



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 15 września 2023 r.

Poz. 8294

UCHWAŁA NR LXIX/587/2023 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 28 sierpnia 2023 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Rokietnica i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5b ust. 10 i 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Młodzieżową Radę Gminy Rokietnica.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Gminy Rokietnica, określający zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Rokietnica, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Rokietnica, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Rokietnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Rokietnica
(-) Izabela Dziamska

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr LXIX/587/2023
Rady Gminy Rokietnica
z dnia 28 sierpnia 2023 r.**

**STATUT
MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY ROKIETNICA**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Młodzieżowa Rada Gminy Rokietnica jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Rokietnica.
2. Młodzieżowa Rada Gminy Rokietnica ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny dla organów Gminy Rokietnica.
3. Obszarem działania Młodzieżowej Rady Gminy Rokietnica jest teren Gminy Rokietnica, a jej siedzibą jest miejscowość Rokietnica.

§ 2.

1. Młodzieżowa Rada Gminy Rokietnica działa w oparciu o niniejszy Statut oraz podjęte uchwały o charakterze wewnątrzorganizacyjnym.
2. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Rokietnica, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady.

§ 3.

Ilekcroć w statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie - należy poprzez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Rokietnica;
- 2) Radzie Gminy - należy poprzez to rozumieć Radę Gminy Rokietnica;
- 3) Radnym Młodzieżowej Rady - należy poprzez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Rokietnica;
- 4) Statucie - należy poprzez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy Rokietnica;
- 5) Urzędzie Gminy - należy poprzez to rozumieć Urząd Gminy Rokietnica.

§ 4.

1. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną ani ugrupowaniem politycznym i nie może angażować się w kampanie partii oraz ugrupowań politycznych.
2. Mandat Radnego Młodzieżowej Rady ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

3. Młodzieżowa Rada w celu realizacji swoich zadań może współpracować m.in. z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, a także z instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi, w tym z samorządami uczniowskimi i studenckimi.

§ 5.

Celem powołania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców gminy Rokietnica w szczególności wśród młodzieży;
- 2) zwiększenie aktywności i zaangażowania młodzieży w działania organów gminy Rokietnica;
- 3) podniesienie umiejętności społecznych młodzieży, w szczególności dotyczących pracy w grupie, wyrażania i rozumienia różnych punktów widzenia, negocjowania, a także zdolności do uczestnictwa w procesach podejmowania decyzji;
- 4) zwiększenie świadomości obywatelskiej i utrwalanie postaw demokratycznych;
- 5) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych;
- 6) reprezentowanie interesów młodzieży przed organami gminy Rokietnica oraz instytucjami rządowymi i pozarządowymi;
- 7) inicjowanie i rozwój aktywności społecznej wśród młodzieży w gminie Rokietnica.

§ 6.

1. Do zadań Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Gminy Rokietnica w zakresie dotyczącym młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji działań strategicznych Gminy Rokietnica na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie innych działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Gminy.

2. Młodzieżowa Rada może:

- 1) zgłaszać do uprawnionych podmiotów w formie uchwały wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawach dotyczących gminy Rokietnica;
- 2) współuczestniczyć w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej;
- 3) kierować w formie uchwały zapytania lub wnioski do Wójta Gminy Rokietnica w sprawach dotyczących gminy Rokietnica.

ROZDZIAŁ II

Tryb i kryteria wyboru Radnych Młodzieżowej Rady

§ 7.

1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi 16 Radnych Młodzieżowej Rady reprezentujących 4 okręgi wyborcze, którzy są klasyfikowani do danego okręgu wg kryterium miejsca zamieszkania.
2. Radni Młodzieżowej Rady wybierani są przez Komisję Wyborczą.
3. Dokładny podział na okręgi wyborcze oraz liczbę mandatów przypadających na dany okręg przedstawia Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
4. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata, licząc od dnia zatwierdzenia przez Przewodniczącego Rady Gminy przedstawionej przez Komisję Wyborczą listy wybranych kandydatów na Radnych Młodzieżowej Rady.

§ 8.

1. O mandat Radnego Młodzieżowej Rady może ubiegać się osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) zamieszkuje na terenie Gminy Rokietnica;
 - 2) ma ukończone 13 lat i nie przekroczyła 19 roku życia;
 - 3) złoży formularz zgłoszeniowy dla kandydata na Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Rokietnica, którego wzór określa Załącznik nr 2 do niniejszego Statutu, wraz z rekomendacją samorządu uczniowskiego szkoły, której jest uczniem lub samorządu studenckiego uczelni, której jest studentem lub organizacji pozarządowej z terenu gminy Rokietnica, w której działalność jest zaangażowana;
 - 4) wyrazi pisemną zgodę na kandydowanie oraz sprawowanie mandatu Radnego Młodzieżowej Rady (w przypadku kandydata niepełnoletniego wymagana jest również zgoda rodzica lub opiekuna prawnego);
 - 5) wyrazi pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Gminy oraz upublicznienie koniecznych informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym (w przypadku kandydata niepełnoletniego wymagana jest również zgoda rodzica lub opiekuna prawnego);
2. Mandatu Radnego Młodzieżowej Rady nie można łączyć z mandatem radnego gminy, powiatu albo województwa.

§ 9.

1. Wybór na Radnych Młodzieżowej Rady danej kadencji przeprowadza Komisja Wyborcza, złożona z 11 członków.
2. Imienny skład Komisji Wyborczej określa w drodze uchwały Rada Gminy Rokietnica w ten sposób że:
 - 1) 3 członków deleguje ze swego składu Rada Gminy Rokietnica;
 - 2) 4 członków zgłaszają dyrektorzy szkół działających na terenie Gminy Rokietnica. Przedstawicielami mogą być zarówno pracownicy szkół jak i członkowie organizacji pozarządowych współpracujących ze szkołą. Każda szkoła ma prawo zgłosić jednego kandydata;
 - 3) 4 członków delegują samorządy uczniowskie działające w szkołach z terenu gminy Rokietnica. Kandydat musi mieć ukończone 13 lat i nie może przekroczyć 19 roku życia. Każdy samorząd ma prawo zgłosić jednego kandydata.

3. Skład Komisji Wyborczej publikowany jest na stronie internetowej www.rokietnica.pl w zakładce *Młodzieżowa Rada Gminy Rokietnica*.
4. Zasady wyboru określone są każdorazowo przez Komisję Wyborczą wytypowaną do przeprowadzenia wyborów na daną kadencję Młodzieżowej Rady. Zasady te, w tym informacja o sposobie punktacji, publikowane są wraz z ogłoszeniem o naborze wniosków.
5. Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego w drodze głosowania.
6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Wyborczej, jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący.
7. Komisja Wyborcza może prowadzić prace, jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji Wyborczej.
8. Wybór przeprowadzany jest przed zakończeniem poprzedniej kadencji, z wystarczającym wyprzedzeniem do zachowania ciągłości prac Młodzieżowej Rady.

§ 10.

Procedura wyboru Radnych Młodzieżowej Rady przeprowadzana będzie w następujących etapach:

1) ogłoszenie procedury:

pracownik Urzędu Gminy zamieszcza na stronie internetowej www.rokietnica.pl w zakładce *Młodzieżowa Rada Gminy Rokietnica* informację o naborze wniosków na Radnych Młodzieżowej Rady wraz ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami, w szczególności zasadami wyboru kandydatów na radnych danej kadencji Młodzieżowej Rady;

2) zgłoszenia kandydatów:

a) zgłoszenie następuje poprzez wypełnienie przez kandydata na Radnego Młodzieżowej Rady formularza, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 i złożenie go w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Rokietnica lub przesłanie pocztą na adres: Urząd Gminy Rokietnica, ul. Gołęcińska 1, 62-090 Rokietnica, z zachowaniem terminu określonego w ogłoszeniu. Na kopercie należy umieścić dopisek „Młodzieżowa Rada Gminy Rokietnica”;

b) o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub data wpływu formularza złożonego bezpośrednio do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Rokietnica;

c) zgłoszenia nadesłane lub złożone po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.

3) zadania Komisji Wyborczej:

a) określenie szczegółowych zasad wyboru dla kandydatów na Radnych Młodzieżowej Rady danej kadencji;

b) nadzór nad prawidłowością zgłoszeń;

c) dokonanie formalnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów;

d) przeprowadzenie wyboru w oparciu o kryteria określone w informacji o rozpoczęciu procedury wyłonienia Radnych Młodzieżowej Rady;

- e) sporządzenie listy rankingowej wszystkich prawidłowo zgłoszonych kandydatów wraz ze wskazaniem ilości punktów uzyskanych przez poszczególne osoby;
- f) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego wyboru oraz przekazanie go Przewodniczącemu Rady Gminy Rokietnica wraz z listą wybranych Radnych Młodzieżowej Rady oraz listą rezerwową obejmującą pozostałych kandydatów z każdego okręgu wg ilości zdobytych punktów;
- g) podjęcie decyzji o zatwierdzeniu listy Radnych Młodzieżowej Rady przez Przewodniczącego Rady Gminy Rokietnica;
- h) podanie przez Komisję Wyborczą do publicznej wiadomości listy Radnych Młodzieżowej Rady poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej: www.rokietnica.pl w zakładce *Młodzieżowa Rada Gminy Rokietnica*.

ROZDZIAŁ III

Radny Młodzieżowej Rady Gminy

§ 11.

Do obowiązków Radnego Młodzieżowej Rady Gminy należy:

- 1) godne reprezentowanie Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) uczestniczenie w sesjach Młodzieżowej Rady Gminy;
- 3) udział w pracach Komisji Młodzieżowej Rady Gminy w przypadku ich utworzenia;
- 4) przestrzeganie Statutu Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 12.

1. Radnemu Młodzieżowej Rady, a w przypadku niepełnoletniego radnego Młodzieżowej Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju, związanych z udziałem w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.
2. Zwrot kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 1, następuje na pisemny wniosek złożony odpowiednio przez Radnego Młodzieżowej Rady, jego rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, dołącza się dokumenty, w szczególności rachunki, faktury lub bilety, potwierdzające poniesione wydatki lub informacje o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.
4. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku środka transportu publicznego obejmuje cenę biletu.
5. Zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym następuje według stawek za jeden kilometr ustalonych na podstawie przepisów dotyczących warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
6. Zgody na uczestnictwo Radnego Młodzieżowej Rady w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, udziela Przewodniczący Rady Gminy na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady. Środek transportu określa Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 13.

1. Wzory wniosków stanowiących podstawę zwrotu kosztów określają Załączniki nr 3 i 4 Statutu.
2. Wnioski o zwrot kosztów powinny zostać dostarczone do Biura Rady Gminy Rokietnica w Urzędzie Gminy Rokietnica w terminie 7 dni od dnia zakończenia sesji lub wydarzenia. Zwrot kosztów nastąpi na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

ROZDZIAŁ IV

Zasady działania Młodzieżowej Rady

§ 14.

1. Pierwszą sesję nowej kadencji Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Gminy najpóźniej w terminie 30 dni od dnia opublikowania zatwierdzonej listy wybranych Radnych Młodzieżowej Rady na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.rokietnica.pl w zakładce *Młodzieżowa Rada Gminy Rokietnica*.
2. Na sesji inauguracyjnej Młodzieżowej Rady, Radni składają ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście jako Radny Młodzieżowej Rady Gminy Rokietnica obowiązki Radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie oraz działać zawsze zgodnie z prawem, mając na względzie dobro Gminy Rokietnica i jej młodzieży”. Każdy wywołany Radny Młodzieżowej Rady powstaje i wypowiada słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.
3. Radni Młodzieżowej Rady nieobecni na sesji inauguracyjnej Młodzieżowej Rady oraz Radni Młodzieżowej Rady, którzy uzyskali mandat podczas trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, w której uczestniczą.

§ 15.

1. Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium Młodzieżowej Rady.
2. W skład Prezydium Młodzieżowej Rady wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
 - 2) Dwoch Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady;
 - 3) Sekretarz Młodzieżowej Rady.

§ 16.

1. Do kompetencji Prezydium Młodzieżowej Rady należy:
 - 1) przygotowanie planu pracy Młodzieżowej Rady;
 - 2) przygotowywanie i/lub analizowanie przygotowanych projektów uchwał i stanowisk;
 - 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
 - 4) składanie Radzie Gminy corocznych sprawozdań z działalności Młodzieżowej Rady.
2. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:
 - 1) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady;
 - 2) ustalanie terminów sesji Młodzieżowej Rady w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Gminy;
 - 3) kierowanie pracami Prezydium Młodzieżowej Rady;
 - 4) ustalanie porządku obrad i zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
 - 5) prowadzenie obrad Młodzieżowej Rady;
 - 6) przeprowadzanie głosowania;
 - 7) podpisywanie uchwał Młodzieżowej Rady.

3. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady oraz posiedzeń Prezydium;
- 4) w razie nieobecności Sekretarza Młodzieżowej Rady jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący wskazany przez Przewodniczącego.

§ 17.

1. Młodzieżowa Rada wybiera Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza Młodzieżowej Rady na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady. Do czasu wyboru Przewodniczącego, sesję otwiera i prowadzi najstarszy wiekiem Radny Młodzieżowej Rady.

2. Kandydatów na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza Młodzieżowej Rady może zgłosić każdy Radny Młodzieżowej Rady. Kandydat musi mieć poparcie przynajmniej 3 Radnych Młodzieżowej Rady, a każdy Radny Młodzieżowej Rady może poprzeć tylko jedną kandydaturę.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący, a w razie jego niewyznaczenia Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady najstarszy wiekiem.

4. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz Młodzieżowej Rady mogą zostać odwołani, na uzasadniony wniosek co najmniej 5 Radnych Młodzieżowej Rady. Odwołanie następuje większością co najmniej 3/5 głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 18.

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach.

2. W uzasadnionych przypadkach sesje mogą odbywać się w trybie zdalnym, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.

3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. O terminie i miejscu sesji powiadamia się Radnych Młodzieżowej Rady w formie elektronicznej, najpóźniej na 14 dni przed terminem sesji. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad, projekty uchwał oraz inne materiały związane z sesją.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie Urzędu Gminy: www.rokietnica.pl w zakładce Młodzieżowa Rada Gminy Rokietnica.

6. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zawiadamia również o sesji Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta Gminy Rokietnica, Sekretarza Gminy Rokietnica oraz Opiekuna Młodzieżowej Rady (w przypadku jego powołania), a także inne osoby w zależności od tematyki posiedzenia.

7. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

9. Młodzieżowa Rada rozstrzyga o sposobach rozwiązywania spraw będących przedmiotem obrad w formie uchwały.

10. W przypadku gdy Statut przewiduje głosowanie tajne, przed przystąpieniem do głosowania Młodzieżowa Rada wybiera 3-osobową komisję skrutacyjną, której zadaniem jest przygotowanie kart do głosowania, przeprowadzenie procedury głosowania, podliczenie oddanych głosów i ogłoszenie wyników.

§ 19.

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- 1) Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady,
- 2) Komisjom,
- 3) grupie co najmniej 4 Radnych Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada może obradować i podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy swojego statutowego składu.

3. Radni podejmują uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

4. Zwykła większość głosów oznacza, że przechodzi uchwała, wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie bierze się pod uwagę.

5. Gdy wynik głosowania nie jest rozstrzygnięty, czyli jest równa liczba głosów „za” i głosów „przeciw”, głosowanie powtarza się tylko raz, a następnie odstępuje się od dalszego głosowania, zdejmując sprawę z porządku obrad.

6. Młodzieżowa Rada może wyrażać opinie prezentujące stanowisko w danej sprawie oraz formułować apele dotyczące podjęcia określonych działań.

§ 20.

1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona stałe Komisje do wykonywania określonych zadań.

2. W przypadku powołania stałych komisji każdy Radny Młodzieżowej Rady jest zobowiązany uczestniczyć w pracach co najmniej jednej Komisji.

3. Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Komisji wybiera Młodzieżowa Rada.

4. Funkcji Przewodniczącego Komisji nie można łączyć z funkcją członka Prezydium.

§ 21.

Nazwy Komisji, zakres ich działania, liczebność oraz zasady powoływania członków, a także kwestie dotyczące ich funkcjonowania określa uchwała Młodzieżowej Rady.

ROZDZIAŁ V

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania Radnego Młodzieżowej Rady

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Radnego Młodzieżowej Rady następuje w przypadku:

- 1) nieposiadania prawa wybieralności w dniu wyborów;

- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) zmiany miejsca zamieszkania poza teren gminy Rokietnica;
- 4) uzyskania mandatu radnego gminy, powiatu lub województwa;
- 5) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Radnego Młodzieżowej Rady stwierdza Młodzieżowa Rada, na najbliższej sesji przypadającej po wystąpieniu przyczyny wygaśnięcia mandatu.

§ 23.

1. Radny Młodzieżowej Rady może zostać odwołany przez Młodzieżową Radę z powodu:

1) trzykrotnej nieobecności Radnego Młodzieżowej Rady na sesjach Młodzieżowej Rady lub posiedzeniach Komisji Młodzieżowej Rady w danej kadencji.

2) rażącego naruszenia obowiązków, o których mowa w § 11 ust. 1 i 4 Statutu.

2. Odwołanie Radnego następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 24.

Uzupełnienie składu Młodzieżowej Rady następuje na kolejnej sesji poprzez zaprzysiężenie kandydata zajmującego najwyższe miejsce na utworzonej dla danego okręgu liście rezerwowej, o której mowa w § 10 pkt 3 lit. f).

ROZDZIAŁ VI

Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 25.

1. Młodzieżowa Rada może posiadać Opiekuna Młodzieżowej Rady.

2. Opiekunem Młodzieżowej Rady może zostać osoba, która:

- 1) posiada czynne prawo wyborcze i ukończyła 25 rok życia;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz posiada pełnię praw publicznych;
- 3) zamieszkuje na terenie gminy Rokietnica lub jest nauczycielem wieloletnim pracujący minimum 5 lat w placówkach oświatowych na terenie gminy;
- 4) ukończyła studia wyższe;
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
- 6) wykazuje nienaganną postawę etyczną;
- 7) wyróżnia się wrażliwością społeczną.

3. Do zadań opiekuna Młodzieżowej Rady należy:

- 1) uczestniczenie w sesjach Młodzieżowej Rady i innych wydarzeniach organizowanych przez Młodzieżową Radę;
- 2) pośredniczenie i ułatwianie kontaktów pomiędzy Młodzieżową Radą a Urzędem Gminy i organami Gminy Rokietnica;
- 3) wsparcie merytoryczne Młodzieżowej Rady między innymi poprzez przekazywanie informacji o działaniach Gminy Rokietnica;

4) promowanie działań Młodzieżowej Rady na terenie Gminy Rokietnica i poza jej granicami.

§ 26.

1. Rada Gminy Rokietnica wybiera Opiekuna Młodzieżowej Rady spośród kandydatów zgłoszonych przez Młodzieżową Radę.

2. Opiekun Młodzieżowej Rady jest wybierany na okres kadencji Młodzieżowej Rady.

3. Opiekun Młodzieżowej Rady może zostać odwołany przez Radę Gminy w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) na uzasadniony wniosek grupy co najmniej 5 Radnych Młodzieżowej Rady.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 27.

1. Obsługę administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady zapewnia Urząd Gminy Rokietnica.

2. Koszty obsługi Młodzieżowej Rady pokrywa Urząd Gminy.

§ 28.

Niniejszy Statut może być zmieniany w trakcie trwania kadencji po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady lub na jej wniosek w trybie przewidzianym do jego nadania.

§ 29.

Szczegółowy tryb pracy Młodzieżowej Rady zostanie określony w Regulaminie Młodzieżowej Rady Gminy Rokietnica.

Załącznik nr 1. Liczba mandatów w poszczególnych okręgach wyborczych.

OKRĘG NR 1 – 3 mandaty

Cerekwica

Mrowino

Przybroda

OKRĘG NR 2 – 9 mandatów

Rokietnica

Krzyszkowo

Żydowo

Rostworowo

Sobota

Bytkowo

OKRĘG NR 3 – 3 mandaty

Kiekrz

Pawłowice

Starzyny

Rogierówko

OKRĘG NR 4 – 1 mandat

Napachanie

Dalekie

Kobylniki

Załącznik nr 2. Wzór formularza zgłoszeniowego

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA KANDYDATA NA RADNEGO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY ROKIETNICA

I. Dane kandydata:	
Imię (imiona) i nazwisko:	
Data urodzenia:	
PESEL:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	
Adres zamieszkania:	
Nazwa podmiotu/podmiotów wydającego/wydających rekomendację	
Adres, nr kontaktowy i adres e-mail ww. podmiotu:	
II. Dane rodzica lub opiekuna prawnego (w przypadku osób niepełnoletnich):	
Imię i nazwisko opiekuna:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	
III. Informacje o kandydacie:	
1. Czy posiadasz już doświadczenie w działalności na rzecz młodzieży (w gminie/powiecie/województwie) w tym działalności w samorządzie uczniowskim, studenckim lub organizacji pozarządowej? Jeśli tak to w jakiej organizacji/institucji/ grupie działasz? (max 1 000 znaków). Opisz doświadczenie w okresie ostatnich kilku lat. Do załączenia rekomendacje wymienionych podmiotów; 0-5 punktów	
2. Czy podejmowałeś/podejmowałaś inicjatywę lub brałeś/brałaś czynny udział w działaniach na rzecz społeczności uczniowskiej, lokalnej bądź innej? Przedstaw swoje najważniejsze osiągnięcia w tym zakresie (max 1 000 znaków); 0 – 5 punktów	
3. Wymień powody, dla których chcesz zostać Radnym Młodzieżowej Rady Gminy Rokietnica (max 1 000 znaków); 0 – 5 punktów	

<p>4. wskaż sprawę/sprawy, którą/którymi szczególnie się interesujesz i na rzecz której chcesz działać jako Radny Młodzieżowej Rady Gminy Rokietnica oraz przedstaw swoje pomysły na jej/ich rozwiązanie/wdrożenie. (max 1 000 znaków) 0 - 10 punktów</p>

.....
podpis kandydata

.....
podpis rodzica lub opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

1. Wyrażam zgodę na:

- a) kandydowanie do Młodzieżowej Rady Gminy Rokietnica,
- b) udział w pracach Młodzieżowej Rady Gminy Rokietnica,
- c) utrwalanie i publikację imienia, nazwiska oraz mojego wizerunku na stronie internetowej Gminy Rokietnica oraz w mediach społecznościowych w związku z pracami Młodzieżowej Rady Gminy Rokietnica,
- d) przetwarzanie przez Wójta Gminy Rokietnica moich danych osobowych zawartych na niniejszym formularzu w celu przeprowadzenia wyborów na radnych oraz działalności Młodzieżowej Rady Gminy Rokietnica.

2. Oświadczam, że:

- a) zapoznałam/ęm się i zgadzam się z Regulaminem Młodzieżowej Rady Gminy Rokietnica;
b) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w „Formularzu zgłoszeniowym kandydata na radnego Młodzieżowej Rady Gminy Rokietnica”:

.....
Miejscowość i data wypełnienia

.....
podpis kandydata

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO KANDYDATA

1. Dane rodzica / opiekuna prawnego (imię i nazwisko):
.....

2. Wyrażam zgodę na:

- 1) kandydowanie mojego dziecka/podopiecznego do Młodzieżowej Rady Gminy Rokietnica oraz na:
2) jego udział w pracach Młodzieżowej Rady Gminy Rokietnica,
3) utrwalanie i publikację imienia, nazwiska oraz wizerunku mojego dziecka/podopiecznego na stronie internetowej Gminy Rokietnica oraz w mediach społecznościowych, w związku z pracami Młodzieżowej Rady Gminy Rokietnica,
4) przetwarzanie przez Wójta Gminy Rokietnica danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego zawartych na niniejszym formularzu w celu przeprowadzenia wyborów na radnych oraz działalności Młodzieżowej Rady Gminy Rokietnica.

3. Jednocześnie oświadczam, że:

- a) biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka/podopiecznego podczas dojazdów na wszelkie spotkania oraz udział w pracach związanych z pełnieniem funkcji radnego Młodzieżowej Rady Gminy Rokietnica;
b) moje dziecko/podopieczny zapoznał/o się i zgadza się ze Statutem Młodzieżowej Rady Gminy Rokietnica oraz wydanymi na jego podstawie regulaminami;
c) zapoznałam/ęm się i zgadzam się ze Statutem Młodzieżowej Rady Gminy Rokietnica;
4) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w „Formularzu zgłoszeniowym kandydata na radnego Młodzieżowej Rady Gminy Rokietnica”.

.....
Miejscowość i data wypełnienia

.....
Podpis opiekuna prawnego kandydata

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych kandydatów do Młodzieżowej Rady Gminy Rokietnica

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA: Wójt Gminy Rokietnica.

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA: z administratorem można się skontaktować pisemnie na adres siedziby ul. Gołęcińska 1, 62-090 Rokietnica lub poprzez adres email: urzad@rokietnica.pl

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH: Administrator – Wójt Gminy Rokietnica wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email: iod@rokietnica.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA: przekazane dane osobowe będą przetwarzane w związku z kandydowaniem na radnego Młodzieżowej Rady Gminy Rokietnica (udziałem w procedurze wyłonienia członków Rady) a w przypadku wyboru, w związku z wykonywaniem mandatu radnego Młodzieżowej Rady Gminy Rokietnica na zasadach określonych w Statucie Młodzieżowej Rady Gminy Rokietnica. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorsze wynikającego z przepisów Uchwały Nr Rady Gminy Rokietnica z dniat. w sprawie nadania Statutu Młodzieżowej Radzie Gminy Rokietnica – tj. art. 6 ust 1 lit c) RODO.

Podstawą przetwarzania danych będzie również zgoda na kandydowanie / wykonywanie mandatu radnego Rady Gminy Rokietnica.

ODBIORCY DANYCH: dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem przypadków wynikających z przepisów prawa lub związanych z obsługą systemów informatycznych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH: Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt – która w tym przypadku określona została na B5 i A.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH: każdy, czyje dane osobowe są przetwarzane, ma prawo, na warunkach określonych w RODO do: dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu, sprostowania swoich nieprawidłowych danych, żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, które to prawo można zrealizować kontaktując się z Administratorem danych osobiście lub mailowo. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO: przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH: Pani / Pana dane pozyskaliśmy bezpośrednio.

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH: podanie danych jest dobrowolne, jednak od ich podania uzależnione jest kandydowanie na radnego Młodzieżowej Rady Gminy Rokietnica a w przypadku wyboru wykonywanie mandatu radnego Młodzieżowej Rady Gminy Rokietnica.

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

Załącznik nr 3. Wniosek o zwrot kosztów podróży – transport publiczny.

.....

.....

imię i nazwisko składającego wniosek

miejsowość, data

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU
ŚRODKIEM TRANSPORTU PUBLICZNEGO**

Wnioskuje o zwrot kosztów przejazdu (wpisać
nazwę środka transportu publicznego) z miejsca zamieszkania
..... do
..... i/lub w drodze powrotnej*.

Zwrot kosztów ma związek z moim udziałem*/ udziałem niepełnoletniego dziecka, którego jestem
rodzicem lub opiekunem prawnym* w posiedzeniu komisji*/ sesji Młodzieżowej Rady Gminy Rokietnica
*/ zorganizowanym wydarzeniu: (określić rodzaj
wydarzenia)*, które odbyło się (wpisać datę).

Jako dokumentację finansową odzwierciedlającą poniesione koszty odbytych przejazdów załączam do
wniosku:

.....
.....

Proszę o dokonanie zwrotu kosztów przejazdów w wysokości zł (wpisać
wysokość poniesionych kosztów) na poniższy numer rachunku bankowego:

.....
.....

.....

czytelny podpis

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4. Wniosek o zwrot kosztów podróży – transport samochodem prywatnym.

.....
.....

imię i nazwisko składającego wniosek
data

miejsowość,

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU
SAMOCHODEM PRYWATNYM**

Wnioskuje o zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym z miejsca zamieszkania
..... do
..... i/lub w drodze powrotnej* co łącznie
stanowi dystans km.

Przejazd odbył się samochodem marki o numerze
rejestracyjnym i pojemności skokowej silnika
..... cm³.

Zwrot kosztów ma związek z moim udziałem*/ udziałem niepełnoletniego dziecka, którego jestem
rodzicem lub opiekunem prawnym* w posiedzeniu komisji*/ sesji Młodzieżowej Rady Gminy Rokietnica
*/ zorganizowanym wydarzeniu:
..... (określić rodzaj
wydarzenia)*, które odbyło się..... (wpisać datę).

Jako dokumentację odzwierciedlającą poniesione koszty przejazdu samochodem przedstawiam poniższe
wyliczenie:

..... zł	x km	= zł
wartość obowiązującej stawki		Łączna liczba przejechanych kilometrów		
za jeden przejechany kilometr wynikająca z Rozporządzenia Ministra Transportu				

Proszę o dokonanie zwrotu kosztów przejazdów w wysokości zł (wpisać
wysokość poniesionych kosztów) na poniższy numer rachunku bankowego:

.....
.....

.....
czytelny podpis

*) niepotrzebne skreślić