżeli wydarzenie, na którym reprezentuje on Radę odbywa się w miejscowości leżącej poza granicami gminy Oborniki i trwa dłużej niż jeden dzień – koszty zakwaterowania i wyżywienia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 członek Rady składa do Burmistrza Obornik w terminie 14 dni od daty posiedzenia lub wydarzenia.
3. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu określa Burmistrz Obornik w drodze zarządzenia.

4. Zgodę na wyjazd członka Rady na wydarzenie, na którym reprezentuje on Radę wyraża Przewodniczący w uzgodnieniu z Burmistrzem Obornik. W przypadku Przewodniczącego zgodę wyraża I Wiceprzewodniczący, a w przypadku jego nieobecności II Wiceprzewodniczący – w uzgodnieniu z Burmistrzem Obornik.
5. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca wydarzenia, w którym bierze udział członek Rady i obejmuje koszty przejazdu środkami publicznego transportu, koszty transportu prywatnego obsługującego daną trasę lub koszty przejazdu samochodem osobowym.
6. Zwrot kosztów następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.
7. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ustala się w wysokości określonej przepisami w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
8. Zwrotu kosztów dokonuje się w kwocie wynikającej z przedstawionych dokumentów, jednak nie wyższej niż 100 zł za przejazd związany z udziałem w posiedzeniu Rady i nie wyższej niż 500 zł za każdy dzień udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym członek Rady reprezentował Radę.
9. Przewodniczący potwierdza na wniosku, o którym mowa w ust. 1 udział członka Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował on Radę.
10. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje członkowi Rady, gdy posiedzenie Rady lub zorganizowane wydarzenie odbywa się w miejscowości, w której zamieszkuje członek Rady.

Rozdział 6

Opieka merytoryczna i nadzór w zakresie zgodności z prawem

§ 36.

1. Rada Miejska w Obornikach wyznacza spośród radnych koordynatora ds. współpracy z Radą, którego zadaniem będzie wspieranie Rady oraz pomoc w rozwiązywaniu trudności.
2. Wyznaczony koordynator uczestniczy w posiedzeniach Rady i ma prawo zabierania głosu.

§ 37.

Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Obornikach i Burmistrzowi Obornik uchwał Rady w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 38.

1. Nadzór nad działalnością Rady sprawuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Obornikach.
2. W sprawach organizacyjnych nieuregulowanych w Statucie, Rada działa lub podejmuje decyzje w porozumieniu z koordynatorem ds. współpracy z Radą, Przewodniczącym Rady Miejskiej w Obornikach oraz Burmistrzem Obornik.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 39.

1. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.
2. Zmiana Statutu odbywa się w trybie jego nadania.